Cod Regulament: UMFVBT- REG/DFF/18/2021
Anexă la H.S. nr. 50/4291/24.02.2021
Aprobat HCA nr. 5/3486/16.02.2021
Modificare și completare și republicare, Anexă la H.S. nr. 199/10121/26.05.2021
Modificare și completare și republicare aprobate prin H.C.A. nr. 15/9748/18.05.2021

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE FARMACIE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

MANDATUL 2020 – 2024

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Decan, prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica	10.02.2021	
Completat/modificat/republicat	Decan, prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica	13.05.2021	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	20.05.2021	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. Dr. Mirela-Danina Muntean	20.05.2021	
Data intrării în vigoare:	26.05.2021 (republicare 1)		
Data retragerii:			

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale

Capitolul II. Structură și organizare

II.A. Componenta organizatorică

II.B. Structura funcțională

- **Facultatea**
- **Departamentul**
- **Disciplina**

II.C. Structura organizatorică

- **Consiliul facultății**
- **Decanul**
- **Prodecanul**
- **Tutorii de an**
- **Comisiile permanente ale Facultății de Farmacie**
- **Consiliul departamentului**
- **Directorul de departament**
- **Șeful de disciplină**

Capitolul III. Dispoziții finale

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul următoarelor documente de referință:

a) Legislație primară:
- Legea educației naționale nr. 1/2011

b) Reglementări interne:
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
- Regulamentul de organizare și funcționare al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
- Codul de etică și deontologie profesională al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
- Regulamentul intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
- Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
- Regulament pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
- Regulament privind elaborarea statelor de funcții și de personal didactic în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Art.2. Facultatea este unitatea funcțională a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (UMFVBT) care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.

Art.3. Facultatea se înființează, se organizează și desființează la propunerea și cu aprobareaSenatului universitar, prin Hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior.

Art.4. (1) Facultatea este reprezentată de Decan.

(2) Facultatea este organizată pe departamente.

(3) Departamentele sunt alcătuite din una sau mai multe discipline.

(4) În cadrul Facultății de Farmacie funcționează 2 Departamente după cum urmează:

Departamentul I Farmacie este compus din disciplinele:
- Chimie generală și anorganică
- Chimie organică
- Chimie analitică
- Chimie fizică
- Analiza medicamentului, chimia mediului și alimentului, legislație, management și marketing farmaceutic
- Botanică farmaceutică
- Anatomie, fiziologie și fiziopatologie
- Dermatofarmacie, cosmetologie
- Fizică farmaceutică

Departamentul II Farmacie este compus din disciplinele:

- Toxicologie și industria medicamentului
- Chimie farmaceutică, farmacologie, farmacie clinică
- Tehnologie farmaceutică
- Farmacognozie

(5) Departamentul este condus de Consiliul Departamentului și de către Directorul de Departament.

CAPITOLUL II. Structură și organizare

IIA. Componenta organizatorică

Art.5.

(1) În cadrul Facultății de Farmacie se derulează activități care pot fi corelate următoarelor domenii:
   a) Formarea inițială – ciclurile de licență masterat și doctorat
   b) Formarea continuă – rezidențiat și cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă
   c) Cercetare științifică
   d) Managementul academic și administratic
   e) Relațiile cu mediul economico-social, intern și internațional
   f) Calitatea învățământului și a cercetării științifice.

(2) Structural-organizatoric, aceste activități principale se exercită la nivelul unor componente organizatorice specifice de educație și cercetare științifică și management:
   a) Compinente organizatorice de educație și cercetare științifică:
      - Facultate
      - Departamente
      - Discipline
      - Centre și laboratoare de cercetare științifică
   b) Organizații studențești:
      - Liga Studenților Farmaciști Timișoara (LSFT)

II.B. Structura funcțională

Art.6. Facultatea

(1) **Facultatea** este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor.

(2) Facultatea se înființează, organizează sau desființează la propunerea și cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului.

(3) Programul/ programele de studii din facultate se supun cerințelor de asigurare a calității și de acreditare, conform legislației în vigoare.

(4) Pentru fiecare program de studii din cadrul Facultății de Farmacie există un coordonator de program. Poate fi coordonatorul unui program de studii Decanul Facultății, Prodecanul, sau orice cadru didactic titular al UMFVBT cu gradul de profesor universitar sau conferențiar universitar și cu competențe deosebite în domeniul programului.

(5) Programele de studii universitare de licență care funcționează în cadrul Facultății de Farmacie sunt:
- *FARMACIE* (5 ani, învățământ cu frecvență, 300 credite ECTS/SECT)
- *FARMACIE (în limba franceză)* (5 ani, învățământ cu frecvență, 300 credite ECTS/SECT)
- *ASISTENȚĂ DE FARMACIE (la Lugoj)* (3 ani, învățământ cu frecvență, 180 credite ECTS/SECT)
- *COSMETICĂ MEDICALĂ ȘI TEHNOLOGIA PRODUSULUI COSMETIC* (3 ani, învățământ cu frecvență, 180 credite ECTS/SECT)

(6) În cadrul Facultății de Farmacie funcționează programe de studii universitare de master care asigură absolvenţilor cu diplomă de licenţă: aprofundarea cunoştinţelor şi dezvoltarea competenţelor în domeniul studiilor de licenţă sau într-un domeniu apropiat; obţinerea de competenţe complementare pentru cei care au efectuat studii de licenţă; dezvoltarea capacităţilor de derulare a activităţilor de cercetare ştiinţifică. Programele de studii universitare de master pot avea caracter ştiinţific (în sensul aprofundării complementare sau interdisciplinare unui domeniu de studiu şi care au ca obiectiv major formarea competenţelor specifice de cercetare ştiinţifică) sau de profesionalizare (în sensul dezvoltării competenţelor profesionale necesare pentru piaţa forţei de muncă din România şi Uniunea Europeană). Studiile de masterat au o durată de 2 – 4 semestre şi corespund unui număr de 30 de credite transferabile pentru un semestru de studiu.

(7) Facultățile sunt organizate pe departamente. În cadrul facultăților și a departamentelor activitatea de cercetare se desfășoară în centre sau laboratoare de cercetare.

(8) Facultatea este reprezentată de Decan.

(9) **Facultatea** este **condusă executiv** de un decan și prodecan.

Art.7. Departamentul

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentele sunt compuse din discipline apropiate din punctul de vedere al conținutului activităților didactice, al formațiunilor de studiu, al cercetării și al serviciilor oferite.

(3) Departamentul se înființează, funcționează, se reorganizează sau se desființează, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează.

(4) Departamentul poate avea în structura sa centre de cercetare, școli postuniversitare, laboratoare, centre de consultanță care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității cu respectarea legislației în vigoare.

(5) Alcătuirea departamentelor este propusă de Decan, se avizează de Consiliul Facultății și se aprobă de Senat.

(6) Conducerea operativă și managementul departamentului sunt asigurate de directorul de departament, cu consultarea consiliului de departament.

Art.8. Disciplina

(1) **Disciplina** este unitatea structurală și funcțională de bază a departamentului organizat în interiorul Facultății.

(2) Disciplina reprezintă un colectiv de muncă, alcătuit din personal didactic și după caz personal didactic auxiliar și de cercetare,

(3) La nivelul disciplinei se desfășoară următoarele activități:

a. activități didactice: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii pentru studiile universitare și postuniversitare, în conformitate cu planurile de învățământ și cu statele de funcții;

b. activități de cercetare, în conformitate cu planurile și contractele de cercetare;

c. activități administrative, în conformitate cu fișa postului a fiecărei funcții;

d. activități clinice, unde este cazul.

(4) Fiecare disciplină răspunde de gestionarea activităților specifice uneia sau mai multor materii din planul de învățământ.

(5) Fiecare disciplină este condusă de un șef de disciplină.

II.C. Structura organizatorică

Art.9. Consiliul facultății

(1) Consiliul Facultății este compus din maximum 75% cadre didactice și de cercetare și minimum 25% studenți.

(2) Alcătuirea, numărul membrilor și dobândirea calității de membru în Consiliul Facultății sunt prevăzute în Carta Universității și în Regulamentul Electoral.

(3) Mandatul membrilor Consiliului Facultății este de 4 ani.

(4) Consiliul Facultății își încetează activitatea și se dizolvă de drept la expirarea mandatului, la desființarea Facultății sau în urma desfășurării unor alegeri extraordinare, în condițiile legii.

(5) Ședințele Consiliului Facultății sunt conduse de Decan care reprezintă Facultatea.

(6) Directorul de departament este membru de drept în Consiliul Facultății.

(7) Reprezentantul Sindicatului sau reprezentantul/reprezentanții salariaților, după caz, poate participa la ședința Consiliului Facultății cu statut de invitat numai pentru problemele care necesită dialog social.

(8) Atribuțiile Consiliului Facultății sunt reglementate prin Carta UMFVBT și legislația în vigoare.

(9) Consiliul facultăţii reprezintă organismul deliberativ şi decizional de conducere la nivel de facultate și este prezidat de către decanul fiecărei facultăți.

(10) Consiliul facultăţii are următoarele atribuţii:

a) definește misiunea, obiectivele și strategia de dezvoltare a facultății;
b) Aprobă planul strategic al Facultății, planul operațional anual al Facultățiiși strategia de cooperare academică internațională al Facultății, precum și măsurile propuse pentru implementare;
c) Audiază în plen candidații pentru funcția de Decan și avizează participarea la concursul public a cel puțin 2 candidați;
d) Validează rezultatele alegerilor la nivelul departamentelor Facultății;
e) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea şi funcţionarea facultăţii;
f) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
g) avizează propunerile de programe noi de studii şi propune Consiliului de administraţie desfiinţarea celor care nu se mai încadrează în misiunea universităţii sau care sunt ineficiente academic şi financiar;
h) aprobă Raportul anual cu privire la asigurarea calității în facultate. Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii se întocmesc de către coordonatorii programelor. Rapoartele de evaluare internă a programelor de studii se predau Decanului facultății organizatoare care sintetizează informațiile și concluziile acestora în Raportul anual cu privire la asigurarea calității în facultate;
i) avizează propunerile anuale privind cifrele de școlarizare și formațiunile de studiu;
j) avizează statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare din cadrul departamentelor facultăţii şi le înaintează Senatului universitar pentru aprobare;
k) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică sau echivalente acestora, precum şi, în cazuri de excepţie, diminuarea normei didactice minime şi completarea acesteia cu activităţi de cercetare ştiinţifică, în condiţiile legii;
l) analizează şi înaintează Consiliului de administraţie, spre avizare, planurile de învăţământ ale programelor de studii universitare;
m) propune Consiliului de administraţie înfiinţarea, comasarea, divizarea sau desfiinţarea departamentelor cu majoritate simplă;
n) controlează activitatea decanului, prodecanilor şi a directorilor de departamente şi aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii;
o) aprobă comisiile de evaluare şi reevaluare a activităţii didactice şi ştiinţifice a cadrelor didactice şi de cercetare ale facultăţii;
n) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;
p) analizează raportul comisiilor de concurs și avizează rezultaul concursului pentru ocuparea posturilor didactice;
q) avizează rezultatele alegerilor efectuale la nivelul departamentelor facultăţii;

r) avizează candidaţii pentru concursul de selecţie privind ocuparea funcţiei de decan, conform legii;
s) avizează angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică recunoscută în diverse domenii, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice sau cercetători invitaţi cu statut de asociat, în condiţiile legii;
t) propune Rectorului universității revocarea din funcţie a decanului facultăţii, când constată încălcarea de către acesta a dispoziţiilor legale în vigoare şi ale Codului de etică şi deontologie profesională;
u) aprobă anual, ofertele de cursuri postuniversitare propuse de Consiliile departamentelor;
v) stabileşte sancţiunile disciplinare date în competenţa sa prin lege;
w) elaborează şi adoptă strategii şi politici pe domenii de interes ale facultăţii;
x) îndeplineşte alte atribuţii aprobate de către Senatul universitar în conformitate cu legislaţia în vigoare;
y) aprobă organizarea manifestărilor științifice ale Facultății și măsurile de sprijinire a manifestărilor științifice studențești.
z) stabileşte sancţiunile disciplinare date în competenţa sa prin lege.

(11) Consiliul facultăţii nou ales este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă.
(12) Directorii departamentelor fac parte de drept din Consiliul facultăţii.
(13) Şedinţele Consiliului facultăţii sunt conduse de Decan sau de către Prodecan dacă este desemnat de către Decan, în acest sens.
(14) La ședințele Consiliului pot fi invitate și cadre didactice, studenți sau alte persoane, aflate în relație nemijlocită cu ordinea de zi.
(15) Prodecanul facultăţii participă în calitate de invitat permanent la şedinţele Consiliului facultăţii.
(16) La şedinţele Consiliului facultăţii participă în calitate de invitat un delegat (cadru didactic al facultăţii respective) al sindicatului reprezentativ la nivel de UMFVBT, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UMFVBT şi personalul didactic şi de cercetare al facultăţii.
(17) Repartizarea membrilor Consiliului facultăţii pe departamente se stabileşte cu respectarea principiului reprezentării personalului didactic şi de cercetare al fiecărui departament.
(18) Reprezentanţii cadrelor didactice şi de cercetare în Consiliul facultăţii sunt aleşi prin votul universal, direct, secret, egal şi liber exprimat al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanţii studenţilor sunt aleşi prin vot universal, direct, secret, egal şi liber exprimat de către toţi studenţii facultăţii.
(19) Înlocuirea și completarea numărului membrilor Consiliului au loc în conformitate cu Regulamentul electoral.
(20) Consiliul Facultății lucrează în ședințe ordinare, conform unei planificări și în ședințe extraordinare.
(21) Ședința extraordinară este convocată cu 24 de ore înainte de desfășurare.
(22) Convocarea este individuală și nominală.

(23) Convocatorul trebuie să conțină ordinea de zi.
(24) Decanul poate convoca, în situații speciale de urgență / în caz de forță majoră, membrii Consiliului Facultății, pentru luarea de decizii privind situația specială existentă.
(25) Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor Consiliului este de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.
(26) Toți membrii Consiliului Facultății au drept egal de vot.
(27) Votul în Consiliu este direct și individual.
(28) Votul este secret în cazurile hotărâte de Consiliul Facultății.
(29) O hotărâre este adoptată dacă întrunește majoritatea simplă din numărul voturilor valabil exprimate de cei prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului.
(30) Dezbaterile și hotărârile Consiliului sunt consemnate în procesul verbal al ședinței.
(31) Hotărârile Consiliului sunt documente publice.
(32) Procesul verbal care însoțește ședința de consiliu a facultății este întocmit în termen de cel mult 48 de ore.
(33) Procesul verbal este semnat de către Decan și de către secretarul șef al facultății. În cazul unor decizii importante, procesul verbal poate fi semnat de către toți membrii prezenți.
(34) Pierderea calității de membru în Consiliul facultății se face prin:
a) Încetarea relațiilor contractuale cu Universitatea
b) Demisie din Consiliu
c) Apariția stării de incompatibilitate cu calitatea de membru al Consiliului, incompatibilități prevăzute în Carta universitară.
d) Încălcarea prevederilor prezentului Regulament.
e) În cazul absentării nemotivate la mai mult de 3 (trei) ședințe ordinare într-un an academic. Face excepție de la litera e) situația prevăzută la punctul (24).

Art.10. Decanul

(1) Decanul reprezintă facultatea, asigură şi răspunde de managementul şi conducerea executivă a acesteia alături de prodecan.
(2) Decanul conduce şedinţele Consiliului facultăţii şi aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administraţie şi ale Senatului universitar.
(3) Decanul are următoarele atribuţii:
a) realizează managementul şi conducerea facultăţii;
b) desemnează prodecanul şi stabileşte atribuţiile acestuia;
c) răspunde de politica de resurse umane a facultăţii, precum şi de selecţia, evaluarea periodică şi formarea personalului facultăţii, conform legii;
d) asigură buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare din facultate în condiţiile legii;
e) avizează atribuţiile personalului didactic şi de cercetare, precum şi ale personalului didactic auxiliar şi nedidactic, stabilite în fişa individuală a postului;
f) semnează actele de studii emise de UMFVBT pentru absolvenţii facultăţii;

g) propune Consiliului facultăţii aplicarea de sancţiuni disciplinare, conform legii, şi pune în aplicare sancţiunile disciplinare, în condiţiile legii;
h) anulează rezultatele evaluărilor obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie profesională;
i) prezintă anual consiliului facultăţii un raport privind starea facultăţii, făcut public pe pagina *web* a UMFVBT;
j) prezintă anual rapoarte Consiliului de administraţie;
k) îndeplineşte alte atribuţii stabilite de către Consiliul de administraţie şi Senatul universitar.
l) propune spre aprobare Consiliului Facultății structura, Regulamentul de organizare și Funcționare a Facultății;
m) alcătuiește și propune spre aprobarea Consiliului Facultății fișa individuală a postului pentru prodecani și directori de departament;
n) aprobă și semnează statele de funcții și prezintă Consiliului facultății un raport asupra acestora;
o) propune înmatricularea și exmatricularea studenților, în conformitate cu Regulamentele universității;
p) semnează contractele de studii, diplomele de licență și suplimentele la diploma de licență, diplomele de master, precum și alte documente care privesc activitatea curentă a facultății și a decanatului;
q) răspunde de organizarea examenului de licență la nivel de facultate;
r) poate propune sancționarea disciplinară a personalului din subordine;
s) pune în aplicare sancțiunile disciplinare și cele stabilite de comisia de etică universitară;
t) realizează evaluarea periodică a Directorilor de departament şi a personalului didactic-administrativ direct subordonat;
u) propune Consiliului de Administraţie numirea şi eliberarea din funcţie a personalului auxiliar didactic-administrativ din decanat;
v) coordonează elaborarea planurilor de investiţii şi achiziţii în Facultate;
w) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Senat, Consiliul de Administraţie, Rector sau Consiliul Facultăţii;
x) coordonează desfășurarea procesului didactic la nivel de Facultate;
y) la propunerea șefilor de disciplină revizuiește curricula programelor de studii din Facultate;
z) răspunde de organizarea examenelor de licență și disertație;

(4) Decanul este selectat prin concurs public organizat la nivelul facultăţii de către Rectorul UMFVBT, ale cărui rezultate sunt validate de către Senatul universitar.
(5) La concurs pot participa cadre didactice cu grad didactic de conferențiar sau profesor universitar, din cadrul universității sau din afara universității.
(6) Decanul este membru de drept al Consiliului de Administrație.

(7) Decanul semnează acordurile încheiate de facultate alături de rectorul universității.
(8) Prodecanul este validat de către Consiliul facultății și de către Senatul universității.
(9) Facultatea de Farmacie a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara are un prodecan.
(10) Decanul stabilește atribuțiile prodecanului.
(11) Prodecanul primește atribuții, pentru gestionarea și rezolvarea concretă a unor activități pe care Decanul le coordonează în cadrul facultății.
(12) Decanul răspunde în fața Senatului universitar, împreună cu directorii departamentelor și Rectorul, pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.
(13) Decanul propune spre aprobare Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea Facultății.
(14) Decanul coordonează activitățile de definire a misiunii Facultății, de elaborare a planului strategic și a planurilor operaționale anuale.
(15) Urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite privind:
- Structura academică și administrativă a facultății;
- Oferta educațională și planurile de învățământ la ciclurile de studii universitare de licență și masterat;
- Evaluarea/acreditarea/autorizarea provizorie a programelor de studii și a centrelor de cercetare, după caz;
- Asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice;
- Managementul resurselor umane, materiale și financiare aflate la dispoziția Facultății;
- Convoacă și conduce ședințele Consiliului facultății și semnează procesele verbale ale acestor ședințe.

(16) Prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare.

Art.11. Prodecanul

(1) Prodecanul este un membru al comunității facultății care are un contract de muncă încheiat cu UMFVBT, desemnat de către decan pe baza consultării Consiliului facultății şi a exprimării acordului scris al acestuia de susţinere a planului managerial al decanului. Decizia de numire în funcţie a prodecanilor desemnaţi de către decan este emisă de către Rectorul UMFVBT.
(2) O facultate poate avea un număr de 1-5 prodecani, stabilit în funcţie de numărul de studenţi, de numărul de cadre didactice, de structura pe departamente și de specificul facultății.
(3) Atribuţiile prodecanilor sunt stabilite de către decan şi privesc: organizarea programelor de studii universitare de licenţă și de masterat; asigurarea bunei desfășurări a activității de cercetare ştiinţifică; responsabilitatea privind activitatea studenților și procesele de evaluare a calității actului didactic de către studenți; contribuția la strategia de dezvoltare și perfecționare a comunității

universitare, strategia financiară, problemele sociale şi dezvoltarea patrimoniului; implicarea în relaţiile de cooperare naţională, internaţională, inclusiv relația cu *alumni*; relația cu autoritățile și instituțiile publice; colaborarea cu mediul socio-economic, cultural, artistic și sportiv; asigurarea conformității reglementărilor instituționale cu dispozițiile legale aplicabile; alte activități care le-au fost atribuite de către decan.

(4) **Prodecanul** poate înlocui Decanul, la delegarea sau în lipsa acestuia, în raporturile cu Universitatea, cu alte facultăți, instituții sau organisme, precum și cu persoanele fizice.

(5) Prodecanul îndeplinește orice alte atribuții hotărâte de Consiliul Facultății sau Decanul Facultății care decurg din reglementările interne ale UMFVBT și din legislația în vigoare.

(6) Prodecanul are următoarele atribuții:

a) răspunde de domenii din activitatea facultăţii, repartizate de decan, coordonează comisiile de specialitate din cadrul facultăţii;

b) poate suplini decanul, cu avizul acestuia, în activităţile specifice decanatului, în raporturile cu universitatea, cu alte facultăţi, instituţii şi organisme;

c) participă activ la asigurarea unei bune desfăşurări a procesului didactic, a activităţii de cercetare şi a problemelor studenţeşti;

d) răspunde de procesele de evaluare a calităţii actului didactic de către studenţi;

e) îndeplineşte orice altă activitate atribuită de decan.

(7) Delegarea sarcinilor de către Decan la Prodecan se face în scris și se aduce la cunoștința Consiliului Facultății.

Art.12. Tutorii de an

(1) În cadrul Facultății de Farmacie sunt desemnați tutori de an, conform recomandărilor ARACIS, în scopul de a veni în întâmpinarea studenților care au diverse probleme profesionale, sociale sau chiar cu caracter personal.

(2) Tutorii de an sunt desemnați în cadrul ședinței de Consiliu a Facultății de Farmacie.

Art.13. Comisiile permanente ale Facultății de Farmacie

(1) În acord cu cerințele ARACIS, la nivelul Facultății de Farmacie au fost constituite comisii permanente, a căror activitate este coordonată de către decan și prodecan și a căror atribuții sunt stabilite de către Consiliul facultății, Comisiile și Departamentele de specialitate corespunzătoare de la nivelul Universității, Prorectoratele de profil, Consiliul de Administrație, Senat și Rector.

(2) Constituirea sau modificarea componenței comisiilor permanente sunt stabilite prin Consiliul Facultății de Farmacie.

(3) În cadrul Facultății de Farmacie funcționează următoarele comisii permanente:

- Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară pentru Facultatea de Farmacie;
- Comisia de formare continuă și rezidențiat;
- Comisia de evaluare și asigurare a calității educaționale (CEACE);

- Comisia pentru practica studenților;
- Comisia pentru probleme studențești;
- Comisia de echivalare și recunoaștere a creditelor ECTS/SECT;
- Comisia de bioetica cercetării;
- Comisia de cercetare științifică;
- Comisia de consiliere și orientare în carieră;
- Comisia pentru burse;
- Comisia de etică;
- Comisia pentru achiziții;
- Comisia precursori droguri și substanțe toxice;
- Comisia de evaluare pentru gradația de merit;
- Comisia de identificare zone funcționale de risc, în clădirea Facultății de Farmacie;
- Comisia pentru supervizarea activităților didactice pe platforme on-line;
- Comisia pentru verificarea absențelor;
- Comisia ALUMNI;
- Comisia pentru constituire a dosarului de acreditare pentru programele de studii masterale pe domeniul farmacie;
- Comisia de realizare a dosarului de acreditare pentru programul de studii Asistență de farmacie (la Lugoj).

Art.14. Consiliul departamentului

(1) Consiliul Departamentului reprezintă autoritatea de conducere şi reglementare a activităţilor departamentului şi care ajută directorul de departament în conducerea operativă;

(2) Consiliul departamentului este alcătuit din reprezentanții disciplinelor și are 5 membri, aleşi dintre cadrele didactice şi de cercetare titulare ale departamentului. Directorul de departament este membru de drept al Consiliului departamentului.

(3) Fiecare disciplină/grup de discipline înrudite va avea cel puțin un reprezentant în consiliul departamentului.

(4) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare care fac parte din departamentul respectiv, cu respectarea principiului reprezentativității.

(5) Consiliul departamentului, ajută directorul de departament în conducerea operativă și este alcătuit din reprezentanții tuturor disciplinelor componente.

(6) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe periodice, dezbaterile din ședințe sunt consemnate în procese verbale, care sunt semnate de toți membrii consiliului departamentului, de persoana care le-a întocmit și sunt arhivate.

(7) Departamentul poate propune sancţionarea disciplinară a unui membru, în caz de abatere, dacă întruneşte majoritatea calificată.

(8) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

a) definește misiunea, obiectivele și strategia departamentului în concordanță cu misiunea, obiectivele și strategia Facultății și/sau a Universității;
b) răspunde de armonizarea activităților didactice și de cercetare de la nivelul disciplinelor componente;
c) realizează evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare și profesionale din departament și stabilește măsuri de ameliorare;
d) poate propune modificarea planurilor de învățământ;
e) centralizează și înaintează spre aprobare Consiliului Facultății propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante, formulate la nivel de disciplină;
f) propune comisii pentru posturile didactice vacante scoase la concurs;
g) aprobă conținutul tematicii și bibliografia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante;
h) centralizează și înaintează spre aprobare Consiliului Facultății propunerile de organizare de cursuri postuniversitare la nivelul disciplinelor sau la nivelul departamentului;
i) face propuneri pentru dotarea cu materiale didactice și aparatură necesară disciplinelor din cadrul departamentului;
j) avizează organizarea și funcționarea de unități de cercetare și laboratoare;
k) propune inițierea de activități aducătoare de venituri;
l) poate organiza manifestări științifice;
m) elaborează anual un raport de activitate;
n) informează membrii departamentului asupra hotărârilor adoptate de structurile de conducere ale Universității și Facultății.
o) evaluează și avizează dosarele candidaților pentru efectuarea activităților didactice în regim plata cu ora/cumul pe baza propunerilor șefilor de disciplină și a Metodologiei de ocupare și salarizare a posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul, în condițiile legii.
p) elaborează și adoptă strategii şi politici pe domenii de interes ale departamentului;
q) elaborează planul anual de cercetare ştiinţifică/creaţie universitară al departamentului;
r) propune Consiliului facultăţii modificări în structura departamentului;
s) iniţiază propunerile de programe noi de studii şi formulează propuneri către Consiliul facultăţii de renunţare la cele care nu se mai încadrează în misiunea universităţii, care nu mai îndeplinesc standardele de acreditare şi/sau care sunt nesustenabile din punct de vedere academic şi financiar;
t) analizează şi înaintează Consiliului facultăţii planurile de învăţământ ale programelor de studii universitare;
u) întocmeşte statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare din cadrul departamentului, sub coordonarea directorului de departament, cu consultarea membrilor acestuia şi le înaintează Consiliului facultăţii pentru avizare;

v) avizează propunerile directorului de departament privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică/creaţie universitară sau echivalente acestora, precum şi, în cazuri de excepţie, diminuarea normei didactice minime şi completarea acesteia cu activităţi de cercetare ştiinţifică, în condiţiile legii;

w) avizează angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice sau cercetători invitaţi cu statut de asociat, în condiţiile legii;

x) iniţiază propunerile pentru comisiile de evaluare şi reevaluare a activităţii didactice şi ştiinţifice a cadrelor didactice şi de cercetare ale departamentului;

y) îndeplineşte alte atribuţii aprobate de către Senatul universitar şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art.15. Directorul de departament

(1) **Directorul de departament** realizează managementul și conducerea executivă la nivelul departamentului. El face parte de drept din **Consiliul Facultății** și execută hotărârile Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și ale Senatului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret de toți membrii titulari din departament, și reprezintă departamentul în relațiile cu terții.

(3) Directorul de departament răspunde nemijlocit de:

a) statele de funcții – verificarea corectitudinii întocmirii, centralizarea și înaintarea acestora către conducerea universității;

b) planurile de învățământ – verificarea implementării, actualizării și armonizării curriculelor disciplinelor;

c) managementul cercetării și al calității – evaluarea și asigurarea calității procesului educațional și de cercetare;

d) managementul financiar la nivelul departamentului – în limitele competențelor stabilite de Carta universității.

(4) Propune scoaterea la concurs a posturilor didactice întocmind un referat avizat de Consiliul departamentului în structura căruia se află postul.

(5) Centralizează și înaintează spre aprobare Consiliului Facultății lista cu persoanele selectate a desfășura activități didactice în regim de plata cu ora.

(6) Avizează și asigură transmiterea *Foilor colective de prezență* lunare pentru personalul didactic titular și pentru personalul didactic asociat, precum și a *Notei de prezență*;

(7) Răspunde de respectarea orarelor pentru activitățile didactice.

(8) Prezintă conducerii Facultății solicitările departamentului referitoare la investiții, reparații și achiziții.

(9) Convoacă și conduce ședințele Consiliului Departamentului.

(10) Completează fișa individuală de evaluare profesională pentru șefii de discipline.

(11) Propune sancționarea disciplinară, în caz de abateri, în conformitate cu legea.

(12) Răspunde de elaborarea și prezentarea raportului anual al Consiliului departamentului.

Art.16. Șeful de disciplină

(1) **Șeful de disciplină** răspunde în fața Directorului de departament, a Consiliului Facultății și a Decanului pentru calitatea întregii activități a disciplinei și are obligația implementării legislației și a hotărârilor Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului Facultății, Consiliului departamentului și a Directorului de departament.

(2) Calitatea de șef de disciplină nu este funcție de conducere în accepțiunea Legii nr.1/2011, actualizată.

(3) Șeful de disciplină este stabilit în ședința colectivului disciplinei.

(4) Șeful de disciplină este investit de drept cadrul didactic titular cu cel mai înalt grad didactic din cadrul disciplinei.

(5) Dacă în cadrul disciplinei există două sau mai multe cadre didactice cu cel mai înalt grad, șeful de disciplină este ales de către membrii colectivului de disciplină, prin vot universal, direct și secret, în ședința colectivului disciplinei, odată la 4 ani, cu respectarea prevederilor regulamentului electoral în vigoare.

(6) Șeful de disciplină este validat de către senatul universitar și numit prin decizia rectorului.

(7) Șeful de disciplină are următoarele atribuții:

a) convoacă și conduce ședințele colectivului disciplinei, organizează, coordonează și controlează activitatea didactică, de cercetare și de asistență medicală și răspunde de calitatea acestora;

b) stabilește atribuțiile fiecărui cadru didactic al disciplinei, le consemnează în fișa individuală a postului și urmărește realizarea acestora;

c) evaluează anual activitatea personalului din disciplină;

d) atestă prezența personalului la locul de muncă prin întocmirea Foii colective de prezență pentru personalul didactic titular și asociat, precum și a Notei de prezență;

e) elaborează, actualizează și propune spre aprobare Consiliului departamentului programele analitice ale materiilor gestionate de disciplină;

f) răspunde de armonizarea, actualizarea și implementarea curriculei disciplinei predate la un anume program de studiu, la toate seriile și indiferent de limba de predare, precum și de editarea unui material bibliografic unitar care va fi pus la dispoziția studenților și respectiv, utilizat pentru elaborarea testelor grilă;

g) răspunde direct de îndrumarea activității rezidenților, unde este cazul;

h) întocmește statele de funcții ale disciplinei în conformitate cu procedurile stabilite la nivelul Universității și cu consultarea membrilor disciplinei;

i) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, în conformitate cu strategia de dezvoltare a disciplinei.

j) propune lista cadrelor didactice titulare, prioritare pentru desfășurarea activității didactice în regim plata cu ora, cu selectarea lor potrivit criteriilor de ierarhizare enunțate în Metodologia de

ocupare și salarizare a posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul și în conformitate cu competența didactică dovedită a acestora;

k) avizează lucrările de licență întocmite la nivelul disciplinei;

l) coordonează activitatea cercurilor științifice studențești la nivelul disciplinei;

m) prezintă conducerii Facultății solicitările disciplinei referitoare la investiții, reparații și achiziții și răspunde de buna gestionare a bazei materiale a disciplinei;

n) reprezintă disciplina în relațiile cu alte discipline, structurile administrative și cele ierarhic superioare;

o) îndeplinește orice alte atribuții care îi sunt repartizate prin hotărâri ale structurilor de conducere ierarhic superioare.

(8) Șeful de disciplină, numit prin decizie a rectorului, poate fi revocat la propunerea Directorului de departament sau la propunerea Decanului, cu avizul Consiliului Facultății și cu validarea Senatului universitar. Revocarea se realizează prin decizia rectorului.

(9) Șeful de disciplină, numit prin decizie a rectorului, poate fi revocat prin votul a cel puțin două treimi din membrii cu drept de vot din cadrul disciplinei. Votul este validat de Senatul universitar, iar revocarea se realizează prin decizia rectorului.

CAPITOLUL III. Dispoziții finale

Art.17. Prezentul Regulament, precum și modificările și completările ulterioare, se adoptă de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art.18. Regulamentul intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărârea Senatului și se publică pe pagina de internet a universității, www.umft.ro.

DECAN,
Prof. univ. dr. farm. Codruța-Marinela Șoica

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.