Cod Regulament: UMFVBT- REG/PD/DSGU/6/2022
Aprobat prin H.C.A. nr. 4/3980/15.02.2022
Anexă la H.S. nr. 53/4470/23.02.2022
Modificare și completare aprobate prin H.C.A. nr. 11/11160/24.05.2022
Modificare și completare aprobate prin H.S. nr. 128/11263/25.05.2022

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE LICENŢĂ AFERENT PROMOŢIEI ANULUI UNIVERSITAR 2021-2022
ÎN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
„VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan Secretar șef universitate Jr. Miriam Cătană	10.02.2022	
Completat și modificat:	Prorector didactic, Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan	16.05.2022	
Vizat Oficiul juridic	Cj. Dr. Codrina Mihaela Levai	21.02.2022 24.05.2022	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	21.02.2022 16.05.2022	
Data intrării în vigoare:	23.02.2022 (Ed.I), 25.05.2022 (Rev.1)		
Data retragerii:			

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro
www.umft.ro

CUPRINS

Pag.

Capitolul I. Dispoziții generale 3
Capitolul II. Proba scrisă 6
Capitolul III. Proba practică 8
Capitolul IV. Prezentarea şi susţinerea publică a lucrării de licenţă 9
Capitolul V. Rezultatele examenului de licență 10
Capitolul VI. Dispoziții finale 11

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro
www.umft.ro

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1.

Examenele de finalizare a studiilor la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara (UMFVBT) se vor organiza şi desfăşura în conformitate cu Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 3106/2022 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie, Ordinul M.E.C. nr. 4.156 din 27 aprilie 2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior şi a metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar prin prezentul Regulament.

Art. 2.

(1) Programele de studii universitare, organizate în baza Legii învăţământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, se finalizează cu:

a) cu examen de licenţă/diplomă, pentru studiile în învăţământul universitar de lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învăţământul universitar de scurtă durată.

(2) Pentru absolvenţii studiilor organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare, studiile universitare de licenţă se încheie cu examen de licenţă.

Art. 3.

(1) În cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara, susţin examen de licenţă absolvenţii proprii ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, din promoția curentă și promoțiile anterioare, care au promovat toate examenele de evaluare pe parcursul programelor de studii universitare de licenţă.

(2) Absolvenţii programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcţioneze provizoriu din cadrul UMF „Victor Babeş” din Timişoara se înscriu la decanatele facultăţilor şi susţin examenul de licenţă în cadrul UMF „Victor Babeş” din Timişoara.

(3) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii pentru toţi absolvenţii.

Art. 4.

Candidaţii la examenul de licenţă prezintă la înscriere un certificat de competenţă lingvistică într-o limbă de largă circulaţie internaţională, eliberat de disciplina de profil a UMF „Victor Babeş” din Timişoara sau de către o altă instituţie specializată, naţională ori internaţională, recunoscută de către disciplina de profil a Universităţii.

Art. 5.

Universitatea va informa candidaţii despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condiţiile şi perioadele de înscriere, tematica, bibliografia etc., prin secretariatele facultăţilor, prin afişare pe pagina web.

Art. 6.

(1) Biroul central de coordonare a examenului de licență și Comisia centrală de licență se stabilesc, la propunerea Rectorului, la nivel de Universitate, sunt aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul Universității şi se constituie prin decizia Rectorului. Componenţa acestora se publică pe site-ul Universităţii, www.umft.ro.

(2) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe facultăți și programe de studii, la propunerea consiliilor facultăţilor, sunt aprobate de Consiliului de Administraţie și Senatul Universităţii şi se constituie prin decizia Rectorului. Componenţa comisiilor se publică pe site-ul Universităţii, www.umft.ro.

(3) Componenţa comisiilor pentru examenele de licenţă şi a comisiei pentru soluţionarea contestaţiilor, precum şi numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(4) Fiecare comisie este alcătuită din preşedinte, membri şi secretar.

(5) Preşedintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferenţiar universitar.

(6) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul ştiinţific de doctor şi gradul didactic de lector universitar/şef de lucrări universitar, conferenţiar universitar sau profesor universitar.

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro
www.umft.ro

(7) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puţin gradul didactic de asistent universitar şi are numai atribuţii de administrare a documentelor.

(8) Conform legii, membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor și membrii comisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(9) Facultăţile cu un număr mare de studenţi vor constitui mai multe comisii de evaluare a lucrărilor de licenţă.

(10) Numărul comisiilor se stabileşte în funcţie de numărul lucrărilor de licenţă, în scopul desfăşurării eficiente a probei.

(11) Componenţa şi numărul comisiilor se aprobă de către Consiliul Facultăţii, cu cel puţin o lună înainte de data examenului de licenţă.

(12) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puţin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină.

(13) Componenţa comisiilor şi repartizarea pe comisii şi săli a studenţilor se publică prin afişare la decanatul facultăţii, cu cel puţin 2 zile înainte de data susţinerii probei.

(14) Conducerea Universităţii, decanatele şi comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 7.

(1) Coordonatorii lucrărilor de licenţă răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalităţii conţinutului acestora.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări ştiinţifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calităţii de autor al unei lucrări de licenţă.

(3) Măsurile educaţionale, administrative şi tehnice care se iau pentru garantarea originalităţii lucrărilor de licenţă sunt prevăzute în Procedura de lucru antiplagiat privind verificarea lucrărilor de licență în cadrul UMFVBT, iar sancţiunile aferente sunt stabilite în Codul de etică şi deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universitare a UMF „Victor Babeş" Timişoara, conform prevederilor Legii educaţiei nr. 1/2011.

(4) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de licenţă, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedeşte că s-a obţinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

(5) La programele de studii universitare de licență cu 300 de credite transferabile, respectiv 360 de credite transferabile, **toate** lucrările de licenţă se verifică, cu ajutorul programului antiplagiat al Universităţii.

(6) La programele de studii universitare de licență cu 180-240 de credite transferabile, un procent de 10% din lucrările de licență se verifică, prin sondaj, cu ajutorul programului antiplagiat al Universităţii.

(7) Procedura de lucru, documentele tip precum și perioadele în care lucrările de licență pot fi verificate din punct de vedere al originalității conținutului cu ajutorul programului antiplagiat al universității sunt stabilite în Procedura de lucru antiplagiat privind verificarea lucrărilor de licență în cadrul UMFVBT vor fi aduse la cunoștința studenților, în timp util, de către decanatele facultăților, prin afișare la avizierul facultății și pe site-ul universității.

Art. 8.

(1) Examenul de licenţă constă din două probe, după cum urmează:

a) proba 1: evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate;

b) proba 2: prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă.

(2) Probele menţionate la alin. (1) pentru examenul de licenţă se desfăşoară în prezenţa, în acelaşi loc şi în acelaşi moment, a comisiei de examen şi a examinatului.

(3) Prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă sunt publice.

(4) Tematica şi bibliografia se publică pe site-ul web al Universităţii.

(5) Pentru absolvenţii Facultăţii de Medicină**,** examenul de licenţă constă în:

a) proba 1 – componentă naţională, sub forma de lucrare scrisă, din tematica şi din bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialişti desemnaţi de conducerile universităţilor de medicină şi farmacie acreditate.

b) proba 2 – prezentarea şi susţinerea publică a lucrării de licenţă.

(6) Pentru absolvenţii Facultăţii de Medicină Dentară şi ai Facultăţii de Farmacie:

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro
www.umft.ro

a) proba 1 – componentă naţională, sub forma de lucrare scrisă, din tematica si din bibliografia anunţate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialişti desemnaţi de conducerile universităţilor de medicină şi farmacie acreditate;

– componentă specifică, sub forma de probă practică.

b) proba 2 – prezentarea şi susţinerea publică a lucrării de licenţă.

Art. 9.

(1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puţin 6,00. Nota de promovare la fiecare probă trebuie să fie cel puţin 5,00, indiferent de numărul de probe.

(2) Notele acordate de membrii comisei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media unei probe/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Media examenului de licenţă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

(5) Dacă la o probă un candidat nu obţine cel puţin nota 5,00, la următoarea prezentare la examenul de licenţă, examenul se reia în întregime.

(6) Accesul la proba de susţinere a lucrării este condiţionată de promovarea probei scrise şi a probei practice, după caz.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se bazează pe media aritmetică a notelor obţinute de candidat din partea membrilor comisiei.

Art. 10.

(1) Repetarea examenului de licenţă este condiţionată de înscriere şi de achitarea taxei stabilite prin reglementările Universităţii.

(2) Regulile de disciplină generale pentru participarea la examene, prevăzute în Carta Universităţii şi în regulamentele proprii, sunt valabile şi pentru examenul de licenţă şi se completează cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 11.

(1) Pentru absolvenţii promoției 2021-2022, examenul de licenţă se desfăşoară la sediul Universităţii, conform structurii anului universitar, aprobate de Senatul universitar, în următoarele sesiuni, organizate în aceleași condiții, astfel:

a) sesiunea I:

– în luna iulie 2022, pentru toate programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină şi Medicină Dentară

– în luna septembrie 2022, pentru programele de studii Farmacie, Farmacie (în limba franceză) și Asistență de farmacie (la Lugoj) din cadrul Facultăţii de Farmacie.

b) sesiunea a II-a, cu menținerea comisiilor de licență, stabilite pentru prima sesiune a examenului de licență:

- în luna septembrie 2022, pentru toate programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină, şi Medicină Dentară
- în luna februarie 2023, pentru programele de studii Farmacie, Farmacie (în limba franceză) și Asistență de farmacie (la Lugoj) din cadrul Facultăţii de Farmacie

c) sesiunea a III-a, cu menținerea comisiilor de licență, stabilite pentru prima sesiune a examenului de licență:

- în luna februarie 2023, pentru toate programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină, şi Medicină Dentară.

(2) Pentru programele de studii universitare de licență Asistență Medicală Generală (Lugoj), Asistență de Farmacie (Lugoj), respectiv Asistență Medicală Generală (Deva), organizarea și susținerea examenului de licență se va desfășura la Lugoj, respectiv Deva, sub coordonarea comisiei centrale de licență.

(3) Absolvenţii promoţiilor anterioare se pot înscrie la examenul de licenţă în sesiunile programate pentru promoţia curentă.

(4) Prezentarea unor candidaţi în sesiuni ulterioare celor organizate pentru promoţia din care aceştia fac parte, se poate face cu suportarea de către candidaţi a cheltuielilor aferente, în cuantumul stabilit de Senatul universitar, prin Regulamentul privind cuantumul taxelor de şcolarizare şi alte taxe.

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro
www.umft.ro

Art. 12.

(1) Calendarul examenului de licenţă este următorul:

a) în luna iulie 2022 – toate programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină şi Medicină Dentară:

- 12.07.2022, ora 10^{00} – proba scrisă (pentru toate programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină şi Medicină Dentară);
- 13-14.07.2022 – proba practică (pentru programele de studii Medicină Dentară şi Tehnică Dentară);
- 15-16.07.2022 – susţinerea lucrărilor de licenţă (pentru toate programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină şi Medicină Dentară).

b) în luna septembrie 2022 – programele de studii Farmacie, Farmacie (în limba franceză) și Asistență de farmacie (la Lugoj) din cadrul Facultăţii de Farmacie (sesiunea I) și pentru toate programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină şi Medicină Dentară (sesiunea a II-a):

- 06.09.2022, ora 10^{00} – proba scrisă:
- 07-08.09.2022 – proba practică;
- 09.09.2022 – susţinerea lucrărilor de licenţă.

c) în luna februarie 2023, conform calendarului aprobat de Consiliul de administrație și Senatul universității – toate programele de studii: pentru programele de studii Farmacie, Farmacie (în limba franceză) și Asistență de farmacie (la Lugoj) din cadrul Facultăţii de Farmacie (sesiunea a II-a) și pentru toate programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină, şi Medicină Dentară (sesiunea a III-a).

(2) Înscrierea candidaţilor pentru examenul de licenţă se efectuează individual, la decanatele facultăţilor, prin depunerea lucrărilor de licenţă însoţite de rezumatul și referatul lucrării, a certificatelor de competenţă lingvistică şi a declaraţiei pe proprie răspundere privind originalitatea conţinutului lucrării, semnată de absolvent şi coordonatorul ştiinţific, conform calendarului şi structurii anului universitar, aprobate de Senatul universitar, după cum urmează:

- până la data de 01.06.2022, pentru sesiunile iulie, respectiv septembrie a examenului de licenţă;
- până la data de 16.12.2022, pentru sesiunea februarie a examenului de licenţă.

(3) Membrii comisiilor de licenţă, împreună cu şefii de sală şi supraveghetorii, participă la instructajul tehnic, organizat de către Comisia centrală de licenţă, cu cel puţin o săptămână înainte de desfăşurarea probei scrise, în Aula Magna a universității (sau on-line, link transmis prin e-mail, în situații justificate). Preşedintele Comisiei centrale de licenţă va face precizări clare referitoare la calendarul, locaţia, probele de examen, modul de completare şi corectare a grilei, responsabilităţile comisiei centrale, comisiilor pe facultăţi, şefilor de sală şi supraveghetorilor. Se fac, de asemenea, precizări referitoare la repartizarea pe săli a supraveghetorilor şi şefilor de sală, precum şi la oricare alte informaţii utile.

CAPITOLUL II. PROBA SCRISĂ

Art. 13.

(1) Proba scrisă constă într-un examen de tip grilă, cu:

- 120 de întrebări, la programele de studii Medicină, Medicină (în limbă engleză), Medicină (în limbă franceză), Medicină Dentară, Medicină Dentară (în limba engleză), Farmacie, Farmacie (în limba franceză);
- 100 de întrebări, la programele de studii Asistenţă Medicală Generală, Asistenţă Medicală Generală (la Lugoj), Asistenţă Medicală Generală (Deva), Balneofiziokinetoterapie și recuperare, Nutriţie şi Dietetică, Tehnică Dentară;
- 60 de întrebări, la programul de studii Asistenţă de Farmacie (Lugoj).

(2) Tematica şi bibliografia sunt stabilite de către Consiliile facultăţilor şi se publică pe pagina web a Universității, în termenul stabilit de către conducerea facultăţii și cu avizul Prorectoratului didactic.

(3) Primele 30 de întrebări din 120, respectiv primele 25 întrebări din 100 și primele 15 întrebări din 60, în funcție de programul de studii, vor fi de tip complement simplu; întrebările 31-120, 26-100, respectiv 16-60, vor fi de tip complement multiplu.

(4) Punctajul maxim obținut la întrebările de tip complement simplu este de 4 puncte și poate fi obținut prin marcarea exclusivă a răspunsului corect. În cazul în care se marchează mai mult de un răspuns sau niciun răspuns, punctajul aferent întrebării va fi de 0 puncte.

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro
www.umft.ro

(5) Punctajul maxim obținut la întrebările de tip complement multiplu este de 5 puncte și se conferă în concordanță (pentru fiecare concordanță câte un punct) cu numărul de răspunsuri corecte marcate și incorecte nemarcate. În cazul marcării unui singur răspuns, a niciunui răspuns sau a tuturor celor 5 răspunsuri, punctajul aferent întrebării va fi de 0 puncte.

(6) Punctajul maxim care poate fi obținut este 570. Nota examenului de licență se va obține prin interpolare, în funcție de punctajul obținut la testul grilă, unde 0 puncte la test vor corespunde notei 1 iar 570 de puncte la test vor corespunde notei 10. Grila de echivalare va fi pusă la dispoziție de către Comisia centrală de licență.

Art. 14.

(1) Subiectele probei scrise sunt elaborate de către Comisia de specialişti pentru această probă.

(2) Comisia probei scrise este formată din cadre didactice, specialişti în domeniile tematicii de examen.

(3) Cu cel puţin trei zile lucrătoare înainte de susţinerea probei scrise, preşedinţii comisiilor examenului de licenţă, pentru fiecare program de studiu, verifică existenţa şi corectitudinea algoritmului de corectare, a grilei de corectare, a echivalenţei punctaj – notă, a textului şi formatului caietului de examen ce urmează a fi multiplicat.

Art. 15.

Studenţii de la programele de studii organizate într-o limbă străină susţin proba scrisă în limba română.

Art. 16.

(1) Listele privind repartizarea pe săli a studenţilor se afişează la decanatul facultăţii cu 2 zile înainte de data probei scrise şi se predau preşedinţilor comisiilor de licenţă.

(2) Studenţii trebuie să fie prezenţi la sala în care au fost repartizaţi cu 30 de minute înainte de ora anunţată pentru începerea examenului.

(3) Studenţii trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil, carnetul de student şi pix albastru sau negru.

(4) Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum şi cu oricare alte surse de informaţie scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage excluderea din examen.

(5) Studenţii pot solicita o nouă grilă albă, o singură dată, în caz de completare greşită a grilei. În acest caz este necesară recompletarea tuturor datelor şi a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen.

Art. 17.

(1) Desfăşurarea probei scrise este supravegheată de comisiile de supraveghere, stabilite pe săli şi aprobate de decanii facultăților.

(2) Fiecare comisie de supraveghere este alcătuită din cel puţin 3 cadre didactice: șef de sală şi supraveghetori.

(3) Supraveghetorii şi şefii de sală îşi vor lua în primire sălile de examen cu o oră înainte de începerea probei, la ora 09^{00}.

Art. 18.

(1) În dimineaţa zilei stabilite pentru desfăşurarea examenului de licenţă, la ora programată de preşedintele comisiei centrale de licenţă, o comisie formată din preşedinte, membrii comisiilor de specialitate, personalul Imprimeriei Universităţii, precum şi alţi membri ai comisiei centrale strict desemnaţi în prealabil, se vor reuni la sediul Imprimeriei în vederea: extragerii aleatorii a subiectelor, verificării corectitudinii testelor extrase, multiplicării caietelor de examen, răspunzând de păstrarea secretului testelor, până în momentul distribuirii lor în sălile de examen.

(2) Subiectele pentru proba scrisă sunt aduse la sălile de examen de cadre didactice desemnate de către decan/comisiile de licenţă, care vor rezolva orice problemă apărută în timpul probei scrise.

(3) Membrii comisiilor de supraveghere vor face instruirea absolvenţilor privind modul de completare a caietului de examen, grilei de examinare, timpului alocat, precum şi alte informaţii utile.

(4) Durata probei scrise din cadrul examenului de licenţă este de 3 ore pentru grilele cu 100-120 de întrebări, respectiv 2 ore pentru grilele cu 60 de întrebări şi se socoteşte de la înmânarea ultimului caiet de examen. Timp de 30 minute după începerea probei scrise, niciun candidat nu poate părăsi sala. Părăsirea ulterioară a sălii se face numai după ce absolventul predă lucrarea şi semnează în borderoul de predare a acesteia.

(5) La expirarea timpului alocat probei, studenţii predau lucrarea şi semnează pentru aceasta. Rămân în sala de examen ultimii 3 absolvenţi pentru semnarea şi închiderea plicurilor.

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro
www.umft.ro

(6) La finalizarea examenului de licenţă, membrii comisiilor pe facultăţi vor distribui în săli grilele de corectură, în număr egal cu numărul comisiilor de corectură din fiecare sală. Grilele vor fi preluate sub semnătură de către şeful de sală.

(7) În continuare, în sălile de examen, se procedează la corectarea lucrării prin scanare sau manual (în cazul unor probleme tehnice), în prezenţa a doi supraveghetori, a candidatului şi a doi martori, care vor semna pe lucrare, după care se procedează la convertirea punctajului în note. Recorectarea poate fi efectuată doar în urma depunerii unei contestaţii.

(8) După încheierea activităţii de calcul al notelor, şefii de sală vor preda preşedintelui şi membrilor comisiei examenului de licenţă, pe fiecare program de studiu, caietele de examen, ciornele şi grilele cu nota finală trecută în cifre şi litere.

Art. 19.

În termen de 30 de minute de la încheierea probei scrise în toate sălile, comisiile de licenţă afişează grilele corecte, pentru autoevaluarea studenţilor.

Art. 20.

Rezultatele la proba scrisă, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către **secretarii** comisiilor de licenţă, prin afişare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității.

Art. 21.

(1) Contestarea notei obţinute se poate face într-un interval de 24 de ore de la afişarea rezultatelor.

(2) Orice contestaţie se adresează, în scris, Comisiei centrale de licenţă şi se depune la Registratura Universităţii.

(3) Răspunsurile Comisiei centrale de licenţă la contestaţii se emit în termen de 24 de ore de la încheierea termenului de contestare.

CAPITOLUL III. PROBA PRACTICĂ

Art. 22.

(1) Proba practică a examenului de licenţă, la programele de studii unde aceasta este prevăzută, constă în evaluarea aplicării cunoştinţelor şi a deprinderilor practice, cu specific pentru facultăţile respective.

(2) Proba practică a examenului de licenţă pentru Facultatea de Medicină Dentară este de tip prezentare de caz pe baza documentaţiei cazului.

(3) Proba practică a examenului de licenţă pentru Facultatea de Farmacie este de tip practic (realizarea unui preparat magistral și identificarea, controlul substanțelor chimice, conform monografiilor din Farmacopee, analiza unei prescripții medicale).

Art. 23.

(1) Comisiile probei practice sunt alcătuite din specialişti stabiliţi prin Hotărârea Consiliului facultăţii.

(2) Fiecare comisie este compusă din preşedinte şi minim 3 membri.

(3) Preşedintele de comisie și membrii comisiei sunt răspunzători de pregătirea sălii cu obiecte de inventar şi materialele necesare.

Art. 24.

(1) Consiliul fiecărei facultăţi stabileşte modalitatea proprie de repartizare a studenţilor în formaţiuni şi, unde este cazul, la comisii de examinare practică.

(2) Comisia centrală de licenţă a facultăţii este responsabilă de buna desfăşurare a repartizării studenţilor.

Art. 25.

Studenţii trebuie să fie prezenţi la sediul unde se desfăşoară proba practică, la ora programată şi vor intra în examen pe baza actului de identitate valabil.

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro
www.umft.ro

Art. 26.
(1) Proba practică se desfăşoară în limba română.
(2) Absolvenţii trebuie să aibă asupra lor halat alb şi instrumente specifice (după caz).

Art. 27.
(1) Modul de derulare a examenului practic este specific fiecărei facultăţi şi fiecărui program de studii.
(2) Comisiile trebuie să evalueze unitar toţi candidaţii care le-au fost repartizaţi.

Art. 28.
(1) Evaluarea studenţilor constă în aprecierea prin notă a probei practice.
(2) Pentru promovarea probei practice, absolventul trebuie să obţină cel puţin nota 5,00 (cinci).
(3) Nota obţinută la proba practică nu poate fi contestată.

Art. 29.
Rezultatele la proba practică, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către comisiile de licență, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității.

CAPITOLUL IV. PREZENTAREA ŞI SUSŢINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII DE LICENŢĂ

Art. 30.
(1) Criteriul major în alegerea domeniului/tematicii lucrării de licență trebuie să fie reprezentat de avantajul pe care îl poate oferi cercetarea care va fi efectuată în procesul de formare al viitorului specialist. Tema analizată trebuie corelată cu programul de studii/specializarea absolventului, în special cu acel segment de activitate în care acesta are deopotrivă solide cunoştinţe generale şi un interes deosebit.
(2) Pot fi coordonatori științifici ai lucrărilor de licență cadre didactice ale facultății, începând de la gradul de asistent universitar până la gradul de profesor universitar sau/și cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu UMFVBT. Asistenții universitari angajați pe perioadă determinată pot coordona lucrări de licență doar împreună cu un cadru didactic titular.
(3) Cadrele didactice au obligaţia de a accepta să coordoneze lucrări de licenţă. Un coordonator ştiinţific poate să conducă până la maximum 8 lucrări de licenţă pe an. Intre student şi coordonatorul ştiinţific trebuie să existe o comunicare liberă, adecvată mediului academic, bazată pe respectul şi aprecierea reciprocă.

Art. 31.
(1) Lucrările de licenţă sunt elaborate şi susţinute în conformitate cu Metodologia de elaborare şi susţinere a lucrării de licenţă în cadrul UMFVBT, în vigoare.
(2) Temele lucrărilor de licenţă se stabilesc în concordanță cu prioritățile de cercetare ale disciplinelor, de comun acord cu coordonatorii științifici.
(3) Studenţii au obligaţia de a comunica Decanatului facultăţii, titlul lucrării de licenţă și acordul coordonatorului ştiinţific, până cel târziu la data de 1 iunie a penultimului an de studiu, anul V pentru programele de studiu Medicină și Medicină dentară, respectiv al anului IV pentru Farmacie.
(4) Schimbarea de către student a temei şi/sau a coordonatorului ştiinţific se poate face o singură dată, după informarea şi cu avizul coordonatorului științific inițial, precum şi cu avizul Decanatului facultăţii. Schimbarea titlului şi a coordonatorului științific nu mai este posibilă începând cu cel de-al 2-lea semestru al ultimului an de studii.

Art. 32.
(1) Finalizarea lucrării de licenţă este condiţionată de obţinerea avizului coordonatorului ştiinţific.
(2) Lucrarea de licență se predă la decanatul facultății în termenele prevăzute de prezentul regulament, atât în format editabil cât și în format letric.
(3) Lucrarea se poate susţine numai dacă este însoţită de rezumatul și referatul lucrării semnate de către coordonatorul ştiinţific.

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro
www.umft.ro

Art. 33.

(1) Prezentarea lucrării de licenţă se face prin expunere orală publică, timp de maximum 10 minute, pe baza unui material creat de absolvent, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării.

(2) Este recomandat ca la susţinerea lucrării de licenţă să fie prezent şi coordonatorul ştiinţific al lucrării.

Art. 34.

(1) Evaluarea lucrărilor de licenţă se face de către o comisie formată dintr-un preşedinte, 3-4 membri şi un secretar. Secretarul nu are drept de notare.

(2) Membrii comisiei, cu drept de notare, pot fi numai cadre didactice de predare, titulare ale Universităţii.

(3) Fiecare membru al comisiei cu drept de notare acordă o notă de la 1 la 10 (numere întregi).

(4) Nota finală la proba de susţinere a lucrării de licenţă reprezintă media aritmetică a notelor individuale ale membrilor Comisiei de evaluare cu drept de notare.

(5) Rezultatele obţinute la susţinerea lucrării de licenţă nu pot fi contestate.

(6) Fiecare facultate poate impune criterii specifice legate de evaluarea lucrării de finalizare a studiilor.

(7) Rezultatele la proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către secretarii comisiilor de licență, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității.

CAPITOLUL V. REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 35.

(1) Cataloagele pentru examenul de licenţă se întocmesc pe programe de studii, pentru fiecare probă de examen, se completează de secretarul facultăţii cu numele şi prenumele absolvenților înscriși la susținerea examenului şi se transmit comisiilor pentru examenul de licenţă cu cel puţin o zi înainte de data începerii examenului.

(2) Notele acordate de către comisie se înscriu în cataloage, de către secretarul comisiei. Cataloagele, semnate de toţi membrii comisiei de examen, vor fi predate secretarului facultății, cel mai târziu în ziua următoare celei în care a avut loc proba de examen.

(3) Tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licenţă, elaborate la nivelul decanatelor, se înaintează Secretariatului General al Universităţii şi Secretariatului Acte de Studii, în vederea completării şi eliberării actelor de studii şi trebuie să conţină următoarele: denumirea facultății, programul de studii absolvit, durata studiilor, forma de învățământ, proba examenului de licență, precum și notele obținute, semnăturile decanului facultății și cea a secretarului-șef al facultății, ștampila facultății.

(4) Rezultatele obținute se transcriu în Registrul matricol și pe diploma acordată absolventului.

Art. 36.

(1) Rezultatul fiecărei probe se centralizează şi se comunică de către secretarii comisiilor examenului de licenţă, pe fiecare program de studiu, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității, în termen de cel mult 48 de ore de la suținerea acesteia. Rezultatele afişate, pentru fiecare probă, vor fi semnate de preşedintele şi secretarul comisiei de licenţă.

(2) Eventualele contestaţii privind rezultatele probei scrise se depun, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afişarea rezultatelor, la Registratura Universităţii, pentru a fi comunicate decanatului facultăţii unde s-a desfăşurat examenul de licenţă şi se rezolvă de către comisia centrală, în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii depunerii contestaţiilor.

(3) Contestaţiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara, iar deciziile comisiei în urma analizării şi soluţionării contestaţiilor sunt definitive.

(4) Rezultatele obţinute la probele orale şi practice nu pot fi contestate.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37.

(1) În vederea arhivării, documentele referitoare la examenele de licenţă, pe ani universitari şi programe de studii, se grupează în dosare, astfel:

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro
www.umft.ro

a) la Decanatele facultăţilor:

• tabelele de prezenţă, cataloagele de examen, rezultatele fiecărei probe, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licenţă, algoritmul de corectare, grila de corectare, echivalenţa punctaj – notă, un model al caietului de examen, hotărârile Consiliului Facultăţii şi ale Senatului universitar privind componenţa comisiilor de licenţă, Regulamentul de organizare a examenului de licenţă;

• lucrările de licenţă, rezumatele şi referatele acestora, precum şi lucrările absolvenţilor de la proba scrisă;

b) la Secretariatul General al Universităţii: Regulamentul de organizare a examenului de licenţă, hotărârile Senatului universitar privind componenţa comisiilor de licenţă, algoritmul de corectare, grila de corectare, echivalenţa punctaj – notă, un model al caietului de examen, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licenţă, pe programe de studii.

(2) Conform Nomenclatorului arhivistic al UMF „Victor Babeş" din Timișoara, aprobat prin Decizia Rectorului nr. 20/03.02.2016, termenul de păstrare în arhivă a dosarelor examenelor de licenţă este de 10 ani, iar termenul de păstrare a lucrărilor de licenţă şi a lucrărilor de la proba scrisă este de 3 ani.

Art. 38.

Diplomele pentru absolvenţii care au promovat examenul de licenţă în programul de studii absolvit, se eliberează de către Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 39.

(1) După promovarea examenului de finalizare a studiilor, absolvenţilor li se eliberează o adeverinţă privind finalizarea studiilor, în termen de 30 de zile de la data finalizării examenului de licenţă, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni de la promovare.

(2) Adeverinţa privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi actul de studii şi este necesar să conţină funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor din instituţie, aflate în funcţie la data completării (rector, secretar şef universitate, decan, secretar şef facultate), sigiliul universităţii, precum şi următoarele informaţii:

a) datele de identificare ale absolventului;
b) domeniul de studii universitare;
c) programul de studii;
d) perioada de studii;
e) media anilor de studii;
f) media examenului de finalizare a studiilor;
g) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz);
h) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de şcolarizare/atestatului de recunoaştere a studiilor - pentru studenţii străini.

(3) Absolvenţilor li se eliberează, de regulă, o singură adeverinţă de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverinţă, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 40.

(1) Absolvenţii care nu susțin/promovează examenul de licență primesc, la cerere, o adeverinţa de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare care atestă absolvirea unui program de studii.

(2) Adeverinţa de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) datele de identificare ale absolventului;
b) domeniul de studii universitare;
c) programul de studii/specializarea;
d) perioada de studii;
e) media anilor de studii;

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro
www.umft.ro

f) statutul de acreditare/autorizare de funcţionare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de şcolarizare/adeverinţei de recunoaştere a studiilor - pentru studenţii străini;

h) funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor din instituţie, aflate în funcţie la data completării (rector, secretar şef universitate, decan, secretar şef facultate) şi sigiliul universității.

Art. 41.

Pentru absolvenţii din învăţământul superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenţilor învăţământului superior particular de a susţine examenul de finalizare a studiilor la instituţii de învăţământ superior de stat acreditate, precum şi pentru absolvenţii care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate, Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara nu organizează examen de licență.

Art. 42. În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate sau alte situații speciale), susținerea examenului de licență se poate desfășura *on-line* în baza unei proceduri proprii, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului universitar.

Art. 43. Prezentul Regulament a fost aprobat în şedinţa Senatului prin H.S. nr. 53/4470/23.02.2022, modificat și completat prin H.S. nr. 128/11263/25.05.2022 și se aplică promoţiei anului universitar 2021-2022, precum şi absolvenţilor care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Prorector didactic,

Prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan

C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL UNIVERSITATE
P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256204117; Fax: +40256490626
Email: secretarsef@umft.ro
www.umft.ro