Cod Regulament: UMFVBT- REG/PD/12/2022
Aprobat prin HCA nr. 29/16536/06.11.2020.
Anexă la H.S. 175/17456/25.11.2020
Completată prin H.C.A. nr. 9/6940/23.03.2021
Completată prin H.S. nr.95/7332/31.03.2021
Republicare prin H.C.A. nr. 6/5585/08.03.2022
Republicare, Anexă la H.S. nr. 66/7351/30.03.2022

METODOLOGIA DE ELABORARE ŞI SUSŢINERE A LUCRĂRII DE LICENŢĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA

	Funcția, nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof. univ.dr. Daniel-Florin Lighezan Decan, prof. univ.dr. Bogdan Timar	28.10.2020	
Completare/Modificare	Prorector didactic, Prof. univ.dr. Daniel-Florin Lighezan	23.03.2021, 01.03.2022	
Vizat Oficiul juridic	Cj. dr. Codrina Mihaela Levai	23.03.2020 29.03.2022	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Danina Mirela Muntean	29.03.2021	
Data intrării în vigoare:	30.03.2021		
Data retragerii:			

Art. 1 Considerații generale

(1) Teza de licență reprezintă o componentă importanta a evaluării cunoștințelor si activității științifice a absolvenților tuturor programelor de studii din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (UMFVBT).

(2) Teza de licență testează abilitățile de a concepe și a realiza o cercetare independentă, precum și de a redacta si prezenta rezultatele cercetării conform regulilor comunității academice.

Art. 2 Teme si coordonatori

(1) Criteriul major în alegerea domeniului/tematicii lucrării de licență trebuie să fie reprezentat de avantajul pe care îl poate oferi cercetarea care va fi efectuată în procesul de formare al viitorului specialist. Tema analizată trebuie corelată cu programul de studii/specializarea absolventului, în special cu acel segment de activitate în care acesta are deopotrivă solide cunoştinţe generale şi un interes deosebit.

(2) Cadrele didactice au obligaţia de a accepta să coordoneze lucrări de licenţă. Un coordonator ştiinţific poate să conducă până la maximum 8 lucrări de licență pe an. Intre student şi coordonatorul ştiinţific trebuie să existe o comunicare liberă, adecvată mediului academic, bazată pe respectul şi aprecierea reciprocă.

(3) Pot fi coordonatori științifici ai lucrărilor de licenţă cadre didactice ale facultății, începând de la gradul de asistent universitar până la gradul de profesor universitar sau/și cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu UMFVBT. Asistenții universitari angajați pe perioadă determinată pot coordona lucrări de licență doar împreună cu un cadru didactic titular.

(4) Temele lucrărilor de licenţă se stabilesc în concordanță cu prioritățile de cercetare ale disciplinelor, de comun acord cu coordonatorii științifici.

(5) Studenţii au obligaţia de a comunica Decanatului facultăţii, titlul lucrării de licenţă și acordul coordonatorului ştiinţific (Anexa 1), până cel târziu la data de 1 iunie a penultimului an de studiu.

(6) Schimbarea de către student a temei şi/sau a coordonatorului ştiinţific se poate face o singură dată, după informarea şi cu avizul coordonatorului științific inițial, precum și cu avizul Decanatului facultății. Schimbarea titlului şi a coordonatorului științific nu mai este posibilă începând cu cel de-al 2-lea semestru al ultimului an de studii.

Art. 3 Structura lucrării de licenţă

(1) Lucrarea de licenţă trebuie să aibă următoarea structură:

A) Copertă
B) Pagina de titlu
C) Cuprins
D) Lista cu abrevieri şi simboluri
E) Teza propriu zisă cu:
- **a)** Introducere
- **b)** Conţinut
- **c)** Concluzii şi contribuţii personale

d) Bibliografie
e) Anexe (opţional)

(2) Coperta lucrării de licenţă trebuie să cuprindă următoarele informații: denumirea completă și sigla universității, facultatea, departamentul şi disciplina, autorul tezei, conducătorul/-orii științific/-i, anul susţinerii. Este laminată în plastic incolor.

(3) Pagina de titlu repetă informaţiile oferite pe copertă şi în plus are şi titlul lucrării de licenţă.

(4) Cuprinsul lucrării de licenţă va conține informații privind întreaga lucrare, respectiv: introducere, conţinut, concluzii, bibliografie, anexe (opțional) și va include titlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor însoţite de numărul paginii la care începe fiecare capitol și subcapitol.

(5) Lista cu abrevieri şi simboluri, precum și notaţiile utilizate frecvent în lucrarea de licenţă trebuie să respecte standardele utilizate în literatura de specialitate. Simbolurile, abrevierile și notaţiile frecvent utilizate se scriu în ordine alfabetică, începând cu alfabetul latin, literele mici apoi literele mari corespondente şi se continuă cu alfabetul grec, literele mici şi apoi literele mari corespondente.

(6) Lucrarea de licenţă propriu zisă cuprinde:

a) Introducerea.

Introducerea lucrării de licenţă se numerotează cu cifre romane şi are rolul de a situa cercetarea într-un context temporal, istoric, geografic, profesional și se întinde pe 1-2 pagini.

Introducerea trebuie să conţină:

i) motivaţia alegerii temei de cercetare
ii) importanţa şi actualitatea temei
iii) încadrarea temei în preocupările internaţionale, naţionale şi zonale
iv) obiectivele științifice pentru rezolvare în cadrul cercetării științifice
v) comentarii sintetice privind metoda de cercetare abordată și metodologia cercetării

b) Conținutul.

Conținutul lucrării trebuie să distingă două componente: componenta teoretică sau conceptuală și componenta practică sau aplicativă (conține una sau mai multe aplicații care răspund obiectivelor lucrării). În timp ce componenta teoretică demonstrează gradul de informare deținut de către autor, componenta practică necesită identificarea/formularea unor soluții cu aplicabilitate la problematica vizată în lucrare.

Conținutul lucrării trebuie să prezinte echilibrat cele două componente, punând accent pe partea aplicativă astfel trebuie să demonstreze capacitatea absolventului de a aplica în mod creativ cunoștințele sale teoretice. Este recomandat ca partea teoretică să ocupe o pondere de maximum 30-35%, iar partea practică o pondere de aproximativ 65-70% .

Conținutul lucrării de licenţă se numerotează cu cifre arabe şi trebuie structurat în trei părţi principale:

a) Partea generală
b) Partea speciala
c) Concluzii și contribuții proprii
d) Bibliografie
e) Anexe (opțional)

a) ***Partea generală*** prezintă stadiul actual al cunoașterii cu privire la tema cercetată – analiza descriptivă a realizărilor din domeniu, pe baza unei documentări primare.

b) ***Partea specială*** cuprinde contribuţiile candidatului și prezintă tipul de abordare a temei de cercetare, respectiv cercetarea exploratorie sau cercetarea aplicativă, ocupând cea mai mare parte a lucrării de licenţă. Partea specială a lucrării de licenţă poate fi realizată sub forma unui *studiu primar* (cercetare originală observaţională, experimentală sau intervenţională) sau a unui *studiu secundar* (sumarizarea studiilor primare din literatură sub forma unei *analize sistematice de tip review sau meta-analiză*).

În cazul unui *studiu primar*, Partea specială cuprinde o parte experimentală și o parte dedicată rezultatelor cercetării. Partea experimentală prezintă *materialul* luat în studiu, precum și *metodele/tehnicile de cercetare* folosite, în funcţie de caracterul tezei și al cercetărilor efectuate. Partea dedicată rezultatelor cercetării poate conţine unul sau mai multe capitole în funcţie de metoda aleasă pentru verificarea experimentală, prezentând, după caz, descriptiv în tabele, grafice, ilustrații, precum și discuții legate de metodele utilizate prin comparație cu cele utilizate în domeniu la nivel naţional şi internaţional.

În cazul unui *studiu secundar*, Partea specială va fi redactată sub forma de articol de sinteză (review), metaanaliză, analiză comparativă sau analiză critică a datelor din literatură (fără a exista limitarea calificativului pentru acest tip de studiu). Studiul secundar reprezintă o opțiune pentru stările de urgență, alertă, situațiile în care activitatea didactică se derulează *on-line* sau alte situații speciale stabilite prin hotărârile Consiliului de Administrație al UMFVBT.

c) Concluziile şi contribuţii proprii trebuie să evidențieze:

- măsura în care au fost atinse obiectivele cercetării științifice
- contribuțiile proprii
- direcţiile în care trebuie continuată cercetarea

Această parte a lucrării de licenţă se constituie ca un capitol distinct şi va fi prezentată succint pe maximum 1-2 pagini, având un caracter concret, punctual.

d) Bibliografia conţine lista tuturor surselor de informaţie, consultate în mod direct și utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licenţă, cu următoarele mențiuni:

- referințele bibliografice trebuie să fie selectate și redactate într-un număr strict necesar pentru documentarea lucrării fără a se ajunge la o bibliografie exhaustivă. Lista bibliografică redactată în stilul Vancouver, trebuie să conţină inserate în text indicii lucrărilor reprezentative din categoriile: cărţi, articole din reviste de specialitate, teze de doctorat, cursuri universitare, publicate în format letric sau electronic, inclusiv pagini web (majoritatea titlurilor bibliografice fiind datate în ultimii 10 ani)
- un indice bibliografic poate fi citat de mai multe ori într-o lucrare
- indicele bibliografic este inserat în text imediat după enunţarea informației și înainte de punct
- titlurile bibliografice vor fi numerotate și prezentate în ordinea primei menționări în text
- recomandările de redactare a referințelor bibliografice trebuie să respecte modelul Vancouver http://www.library.uq.edu.au/training/citation/vancouv.pdf;
- până la 3 autori se citează toți autorii, peste 3 autori se mentionează ″et al″ după primii trei autori
- titlurile revistelor se pot abrevia după recomandările Journals Indexed for MEDLINE- www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/journals
- în cazul cărților se specifică capitolul cu paginile aferente.

Exemple:

Articole reviste: Fried LP, Kronmal RA, Newman AB, et al. Risk factors for 5-year mortality in older adults: the Cardiovascular Health Study. *JAMA.* 1998;279:585–592.

Carte: Evans JG, Franklin Williams T, Lynn Beattie B: Oxford Textbook of Geriatric Medicine, 2nd Edition. Oxford University Press, 2000

e) Anexele pot avea una sau mai multe pagini, care vor fi numerotate crescător cu cifre romane (Anexa 1, Anexa 2, etc). Fiecare anexă se va menţiona cel puţin o dată în textul lucrării.

Art. 4. Regulile de redactare a lucrării de licenţă

(1) Coperta lucrării de licenţă va fi de culoare albă, iar scrisul cu culoarea neagră (Anexa 2).
(2) Se vor utiliza diacriticele specifice limbii în care este redactată lucrarea (ă, î, â, ș, ț pentru limba română).
(3) Textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga şi dreapta (*justified*).
(4) Numerotarea paginilor se face începând cu pagina titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu ”Cuprinsul”; numărul de pagină se inserează în subsolul paginii (centrat sau în dreapta).
(5) Capitolele Părții generale și respectiv, cele ale celei speciale încep întotdeauna pe pagina nouă.
(6) Printarea se face numai pe o singură faţă.
(7) Formatarea paginii A4 pentru printare:
Margini: Sus 2,5cm, Jos 2,0cm; Dreapta 3,5cm, Stânga 2,0cm.
Coloncifru: Sus 1,2cm, Exterior.
(8) Tehnoredactarea va utiliza următoarele tipuri, corpuri de literă:
i. Corpul de literă principal pentru textul tezei - TIMES NEW ROMAN **12**.
ii. Corpul tezei redactat la 1 ½ randuri.
iii. Textul de pe copertă: Anexa 3
iv. Legendele figurilor şi tabelele se redactează cu TIMES NEW ROMAN **10**
Redactarea se va face la 1 rând.
(9) Bibliografia se redactează cu TIMES NEW ROMAN **11**
Redactarea se va face la 1 rând.
(10) Primele pagini și Introducerea se numerotează cu cifre romane după cum urmează:

Pagina	I	Pagina de titlu (nu se numerotează)
	II - III	Cuprins
	IV (sau III)	Lista cu abrevieri şi simboluri
	V (sau IV)	Dedicaţie (opţional)
	VI (sau V)	Mulţumiri
	VII-VIII (VI-VII)	Introducere

(11) Corpul tezei redactat cu TIMES NEW ROMAN 12 se va încadra între 30-60 de pagini (fără bibliografie).

(12) Anexa lucrării se numerotează cu litere romane. Conţine în mod obligatoriu copii ale lucrărilor proprii prezentate/publicate (dacă este cazul). Opţional poate conţine figuri şi tabele.

Art 5. Finalizarea şi susţinerea publică a lucrării de licenţă.

(1) Lucrarea de licenţă trebuie să respecte standardele de redactare prevăzute în prezenta Metodologie.
(2) Teza va fi redactată în stil impersonal (NU se va utiliza persoana I-a), iar informațiile vor fi comunicate într-o manieră directă și inteligibilă, într-o structurare logică și coerentă.
(3) Lucrarea poate fi elaborată şi susţinută în limba română, engleză sau franceză (în funcţie de programul de studiu).
(4) Finalizarea lucrării de licenţă este condiţionată de obţinerea avizului coordonatorului ştiinţific (Anexa 6) și se va preda la Decanatul facultății conform calendarului stabilit.
(5) Lucrarea se poate susţine numai dacă este însoţită de: declarația de originalitate (Anexa 3), rezumatul (Anexa 4) și referatul lucrării (Anexa 5) semnate de către coordonatorul/-ii ştiinţific/-i.
(6) Prezentarea lucrării de licenţă/diplomă/disertaţie, în faţa comisiei de examinare este cel puţin la fel de importantă ca şi redactarea acesteia. Nota finală obţinută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat semnat în original), cât şi rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării şi susţinerii acesteia de către absolvent.

Art 6. Verificarea antiplagiat a lucrărilor de licență

(1) Lucrările de licență, ce urmează a fi verificate cu softul antiplagiat utilizat de Universitate, vor fi trimise pe e-mail *în format Word fără bibliografie* **până cel târziu în data de 31.05 a ultimului an de studii** pentru toate programele de studii din cadrul facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie la următoarele adrese:
- Facultatea de Medicină: evb@umft.ro
- Facultatea de Farmacie: licente.farmacie@gmail.com
- Facultatea de Medicină Dentară: licentemd2@gmail.com

(2) Lucrările se verifică în forma completă, finală, **de maximum două ori.**
- În e-mail, la subiect, se va menționa **numele candidatului** la examenul de licență.
- Pentru a evita aglomerarea din ultimele zile, lucrările de licență vor fi trimise din timp, cu respectarea termenelor prevăzute în prezenta metodologie.

(3) **Raportul de similitudine** generat după prima verificare, și respectiv **raportul complet de similitudine** generat după cea de-a doua verificare (dacă este cazul) (.pdf și .html) conțin toate datele necesare pentru stabilirea originalității lucrării de către coordonatorul lucrării de licență, singurul în măsură să efectueze o analiză exactă a împrumuturilor sesizate de sistemul Antiplagiat.

(4) Raportul de Similitudine trebuie să fie întotdeauna analizat de către coordonatorul lucrării de licență. Se va avea în vedere și dacă apare un număr prea mare de potențiale împrumuturi provenind dintr-o singură sursă.

(5) Valoarea Coeficientului de Similitudine 1 determină ce procent din document conține fraze de 5 cuvinte sau mai lungi, găsite în baza de date mamă, a altor universități afiliate sau surse de pe Internet. Coeficientul de Similitudine 1 nu trebuie, în mod normal, să depășească 50%.

(6) Valoarea Coeficientului de Similitudine 2 determină ce procent din document conține fraze de 25 de cuvinte sau mai lungi, găsite în bazele menționate mai sus. Coeficientul de Similitudine 2 nu trebuie, în mod normal, să depășească 5%.

(7) Pentru a face o interpretare exactă a Raportului de Similitudine, trebuie realizate **următoarele operațiuni:**

a) este necesar să se verifice valoarea Coeficienților de Similitudine și este considerată suspicioasă depășirea pragului de 50% pentru Coeficientul de Similitudine 1 și 5% pentru Coeficientul de Similitudine 2;

b) este necesar să se analizeze lista cu " Cele mai lungi fragmente identificate ca fiind similare" (sunt considerate suspicioase fragmentele cu un număr de cuvinte mai mare de 200, de aceea necesită o verificare atentă; dacă acest fel de fragmente există, ele trebuie găsite, prin folosirea linkului "marchează fragmentul" și trebuie verificat dacă aceste fragmente sunt citate);

c) derulați lista cu "Documente care conțin fragmente similare", având în vedere mai ales documentele care cuprind fragmente care depășesc limita Coeficientului de Similitudine 2 (acestea sunt însemnate cu litere îngroșate). În cazul în care apar astfel de documente, mai ales dacă se află la începutul listei, trebuie folosit linkul "marchează fragmentul" și trebuie verificat dacă acestea sunt fraze scurte împrăștiate pe întregul document (în acest caz putem să le considerăm ca împrumuturi întâmplătoare), sau sunt fragmente lungi de text care sunt învecinate și separate doar prin fraze scurte (acest fel de situație va trezi bănuieli);

d) în cazul în care apar orice fel de bănuieli, Raportul de Similitudine trebuie să fie supus unei analize exacte, care se bazează, în afară de folosirea funcțiilor Raportului de Similitudine prezentate în punctele 1-3, pe analiza exactă a cuprinsului documentului, ținându-se cont de însemnarea fragmentelor, care au fost descoperite de către sistem în alte texte."

(8) În cazul în care coordonatorul lucrării de licență constată depășirea acestor praguri în Raportul de Similitudine, va fi necesară refacerea de către candidat a fragmentelor identificate cu probleme sub supervizarea coordonatorului. Lucrarea va fi apoi retrimisă în vederea generării Raportului Complet de Similitudine. Dacă și ulterior se constată persistența problemelor, lucrarea și rapoartele aferente vor fi trimise spre analiză Directorului programului antiplagiat din UMF „Victor Babeș" Timișoara pe adresa **sursoniu@umft.ro**.

(9) Raportul (Complet) de Similitudine generat în urma verificării antiplagiat va fi semnat de către coordonatorul/ii lucrării de licență.

(10) Documentul obținut în urma verificării originalității conținutului lucrărilor cu ajutorul programului antiplagiat al universității, semnate și înregistrate, se depune de către studenți la Decanatul facultății înainte de susținerea lucrării de licență, până cel târziu în data de **01.06. a ultimului an de studii.**

Art.7. Regulile de prezentare/susţinere a lucrării de licenţă

(1) **Momentul şi locaţia prezentării**: absolvenţii vor fi anunţaţi asupra datei, orei şi locaţiei la care îşi vor putea susţine lucrarea de licenţă în faţa comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora şi locaţia stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de licenţă. În stările de urgenţă, alertă,

situații în care activitatea didactică se derulează *on-line* sau alte situații speciale stabilite prin hotărârile Consiliului de Administrație al UMFVBT susținerea lucrării de licență se poate realiza și on-line, conform unei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație și avizate de către Senatul universitar.

(2) **Prezentarea propriu-zisă**. Prezentarea lucrării de licenţă se face prin expunere orală publică, timp de maxim 10 minute, pe baza unui material creat de absolvent care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării. La sfârşitul prezentării membrii comisiei pot adresa absolventului întrebări referitoare la: subiectul lucrării de licenţă şi/sau metodologia şi resursele folosite, literatura de specialitate consacrată temei sau care are legătură cu aceasta. Se recomandă prezentarea lucrării în format **PowerPoint (PPT)** cu următoarea structură orientativă: titlul lucrării, scopul lucrării (opțional, ipotezele de lucru), structura lucrării – capitolele, elementele specifice ale lucrării, să se axeze pe partea practică/aplicativă, ce anume a urmărit, ce metode a folosit şi la ce concluzii a ajuns.
Este indicată folosirea a 2, 3 tabele sau statistici relevante cu privire la fenomenul urmărit, din rezultatele Părţii speciale.
Recomandări pentru realizarea prezentării PPT:
- prezentarea va conţine între 8 şi 16 diapozitive (slide-uri);
- existenţa obligatorie a unui slide de titlu, care va conţine titlul lucrării, numele absolventului şi numele cadrului/elor didactic/e coordonator/e, disciplina;
- 6-10 slide-uri cu text, tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta principalele aspecte ale Părții speciale a lucrării care se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii.

Art.8. Evaluarea lucrării de licenţă

(1) Evaluarea lucrărilor de licenţă se face de către o Comisie formată dintr-un preşedinte, 3 membri şi un secretar; secretarul nu are drept de notare.
(2) Membrii Comisiei de evaluare, cu drept de notare pot fi numai cadre didactice de predare, titulare ale UMFVBT.
(3) Fiecare membru al comisiei, cu drept de notare, acordă o notă de la 1 la 10 (numere întregi).
(4) Nota finală la proba de susţinere a lucrării de licenţă reprezintă media aritmetică a notelor individuale ale membrilor Comisiei de evaluare cu drept de notare.
(5) Rezultatele obţinute la susţinerea lucrării de licenţă nu pot fi contestate.
(6) Facultăţile cu un număr mare de studenţi vor constitui mai multe comisii de evaluare a lucrărilor de licenţă, recomandarea fiind, în medie, 40-50 de absolvenţi/comisie.
(7) Componenţa şi numărul comisiilor se aprobă de către Consiliului facultăţii, cu cel puţin o lună înainte de data examenului de licenţă.
(8) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puţin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină.
(9) Componenţa comisiilor şi repartizarea pe comisii şi săli a studenţilor se publică prin afişare la Decanatul facultăţii și/sau pe site-ul UMFVBT, cu cel puţin 3 zile înainte de data de susţinere a probei.

Art.9. Dispoziţii finale

(1) Prezenta *Metodologie de elaborare și susținere a examenului de licență* completează *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență.*

(2) Fiecare facultate are libertatea de a elabora reglementări şi instrumente proprii care să contribuie la buna desfăşurare a examenului de licenţă, cu condiţia de a nu încălca prevederile prezentei metodologii.

(3) Rectorul UMFVBT poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, o lucrare de licenţă, atunci când se dovedeşte că în realizarea acesteia s-au utilizat mijloace frauduloase.

(4) Metodologia de elaborare a lucrării de licenţă se poate modifica la cererea Consiliilor facultăţilor, prin hotărâre a Consiliului de Administraţie şi cu aprobarea Senatului universitar.

(5) Prezenta Metodologie de elaborare și susținere a examenului de licență a fost aprobată și republicată în ședința de Senat din data de 30.03.2022, dată de la care intră în vigoare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

ANEXA 1 Cerere de inregistrare

Domnule Decan,

Subsemnatul (a) _____
student anul _____ la Facultatea_____
programul de studii _____, forma de învăţământ ____,
vă rog să-mi aprobaţi tema cu titlul_____
_____
_____
în vederea elaborării lucrării de licenţă/diplomă/disertaţie, la disciplina
_____ sub coordonarea_____
_____

Data Semnătura,

Avizat,
Coordonator/-i lucrare de licenţă

Titlul, Numele şi prenumele, Semnătura

……..

Data

ANEXA 2 Coperta și pagina de titlu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
"VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA TIMES NEW ROMAN 16 CENTRAT
FACULTATEA TIMES NEW ROMAN 14 CENTRAT
Departamentul TIMES NEW ROMAN 14 CENTRAT
Disciplina TIMES NEW ROMAN 12 CENTRAT
NUMELE INITIALA PRENUMELE DOCTORANDULUI
TIMES NEW ROMAN 14 CENTRAT BOLD CENTRAT

SIGLA UMFVBT
LUCRARE DE LICENŢĂ
TIMES NEW ROMAN 36 CENTRAT BOLD CENTRAT

Conducător/-i ştiinţific/-i - TIMES NEW ROMAN 12
NUME PRENUME COND. STIINTIFIC TIMES NEW ROMAN 16 BOLD
T i m i ş o a r a (spaţiat) TIMES NEW ROMAN 14
A N U L (spaţiat) TIMES NEW ROMAN 14

c) Textul de pe pagina de titlu:
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
"VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA TIMES NEW ROMAN 14
FACULTATEA TIMES NEW ROMAN 14
Departamentul TIMES NEW ROMAN 14
Disciplina TIMES NEW ROMAN 12 CENTRAT

NUMELE PRENUMELE DOCTORANDULUI
TIMES NEW ROMAN 16 BOLD

SIGLA UMFVBT
LUCRARE DE LICENŢĂ
TIMES NEW ROMAN 36 BOLD CENTRAT

TITLUL LUCRĂRII DE LICENTA TIMES NEW ROMAN 12 CENTRAT
16
Conducător/-i ştiinţific/-i TIMES NEW ROMAN 12
NUME PRENUME COND. STIINTIFIC TIMES NEW ROMAN BOLD16
T i m i ş o a r a (spaţiat) TIMES NEW ROMAN BOLD 14

A N U L (spaţiat) TIMES NEW ROMAN BOLD 14

d) Titlurile vor fi scrise după cum urmează:

TITLUL DE PARTE (GEN/SPEC) TNR BOLD 16
TITLUL DE CAPITOL (TITLU DE ORDINUL 1) TNR BOLD 14
TITLU DE SUBCAPITOL (TITLU DE ORDINUL 2) TNR BOLD 12
TITLU DE SUBCAPITOL (TITLU DE ORDINUL 3) TNR BOLD 11
Titlu de subcapitol (Titlu de ordinul 4) TNR bold 11
Titlu de subcapitol (Titlu de ordinul 5) TNRl bold italic 11
Titlu de subcapitol (Titlu de ordinul 6) TNRl 11

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

ANEXA 3 Declarația de originalitate

DECLARAŢIE*
privind originalitatea conţinutului lucrării de licenţă

Subsemnatul(a)……..., cu domiciliul în……..,născut(ă) la data de..... .....……, identificat prin CNP….....……., absolvent(a) al (a) Universităţii de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de……..... programul de studii..... ……..., promoţia ....……..., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile legale cu privire la falsul în declaraţii şi dispoziţiile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 art.143 al. 4 si 5 referitoare la plagiat, că lucrarea de licenţă cu titlul..... ....elaborat ă sub coordonarea
d-ului. / d-nei
……..... .....,
pe care urmează să o susţin în faţa comisiei este originală, îmi aparţine şi îmi asum conţinutul său în întregime.
De asemenea, declar că sunt de acord ca lucrarea mea de licenţă să fie verificată prin orice modalitate legală pentru confirmarea originalităţii, consimţind inclusiv la introducerea conţinutului său într-o bază de date în acest scop.
Am luat la cunoştinţă despre faptul că este interzisă comercializarea de lucrări ştiinţifice in vederea facilitării fasificării de către cumpărător a calităţii de autor al unei lucrări de licenţă,de diploma sau de dizertaţie şi în acest sens, declar pe proprie răspundere că lucrarea de faţă nu a fost copiată ci reprezintă rodul cercetării pe care am întreprins-o.

Dată, …… Semnătură student ……

ANEXA 4 Rezumatul lucrării

R E Z U M A T

TITLUL LUCRĂRII

.....
.....

NUME, PRENUME student, gr., serie, program studii

.....

COORDONATOR/I ȘTIINȚIFIC/I

.....

REZUMATUL LUCRĂRII
(maxim 300 cuvinte, fără spații)

ANEXA 5 REFERATUL DE APRECIERE

REFERAT
de apreciere a lucrării de licență

cu titlul: _____
întocmită de absolventul (a): _____,
sub coordonarea: _____
_____.

CRITERII DE EVALUARE

1. **Importanța temei și structura lucrării** **Îndeplinește criteriile de evaluare:**
- importanța şi actualitatea temei, Da ☐ Nu ☐
- încadrarea temei în preocupările internaționale, naționale şi zonale. Da ☐ Nu ☐

2. **Conținutul științific al lucrării** **Îndeplinește criteriile de evaluare:**
- lucrarea este de tip:
  - studiu primar (cercetare originală observaţională, experimentală sau intervenţională) Da ☐ Nu ☐
  - studiu secundar (sumarizarea studiilor primare din literatură sub forma unei *analize sistematice de tip review sau meta-analiză*) Da ☐ Nu ☐
- complexitatea temei Da ☐ Nu ☐

3. **Elaborarea lucrării** **Îndeplinește criteriile de evaluare:**
- obiectivele cercetării științifice ☐ Da ☐ Nu
- metoda de cercetare abordată și metodologia cercetării Da ☐ Nu ☐
- claritatea redactării Da ☐ Nu ☐
- capacitate de analiză și sinteză Da ☐ Nu ☐

4. **Iconografia** **Îndeplinește criteriile de evaluare:**
- material și metodă Da ☐ Nu ☐
- rezultate: tabele, grafice, ilustrații ☐ Da ☐ Nu

5. **Concluzii** **Îndeplinește criteriile de evaluare:**
- claritatea formulării ☐ Da ☐ Nu
- contribuții proprii/ elemente originale Da ☐ Nu ☐

6. **Bibliografie** **Îndeplinește criteriile de evaluare:**
- amploare şi actualitate Da ☐ Nu ☐

- citare în text ☐ Da ☐ Nu

Absolventul a realizat portofoliul de licență în conformitate cu prevederile metodologiei de elaborare și susținere a lucrării de licență din cadrul UMFVBT.
Lucrarea îndeplinește condițiile științifice şi metodologice pentru a fi susţinută în faţă comisiei de licență.
Nota propusă _____ (_____).

Data, Semnătura coordonatorului/lor științifici,

_____ _____

ANEXA 6 AVIZUL COORDONATORULUI

Avizul coordonatorului/lor științific/i privind admiterea lucrării în vederea susținerii

Declar ca am luat la cunoștință Raportul Complet de Similitudine generat de către Sistemul Antiplagiat pentru lucrarea:

Autorul: ……

Titlul:……

……..……

……..

După analizarea raportului am constatat următoarele:

- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare sunt justificate (citate) și nu poartă semne de plagiat. De aceea, consider că lucrarea a fost scrisă individual și admit susținerea acesteia.
- ☐ împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu poartă semne de plagiat, însă numărul foarte mare al acestora trezește suspiciuni din punct de vedere al valorii de fond, fiind corelat cu lipsa de originalitate a autorului său. De aceea, consider că lucrarea trebuie sa fie redactată încă o dată, limitându-se numărul de împrumuturi.
- ☐ **împrumuturile care au fost depistate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.**
- ☐ **în lucrare apar denaturări intenționate ale textului, care indică o tentativă de disimulare a împrumuturilor neautorizate. De aceea, nu admit lucrarea în vederea susținerii și transmit înștiințarea către Rectorul Universității în scopul analizării situației din punct de vedere al procedurilor interne ale Universității.**

Motivare:

…….....

…….....

……..…....

Data

.....

Semnătura coordonatorului/lor științific/i