Cod Regulament: UMFVBT-MET/PD/68/2021
Anexă la H.S. nr. 170/9452/12.05.2021
Aprobat prin H.C.A. nr. 14/9298/10.05.2021

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA *ON-LINE* A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

- PROMOȚIA 2021 -

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan Decan, Prof. univ.dr. Bogdan Timar	07.05.2021	
Completat/modificat/republicat	Decan, Prof. univ.dr. Bogdan Timar		
Vizat Oficiul juridic	Cj. Dr. Codrina Mihaela Levai	10.05.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	10.05.2021	
Data intrării în vigoare:	12.05.2021		
Data retragerii:			

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie are drept scop descrierea modalității de organizare și desfășurare *on-line* a examenelor de finalizare a studiilor de licență și master în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (numită în continuare UMFVBT) pentru promoția 2021 și a fost elaborată în baza:

- Ordinului Ministrului Educaţiei Naţionale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie, cu modificările și completările ulterioare,
- Decretului nr 240/2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, a OUG nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ,
- Ordinului MEC nr. 4020/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior,
- Ordinului MEC nr. 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățamântului superior din România precum și a altor reglementări specifice.

Art. 2. Prezenta procedură se aplică pentru absolvenţii promoției 2020-2021, sesiunile iulie/septembrie 2021 și ianuarie/februarie 2022, fiind implementată în contextul situației speciale generate de pandemie și a restricțiilor privind adunările publice.

Art. 3. Pentru absolvenții Facultății de Medicină examenul de licenţă constă în:
a) proba 1: proba scrisă - evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate;
b) proba 2: proba orală - prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă.

Art. 4. Pentru absolvenții Facultății de Medicină Dentară și Farmacie examenul de licenţă constă în:
a) proba 1: proba scrisă - evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate;
proba practică (componenta specifică);
b) proba 2: prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă (probă orală).

Art. 5. Detaliile cu privire la structura și conținutul probei scrise, a celei practice și respectiv, a prezentării și susținerii publice a lucrărilor în cadrul examenului de licență sunt precizate în capitolele II, III și IV ale *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de licență aferent promoției anului universitar2020-2021 în cadrul UMFVBT.*

Art. 6. Pentru absolvenții programelor de masterat, finalizarea studiilor universitare se realizează prin prezentarea și susținerea lucrării de disertație (probă orală).

Art. 7. Organizarea și desfășurarea *on-line* a examenelor de finalizare a studiilor de licență și master în cadrul UMFVBT se va face utilizând exclusiv resursele platformelor specializate de care dispune universitatea: i) classmarker.com pentru proba scrisă a examenului de licență și ii) platforma de videoconferință Zoom, pentru proba orală (prezentarea și susținerea lucrărilor de licență) și pentru proba practică (unde este cazul) și respectiv, a lucrărilor de disertație la masterat.

Art. 8. În vederea susținerii *on-line* a probelor, candidații și membrii comisiilor trebuie să dispună de computer desktop/laptop/tabletă, echipamente de comunicare audio-video și conexiune internet.

Art. 9. Platforma de examinare classmarker.com poate fi accesată prin intermediul oricărui dispozitiv electronic pe care rulează un browser web și care este conectat la internet (computer desktop, laptop, tabletă).

Art. 10.
(1) Responsabilitatea conexiunii la internet în vederea susținerii probei scrise aparține în totalitate candidatului. În situația în care candidatul nu are acces la internet poate participa la proba scrisă în vederea finalizării studiilor în sesiunea februarie 2022.
(2)În situaţia în care survin probleme de natură tehnică, pe parcursul probei de concurs, universitatea va pune la dispoziţie studenţilor o linie de suport, disponibilă telefonic şi prin email. Pentru studenţii care întâmpină probleme tehnice, **confirmate de echipa tehnică de suport în timpul desfăşurării probei**, ce vizează imposibilitatea iniţierii examinării sau deconectare fără posibilitatea reconectării la examen, universitatea va soluționa problema, astfel încât proba să se reia în aceeași zi, la două ore distanță de la încheierea probei de examen.
(3) Pentru participare la proba de rezervă este necesar avizul echipei tehnice, care să certifice existenţa problemei tehnice reclamată de către student; pentru obţinerea avizului echipei tehnice, studentul trebuie să fi contactat echipa tehnică (e-mail sau telefonic) în cel mai scurt timp după apariţia problemei, obligatoriu înainte de expirarea timpului examinării. UMFVBT va asigura funcţionarea serverului de examen şi va garanta up-time pe toată durata probei de concurs.
(4) UMFVBT nu poate asigura suport în ceea ce priveşte conexiunea studentului la internet sau probleme tehnice ale dispozitivului cu care studentul se conectează la proba de examen. Studenţii care nu obţin punctajul necesar promovării la proba teoretică se vor putea prezenta doar în sesiunea ianuarie/februarie 2022, nu şi la susţinerea probei prin soluţia de rezervă.

Art. 11. Configurarea în mediul *on-line* a probelor (grupuri de studenți, link-uri) se realizează de către echipa/ele tehnică/e desemnată/e în acest sens la nivel de universitate, prin decizie a Rectorului.

CAPITOLIL II. DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE

Art. 12. Proba scrisă (evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate) a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență pentru anii terminali ai tuturor programelor de studii, promoția 2021, din cadrul UMFVBT constă într-un test tip grilă și se desfășoară *on-line* conform prezentei proceduri prin intermediul platformei classmarker.com.

Art. 13. Echipa tehnică încarcă întrebările în sistem și generează testul, conform procedurii. Fișierul cu întrebări, completat conform instrucțiunilor de introducerea testelor grilă în vederea utilizării platformei classmarker.com, transmise în prealabil, este predat echipei tehnice cu minimum 2 (două) ore înaintea începerii probei scrise de către președinții comisiilor de licență pe facultăți. Responsabilitatea verificării și transmiterii corecte a testelor grilă și a răspunsuriloracestora revine comisiilor de licență pe facultăți.

Art. 14. Linkul de acces *on-line* pentru proba scrisă, va fi publicat pe site-ul UMFVBT cu cel puțin 48 de ore înaintea momentului de începere a examenului. Studenții vor putea accesa și începe examinarea într-un interval de 10 minute de la momentul anunțat pentru începerea examinării, după completarea

datelor personale pe baza nr./seriei cărții de identitate/pașaportului. După această perioadă studenții nu vor mai putea accesa examinarea și vor fi declarați absenți.

Art. 15. Fiecare întrebare va avea asociat 5 variante de răspunsuri (notate de la A la E). Testele sunt compuse din întrebări cu unic răspuns corect (valorează 4 puncte) sau întrebări cu multiple răspunsuri corecte (2, 3 sau 4 răspunsuri corecte - valorează 5 puncte). Corpul întrebărilor cu un singur răspuns corect este început cu caracterul „*”.

Art. 16. Ordinea în care vor afișate întrebările va fi aleatorie și diferită între studenții examinați. Ordinea în care vor fi afișate răspunsurile pentru fiecare întrebare în parte va fi aleatorie și diferită între studenții examinați.

Art. 17. Întrebările testului vor fi afișate câte una pe pagină. Studentul poate continua spre următoarea întrebare doar după ce răspunde la întrebarea în curs. Sensul parcurgerii testului este unidirecțional, incremental (după ce a oferit răspuns la o întrebare studentul nu poate reveni asupra răspunsului oferit).

Art. 18. Durata probei scrise din cadrul examenului de licență este de 3 ore pentru testele grilă cu 100-120 de întrebări, respectiv 2 ore pentru testele grilă cu 60 de întrebări. În momentul expirării acestei perioade, sistemul va întrerupe automat procesul de testare, luându-se în calculul punctajului doar întrebările la care s-a răspuns în acest interval. Cronometrarea timpului de examen este individuală pentru fiecare student în parte și începe, individual, din momentul inițierii examinării testului de către studentul examinat.

Art. 19. Platforma de examinare nu va permite tipărirea paginii sau copierea și lipirea (copy&paste) textului. Prin intermediul platformei de examinare se vor monitoriza automat adresele IP ale conexiunilor studenților, parametrii conexiunii, numărul de browsere web care accesează platforma de pe un sistem unic precum și numărul de conexiuni pentru un identificator unic al studentului pe platforma de examinare. Platforma de examinare alertează administratorii cu privire la un comportament asociat tentativei de fraudă (de ex. tentativa de deschidere a unui test pentru un identificator unic de student în instanțe multiple). Tentativa de fraudare a examinării *on-line* se soluționează conform regulamentului în vigoare și va fi asimilată tentativei de fraudare a examinării desfășurate în sistem clasic.

Art. 20. Platforma de examinare la distanță va stoca toate informațiile relevante cu privire la desfășurarea examenului, pentru fiecare student examinat în parte: ora începerii, ora încheierii, adresa IP a conexiunii, răspunsurile oferite la fiecare întrebare în parte.

Art. 21. Examenul este considerat promovat în cazul obținerii a 50% din punctajul maxim. Unui scor de 50% din punctajul maxim îi corespunde nota 5, unui scor de 100% din punctajul maxim îi corespunde nota 10.

Art. 22. Pentru întrebările cu un singur răspuns corect punctajul aferent se obține prin marcarea exclusivă a răspunsului corect. În orice altă situație, punctajul obținut va fi 0.

Art. 23. Pentru întrebările cu mai multe răspunsuri corecte, se obține fracția din scorul maxim (5 puncte) echivalentă fracției dintre numărul de răspunsuri corecte marcate de student (numărător) și numărul total de răspunsuri corecte ale întrebării (numitor).

Art. 24. Soluția tehnică îi permite studentului, la întrebările cu mai multe răspunsuri corecte, să bifeze un număr mai mic sau egal de răspunsuri cu numărul de răspunsuri corecte ale întrebării. Practic, dacă întrebarea are două răspunsuri corecte, studentul poate bifa un răspuns sau două răspunsuri. Dacă întrebarea are trei răspunsuri corecte, studentul poate bifa un răspuns, două răspunsuri sau trei răspunsuri. Dacă întrebarea are patru răspunsuri corecte, studentul poate bifa un răspuns, două răspunsuri, trei răspunsuri sau patru răspunsuri.

Art. 25. Scorul obținut la sfârșitul examinării este comunicat automat candidatului și este trimis secretariatelor facultăților. Studenții care obțin un scor de cel puțin 50% din scorul maxim primesc un certificat înseriat care să confirme promovarea examinării. Certificatul are exclusiv rol de informare.

Exemple de notare a răspunsurilor
Întrebări cu unic răspuns corect (marcate cu *). Valorează 4 puncte

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student		X					
Punctare		1				1	Numărător
Scor obținut	1/1 * 4(puncte) = 4						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student		X	X				
Punctare		1	-1			0	Numărător
Scor obținut	0/1 * 4(puncte) = 0						
	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student			X				
Punctare			-1			0	Numărător
Scor obținut	0/1 * 4(puncte) = 0						

Întrebări cu mai multe răspunsuri corecte (2, 3 sau 4 răspunsuri corecte). Valorează 5 puncte.

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X	X				
Punctare	1	1	1	0	0	3	Numărător
Scor obținut	3/3 * 5(puncte) = 5						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X					
Punctare	1	1	0	0	0	2	Numărător
Scor obținut	2/3 * 5(puncte) = 3.33						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X	X		4	Numitor
Răspuns Student	X	X					
Punctare	1	1	0	0	0	2	Numărător
Scor obținut	2/4 * 5(puncte) = 2.5						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X		X			
Punctare	1	1	0	0	0	2	Numărător
Scor obținut	2/3 * 5(puncte) = 3.33						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X				2	Numitor
Răspuns Student	X		X				

Punctare	1	0	0	0	0	1	Numărător
Scor obținut	1/2 * 5(puncte) = 2.5						

CAPITOLUL III. DESFĂȘURAREA PROBELOR ORALĂ ȘI PRACTICĂ

Art. 26. Probele orală (prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă) și practică (unde este cazul) ale examenului de finalizare a studiilor universitare de licență pentru anii terminali ai tuturor programelor de studii, promoția 2021, precum și susținerea lucrării de disertație la programele de masterat din cadrul UMFVBT, se desfășoară *on-line* cu ajutorul programului de videoconferință Zoom. Evaluarea se realizează de către comisiile alcătuite la nivelul facultăților, aprobate de către Consiliul de Administrație și avizate de către Senatul universitar.

Art. 27. Cataloagele cu candidații înscriși la examenul de licență, probele scrisă, orală și practică (unde este cazul) și respectiv cu cei înscriși la susținerea disertației la master vor fi preluate de către secretarii de comisie de la secretariatele facultăților. Lucrările de licență, rezumatele acestora și referatele coordonatorilor în format PDF sunt preluate pe memory stick de către secretarii comisiilor de licență/disertație de la secretariatele facultăților și transmise tuturor membrilor comisiei.

Art. 28. Prezentările PowerPoint ale lucrărilor de licență/disertație se transmit de către candidați în format electronic, cu cel puțin 3 zile lucrătoare anterior susținerii probei orale, către secretarii comisiilor de licență/master a căror adresă de e-mail va fi postată pe site-ul UMFVBT.

Art. 29. Datele de acces la sesiunile *on-line* de susținere a probelor orală și practică (unde este cazul) vor fi postate pe site-ul UMFVBT cu minimum 48 înainte de începerea respectivei probe.

Art. 30. La prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/disertație este recomandată participarea cadrelor didactice care au coordonat lucrările candidaților. Responsabilitatea transmiterii link-ului de acces către coordonator revine studentului.

Art. 31. Membrii comisiilor de examen și candidații au obligația de a accesa link-ul platformei Zoom conform orarului de derulare a probelor orală sau practică (unde este cazul). Secretarul de comisie invită studenții pentru susținerea lucrării conform listelor primite de la secretariatele facultăților.

Art. 32. Pe toată durata susținerii probei orale și a celei practice candidatul va avea deschise microfonul și camera video a dispozitivului electronic.Proba orală și cea practică se desfășoară exclusiv în direct, nefiind permisă înregistrarea prealabilă a susținerii de către candidat și transmiterea înregistrării către membrii comisiei.

Art. 33. Înainte de începerea probelor orală și practică, candidații au obligația de a se identifica prin prezentareaîn fața camerei video a calculatorului/laptopului/tabletei a carnetului de student sau a actului de identitate (carte identitate sau pașaport); membrii comisiei verifică existența corespondenței între candidat și fotografia/numele de pe documentul prezentat.În lipsa îndeplinirii cerinței de identificare de

către candidat, acesta nu va putea participa la examen și va fi considerat absent. Tentativa de substituție de persoană va fi urmată de excluderea studentului de la proba (orală sau practică) fraudată.

Art. 34. Pe durata probei orale și respectiv practice, este interzisă deținerea de către candidat asupra sa sau în locația susținerii acestora a altor mijloace de informare de tipul: cursuri, notițe sau a oricăror alte materiale a căror posesie în timpul susținerii nu a fost aprobată în mod expres de către comisie.

Art. 35. Prin participarea la susținerea *on-line* a probelor orală și practică (unde este cazul), candidații își exprimă în mod expres consimțământulcu privire la monitorizarea audio-video pe toată durata comunicării în direct. Acest tip de prelucrare a datelor cu caracter personal ale candidaților este necesară în executarea contractului de studii alstudenților, cu respectarea de către părți a obligațiilor legale și contractuale aplicabile pentru susținerea examenelor de licență/disertație, fiind o măsură necesară și adecvată condițiilor de examinare on-line în vederea asigurării obiectivității și a legalității procesului de examinare, respectiv prevenirea fraudării.

Art. 36. Sesiunile de susținere *on-line* a lucrărilor de licență și disertație, precum și a probei practice la examenul de licență (unde este cazul) vor fi înregistrate integral audio-video pentru fiecare candidat în parte și arhivate la nivelul facultății. Înregistrarea, stocarea și transmiterea spre arhivare a prezentărilor este responsabilitatea secretarului comisiei. Nu au dreptul de a înregistra susținerea probei orale și respectiv, practice membrii comisiei și participanții la susținerea lucrării de licență, respectiv disertație și nici persoanele terțe care participă la susținerea publică a lucrărilor de licență/disertație.

Art. 37. Prin participarea la proba orală de susținere *on-line* a lucrării de licență sau disertație, candidații își exprimă în mod expres consimțământul asupra faptului că pe platforma Zoom se pot înregistra și viziona prezentarea, în limita locurilor disponibile, terțe persoane; aceste persoane nu au dreptul să înregistreze (audio sau video) prezentările la care participă și nici nu vor obține copii ale înregistrărilor de la UMFVBT.

Art. 38. Membrii comisiilor pot interacționa în mod direct cu candidații pe durata prezentării on-line a lucrării de licență sau disertație.

Art. 39. În cadrul prezentării lucrării de licență sau disertație pe comisii, ultimii 3 candidați vor rămâne on-line până la finalizarea examinării ultimului student.

Art. 40. Dacă din motiv tehnice (lipsă conexiune internet, pană de curent) survenite în mod inopinat candidatul nu poate accesa link-ul platformei Zoom sau este nevoit să întrerupă susținerea prezentării, acestuia i se va aloca un alt interval orar în aceeași zi sau în următoarea zi stabilită pentru susținerea probei orale, dacă este cazul. În condițiile reprogramării, candidatul va beneficia de condiții similare de prezentare și evaluare de către comisia la care al fost alocat. În condițiile imposibilității reprogramării probei orale în sesiunea iulie/septembrie 2021, aceasta va fi susținută în sesiunea ianuarie/februarie 2022.

Art. 41. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor probelor orală și practică nu este publică. Luarea deciziilor și notarea în cadrul comisiei se bazează exclusiv pe media aritmetică a notelor obținute de candidat din partea tuturor membrilor comisiei.

CAPITOLUL IV. NOTAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER

Art. 42. Calcularea mediei la examenul de licență:
(1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puţin 6,00. Nota de promovare la fiecare probă trebuie să fie cel puţin 5,00, indiferent de numărul de probe.
(2) Notele acordate de către membrii comisiilor pentru susținerea probelor orale și practice (unde este cazul)sunt numere întregi de la 1 la 10.
(3) Media unei probei orale și practice (unde este cazul), calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de către membrii comisiei de examen, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
(4) Media examenului de licenţă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
(5) Dacă la o probă un candidat nu obţine cel puţin nota 5,00, la următoarea prezentare la examenul de licenţă, examenul se reia în întregime.
(6) Accesul la proba orală de susţinere a lucrării este condiţionată de promovarea probei scrise şi a probei practice, după caz.

Art. 43. Calcularea mediei la examenul de disertație:
(1) Notele acordate de către membrii comisiilor de master sunt numere întregi de la 1 la 10.
(2) Media lucrării de disertație de calculează cu două zecimale, fără rotunjire, excluiv pe baza notelor acordate de către membri comisiei de examen.
(3) Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6 (șase).

Art. 44. Rezultatele examenului de finalizare a studiilor de licență, pentru toate programele de studii și rezultatul susținerii lucrării de disertație la programele de masterat în cadrul UMFVBT se comunică în termen de maximum 48 de ore de la data susținerii prin afișare pe pagina web a Universitățiicu utilizarea numărului matricol al studenților.

(1) Cataloagele de examen completate cu notele finale ale probelor vor fi semnate de către toți membrii comisiei și se vor depune la Decanatele facultăților de către secretarii comisiilor de susținere a lucrărilor de licență sau disertație, în urătoarea zi lucrătoare celei în care a avut loc proba de examen.

CAPITOLUL V. CONTESTAȚII

Art. 45. Probele orală și practică (unde este cazul) ale examenului de finalizare a studiilor de licență și respectiv, proba orală în cazul programelor de masterat nu pot fi contestate.

Art. 46. Eventualele contestații cu privire la rezultatele probei scrise *on-line* se depun în maximum 24 de ore de la finalizarea probei pe adresa de mail a Decanatului facultății de care aparține candidatul.

Art. 47. Răspunsul la contestație de comunică în termen de maximum 48 de ore de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor, pe adresa de e-mail a contestatarului.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 48. Comisiile centrale ale examenului de licență verifică prin sondaj derularea procesului de susținere on-line a probelor aferente examenelor de finalizare a studiilor de licență în cadrul UMFVBT.

Art. 49. Reglementările din prezenta procedură de lucru sunt aplicabile exclusiv în condițiile susținerii *on-line* a examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat în cadrul UMFVBT.

Art. 50. Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara a aprobat prezenta procedură în şedinţa din 12.05.2021, dată la care intră în vigoare.

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.