Cod Regulament: UMFVBT-REG/PD/DSGU/35/2022
Anexă la H.S. nr. 149/14151/29.06.2022
Aprobat prin H.C.A. nr. 12/12130/07.06.2022

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A STUDENȚILOR ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

începând cu anul universitar 2022-2023

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof.univ.dr. Daniel-Florin Lighezan Secretar șef universitate, jr. Miriam Cătană	31.05.2022	
Completat/modificat/republicat			
Vizat Oficiul juridic	Cj. Dr. Codrina Mihaela Levai	02.06.2022	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Muntean Mirela-Danina	02.06.2022	
Data intrării în vigoare:	29.06.2022 (Ed. I)		
Data retragerii:			

CUPRINS

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE 3
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE 5
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR 6
CAPITOLUL IV. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DIN CADRUL UMFVBT. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR. DOBÂNDIREA/ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT. DOCUMENTELE STUDENȚILOR 10
CAPITOLUL V. CREDITE DE STUDII. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE PROGRAMATE. EVALUAREA PE PARCURS A STUDENȚILOR. PROMOVAREA ANILOR DE STUDII .. 17
CAPITOLUL VI. PRELUNGIREA PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE (ANUL COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA MEDICALĂ). ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDONUL ȘCOLAR 27
CAPITOLUL VII. EXMATRICULAREA 32
CAPITOLUL VIII. REÎNMATRICULAREA 32
CAPITOLUL IX. CRITERII ŞI STANDARDE DE PERFORMANŢĂ PENTRU RECLASIFICAREA ANUALĂ A STUDENȚILOR 33
CAPITOLUL X. MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA/ RECUNOAȘTEREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTE INSTITUŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR, DIN ŢARA SAU STRĂINĂTATE 36
CAPITOLUL XI. EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR 36
CAPITOLUL XII. DIPLOME / ACTE DE STUDII 38
CAPITOLUL XIII. RECOMPENSE. SANCŢIUNI 39
CAPITOLUL XIV. ANEXE 40
CAPITOLUL XV. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII 40

I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1

(1) Prezentul Regulament defineşte relaţiile profesionale care guvernează activitatea didactică, stabilite între studenţii programelor de studii universitare de licenţă și Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT).

(2) Organizarea și desfășurarea activității didactice și profesionale pentru funcționarea programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara are la bază prevederile legislaţiei naţionale în vigoare, referitoare la învăţământul superior, după cum urmează:

1. Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;

3. Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

4. Ordinul MECS nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

5. Ordinul MEN nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenţilor, cu modificările și completările ulterioare;

6. Ordinul MEN nr. 3473/17.03.2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini, începând în anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificări și completări ulterioare;

7. H.G. nr. 433/2022 privind Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2022-2023;

8. Ordinul M.E.C. nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învăţământ superior;

9. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, adoptată prin HS. nr.75/12188/16.09.2020 (cu aviz de legalitate acordat de Ministerul Educaţiei și Cercetării la data de 29.09.2020);

10. Alte acte normative în vigoare, reglementări și decizii interne, relevante pentru această activitate.

Art. 2 Prezentul regulament se aplică pentru studiile universitare de licenţă, este întocmit în baza legislaţiei naţionale în vigoare și porneşte de la următoarele principii stipulate în art. 202, alin. (1) din Legea Educaţiei Naţionale (LEN) nr. 1/2011:

a) principiul nediscriminării;

b) principiul dreptului la asistenţă şi servicii complementare gratuite în învăţământul superior de stat;

c) principiul participării la decizie;

d) principiul libertăţii de exprimare;

e) principiul transparenţei şi al accesului la informare.

Art. 3

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, este o universitate de educație și cercetare științifică, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) conferindu-i, în anul 2022, calificativul „Grad de încredere ridicat", ca urmare a evaluării instituționale, și are în structura sa programe de studii universitare acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu de către ARACIS, având dreptul să organizeze concurs de admitere pentru programele de studii organizate în domeniul de licență Sănătate.

(2) Programele de studii universitare de licenţă pe care le oferă Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara sunt:

1. Programe de studii reglementate sectorial:

a) Medicină - 6 ani de studii / 360 unităţi de credit (studii universitare de licență și masterat);

b) Medicină (în limba engleză) - 6 ani de studii/360 unităţi de credit (studii universitare de licență și masterat);
c) Medicină (în limba franceză) - 6 ani de studii/360 unităţi de credit (studii universitare de licență și masterat);
d) Medicină Dentară - 6 ani de studii/360 unităţi de credit (studii universitare de licență și masterat);
e) Medicină Dentară (în limba engleză) - 6 ani de studii/360 unităţi de credit (studii universitare de licență și masterat);
f) Farmacie - 5 ani de studii/300 unităţi de credit (studii universitare de licență și masterat);
g) Farmacie (în limba franceză) - 5 ani de studii/300 unităţi de credit (studii universitare de licență și masterat);
h) Asistenţă Medicală Generală - 4 ani de studii/240 unităţi de credit;
i) Asistenţă Medicală Generală (la Lugoj) - 4 ani de studii/240 unităţi de credit;
j) Asistenţă Medicală Generală (Deva) - 4 ani de studii/240 unităţi de credit.

2. Programe de studii universitare de licență reglementate general, cu durata de 3 ani de studii/180 unităţi de credit:
a) Balneofiziokinetoterapie și recuperare;
b) Nutriție și dietetică;
c) Tehnică dentară;
d) Asistenţă de profilaxie stomatologică;
e) Asistenţă de farmacie (la Lugoj);
f) Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic.

(3) Profesiile din domeniul medical, respectiv cele de medic, medic dentist și farmacist, sunt reglementate specific prin norme, recomandări sau bune practici la nivelul Uniunii Europene. La Facultățile de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, ciclul I (studii de licență) și ciclul II (studii de master) se efectuează comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată de 5-6 ani, diplomele obținute fiind echivalente și diplomei de master.

Art. 4

(1) În UMFVBT studiile universitare se organizează pe trei cicluri:

- Ciclul I – Studii universitare de licenţă;
- Ciclul II – Studii universitare de masterat, cu o durată de 1-2 ani de studiu (între 60 și 120 credite de studiu transferabile);
- Ciclul III – Studii universitare de doctorat, cu o durată de 4 ani de studiu (240 credite de studiu transferabile), potrivit art. 174 din LEN.

(2) Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de pregărire universitară și se organizează pe programe de studiu.

(3) Participanții la aceste programe au calitatea de studenți pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor.

(4) Studiile universitare de licență pot fi urmate de absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau document echivalent, recunoscut în România.

(5) Domeniul de licență și programul de studii vor fi înscrise pe diploma de licență.

(6) Programele de licență se organizează cu frecvență, școlarizarea se face pe locuri finanțate de la buget și pe locuri cu taxă.

(7) Durata studiilor universitare de licență este:

- 3 ani de studiu (minimum 180 credite de studiu transferabile);
- 4 ani de studiu (minimum 240 credite de studiu transferabile);
- 5 ani de studiu (minimum 300 credite de studiu transferabile);
- 6 ani de studiu (minimum 360 credite de studiu transferabile).

(8) Concursul de admitere în anul I se organizează pe facultăți și programe de studii. Prin concursul de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și cele cu taxă de școlarizare.

(9) Organizarea formațiunilor de studiu se face alfabetic și nu se face distincție între cele două categorii de studenți: cu sau fără taxă.

(10) Absolvenții studiilor universitare de licență au acces la studii universitare de masterat, la studii universitare de doctorat și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 5

(1) Anul universitar este organizat conform structurii stabilite anual de Senatul universitar, pe cicluri de studii universitare.

(2) La programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză, școlarizarea este organizată integral în limba străină (engleză/franceză), cu excepția stagiilor clinice, care se desfășoară în limba română.

(3) La sfârşitul anului II de studii, studenţii înmatriculaţi la programele de studii universitare organizate într-o limbă străină, trebuie să aibă promovat examenul de limba română, continuarea studiilor fiind condiţionată de această promovare, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenţii trebuie să comunice cu pacienţii în limba română.

(4) Proba scrisă și proba practică a examenului de licență se desfășoară în limba română. Elaborarea și susținerea lucrării de licență se pot realiza în limbile română/engleză/franceză.

(5) Programarea, organizarea şi desfăşurarea procesului didactic decurg din autonomia universitară, cu respectarea şi în conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6

(1) Planurile de învăţământ au ca obiectiv organizarea și desfășurarea învăţământului competitiv de înaltă performanţă şi sunt structurate în cicluri de studii cuprinzând discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate, discipline complementare, discipline obligatorii și discipline opționale și/sau facultative.

(2) Fiecare facultate aduce la cunoștință studenților, prin publicarea pe site-ul universității, planurile de învățământ aplicabile în anul universitar, respectiv pentru fiecare program de studiu.

(3) Planurile de învăţământ vor fi în concordanţă cu standardele naţionale şi europene şi vor asigura dobândirea cunoştinţelor definitorii domeniului de studiu abordat pentru a asigura un învăţământ centrat pe student.

(4) Planurile de învăţământ cuprind discipline obligatorii, opţionale şi facultative:

- Disciplinele obligatorii asigură acumularea, de către studenţi, a cunoştinţelor de bază, indispensabile domeniului.
- Disciplinele opţionale permit aprofundarea unor direcţii particulare, în concordanţă cu specializarea vizată de student.
- Disciplinele facultative abordează atât domeniul de specialitate, cât şi domenii complementare, lărgind astfel orizontul de cunoaştere al studenţilor.
- Numărul disciplinelor opţionale şi facultative este aprobat anual de către Consiliul Facultăţii.

Art. 7

(1) UMFVBT aplică Sistemul European de Credite de Studii Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra şi interuniversitare (interne, externe), pentru asigurarea mobilitatăţii și flexibilităţii pregătirii profesionale a studenţilor.

(2) Modalitatea de aplicare a Sistemului European de credite transferabile (European Credit Transfer System - ECTS) în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (UMFVBT), pentru toate programele de studii de licență se realizează conform **Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite transferabile (ECTS)**, aprobat de Senatul universitar.

(3) Pentru asigurarea implementării şi monitorizării aplicării ECTS, sistemul de acordare a creditelor are un coordonator la nivelul universităţii (Prorectorul didactic).

Art. 8

(1) Fişele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de discipline, semnate de către șeful de disciplină, avizate de către directorul de departament şi aprobate de conducerea facultăţii, în raport cu specificul facultăţilor şi al programelor de studii. La programele de studii care se derulează în paralel și în alte limbi de studiu decât cea română, fișa disciplinei va cuprinde același curriculum, indiferent de limba de predare. Titularii de curs de la fiecare program de studii cu predare în limbile engleză și franceză au obligația de a armoniza curriculum-urile astfel încât studenții de la același program și din același an de studii să poată parcurge același curriculum la disciplina respectivă, indiferent de limba în care studiază.

(2) Fişele disciplinelor vor fi afişate la avizierul disciplinelor de studiu și respectiv, pe platforma Moodle a universității.

(3) La sfârşitul fiecărui ciclu, studenţii la programele de studii cu 300 și 360 ECTS trebuie să realizeze numărul total de credite prevăzut în planul de învăţământ al ciclului respectiv.

(4) La disciplinele la care există două sau mai multe serii de predare în cadrul aceluiaşi program de studiu, metodologia de examen va fi identică, iar titularii de curs vor concepe împreună întrebările pentru examenul scris și baremele pentru examenul practic. În cadrul aceleiaşi discipline, materialul bibliografic editat pus la dispozitia studenţilor va fi unic, indiferent de numărul cadrelor de predare la acel program de studiu.

Art. 9

Studenţilor le este asigurat dreptul la liberă alegere, în cadrul programului de studiu, a cursurilor opționale și facultative, în conformitate cu normele legale în vigoare şi cu planurile de învăţământ.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 10

(1) Studenții sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații, în baza principiilor enunțate la art. 118 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Toate drepturile, libertăţile şi obligaţiile studenţilor sunt cuprinse în **Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului**, aprobat de către Senatul universitar, în conformitate cu art. 202, alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul MECTS nr. 3666/2012.

Art. 11

(1) Studentul beneficiază de următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) dreptul la învățamânt de calitate;

b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;

c) dreptul de mobilitate de la o universitate la alta sau în cadrul aceleiaşi universităţi, de la o facultate la alta, la programele de studii cu același număr de credite transferabile, conform prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor interne;

d) dreptul la protecția datelor personale, în conformitate cu legislația în vigoare;

e) dreptul de a participa la evaluarea prestației cadrelor didactice, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informaţii publice.

f) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare.

(2) Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studiu.

Art. 12

(1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universităților potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare.

(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul UMFVBT, în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale Universității, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul universitar și în Consiliul facultății, într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei universitare;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile UMFVBT care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;

d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 209 alin (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

Art. 13

Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățeni ale statelor membre ale Uniunii Europene (UE), ai statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) și ai Confederației Elvețiene (CH) – conform art. 142 alin. (4), etnicilor români de pretutindeni – conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art. 205 alin. (5) și (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (diploma de licență, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă, situația școlară);

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art. 205 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14

Studenții beneficiază de următoarele reduceri de tarife:

a) 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform art. 205 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15

Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta universitară, conform art. 203 alin. (9) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16

Studenții beneficiază de următoarele **drepturi**:

a) asistență medicală gratuită, potrivit prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, în conformitate cu **Regulamentul de cazare**;

c) subvenții pentru cazare conform art. 205 alin. (15) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activități interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;

e) de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

f) de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale Universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare.

Art. 17

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta universitară și cu prevederile Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către Universitate.

Art. 18

(1) Studenții pot beneficia de burse, în conformitate cu **Regulamentul de acordare a burselor**.

(2) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți, în conformitate cu art. 204 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19

(1) Studenții au următoarele obligații:

a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin, potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

b) de a respecta Carta universitară, regulamentele și deciziile universității;

c) de a participa la ședintele structurilor de conducere din cadrul UMFVBT, în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;

d) de a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;

e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) de a respecta prevederile Codului de Etică și Deontologie profesională și ale Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului în UMFVBT;

g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;

i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

j) de a folosi un limbaj și comportament adecvate mediului universitar;

k) de a utiliza, în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către UMFVBT;

n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către UMFVBT;

o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;

p) de a respecta și a se adresa adecvat, precum și de a avea un comportament corespunzător în întreaga comunitate academică față de: cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul medical nedidactic, pacienți, studenți;

q) de a avea o ținută decentă în mediul academic, inclusiv la prezentarea la examene;

r) de a nu utiliza aparatură electronică (de orice tip) în scopul fraudării în timpul evaluărilor;

s) de a manifesta respect față de activitatea didactică, dovedit prin:

i. punctualitate la activitățile didactice prevăzute în orar; după 15 minute de la începerea orelor, accesul în sala de curs/lucrări practice/stagii/seminarii nu va mai fi permis;

ii. de a nu utiliza telefoanele mobile și dispozitivele multimedia în timpul orelor de curs/lucrări practice/seminare/stagii, fără avizul cadrului didactic;

iii. intervenții decente în timpul orei, legate de informațiile primite/solicitate, fără a degenera în discuții contradictorii cu caracter personal. Studenții care tulbură ora pot fi invitați să părăsească sala de curs și/sau de activități practice și penalizați prin absență.

t) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de UMFVBT, în condițiile stabilite în contractul de studiu și regulamentele universității.

(2) Pentru studenții Facultății de Medicină Dentară, toate programele de studii, materialele, instrumentarul şi aparatura necesare pentru activitatea didactică practică şi clinică demonstrativă vor fi asigurate de către UMFVBT.

(3) Costurile cu materialele consumabile şi instrumentarul individual necesare efectuării diferitelor manopere în vederea îndeplinirii baremelor practice şi clinice adecvate, pentru dobândirea competențelor specifice necesare unui medic stomatolog cu drept de liberă practică, respectiv unui tehnician dentar şi a unei asistente de profilaxie stomatologică, precum şi costurile pentru echipamentul de protecție individuală, revin exclusiv studenților, indiferent de forma de școlarizare (buget sau cu taxă).

(4) Necesarul individual de materiale și instrumente propus de fiecare disciplină se stabilește anual, în funcție de baremul practic specific cuprins în Fișele Disciplinelor, fiind afișat public, atât pe site-ul UMFVBT, cât şi la sediul fiecărei discipline.

(5) Toate materialele, echipamentele şi instrumentarul individual achiziționate de către studenți vor fi omologate conform legii şi vor proveni de la distribuitori autorizați în România. Materialele şi instrumentarul individual fac parte din trusa personală a studentului, vor fi folosite pe parcursul tuturor anilor de studiu şi rămân proprietatea studentului.

(6) Toate manoperele efectuate pe pacienți de către studenți cu aceste materiale vor fi gratuite, cu excepția restaurărilor protetice (partea de laborator de tehnică dentară), al căror preț va fi achitat integral de către pacient.

CAPITOLUL IV. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DIN CADRUL UMFVBT. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR. DOBÂNDIREA/ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT. DOCUMENTELE STUDENȚILOR

IV.1 Admiterea

Art. 20

În baza autonomiei universitare şi cu asumarea răspunderii publice, UMFVBT organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studiu, în vederea testării cunoştinţelor şi a capacităţilor cognitive.

Art. 21

Pentru ciclul de studii universitare de licenţă, admiterea se organizează la programele de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 22

Perioadele sesiunilor de admitere, formele şi probele de concurs se stabilesc prin **Regulamentul de admitere propriu** care se face public anual, conform prevederilor legale în vigoare, prin afişare pe pagina web a UMFVBT.

Art. 23

(1) O persoană poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur program de licenţă, pentru un singur program de masterat şi pentru un singur program de doctorat.

(2) Persoana care a beneficiat gratuit de şcolarizare în cadrul unui program de studii universitare finanţate de la bugetul de stat are, în condiţiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiaşi ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituţia de învăţământ superior de stat organizează programul şi în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanţare de la bugetul de stat, în condiţiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de şcolarizare de care a beneficiat anterior cu finanţare de la bugetul de stat, integral sau parţial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat **doar** cu finanţare integrală de la buget.

IV.2 Înscrierea

Art. 24

Pentru înscrierea în anul I şi semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), studenţii declaraţi admişi, care au achitat taxa de şcolarizare în termenul prevăzut de **Regulamentul de admitere**, se prezintă personal la secretariatul facultăţii, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri,* conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar. Consiliul de Administraţie poate decide, în situaţii excepţionale, prelungirea acestui termen.

Art. 25

(1) Înscrierea la studii a studenţilor cetăţeni UE, SEE și CH și a studenților străini (proveniți din statele terțe), admişi la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză, respectiv română, precum şi a studenţilor străini, bursieri ai statului român, se face în termenul precizat în Metodologia propria de admitere, aprobată anual.

(2) În cazuri excepționale, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, înmatricularea candidaților cetățeni străini (non UE) admiși,

care au obținut scrisoarea de acceptare la studii eliberată de Ministerul Educației, se poate face până la finalul primului semestru al anului universitar în curs.

(3) Documentele depuse de studenţii străini, admişi la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză, precum şi de studenţii străini, bursieri ai statului român, vor fi analizate de către Prorectoratul Relaţii Internaţionale al universităţii, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată de Rectorul UMFVBT.

(4) Studenţii cetăţeni străini vor prezenta, personal, la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, Decizia (Ordinul) de primire la studii, însoţită de copii ale următoarelor documente:

- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii înscrişi pe cont propriu valutar)/Atestatul de echivalare a diplomei de bacaluareat (pentru studenţii din UE, SEE şi CH)/Ordinul nominal emis de ME/aprobarea de școlarizare (pentru studenţii bursieri ai statului român);
- certificat de competenţă lingvistică pentru limba română (pentru cei care studiază în limba română), respectiv adeverinţa de promovare a testului de limbă străină (pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză);
- acte oficiale doveditoare, în copie legalizată, din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- dovada achitării taxei de înmatriculare.

(5) Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a studenţilor UE, SEE, CH și străini, ulterior transmiterii de către Prorectoratul Relaţii Internaţionale a dosarelor complete ale studenţilor străini, la secretariatele facultăţilor conform regulamentului propriu de admitere aprobat anual.

(6) Studenții cetățeni UE, SEE, CH și cetățeni străini (proveniți din statele terțe), admiși la studii universitare de licență au obligația de a depune diploma de bacalaureat, în original, la secretariatul Prorectoratului Relații Internaționale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

(7) Absolvenţii de liceu, cetățeni UE, SEE, CH și cetățeni străini (proveniți din statele terțe), care până la data înscrierii nu au intrat în posesia diplomei de bacalaureat, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia să depună actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabileşte în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii), care nu poate depăşi data de începere a anului universitar următor.

(8) Evidența privind respectarea termenului de depunere a actelor de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) pentru studenții străini, revine secretariatului Prorectoratului Relații Internaționale, care trebuie să transmită, în scris, Decanatelor, depășirea termenului sau, dacă este cazul, modificarea termenului menționat mai sus.

(9) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, în termenele/condițiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

Art. 26

Candidaţii declarați admişi, care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit, sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat, prin neprezentare, la calitatea de student şi pierd dreptul de a fi înmatriculaţi.

Art. 27

(1) Neprezentarea tuturor documentelor de înscriere la admitere, în original și copie, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenţilor în anul I, duce la pierderea locului obținut prin concurs.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original/licență în copie, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenţilor în anul I, duce la pierderea locului finanţat de la bugetul de stat.

Art. 28

(1) Înscrierea studenţilor în anul II şi în următorii ani de studiu se efectuează prin completarea şi semnarea Actului adiţional la Contractul de studii universitare de licenţă, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începutul fiecărui an universitar.

(2) La începutul fiecărui an universitar, înscrierea se face pe baza rezultatelor profesionale din anul universitar precedent, cu obligativitatea obţinerii numărului minim de credite tranferabile (ECTS) necesar pentru promovarea unui an universitar.

Art. 29

În vederea înscrierii în anii II - VI, studenţii se prezintă, personal/prin reprezentanţi ai studenţilor, la secretariatul facultăţii, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00,* cu următoarele documente:

- actul adiţional la contractul de studii universitare de licenţă, semnat în două exemplare;
- adeverinţa medicală, vizată de medicul din cadrul Cabinetului medical al UMFVBT. Pentru studenţii români, adeverinţa se eliberează de medicul de familie, iar pentru studenţii străini, de către medicul Cabinetului medical al UMFVBT;
- contractul de practică şi evaluarea activităţii practice a studentului. Aceste formulare, eliberate studenţilor de secretariatele facultăţilor, înainte de începerea stagiului de practică, sunt completate de studenţi, respectiv de reprezentanţii unităţii sanitare la care s-a desfăşurat activitatea practică;
- carnetul de student;
- legitimaţia de transport.

Art. 30

(1) Studenţii care nu se înscriu în anul universitar până la termenul stabilit de conducerea universității, respectiv 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat la calitatea de student prin neprezentare şi sunt exmatriculaţi pentru neînscriere.

(2) Decizia de exmatriculare va fi comunicată studentului exmatriculat, Prorectoratului Relaţii Internaționale (dacă este cazul), Direcției Financiar-Contabile și Serviciului Antreprenoriat, Administrare website și platforme e-learning, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită stabilită pentru înscrierea studenţilor în fiecare an universitar.

Art. 31

Studenţii declaraţi repetenți vor fi înscriși în an complementar, în termenul şi conform procedurii în vigoare.

IV.3 Înmatricularea

Art. 32

Înmatricularea studenţilor declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara, în urma achitării taxei de şcolarizare, în cazul studenților admiși pe locurile cu taxă și semnării contractului de studii universitare, conform **Procedurii operaționale privind înmatricularea studenților și completarea registrului matricol în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**.

Art. 33

(1) Studenţii care au beneficiat de finanţare de la bugetul de stat, integral, pentru un program de studii universitare de licenţă, finalizat prin examen de licenţă/nefinalizat, pot fi înscrişi şi înmatriculaţi în anul

I, în urma promovării concursului de admitere la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, numai pe locurile cu taxă, fără drept de reclasificare pe locurile bugetate.

(2) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, **parțial**, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMFVBT, vor fi înmatriculați **pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.**

(3) Categoria de studenți menționată la alin. (2) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii aferent celor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor şi standardelor de performanţă pentru reclasificarea anuală a studenţilor, stabilite de către conducerea universității.

Art. 34

(1) După aprobarea înmatriculării, studenţii sunt înscrişi în Registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare, la programul/programele de studii la care au fost admişi.

(2) Repartiția studenților pe serii și grupe se va face strict în ordine alfabetică și se va păstra pe toată durata studiilor universitare.

Art. 35

Numerele matricole se atribuie în continuarea ultimului număr matricol dat în anul anterior, pe facultăţi şi pe programe de studii, astfel cum sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituţiilor de învăţământ superior, a domeniilor şi programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu.

Art. 36

Pentru studenţii declaraţi admişi la programele de studii nou înfiinţate, autorizate să funcţioneze conform legislaţiei în vigoare, atribuirea numerelor matricole se face începând cu numărul 1.

Art. 37

Studenţii care urmează, concomitent sau consecutiv, două programe de studiu în cadrul Universităţii primesc numere matricole diferite, proprii fiecărui program de studiu.

Art. 38

Reînmatricularea se face în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor şi este condiţionată de semnarea contractului de studii şi de plata taxei de şcolarizare.

Art. 39

Înmatricularea studenţilor cetăţeni UE, SEE, CH și cetăţeni străini (proveniți din statele terțe) va fi efectuată pe baza dosarelor complete ale acestora, transmise de secretariatul Prorectoratului Relaţii Internaţionale la secretariatele facultăţilor, până la termenul stabilit de conducerea universității.

Art. 40

(1) La înscrierea în Registrul matricol, dosarul personal al studentului cuprinde:

- fişa de înscriere la concursul de admitere;
- diploma de bacalaureat în original (pentru studenţii admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat);
- diploma de bacalaureat, în copie, certificată conform cu originalul, însoţită de adeverinţă de la facultatea unde se află originalul diplomei (pentru cei care urmează în paralel două facultăţi);
- diploma de licenţă, în copie, certificată conform cu originalul – pentru absolvenţii care urmează a doua facultate;
- certificatul de naştere/certificatul de căsătorie, în copie, certificat(e) conform cu originalul;
- certificatul sau adeverinţa de sănătate;

- contractul de studii universitare;
- dovada achitării taxei de studii, stabilită de către Senatul Universităţii, pentru studenţii care studiază cu taxă;
- foaia matricolă/supliment la diplomă cu notele din anii anteriori (dacă este cazul);
- alte documente solicitate la concursul de admitere,

(2) În cazul mobilităților definitive interne și/sau a recunoașterii studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate, dosarul personal al studentului include şi următoarele:

- acordul universităţii de la care se transferă studentul;
- situaţia şcolară în momentul transferului;
- programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate);
- planul de învăţământ (durata disciplinelor studiate, număr ore curs/lucrări practice, stagii);
- adeverinţa oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituţia unde a studiat, precum şi echivalenţa acestuia în sistemul ECTS;
- adeverinţa privind promovarea concursului de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul;
- dovada plăţii taxelor aferente echivalării studiilor/ mobilității;
- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii înscrişi pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacaluareat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia)/Ordinul nominal emis de ME/ aprobarea de școlarizare (pentru studenţii bursieri ai statului român);
- certificatul de competenţă lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenţii străini;
- actele de studii ale studenţilor străini vor fi traduse în limba română şi legalizate;
- Decizia comisiei de echivalare, unde este cazul.

(3) Dosarul personal al studenţilor străini cuprinde:

- fişa de înscriere în anul I de studii;
- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii înscrişi pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacaluareat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia)/Ordinul nominal emis de ME/aprobarea de școlarizare (pentru studenţii bursieri ai statului român);
- cerificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- actul de studii – original şi copie, tradus şi legalizat, (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);
- foaia matricolă – original şi copie, tradusă şi legalizată, aferentă studiilor efectuate şi programa analitică, în cazul candidaţilor care solicită echivalarea de studii;
- copie după pașaport;
- copie după cartea de identitate sau cardul de domiciliu (unde este cazul), permisul de ședere;
- certificatul medical (într-o limbă de circulaţie internaţională);
- certificate de competenţă lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor;
- adeverinţă de promovare a testului de limbă străină, pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză;
- contractul de studii universitare;
- proba scrisă de la concursul de admitere;
- alte documente solicitate la concursul de admitere/concursul de selecţie a dosarelor.

Art. 41

În perioada şcolarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- actul adiţional al contractului de studii, completat şi semnat la începutul fiecărui an universitar;
- copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele (dacă este cazul);
- alte documente generate din oficiu sau la solicitarea studentului.

IV.4 Dobândirea și încetarea calității de student

Art. 42

Calitatea de student se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență, potrivit art. 199 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 43

Calitatea de student al UMFVBT o are persoană care îndeplineşte următoarele condiţii: este admisă la studii, este înmatriculată definitiv la studii, în conformitate cu prevederile legale şi semnează un Contract individual de studii cu Universitatea. În cazul studenţilor admişi pe locuri cu taxă este obligatorie şi achitarea taxei de şcolarizare.

Art. 44

Calitatea de student se obţine în următoarele condiţii:

a. prin concurs de admitere, în conformitate cu regulamentul de admitere la UMFVBT;
b. prin mobilitate academică definitivă în cadrul aceleiaşi universităţi sau de la o altă instituţie de învăţământ superior;
c. prin echivalarea studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate;
d. prin reînmatriculare, în condiţiile prezentului regulament (studenții care obțin aprobarea de reînmatriculare vor păstra numărul matricol inițial);
e. prin dispoziţii ale Ministerului Educaţiei.

Art. 45

(1) Încetarea calităţii de student are loc în următoarele situaţii:

a) de drept, la absolvirea programului de studii universitare de licenţă;
b) la cererea studentului, prin retragere de la studii;
c) prin exmatriculare.

(2) La încetarea calității de student, acesta este obligat să depună la secretariatul facultăţii carnetul de student, legitimaţia de călătorie (dacă este cazul), fişa de lichidare.

(3) Studenţii cărora le încetează calitatea de student îşi vor putea ridica actele în original de la dosar, după achitarea datoriilor către Universitate, prin depunerea notei de lichidare la secretariatul facultății.

IV.5 Contractarea studiilor

Art. 46

Înscrierea la studii se face pe baza completării şi semnării unui contract de studii sau, după caz, a unui act adiţional la contractul de studii, completat şi semnat anual de studenţi, în 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar, termen stabilit pentru înscrierea studenţilor, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi.

Art. 47

(1) Contractul de studii cuprinde drepturile şi obligaţiile studentului şi ale universităţii în cadrul procesului educativ.

(2) Contractul de studii reglementează obligaţiile financiare ale studentului, aprobate de Senatul universitar şi stipulate în **Regulamentul taxelor de şcolarizare şi alte taxe**, precum şi în alte regulamente şi metodologii proprii.

(3) Contractul de studii se încheie pe durata normală de şcolarizare a programului de studii, aşa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare.

(4) La începutul anului universitar, în termenul stabilit prin prezentul regulament, contractul de studii va fi completat cu acte adiționale anuale, încheiate cu acordul părților. Actul adiţional conţine următoarele

prevederi: situaţia şcolară la finele anului universitar anterior, situaţia creditelor nepromovate, menţiuni privind şcolarizarea, disciplinele opţionale alese, din care unul este ales cu titlul de obligatoriu, cuantumul taxei de şcolarizare şi documentele solicitate anual (adeverinţă medicală, contractul de practică și evaluarea activității practice etc.)

(5) Studentul care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenţiei, a reluării studiilor în caz de întrerupere sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract, în condiţiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.

(6) Modelul contractului de studii, respectiv al actului adiţional la contractul de studii, se aprobă anual de Senatul universitar, anterior începerii anului universitar, fiind vizat pentru legalitate, respectiv pentru control financiar preventiv, de către Compartimentul juridic al universității și Direcția financiar-contabilă.

Art. 48

(1) Studenţii înscrişi care nu îşi îndeplinesc obligaţia de plată a taxei de şcolarizare în termenul prevăzut de regulamentul taxelor, aprobat de Senatul universitar, vor fi exmatriculaţi, pe baza situaţiilor transmise de Direcția financiar-contabilă al Universității.

(2) Până la emiterea deciziei de exmatriculare sau până la regularizarea situaţiei financiare, Decanatul facultății transmite disciplinelor o notă de informare privind interdicția studentului de a participa la examene/colocvii.

Art. 49

(1) În cazul rezilierii/încetării contractului de studii, studentul are obligaţia de a parcurge procedura de lichidare a obligaţiilor faţă de Universitate.

(2) Documentele în original din dosarul personal al studentului se eliberează doar la prezentarea fişei de lichidare, cu toate rubricile completate.

IV.6 Documentele studenților

Art. 50

(1) Carnetul de student este eliberat fiecărui student, ulterior înmatriculării, de către secretariatul facultăţii.

(2) Carnetul de student atestă calitatea de student a titularului şi este vizat la începutul fiecărui an universitar.

(3) Carnetul de student stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile şi activităţile din Universitate.

(4) Cadrul didactic examinator înscrie în carnetul de student şi semnează toate notele obţinute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoştinţelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate.

(5) În caz de pierdere sau deteriorare a carnetului de student, la cererea studentului, secretariatul facultăţii eliberează alt carnet de student, contra cost.

Art. 51

Legitimaţia de transport este eliberată de către secretariatele facultăţilor, în condiţiile legii.

Art. 52

Legitimaţia de bibliotecă este eliberată gratuit de către personalul bibliotecii UMFVBT.

Art. 53

Secretariatul Prorectoratului Relaţii Internaţionale eliberează studenţilor cetăţeni străini documentele necesare pentru reglementarea şederii în România, pe baza următoarelor documente anexate la cerere:

- adeverinţă eliberată de secretariatul facultăţii privind înscrierea în anul universitar;
- acceptul Ministerului Educației de a studia în România.

Art. 54
(1) În conţinutul documentelor studentului nu sunt admise corecturi, ştersături şi introduceri de date nereale. Aceste fapte pot constitui falsuri în acte publice şi se sancţionează conform legii.

CAPITOLUL V. CREDITE DE STUDII. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE PROGRAMATE. EVALUAREA PE PARCURS A STUDENȚILOR. PROMOVAREA ANILOR DE STUDII

V.1. Creditele de studii (ECTS)

Art. 55
(1) În cadrul UMFVBT, sistemul European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) este un instrument al Spațiului European al Învățământului Superior conceput pentru a asigura transparența cursurilor și programelor de studii și îmbunătățirea calității învățământului superior.

(2) Sistemul ECTS este folosit pentru:
- evidența rezultatelor profesionale ale studenților;
- calcularea performanțelor individuale ale studenților și clasificarea acestora;
- operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la disciplinele cuprinse în planul de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din cadrul UMFVBT.

(3) Conform acestui sistem, se asigură mobilitatea studenților și flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora.

(4) Creditele sunt definite ca valori numerice, alocate tuturor formelor de activitate didactică: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii etc., prin care se apreciază cantitatea medie de muncă efectuată de către student pentru însușirea unei discipline.

Art. 56
Aplicarea și monitorizarea sistemului ECTS la nivelul UMFVBT intră în atribuțiile Prorectoratului didactic, care va nominaliza și răspunde de coordonatorii la nivelul fiecărei facultăți (Medicină, Medicină dentară și Farmacie).

Art. 57
(1) Alocarea de credite se face în conformitate cu metodologia Sistemului european de credite transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior.

(2) Alocarea de credite se referă la toate disciplinele din planul de învățământ, inclusiv stagiile de practică.

(3) Materiile obligatorii și cele opționale alese sunt creditate în limita celor 60 credite aferente anului universitar, distribuite, de obicei, în mod egal pe cele două semestre.

(4) Odată aleasă, disciplina opțională devine obligatorie.

(5) Obținerea de credite peste numărul alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/ semestru de studii universitare.

(6) Disciplinele opționale și facultative urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate în suplimentul de diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(7) Dacă în cadrul aceluiași semestru sau an de studiu sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite poate depăși pragul minim menționat la alin (1).

(8) Examenul de licență se creditează separat cu 10 credite, care se vor adăuga celor 180-240 credite ECTS (pentru studiile de licență cu durată de 3-4 ani)/300-360 credite ECTS (pentru studiile de licență cu durată de 5-6 ani) acumulate până la susținerea licenței.

Art. 58

(1) Pentru fiecare disciplină, numărul de credite alocate se stabilește în funcție de cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina respectivă, raportat la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova întregul an de studiu.

(2) Cantitatea de muncă vizează orele de cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare lucrări etc, necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei.

(3) Sistemul de alocare a creditelor se stabilește la nivelul conducerii Universității, în urma propunerii făcute de conducerea Facultății, în concordanță cu activitatea didactică specifică.

(4) Se acordă un credit pentru cantitatea de muncă ce îi revine unui student cu frecvența la zi pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării:

- pregătire universitară – 10-12 ore didactice alocate pentru frecventarea cursurilor, seminarelor/ laboratoarelor, realizarea proiectelor, examene și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului;
- pregătire/studiu individual – restul de ore până la cele 25 (se vor considera și orele din sesiune și practică).

(5) Numărul de credite alocat unei discipline nu reflectă importanța acesteia, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în obligatorii, opționale și facultative.

(6) Creditele nu evaluează competențele studenților și nu trebuie confundate cu nota.

(7) Creditele nu măsoară timpul de lucru al cadrului didactic, ci doar pe cel al studentului.

(8) În UMFVBT sunt utilizate doar unități de credit, fără fracțiuni. O disciplină nu poate avea alocată mai puțin de o unitate de credit.

(9) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

(10) Disciplinei obligatorii „Educație fizică” i se alocă 1 credit, acordat suplimentar peste cele obligatorii și nu se poate transfera pentru a atinge numărul de credite obligatorii. Promovarea disciplinei Educație fizică este obligatorie.

(11) Unei discipline opționale i se pot aloca maximum 2 credite.

Art. 59

(1) Acordarea de credite se face în momentul promovării disciplinei (prin promovarea unei discipline se înțelege obținerea notei minime cinci sau a calificativului admis). Prin acordarea creditelor se certifică faptul că, pentru rezultatul obținut la evaluare, a fost desfășurat volumul de muncă definit prin numărul unităților de credit.

(2) Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

(3) Această prevedere se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină cu examen de an devine o disciplină cu 2 examene de semestru sau o disciplină cu examene de două semestre devine o disciplină cu examen de an.

(4) Pe durata unui program de studii, creditele obținute de un student rămân valabile, cu excepția cazului în care studentul renunță la nota obținută, pe propria răspundere, în vederea modificării notei în sesiunea de reexaminări.

V.2. Practica de specialitate (de vară)

Art. 60

Practica de specialitate desfășurată comasat în perioada verii este disciplină obligatorie, creditată distinct în planul de învățământ și finalizată cu calificativul ADMIS/RESPINS, care urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice, formarea și dezvoltarea de competențe profesionale generale și de specialitate și abilități practice specifice specializării pentru care studentul se pregătește în cadrul programului de studii urmat.

Art. 61

În cadrul UMFVBT, practica de specialitate a studenților se desfășoară conform **Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților** și are următoarele obiective:

a) consolidarea cunoştinţelor teoretice şi formarea abilităţilor practice ale studentului spre a le aplica în concordanţă cu programul de studii pentru care se instruieşte;
b) adaptarea cunoştinţelor şi abilităţilor practice ale studenților la piaţa muncii prin efectuarea stagiului de practică de specialitate de vară în unități sanitare/farmaceutice de profil;
c) prospectarea şi valorificarea posibilităţilor de încadrare a absolvenţilor, în funcţie de pregătirea şi competenţele lor;
d) asigurarea excelenței în instruire și promovarea valorilor în spiritul libertății academice, în contextul culturii şi civilizaţiei naționale și internaționale.

V.3. Frecvenţa la activităţile de învăţământ programate

Art. 62

În cadrul UMFVBT, forma de organizare a programelor de studii universitare de licență este **cu frecvenţă**, în conformitate cu prevederile art. 139, lit. a) din LEN nr. 1/2011.

Art. 63

Indiferent de sursele de finanţare a studiilor, studentul înscris la programe de studii cu frecvenţă are obligaţia de a participa la toate tipurile de activităţi descrise în fişele disciplinelor, prevăzute în planurile de învăţământ ale acestora. Prezenţa la curs, la lucrările practice, la seminarii, proiecte şi stagii de practică reprezintă criterii în vederea participării la examenul final de evaluare a cunoştinţelor dobândite pe parcursul unui semestru.

Art. 64

(1) Evidența absențelor se păstrează la titularul de curs pe întreaga durată de școlarizare a programului de studiu.
(2) Pentru situaţii excepţionale cauzate de evenimente personale (căsătorie, deces în familie), studenţii pot beneficia de scutirea de activitate didactică pentru o perioadă de maximum 5 zile lucrătoare şi motivarea absenţelor corespunzătoare, cu recuperarea acestora, în regim gratuit.
(3) Pentru motivare, studenţii vor prezenta o cerere către Decanat, însoţită de documente justificative.

V.4. Evaluarea studenţilor

Art. 65

(1) Modalitatea de evaluare a studenților este propusă de către şefii de disciplină, avizată de către Directorul de departament şi aprobat de către Decanul facultăţii, în conformitate cu prevederile **Metodologiei de examinare și notare a studenților în cadrul UMFVBT.**

(2) Evaluarea finală și pe parcurs trebuie să fie obiectivă, reproductibilă şi să caracterizeze performanţa profesională a studentului.

(3) Aprecierea cunoştinţelor studenţilor se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Evaluarea constă în examinarea cunoştinţelor teoretice şi, după caz, a celor practice.

(4) Regulile de examinare și notare trebuie să fie cunoscute şi respectate de către întreaga comunitate academică. În cazul nerespectării, confirmată de către DEACE, examenul poate fi anulat iar persoanele responsabile vor fi sancționate conform prevederilor Regulamentului intern al UMFVBT.

(5) Încheierea activităţii la disciplinele de învăţământ se realizează prin examen sau colocviu, după cum este prevăzut în planul de învăţământ.

(6) Examinarea poate fi realizată sub formă de probă scrisă (test grilă, subiect redacțional sau mixt), probă orală, probă practică sau o altă modalitate de verificare a cunoştinţelor, în funcție de specificul disciplinei.

(7) Colocviul reprezintă o formă de verificare a cunoștintelor dobândite de studenți și poate fi susținut în săptămâna premergătoare sesiunii, fără perturbarea activității didactice sau în sesiunea ordinară.

(8) Evaluarea la examene trebuie să fie obiectivă şi reproductibilă şi să caracterizeze performanţa profesională a studentului.

Art. 66

(1) Structura anului de învăţământ prevede următoarele sesiuni de examene: două sesiuni ordinare (iarnă şi vară), două sesiuni de restanţe (iarnă și vară), o sesiune de re-examinare/reconsiderare a calificativului (toamnă).

(2) Examenele pot fi susţinute numai în sesiunile de examen, parte integrantă a structurii anului universitar, aprobată de către Consiliul de Administrație și avizată de către Senatul universitar.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în condițiile în care există elemente care pot demonstra că examinarea s-a desfăşurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, studenții care au un singur examen nepromovat în sesiunea de re-examinare pot solicita, pe baza unei contestații depuse la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, resusținerea acestuia în fața unei comisii numite de către Decan, cu anularea examenului susținut anterior.

Art. 67

(1) Pentru toate materiile/disciplinele de studiu vor exista un barem și o bibliografie unice, indiferent de numărul de cadre de predare.

(2) În primele două săptămâni de la începerea anului universitar, fiecare disciplină trebuie să afişeze fişa disciplinei care include tematica de examen, bibliografia de referinţă şi modalităţile de evaluare şi notare, criteriile pe baza cărora studenții sunt admişi la examen şi modul în care se calculează nota finală, respectiv ponderea alocată fiecărei probe în rezultatul final.

(3) Modul de desfăşurare a examenului şi cerinţele specifice se aduc la cunoştinţa studenţilor de către titularul cursului în timpul primei şedinţe de curs.

(4) Conţinutul manualului de curs/lucrări practice/stagii și lista materialelor bibliografice vor fi puse la dispoziția studenților prin publicare sau postare pe platforma moodle.umft.ro.

(5) Tematica de curs trebuie să fie actualizată și în concordanţă cu necesităţile şi rigorile actuale ale învăţământului medico - farmaceutic.

Art. 68

Conţinutul manualului de curs/lucrări practice/stagii trebuie să fie cunoscut şi acceptat de către toate cadrele didactice de predare din disciplina respectivă, responsabil/i fiind șeful/șefii de disciplină.

Art. 69

(1) Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenţilor la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultăţii, cât şi din cel al modalităţii de desfăşurare şi al numărului subiectelor chestionate.

(2) Stabilirea tematicii de examen se va face în funcţie de tematica de curs/lucrări practice/stagii şi va fi unică pentru aceeaşi disciplină/materie, responsabili fiind titularii de curs, șeful/șefii de disciplină şi directorul de departament.

V.4.1 Participarea la examen

Art. 70

Dreptul de a se prezenta la examen îl au **doar** studenţii care şi-au îndeplinit integral obligaţiile profesionale din timpul anului, condiţiile de frecvenţă la activităţile didactice, precum şi obligaţiile financiare față de Universitate.

Art. 71

(4) Prezentarea la proba teoretică în sesiunea ordinară este condiţionată de participarea studenţilor la minimum 50% dintre cursuri.

(5) Absențele la curs nu se recuperează decât în cadrul aceleiași săptămâni, cu altă serie, dacă este posibil.

(6) Studenților care acumulează absențe la cursuri în cuantum de peste 50% li se va permite prezentarea la proba teoretică în sesiunea de restanțe și respectiv, de re-examinare (în condițiile neprezentării/nepromovării în sesiunea de restanțe).

(7) Prezentarea la proba practică este condiţionată de participarea studenţilor la minimum 80% din stagii/lucrări practice.

(8) Absențele acumulate de către studenți la stagii/lucrări practice în cuantum mai mare decât cel permis (20%) se pot recupera, în regim cu taxă, în limita a 30% din numărul total al orelor, în perioadele stabilite de fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, de preferat în afara perioadelor de sesiune.

(9) Studenții înscriși în an complementar sunt obligați să refacă stagiile/ lucrările practice/seminarele la disciplina nepromovată.

(10) Studenții care au absentat din motive medicale bine documentate (spitalizări, adeverințe medicale contrasemnate de către un medic specialist din cadrul Comisiei de evaluare a UMFVBT) pot recupera aceste absențe fără plată, în funcție de programul disciplinei, cu condiția ca numărul absențelor să nu depășească 50% din numărul total de ore. Situaţiile deosebite sunt analizate de către Decanul facultăţii, pe bază cererii și a documentației depuse.

Art. 72

(1) Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată, în sesiunea ordinară, la examenul de la o anumită disciplină. Prezentarea studentului la examen va fi admisă de cel mult 3 ori pe parcursul unui an universitar, în următoarele sesiuni:

1. Sesiunea ordinară (iarna/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;

2. Sesiunea de restanţe (iarnă/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina (în cazul nepromovării sau neprezentării în sesiunea ordinară);

3. Sesiunea de re-examinare (toamnă) pentru examenele nepromovate (proba scrisă, proba practică sau ambele probe) și pentru examenele în vederea reconsiderării calificativului.

(2) Studentul se poate prezenta la cel mult 2 re-examinări/an universitar.

(3) Primele două prezentări la examen sunt gratuite, dacă ele au loc în sesiunea ordinară, respectiv în sesiunea de restanțe.
(4) Pentru susținerea examenelor din sesiunea de re-examinare, studentul va plăti o taxă prevăzută în **Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT**, aprobat de Senatul universitar.
(5) Re-examinarea reprezintă susţinerea pentru a treia oară a maximum două examene nepromovate, inclusiv prin neprezentarea la examen.
(6) Prezentarea la examenele din sesiunea de re-examinare se face în baza biletului individual eliberat de către secretariatul facultății, la solicitarea studentului, pe baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de examen. Prin excepție, în situațiile în care programarea examenelor nu permite respectarea termenului şi a situaţiilor speciale, secretariatul facultății eliberează biletul individual și în ziua examenului.
(7) Re-examinările pentru reconsiderarea calificativului se fac cu aprobarea Decanului facultăţii pentru cel mult două examene din anul universitar în curs. Re-examinările pentru reconsiderarea calificativului se vor susţine în sesiunea prevăzută în structura anului universitar. Pentru a putea beneficia de re-examinare pentru reconsiderarea coalificativului studentul(a) trebuie să fie integralist(ă) la sfârșitul sesiunii de restanțe.

V.4.2 Programarea și desfăşurarea examenului

Art. 73 Examenele se desfăşoară numai conform unei planificări prealabile.

Art. 74
Forma de desfăşurare a examenului se aduce la cunoştinţa studenţilor în timpul primului curs. Programarea examenelor (în sesiunea ordinară) se face de comun acord între studenţi şi cadrele didactice titulare de curs.

Art. 75
Examenele se programează între orele 08.00–20.00. Nu se admite depăşirea orei 20.00 pentru finalizarea examinării, indiferent de modul de desfăşurare a acesteia.

Art. 76
(1) Data, ora şi locul desfăşurării examenelor se comunică, în scris, la Decanatul facultăţii, de către titularii de curs și/sau studenți, după caz.
(2) Pe durata implementării programului informatic de gestiune a școlarității a studenților, programarea examenelor se va face în platfoma informatică de către cadrele didactice - titulare de curs, din conturile de utilizator.

Art. 77
Programerea examenelor este stabilită de către titularii de curs, de comun acord cu studenții şi afişată pe site-ul universității, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art. 78
Fiecare disciplină trebuie să ofere cel puţin două opţiuni pe sesiune pentru alegerea datei de examen în sesiunile de restanțe și de re-examinări.

Art. 79
În aceeaşi zi nu pot fi susţinute examene la discipline diferite. Sunt exceptate de la această prevedere, examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări.

Art. 80

În sesiunile ordinare, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puţin două zile.

Art. 81

În cazuri excepţionale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examen conform programării cu seria sa, poate solicita în scris Decanului facultăţii, reprogramarea examinării cu altă serie, în condițiile în care cadrul didactic de predare este același. Motivele trebuie dovedite cu acte justificative. Neprezentarea la examen a studentului conform programării, fără acte justificative și fără aprobarea Decanului și a titularului de curs duce la pierderea posibilităţi de a se prezenta la examen.

Art. 82

Studenţii pot programa examenul în oricare din zilele sesiunii, inclusiv sâmbăta și duminica, de comun acord cu cadrul didactic de predare.

Art. 83

Studenţii au obligaţia de a se prezenta la examen la ora şi locul stabilite și anunţate, conform programării (eventual cu 10-15 minute înainte).

Art. 84

Studenţii sunt admişi la examen pe baza carnetului de student prin care se atestă oficial calitatea de student și/sau a catalogului individual emis de către Decanat, în cazul creditelor restante, a creditelor în avans sau a examenelor de diferență.

Art. 85

În sesiunea ordinară, studentul se va prezenta la examen cu carnetul de student (cu adeverinţă temporară de la Decanat) şi carte de identitate (sau paşaport).

Art. 86

Cadrele didactice care participă la examinare au obligația să identifice studenţii şi să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din catalogul emis de către Decanat.

Art. 87

Studenţii sunt repartizaţi în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea.

Art. 88

Pe parcursul examenului, studenţii vor avea închise toate mijloacele de comunicare.

Art. 89

(1) Înregistrarea audio şi/sau video a activităţii didactice se realizează numai cu acordul scris al celui care o conduce și fără încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.
(2) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activităţii didactice de către studenţi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul scris al cadrului didactic respectiv.

Art. 90

La discipline specifice, se poate utiliza computerul, cu aprobarea cadrului didactic examinator, atunci când această probă face parte din examen.

Art. 91

Substituirea de persoană la examen este interzisă şi se sancționează cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit, cât şi a studentului care a substituit.

Art. 92

(1) Genţile, hainele de exterior şi telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor, nu asupra sau lângă studenţi.
(2) Studentul nu va avea asupra sa telefon/telefoane mobil/e sau alte dispozitive electronice capabile să permită comunicarea sau consultarea de date. Telefonul/telefoanele mobile din genți/haine trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și să rămână închise pe toată durata examenului.

Art. 93

Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.

Art. 94

Studenţii cu hipoacuzie şi care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunţe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puţin 72 de ore înainte de susţinerea examenului. Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.

Art. 95

Studenţii nu pot părăsi sala de examen mai repede de 30 de minute de la începerea examenului.

Art. 96

Studenţii trebuie să aibă asupra lor pix sau stilou şi toate rechizitele permise, necesare susţinerii examenului. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare şi numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.

Art. 97

Grilele trebuie completate doar pe formularele tip disponibile la litografia UMFVBT și care sunt distribuite studenţilor de către cadrele didactice.

Art. 98

În timpul examinării, comunicarea între studenţi este interzisă.

Art. 99

Pentru orice tip de examen ultimii 3 studenţi trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenţilor.

Art. 100

(1) La părăsirea sălii de examen, studenţii trebuie să predea lucrarea scrisă şi toate foile semnate pe care le au asupra lor şi să semneze pentru predare.
(2) În timpul examenului, cadrele didactice nu desfăşoară alte activităţi decât cele de supraveghere a studenţilor.

Art. 101

Durata reală a examenului se afişează de către cadrele didactice prin scriere pe tablă.

Art. 102

Nota finală a examinării se înscrie în carnetul de student, cu semnătura titularului de curs.

Art. 103
(1) Tentativa de fraudă (descoperirea, în timpul examenului, a telefoanelor/altor dispozitive electronice aflate în stare de nefuncționare/închise sau a materialelor tipărite/scrise asupra sau lângă studenți, fără consultarea acestora) se sancționează prin eliminarea din examen și nepromovarea examenului.
(2) Frauda (prinderea în flagrant a studentului în timp ce utilizează/consultă materialele scrise sau dispozitivele electronice menționate mai sus, inclusiv identificarea asupra sau lângă student a telefoanelor/dispozitivelor electronice aflate în stare de funcționare/deschise) se sancţionează cu exmatriculare, fără drept de reînmatriculare în UMFVBT.
(3) Comisia de examinare va sesiza, în scris, Comisia de Etică a UMFVBT asupra fraudării examenului, în vederea analizării și soluționării. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea sesizării, Comisia de Etică a UMFVBT stabilește sancțiunea, conform prezentului regulament, care va fi pusă în aplicare de către Rector în termen de 30 de zile de la stabilirea acesteia.

V.4.3 Notarea examenelor

Art. 104
Nota la examen trebuie să reprezinte nivelul cunoştinţelor teoretice şi practice ale studentului.

Art. 105
Nota finală poate fi rezultatul unei evaluări finale unice sau media aritmetică dintre nota de la examen şi nota de la examenul practic sau alte forme de evaluare.

Art. 106
O disciplină este promovată dacă nota finală este minim 5.

Art. 107
(1) Examenul promovat sau doar partea practică promovată sunt recunoscute pe toată perioada studiilor la programul de studii respectiv, cu excepția cazului în care studentul renunță la notă, pe proprie răspundere, în vederea reconsiderării calificativului în sesiunea de re-examinare.
(2) La sfârşitul ciclului I de studii, reprezentat de anul III – la programele de studii Medicină şi Medicină Dentară și de anul II – la programul de studii Farmacie, studentul trebuie să cumuleze toate cele 180 de credite, respectiv 120 de credite.

Art. 108
(1) În cazul în care studentul nu este mulţumit de nota obţinută la examenul promovat, are dreptul de a solicita re-examinare în vederea reconsiderării calificativului, în regim cu taxă.
(2) Re-examinarea pentru reconsiderarea calificativului la examenul promovat poate fi solicitată, în scris, pentru cel mult două examene din planul de învăţământ al anului de studiu curent, numai dacă studentul este integralist la sfârșitul sesiunii de restanțe.
(3) Nota obținută în urma re-examinării pentru reconsiderarea calificativului este definitivă și poate duce la mărirea notei, la micșorarea notei sau la nepromovarea examenului, cu pierderea creditelor aferente.
(4) În cazul în care studentul nu se prezintă la examen, deși există o cerere scrisă din partea acestuia pentru re-examinarea reconsiderarea calificativului, se recunoaște nota obținută anterior.
(5) Dacă studentul se prezintă doar la o probă a examenului și se retrage la cealaltă probă, examenul se consideră nepromovat, cu pierderea creditelor aferente.

Art. 109
(1) Rezultatele examenului se comunică studentului pe loc sau în maximum 2 zile lucratoare (exceptie, ultima zi de sesiune in care rezultatele vor fi comunicate în aceeași zi) de la susţinerea examenului, fiind

înscrise, în mod obligatoriu, în catalogul (biletul) de examen/rezultatul la examen şi în carnetul de student.
(2) Nu se afișează notele la discipline, decât dacă acestea sunt anonimizate.
(3) Pe durata implementării programului informatic de gestiune a studenților, notele finale se înscriu în în programul informatic de către cadrul didactic titular de curs. Ulterior, cataloagele vor fi printate și semnate de către cadrul didactic titular de curs și de către un membru al comisiei de examinare, care vor fi transmise decanatului. Cadrele didactice titulare de curs vor verifica corespondenta dintre notele înscrise în programul informatic, rezultatele examenului și catalogul printat.
(1) Catalogul completat şi semnat se predă la secretariatul facultăţii, pe bază de semnătură, de către un membru al comisiei de examinare/un reprezentant al disciplinei, cel mai târziu a doua zi după finalizarea sesiunii de restanțe (în cazul sesiunilor de iarnă/vară), respectiv a sesiunii de re-examinare/reconsiderare a calificativului (în cazul sesiunii de toamnă).

Art. 110
(1) Studentul are dreptul de a vedea lucrarea şi de a primi explicaţii privind notarea în 24 de ore de la anunţarea rezultatelor. În acest sens, titularul de curs are obligaţia de a stabili un interval de timp în care studenţii pot să îşi consulte lucrările.
(2) Studenţii care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că au fost nedreptăţiţi, pot contesta rezultatul examinării.
(3) Contestaţia formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.
(4) Contestaţiile studenţilor cu privire la modul de desfăşurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la secretariatul facultăţii în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.
(5) Contestațiile studenților vor fi analizate de către o comisie de soluționare, numită, în acest sens, de către decanul facultății. Comisia analizează situația prezentată de către student și întocmește un raport cu privire la respectarea/nerespectarea regulamentelor și procedurilor instituționale.
(6) Dacă constată existența unor elemente care demonstrează că examinarea s-a desfăşurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, Decanul facultăţii, pe baza raportului întocmit de către comisia de soluționare a contestației, poate anula rezultatul examenului şi dispune o nouă examinare de către o comisie stabilită de către Decan, formată din 3 cadre didactice de predare, cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Re-examinarea, în aceste condiţii, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.
(7) Răspunsul la contestaţie se comunică, în scris, studentului, cadrului didactic implicat şi directorului de departament, în cel mult 48 de ore de la depunerea acesteia.

V.5. Promovarea examenelor

Art. 111
(1) Învăţământul medical se desfăşoară, conform procesului Bologna, în două cicluri: preclinic (anii I-III, totalizând 180 de credite – pentru studiile universitare de licență cu o durată de 6 ani, anii I-II, totalizând 120 de credite – pentru studiile universitare de licență de 5 ani) şi clinic (următorii 3 ani, totalizând 180 de credite), conform prevederilor Cartei universitare.
(2) Pentru programele de studii cu 180-240 credite ECTS din cadrul facultăților UMFVBT, planul de învățământ presupune un singur ciclu de studiu.

Art. 112
(1) Promovarea unui an de studii din cadrul unui ciclu, necesită obținerea a minimum 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că numărul creditelor restante este de maximum 15 de credite restante acumulate în cel mult ultimii doi ani de studii, conform standardelor ARACIS.
(2) Promovarea unui ciclu de studii presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite prevăzute pentru fiecare program de studiu. La Facultatea de Medicină și Medicină Dentară studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anii III și VI să acumuleze cele 180

de credite/ciclu. La Facultatea de Farmacie studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anul II, să acumuleze 120 credite/ciclu și 180 credite la finele anului V, pentru ciclul al doilea.
(3) Nota minimă de promovare este 5 (cinci), atât la examenul practic, cât şi la cel teoretic.
(4) O probă promovată, chiar în absența promovării examenului, va fi recunoscută pe tot parcursul anilor de studiu.
(5) Notele mai mici de 5 impun repetarea examenului într-o sesiune viitoare.

Art. 113
(1) Media generală a anului de studiu se calculează pentru fiecare an de studiu **ca medie ponderată**, fiind luate în considerare toate disciplinele obligatorii (inclusiv opționalul ales cu titlu de obligatoriu) promovate de student **și numărul lor de credite,** după încheierea sesiunii de restanţe sau a sesiunii de reexaminări.
(2) Disciplinele obligatorii sunt cele prevăzute în planul de învățământ aferent anului de studiu.
(3) Media ponderată este utilizată pentru:
- Reclasificarea anuală a studenților;
- Clasificarea studenților în vederea acordării burselor pentru stimularea performanței academice;
- Distribuirea locurilor de cazare în cămine;
- Clasificarea studenților în vederea acordării locurilor în tabere studențești;
- Selectarea studenților în vederea participării la mobilitățile interne și internaționale.

(4) Prevederea alin. (3) se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2016-2017.

Art. 114
Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

Art. 115
În anii din interiorul ciclurilor la programele de studii cu 300 și 360 ECTS, situația școlară poate fi:
1. Promovat integralist – dacă a obținut toate cele 60 credite;
2. Promovat cu restanțe – dacă a obținut minimum 45 credite din totalul celor 60 credite alocate/an, cu precizarea că numărul creditelor restante este de maximum 15 credite restante acumulate în cel mult ultimii doi ani de studii;
a) În ambele cazuri (pct. 1 și al. 2), studentul se poate înscrie în anul următor de studiu.
b) Studenţii care vor susţine examene restante din anii anteriori (credite restante) se vor putea prezenta la examen doar pe baza catalogului de examen individual, eliberat de secretariatul facultăţii.
3. Repetent – dacă nu a obținut minimum de 45 de credite/an sau dacă numărul creditelor restante în ultimii doi ani din interiorul ciclului depășește 15 credite. În aceste situații, studentul are dreptul să se înscrie în **an complementar**;
4. Exmatriculat cu drept de reînmatriculare, în conformitate cu prevederile Capitolului VII din prezentul regulament.

CAPITOLUL VI. PRELUNGIREA PERIOADEI DE ŞCOLARIZARE (ANUL COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA MEDICALĂ). ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDONUL ŞCOLAR

Art. 116
Studentul are obligația de a-și finaliza studiile într-un interval de timp care nu depășește dublul duratei normale de școlarizare pentru programul de studii la care este înmatriculat.

VI.1 Anul complementar

Art. 117
(1) Studenţii care nu au obţinut minimum **45 de credite din totalul celor 60 alocate/an** sau dacă numărul creditelor restante în ultimii doi ani din interiorul ciclului depăşeşte 15 credite, pot continua studiile în cursul unui **an complementar, pe baza semnării unui nou contract de studii**.
(2) Anul complementar înseamnă an de repetenţie cu posibilitatea obţinerii unui număr maxim de 30 de credite în avans.
(3) Prin anul complementar se prelungeşte durata totală a studiilor.

Art. 118
Pe durata studiilor, un student poate fi înscris în an complementar de mai multe ori pentru promovarea aceluiași an de studiu, fără a depăși însă dublul duratei normale de școlarizare pentru programul de studii la care este înmatriculat.

Art. 119
(1) Solicitarea de înscriere în anul complementar se depune, în scris, la secretariatul facultăţii, după încheierea sesiunii de examene sau cel târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar se va proceda la exmatriculare pentru neînscriere.
(2) În anul complementar, studentul plăteşte taxă de şcolarizare proporțională cu numărul de credite restante, dar nu mai mult de contravaloarea a 60 de credite transferabile raportate la taxa de școlarizare aferentă anului de studiu în care se înscrie. Prin credite restante se înțeleg toate creditele restante din interiorul ciclului, nepromovate la data înscrierii în anul complementar, conform **Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.**
(3) Pentru studenții străini (cetățeni din state terțe) care studiază pe cont propriu valutar, taxa de școlarizare aferentă anului complementar va fi la nivelul taxei anului de studiu în care s-a înscris, în cuantumul prevăzut în Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT, aprobat de Senatul universitar.
(3) La revenirea din anul complementar, studentul se poate reclasifica pe loc bugetat, în condițiile criteriilor menţionate în Capitolul IX din prezentul regulament.
(4) Studentul înscris în an complementar nu are dreptul de a primi bursă.
(5) Studentul înscris în an complementar, care este nemulțumit de o notă obținută la un examen promovat aferent anului pe care îl repetă, are dreptul de a reface studiul disciplinei, cu respectarea structurii anului universitar.

Art. 120
(1) Studenţii care nu obţin creditele necesare promovării în anul universitar următor şi sunt înscriși în an complementar, trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi reiau studiile.
(2) În anul complementar, obligaţiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate şi la disciplinele noi, în cazul schimbării planului de învăţământ.
(3) În cazul studenților înscriși în an complementar, notele (inclusiv cele parțiale) se vor păstra în evidență la discipline iar creditele obținute la disciplinele promovate în anul anterior, inclusiv creditele obținute în avans rămân valabile și se vor transcrie de către secretariatele facultăților în centralizatorul de note.
(4) Studenții înscriși în an complementar trebuie să respecte cerințele din planul de învățământ al promoției cu care va absolvi studiile. În cazul în care există modificări, secretariatele facultăților vor menționa în cererile de înscriere în an complementar disciplinele la care studenții trebuie să susțină examen/examene de diferență prin schimbare de plan de învățământ. Alinierea situației școlare a studenților înscriși în an complementar la planul de învățământ al promoției, prin adăugarea sau

eliminarea unor materii, poate duce la modificarea mediei generale a anului respectiv. Examenele de diferență stabilite prin schimbare de plan de învățământ se susțin fără obligații financiare.

Art. 121
(1) Studenții înscriși în an complementar pot opta pentru a parcurge, parţial, planul de învăţământ al anului superior, obţinând astfel credite în avans.
(2) Studenții care, în anul complementar, solicită credite în avans vor achita taxa de școlarizare integral.
(3) Obţinerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei de şcolarizare aferentă acelui an.
(4) Opţiunea de a parcurge, parţial, planul de învăţământ al anului superior este depusă la Decanatul facultăţii în termenul prevăzut pentru înscrierea studenților.
(5) Cererea este avizată de către titularul de curs și șeful de disciplină şi aprobată de către Decanul facultăţii. Studentul are obligația depunerii în copie a cererii aprobate de către Decan la disciplina la care solicită creditele în avans, cu menționarea grupei cu care va efectua lucrările practice/stagiile.
(6) Numărul de credite asumate din anul superior este limitat la 30 de unităţi. Suma creditelor restante şi a celor asumate din anul superior nu poate depăşi 60, într-un an universitar.
(7) Nu se vor aproba credite în avans la disciplinele cu continuitate, în cazul în care acestea nu au fost promovate în anii anteriori.
(8) Cu o săptămână înaintea susținerii examenului, în timpul sesiunii, studenții vor solicita un catalog individual cu care se vor prezenta la examen.
(9) În funcţie de orarul creditelor restante, studentul aflat în anul complementar poate efectua activităţi didactice şi susţine examene la discipline din anul imediat următor, cu avizul titularului de curs şi cu condiţia îndeplinirii integrale a obligaţiilor didactice (prezenţa la cursuri, lucrări practice, stagii).
(10) Repartizarea în serie sau modul se va face fără suprapunerea orarului creditelor (disciplinelor) restante din anul complementar cu orarul creditelor asumate din planul superior. Examinarea studenților înscrişi în anul complementar și care parcurg discipline din anul superior se va desfășura la fel ca pentru ceilalți studenți, aceștia având posibilitatea să se prezinte la un examen de trei ori pe parcursul unui an universitar.
(11) Eventualele credite obţinute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu. Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparţine disciplina contractată în avans.

Art. 122
În cazul în care, la revenirea din anul complementar, programul de licenţă repetat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

VI.2 Prelungirea medicală

Art. 123
(1) Studenţii care nu au promovat în anul universitar următor din motive medicale pot fi reînscrişi, în acelaşi an de studii, în următoarele condiţii:
a) au fost spitalizaţi pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice sau
b) au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, dintre care spitalizare cel puţin 20 de zile consecutiv.
(2) În acest sens, studenţii vor prezenta o solicitare pentru prelungirea medicală a şcolarităţii la secretariatul facultăţii, împreună cu actele doveditoare vizate de către Comisia medicală a universității, în termen de maximum 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menţionată în certificatul medical.
(3) Documentele vor fi analizate şi avizate de către Comisia medicală a universității, Decanul facultății şi Consiliul de Administrație.

Art. 124

La reluarea studiilor, studenții care au beneficiat de prelungirea medicală a şcolarităţii își reiau locul, bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării prelungirii pe motive medicale.

Art. 125

(1) Studenţii bugetați care nu au obţinut numărul de credite necesare promovării din motive medicale vor urma anul complementar, fără obligaţii financiare.
(2) Cererea de reluare a studiilor fără obligaţii financiare va fi avizată de către Decanul facultății și aprobată de Consiliul de Administrație.

Art. 126

(1) Prelungirea medicală a scolarităţii poate fi acordată o singură dată pe durata întregii școlarizări, timp de 1 an.
(2) În situaţii excepționale, Consiliul de Administrație al Universităţii poate aproba prelungirea medicală suplimentară a şcolarităţii.

Art. 127

(1) În anul de prelungire medicală a şcolarităţii, studenţii trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi reiau studiile.
(2) Obligaţiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate şi la disciplinele noi în cazul schimbării planului de învăţământ.
(3) Notele de la examenele promovate în anii anteriori sunt recunoscute.
(4) În cazul modificării planului de învăţământ la disciplinele nou apărute, studenții vor susține examene de diferență, fără obligații financiare.

Art. 128

În cazul în care, la reluarea studiilor, programul de licenţă repetat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

VI.3 Întreruperea studiilor

Art. 129

(1) Întreruperea de şcolaritate poate fi aprobată pentru o perioadă de cel mult doi ani, pe durata ciclului de licenţă.
(2) Pe perioada întreruperii studiilor, calitatea de student se suspendă.
(3) Solicitarea de întrerupere a şcolarităţii se depune, în scris, la secretariatul facultăţii, până cel târziu la începerea sesiunii aferente semestrului II.
(4) Cererea de întrerupere se avizează de către Decanul facultăţii și se aprobă de Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 130

Durata pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învăţământului, conform legislaţiei în vigoare, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor.

Art. 131

(1) Studenţii în regim cu taxă au obligaţia de a achita, integral, taxele de școlarizare pentru anul universitar în curs, cu respectarea prevederilor **Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT.**

Art. 132
(1) Examenele promovate până la data întreruperii şcolarităţii sunt recunoscute.
(2) Studenţii care au întrerupt studiile sunt obligaţi ca, la reluarea lor, să îndeplinească eventualele obligaţii didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învăţământ, prin studierea materiilor nou introduse şi susţinerea examenelor de diferenţă, fără obligații financiare.
(3) Acest fapt trebuie comunicat studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.
(4) În cazul în care, la revenire, programul de licenţă întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

Art. 133
(6) La expirarea întreruperii studiilor, studentul va depune o cerere de reluare a studiilor, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar va fi exmatriculat pentru neînscriere.
(7) La reluarea studiilor, studenții își reiau locul bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării întreruperii.

VI.4 Retragerea de la studii

Art. 134
(2) Studentul are dreptul de a solicita retragerea de la studii, printr-o cerere depusă la Decanatul facultăţii, care va fi avizată de Decan și aprobată de Consiliul de Administrație al Universității.
(3) Studentul în regim cu taxă are obligaţia de a achita, integral, taxa de şcolarizare pentru anul universitar în curs, cu respectarea prevederilor **Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT.**
(4) Actele, în original, de la dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării, la Decanatul facultății, a notei de lichidare complete.

Art. 135
(1) În caz de retragere, redobândirea calității de student la UMFVBT are loc doar prin susținerea unui nou concurs de admitere, excepție făcând cazurile prevăzute la alin. 2.
(2) Se poate aproba reînmatricularea fără concurs de admitere, la cererea scrisă a studenţilor retraşi, în maximum 5 ani de la retragerea din UMFVBT, cu acordul Decanului facultății și avizul Consiliului de Aministrație, prin decizia Rectorului, în condiţiile prevăzute de prezentul regulament privind reînmatricularea. Se exceptează de la această prevedere studenții care s-au retras din cadrul Universității în anul I de studiu.
(3) Cererea de redobândire a calității de student se depune la secretariatul facultăţii cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar.

VI.5 Abandonul școlar

Art. 136
În cadrul UMFVBT, prin abandon şcolar se înţelege:
- neînscrierea în termenul prevăzut în prezentul regulament.
- retragerea de la studii.

CAPITOLUL VII. EXMATRICULAREA

Art. 137

(1) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- neînscrierea/nesemnarea contractului de studii sau a actelor adiționale la acesta, în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- neplata taxei de școlarizare în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- nedepunerea cererii de reluare a studiilor, la expirarea întreruperii studiilor, în termenul prevăzut;

(2) În următoarele situaţii, studenții vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- depăşirea dublului duratei normale de şcolarizare la programul de studii la care studentul a fost înmatriculat;
- fraudarea examenelor (prinderea în flagrant a studentului în timp ce utilizează/consultă materialele scrise sau dispozitivele electronice mentionate mai sus, inclusiv identificarea asupra sau lângă student a telefoanelor/ dispozitivelor electronice aflate în stare de funcționare / deschise);
- încălcarea gravă a normelor de convieţuire socială, în interiorul sau în afara universităţii;
- desfășurarea de acțiuni de orice fel (verbale sau în scris) menite să discrediteze universitatea sau oricare membru al comunității academice sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia;
- abateri de la disciplina și etica universitară și pentru nerespectarea regulamentelor universității, la propunerea Consiliului facultății și/sau a Comisiei de Etică a UMFVBT, prin decizia Rectorului.

(3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și UMFVBT nu mai are obligații față de aceasta.

Art. 138

În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în UMFVBT.

CAPITOLUL VIII. REÎNMATRICULAREA

Art. 139

(1) Reînmatricularea se face în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, pe bază de cerere, cu acordul Decanului facultății și avizul Consiliului de Aministrație, prin decizia Rectorului, condiţionată de semnarea contractului de studii şi de plata taxei de şcolarizare.

(2) Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în maximum 5 ani de la exmatriculare, în cadrul aceluiași program de studii, cu excepția studenților exmatriculați în anul I de studiu și a celor exmatriculați fără drept de reînmatriculare.

(3) Studenții UMFVBT retrași pot fi reînmatriculați în maximum 5 ani de la retragere, în cadrul aceluiași program de studii, cu excepția studenților retrași în anul I de studiu.

(4) Studenții școlarizați conform Legii nr. 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați.

Art. 140

(1) Reînmatricularea se va face în regim cu taxă, pe toată durata studiilor, cu păstrarea numărului matricol inițial.

(2) Studenţii vor achita și o taxă de reînmatriculare, prevăzută în **Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT**, aprobat de Senatul universitar.

Art. 141
(1) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studii transferabile echivalate/recunoscute, obţinute până la momentul exmatriculării/retragerii, prin compatibilizarea planurilor de învățământ.
(2) Reînmatricularea se aprobă cu susținerea eventualelor examene de diferențe, dacă este cazul.
(3) În anul în care se face reînmatricularea nu este permisă mobilitatea academică definitivă.
(4) Pe durata școlarizării, studenții pot fi reînmatriculați o singură dată.

Art. 142
(1) Dobândirea statutului de student de către persoanele care au fost exmatriculate ori s-au retras de la alte facultăți din țară, se face în urma promovării concursului de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

CAPITOLUL IX. CRITERII ŞI STANDARDE DE PERFORMANŢĂ PENTRU RECLASIFICAREA ANUALĂ A STUDENȚILOR

Art. 143
Prevederile prezentului regulament se aplică:
- tuturor facultăţilor/programelor de studiu (exclusiv masterat și doctorat) din cadrul UMFVBT;
- tuturor studenţilor înmatriculaţi în urma unui concurs de admitere din cadrul tuturor facultăţilor/programelor de studiu (exclusiv doctorat) din cadrul UMFVBT.

Art. 144
(1) În conformitate cu Legea nr. 224/2005, la începutul fiecărui an universitar se va face reclasificarea studenților pe locurile de studiu bugetate, în funcție de media ponderată a anului universitar anterior, în ordine descrescătoare, începând cu studenții integraliști.
(2) Sistemul de reclasificare anuală a studenților în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat pentru studii universitare de licență, în funcție de media ponderată, se aplică în UMFVBT începând cu anul I, an universitar 2016-2017.
(3) Reclasificarea se referă la locurile cu finanțare de la bugetul de stat ale fiecarui an de studiu din UMFVBT, rămase disponibile după păstrarea locurilor bugetate pentru următoarele categorii de studenți:
a. studenții care au îndeplinit condițiile pentru a primi burse sociale în anul universitar anterior;
b. studenții care beneficiază de prelungirea medicală a școlarității își păstrează calitatea pe care o aveau (buget/taxă) în anul anterior celui întreruperii școlarității;
c. studenții care și-au reluat studiile după întrerupere;
d. studenții care au fost admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, alocate candidaților romi, absolvenților de licee situate în mediul rural, respectiv absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială.
(4) În categoria burselor sociale menționate la alin. 2 lit. (b) nu sunt incluse bursele sociale ocazionale.

Art. 145
(1) Ocuparea locurilor de studiu bugetate se va face în urma reclasificării, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, în următoarea ordine:
1. studenții integraliști fără credite restante din anii precedenți;
2. studenții promovați cu o singură restanță din anul anterior;
3. studenții promovați cu restanțe.
(2) În caz de egalitate a mediilor de repartizare, criteriile de departajare utilizate secvențial, până la atingerea primei departajări sunt, în următoarea ordine:
1. Nota/media notelor obținute la materia cu numărul cel mai mare de credite, din anul universitar anterior;

2. Nota/media notelor obținute la materiile cu numărul cel mai mare de credite, în ordine descrescătoare, din anul universitar anterior;
3. Media aritmetică a mediilor ponderate aferente anilor universitari anteriori.
4. Media obținută la concursul de admitere la UMFVBT".
(3) În cazul studenților promovați cu restanțe, media ponderată se calculează acordând examenelor nepromovate nota 0 (zero).

Art. 146
(1) Este integralist, în sensul prezentului regulament, studentul care a obținut 60 de credite aferente anului de studiu încheiat, prin promovarea examenelor la disciplinele obligatorii și disciplina opțională aleasă, conform contractului de studiu.
(2) Examenul/examenele nepromovat/e în anii anteriori afectează statutul de integralist [de exemplu, un student care este integralist al anului II şi ar putea trece la buget conform mediei, dacă în anul I a avut un examen restant va fi reclasificat conform art. 179 alin (1)].
(3) La sfârşitul ciclului I (anul III – Facultatea de Medicină şi Medicină Dentară, anul II – Facultatea de Farmacie), studentul trebuie să acumuleze toate cele 180 de credite, respectiv 120 de credite.

Art. 147 Nu se reclasifică următoarele categorii de studenţi:
a. studenţii cu taxă care au absolvit o altă facultate în regim bugetat;
b. studenţii cu taxă care au absolvit o altă facultate (indiferent de regimul de finanțare, buget sau taxă) şi nu au susţinut examen de admitere;
c. studenţii exmatriculaţi şi reînmatriculaţi cu taxă până la finalizarea studiilor din anul în care au fost reînmatriculați;
d. studenţii înmatriculaţi pe locuri cu taxă, în urma aprobării mobilității de la universităţi particulare sau recunoașterii perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate;
e. studenţii admişi la studii pe baza Scrisorii de acceptare şi/sau fără concurs de admitere (non UE – cont propriu valutar);
f. studenții admiși la programele la care locurile scoase la concurs sunt numai cu taxă;
g. studenții români de pretutindeni;
h. studenții români și cei din UE, SEE și CH care au fost admiși la programe de studii cu taxă în valută (cu concurs de admitere) la limba română și respectiv, la programe de studii în limbile engleză/franceză.

Art. 148 Studenții admiși prin mobilitate de la o altă instituție de învățământ superior de profil acreditată, din România, care întrunesc condițiile de promovare a anului universitar, își păstrează forma de finanțare (bugetat sau cu taxă**)** doar în primul an universitar din momentul aprobării mobilității academice definitive.

Art. 149 Studenții olimpici admiși pe loc bugetat, fără examen de admitere, își vor păstra locul bugetat doar în primul an de studiu.

Art. 150
(1) Studenții care beneficiază de bursă de mobilitate cu durata de un an își păstrează calitatea (bugetat sau cu taxă) avută în anul anterior plecării, cu condiția promovării anului de studiu.
(2) Studenții care beneficiază de bursa de mobilitate cu durata de un semestru se vor reclasifica conform prevederilor art. 164 alin (1).

Art. 151 La revenirea din anul complementar, studentul se poate reclasifica pe loc bugetat, în condițiile criteriilor menţionate în art. 164 din prezentul regulament.

Art. 152 Studenţii care au pierdut locurile finanţate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

Art. 153
(1) Media ponderată se exprimă prin suma dintre produsele notelor obținute (N) la disciplinele obligatorii și creditele aferente materiilor (C), raportată la numărul total de credite ale anului respectiv, cu excepția disciplinelor Educația Fizică (**acolo unde această disciplină nu este obligatorie sau nu este prevăzută cu credit**) și practica de specialitate (de vară), conform formulei: $M_p=\sum N_n C_n/58$.
(2) La calcularea mediei ponderate a anului de studiu sunt luate în considerare disciplinele obligatorii și disciplina opțională aleasă, promovate de student și numărul lor de credite, după încheierea sesiunii de restanțe sau a sesiunii de reexaminări.
(3) Disciplinele opţionale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.
(4) Disciplinele facultative urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.
(5) Eventualele credite obţinute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu. Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparţine disciplina contractată în avans;

Art. 154 **Reclasificarea studenţilor** în vederea repartizării locurilor bugetate este efectuată de către personalul secretariatelor fiecărui Decanat, cu sprijinul Departamentului IT, verificată şi certificată, sub semnătură, de către Decanul fiecărei facultăţi.

Art. 155 **Reclasificarea** este anunţată şi afişată la avizierul Decanatului în prima săptămână a anului universitar.

Art. 156
(1) Eventualele contestaţii cu privire la reclasificarea anuală a studenților se vor depune în termen de 48 după afişarea acestora, la Decanatul facultății, prin Registratura universităţii, camera 1, orele 08.00-14.00.
(2) Rezolvarea contestaţiilor este, în exclusivitate, de competenţa Decanatului facultății.
(3) După rezolvarea eventualelor contestaţii, se vor întocmi şi afişa listele cu reclasificarea studenților, care cuprind rezultatele definitive şi incontestabile.

Art. 157
(1) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, parțial, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, vor fi înmatriculați pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.
(2) Categoria de studenți menționată la alin (1) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii aferent celor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor şi standardelor de performanţă pentru reclasificarea anuală a studenţilor, stabilită de conducerea universității.
(3) Studenții cu taxă care s-au reclasificat pe locuri finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, în original, diploma de bacalaureat la secretariatul facultăţii/departamentului, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la începerea anului universitar, sub sancțiunea **pierderii locului finanţat de la bugetul de stat, obținut prin reclasificare.**

CAPITOLUL X. MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA/ RECUNOAȘTEREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DIN ȚARA SAU STRĂINĂTATE

X.1. Prevederi generale

Art. 158

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenţilor de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite, în condiţiile legii, la alte instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din ţară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internaţională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învăţământ.

(3) Mobilitatea academică se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea învăţământului superior și respectiv, ale prezentului regulament.

Art. 159

Recunoaşterea creditelor transferabile în cazul mobilităţilor academice internaţionale se poate realiza de către instituţiile de învăţământ superior pentru persoana care dovedeşte parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituţia de învăţământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 160

Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului:

- în baza unor acorduri interinstituţionale;
- numai cu acceptul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de provenienţă, respectiv primitoare.

(1) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa Ordinului Nr. 5140/2019, privind mobilitatea academică a studenţilor astfel:

- studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează, prima, cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 161

Condițiile în care se poate efectuta mobilitatea academică a studentului, respectiv criteriile generale de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate, pentru ciclul de studii universitare de licență în cadrul UMFVBT sunt stabilite prin Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, pentru ciclul licență și master, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

CAPITOLUL X. EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 162

Studiile universitare de licență din cadrul facultăţilor UMFVBT se finalizează printr-un examen de licenţă, care se organizează potrivit regulamentului propriu de licenţă elaborat şi actualizat anual, conform precizărilor ME.

Art. 163
(1) Examenul de licenţă constă în două probe:
- **evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate**. Această probă se desfăşoară în scris, având o componentă naţională și o probă practică la programele de studiu care prevăd acest lucru;
- **prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă**.

(2) Media de promovare a fiecărei probe este de cel puţin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de licenţă este de cel puţin 6,00 (şase).

Art. 164
(1) În cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara pot susţine examen de licenţă absolvenţii proprii ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, care au promovat toate examenele de evaluare pe parcursul programelor de studii universitare de licenţă.
(2) Absolvenţii programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcţioneze provizoriu, din cadrul UMF „Victor Babeş" din Timişoara se înscriu la Decanatele facultăţilor şi susţin examenul de licenţă în cadrul UMF „Victor Babeş" din Timişoara.
(3) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii pentru toţi absolvenţii.
(4) În cadrul UMF „Victor Babeş" din Timişoara, examenul de licență se poate susține în termen de 3 ani de la absolvire.

Art. 165
Universitatea va informa candidaţii despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condiţiile şi perioadele de înscriere, tematica și bibliografia, prin secretariatele facultăţilor, prin afişare la sediul instituţiei şi/sau pe pagina web.

Art. 166
(1) Comisiile examenului de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliilor facultăţilor, respectiv la propunerea Rectorului şi cu aprobarea Consiliului de Administraţie al universităţii. Componenţa comisiilor se publică pe site-ul Universităţii, www.umft.ro.
(2) Conducerea universităţii, Decanatele şi comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 167
Diplomele pentru absolvenţii care au promovat examenul de licenţă în programul de studii absolvit, se eliberează de către Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 168
(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenţii care au promovat examenul de licenţă primesc adeverinţe de finalizare a studiilor, în termen de 30 de zile calendaristice de la data finalizării examenului de licenţă.
(2) Adeverinţa privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi actul de studii şi este necesar să conţină funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor din instituţie, aflate în funcţie la data completării (rector, secretar-şef universitate, decan, secretar-şef facultate), sigiliul instituţiei, precum şi următoarele informaţii:
a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii/specializarea;
c) perioada de studii;
d) media anilor de studii;
e) media examenului de finalizare a studiilor;
f) statutul de acreditare/autorizare de funcţionare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare / aprobării de şcolarizare / atestatului de recunoaştere a studiilor - pentru studenţii străini.

(3) Absolvenţilor li se eliberează, de regulă, o singură adeverinţă de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverinţă, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 169

Adeverinţa de absolvire, fără examen de finalizare, a studiilor universitare atestă absolvirea unui program de studii şi se eliberează la cerere absolvenţilor care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor. Aceasta este întocmită de instituţia absolvită şi cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare de funcţionare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de şcolarizare/adeverinţei de recunoaştere a studiilor - pentru studenţii străini;

g) funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor din instituţie, aflate în funcţie la data completării (rector, secretar şef universitate, decan, secretar şef facultate) şi sigiliul instituţiei.

CAPITOLUL XI. DIPLOME / ACTE DE STUDII

Art. 170

(1) Condiţiile de eliberare a actelor de studii sunt făcute publice prin afişare la avizierul Secretariatului Acte de Studii, pe site-ul UMFVBT (www.umft.ro) și prezentate în **Regulamentul actelor de studii**, aprobat de Senat, în conformitate cu Regulamentul - cadru din 27 aprilie 2020 privind regimul actelor de studii şi al documentelor universitare în sistemul de învăţământ superior.

(2) La eliberare, absolventul se prezintă cu BI/CI sau paşaport în original, valabile în ziua eliberării actului/actelor de studii.

Art. 171

(1) Titularii sau împuterniciţii acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate după maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(2) Un act de studii referitor la studii complete sau parţial finalizate se eliberează titularului în regim gratuit.

(3) În situaţia în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe bază de procură autentificată la notariat/împuternicire avocaţială în copie, certificată conform cu originalul, în care se menţionează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii.

(4) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, aceasta se depune în original, fiind însoţită de traducerea legalizată. Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autorităţile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepţia celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenţii, tratate sau acorduri privind asistenţa juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare.

Art. 172

(1) Actele de studii completate şi neridicate de titulari/împuterniciţi se păstrează în arhiva UMFVBT cu termen permanent.

(2) Actele de studii completate şi neridicate datorită decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de rectorul UMFVBT, însoţită de copie legalizată a certificatului de deces şi de o declaraţie pe propria răsundere privind motivele invocate pentru ridicarea acestor acte de studii.
(3) Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/consulului nu trebuie traduse sau apostilate / supralegalizate.

Art. 173

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parţiale a unui act de studii, se poate elibera un duplicat al acestuia dacă în arhiva instituţiei se găsesc matca (cotorul) actului respectiv şi/sau alte documente legale din care rezultă situaţia studiilor titularului sau, dacă arhiva a fost distrusă în condiţii de forţă majoră (calamităţi naturale, incendii etc.), prin reconstituirea situaţiei şcolare de către instituţie.

Art. 174

(1) Pentru eliberarea duplicatului unui act de studii, titularul adresează, în scris, Rectorului UMFVBT o cerere, însoţită de următoarele documente:

a) declaraţie scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare şi împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus sau deteriorat;
b) copie certificată conform cu originalul a certificatului de naştere;
c) două fotografii - realizate recent pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm - ale titularului actului;
d) dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cazul pierderii sau distrugerii actului de studii;
e) dovada plăţii taxei pentru eliberarea duplicatului;
f) actul deteriorat sau plastifiat, în original;
g) procura notarială/împuternicirea avocaţială în copie certificată cu originalul.

(2) Dosarul cu documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă de către titular sau de împuternicitul acestuia la Biroul Acte de Studii pentru verificare.
(3) Dacă se solicită duplicate după mai multe acte de studii atunci, potrivit legii, solicitarea de duplicat se face separat pentru fiecare act (dosar separat). De asemenea, se plătesc separat şi taxele pentru fiecare duplicat.
(4) Toate aprobările date pentru eliberarea de duplicate se păstrează în arhiva instituţiei, cu termen permanent.

Art. 175

Pentru eliberarea actelor de studii, UMFVBT poate percepe taxe, în condiţiile stabilite de Senatul univesitar, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare și reglementările proprii.

CAPITOLUL XII. RECOMPENSE. SANCŢIUNI

Art. 176

Pentru rezultate deosebite obţinute la învăţătură, activitate ştiinţifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

a) evidenţierea la nivelul anului de studii, facultăţii sau Universităţii;
b) acordarea diplomei de merit pentru rezultate deosebite în pregătirea didactică şi la examenul de licenţă, în funcţie de limita de medie stabilită prin regulamentele facultăţii sau ale Universităţii;
c) participarea la tabere, manifestări ştiinţifice;
d) burse, conform Regulamentului de burse;
e) alte forme de distincţie, cu aprobarea Consiliului de Administraţie, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 177

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din regulamentele Universității, precum şi a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universităţii și Codul de etică și deontologie profesională poate determina aplicarea unor sancţiuni (avertisment, suspendarea temporară a bursei, suspendarea unor facilităţi de care beneficiază studentul şi, în caz extrem, exmatricularea din facultate), conform normativelor legale și a regulamentelor proprii în vigoare.

(2) Sancţiunile se aplică în funcţie de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condiţiile în care au fost săvârşite. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Universităţii în termen de 15 zile calandaristice de la data comunicării sancţiunii şi se vor rezolva în termen de 30 zile calandaristice de la depunere.

(3) Sancţiunea se va aduce la cunoştinţa studentului sancţionat, iar decizia de sancţionare se va ataşa la dosarul personal al studentului.

CAPITOLUL XIII. ANEXE

Anexa nr. 1 - Cerere tip – Înscriere în an complementar
Anexa nr. 2 - Cerere tip – Întrerupere studii
Anexa nr. 3 - Cerere tip – Retragere de la studii
Anexa nr. 4 - Cerere tip – Reluare studii
Anexa nr. 5 - Cerere tip – Reînmatriculare la studii
Anexa nr. 6 – Cerere tip – Prelungire școlaritate motive medicale
Anexa nr. 7 – Cerere tip - privind modificarea numelui din certificatul de naştere depus inițial
Anexa nr. 8 – Cerere tip - privind demararea procedurii de emitere de către Ministerul Educației a unei noi Scrisori de acceptare la studii.
Anexa nr. 9 – Model Registru evidență a numerelor contractelor de studii

CAPITOLUL XV. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 178

(1) Prezentul regulament se revizuieşte anual, se modifică în conformitate cu noile prevederi legale și se aprobă de către Senatul universitar cu cel puțin trei (3) luni înainte de începerea anului universitar, în conformitate cu LEN nr. 1/2011, art. 136, alin. (2).

(2) Regulamentul poate fi modificat numai cu aprobarea Senatului Universităţii.

(3) Consiliile facultăţilor și Consiliul de Administrație pot adopta hotărâri privind detalierea unor articole din prezentul regulament, în funcţie de specificul activităţii.

(4) În situații excepționale (stare de urgență/asediu, epidemii/pandemii, calamități naturale și alte situații justificate), Consiliul de Administrație al UMFVBT poate hotărî asupra modalității de desfășurare a activității didactice, în baza autonomiei universitare, conform unei proceduri proprii.

Art. 179

În vederea cunoaşterii conţinutului prezentului Regulament, acesta va fi afişat pe site-ul universităţii (www.umft.ro), secțiunea Reglementări studenți.

Art. 180

Următoarele regulamente și metodologii completează prezentul regulament:

- Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului;
- Regulamentul de organizare şi desfăşurare al concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara;
- Regulamentul de cămin privind organizarea și funcționarea cazărilor la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeş” din Timișoara;

- Regulamentul de acordare a burselor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulamentul pentru recunoașterea academică a studiilor studenților Erasmus+ în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea examenului de licenţă;
- Regulamentul privind gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii şi a documentelor universitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe;
- Metodologia de examinare și notare a studenților în cadrul UMFVBT;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de examinare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor în sistem *on-line* în cadrul UMFVBT;
- Criteriile și standardele de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, pentru ciclul licență și master, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 181

La data aprobării prezentului regulament se abrogă orice reglementări contrare.

Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul Regulament în ședința din data de 29.06.2022, dată la care intră în vigoare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Anexa nr. 1

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil,

DECAN,

_____

Către

CONDUCEREA FACULTĂŢII _____

Subsemnatul (a) _____, declarat REPETENT în anul _____, an universitar _____, la Facultatea de _____, Programul de studii:_____, vă rog să-mi aprobaţi **ÎNSCRIEREA ÎN AN COMPLEMENTAR_____, în anul universitar _____**, la Facultatea de _____, Programul de studii: _____.

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătură student, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ a studentului (ei)_____, nr. matricol _____:

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

EXAMENE DE DIFERENȚĂ stabilite prin schimbarea Planului de Învățământ, conform promoției_____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Secretar șef facultate, _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar_____
(data și semnătura)

Termenul de soluţionare a cererii este conform legislaţiei în vigoare

Anexa nr. 2

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil, *Se aprobă,*

DECAN, CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

_____ _____

Către

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, student (ă) în anul ____, gr. ____, an universitar _____, în cadrul **FACULTĂŢII** _____, Programul de studii _____, pe loc fără taxă / cu taxă, vă rog să-mi aprobaţi **ÎNTRERUPEREA** studiilor universitare de licenţă, în perioada _____, pentru următoarele motive :_____
_____

Vă mulţumesc.

***** *Am luat la cunoștință, ca la reluarea studiilor, să îndeplinesc eventualele obligaţii didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învăţământ, prin studierea materiilor nou introduse şi susţinerea examenelor de diferenţă, fără obligații financiare.*

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ:

Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____

Secretar șef facultate,

_____

SITUAŢIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:
ACHITAT – taxa pentru anul universitar_____
Admin.financiar: _____
(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluţionare a cererii este conform legislaţiei în vigoare

Anexa nr. 3

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil, *Se aprobă,*

DECAN, CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE,

_____ _____

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
"VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, student (ă) în anul ____, an universitar:_____, gr. ____, în cadrul **FACULTĂŢII DE** _____, Programul de studii:_____, pe loc fără taxă / cu taxă / CPV , vă rog să-mi aprobaţi **RETRAGEREA** de la studiile universitare de licenţă, pentru următoarele motive :

_____.

Totodată, vă rog să-mi eliberaţi:

- dosarul cu actele personale,
- situaţia şcolară,
- programa analitică (se bifează)

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ:

Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____

Secretar șef facultate,

SITUAŢIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:
ACHITAT – taxa pentru anul universitar_____
Admin.financiar: _____
(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluţionare a cererii este conform legislaţiei în vigoare

Anexa nr. 4

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil, *Se aprobă,*

DECAN, CONSILIU DE ADMINISTRAŢIE,

_____ _____

Către

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie

"Victor Babeş" din Timişoara,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, având calitatea de student suspendată pe motiv de întrerupere a studiilor la FACULTATEA DE _____, Programul de studii: _____, vă rog să-mi aprobaţi **RELUAREA STUDIILOR** în cadrul Facultăţii de _____, Programul de studii: _____, în anul _____, anul universitar _____, pe loc fără taxă / cu taxă.

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ a studentului (ei)_____, nr. matricol _____:

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

EXAMENE DE DIFERENȚĂ stabilite prin schimbarea Planului de Învățământ:

1. _____
2. _____
3. _____

Secretar șef facultate,

_____

Termenul de soluţionare al cererii este conform legislaţiei în vigoare

Anexa nr. 5

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil, *Se aprobă,*

DECAN, CONSILIU DE ADMINISTRAŢIE,

_____ _____

Către

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie

"Victor Babeş" din Timişoara,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, exmatriculat (ă) din cadrul Facultăţii _____, specializarea _____, vă rog să-mi aprobaţi **REÎNMATRICULAREA** în cadrul Facultăţii _____, programul de studii _____, în anul _____, an universitar _____, pe loc fără taxă / cu taxă.

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ a studentului (ei)_____, nr. matricol _____:

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Secretar șef facultate,

_____

EXAMENE DE DIFERENȚĂ stabilite prin schimbarea Planului de Învățământ:

1. _____
2. _____
3. _____

Termenul de soluţionare a cererii este conform legislaţiei în vigoare.

Anexa nr. 6

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil, *Se aprobă,*

DECAN, CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

_____ _____

Către

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, student (ă) în anul ____, gr. ____, an universitar _____, în cadrul **FACULTĂŢII DE** _____, Programul de studii _____, pe loc fără taxă / cu taxă, vă rog să-mi aprobaţi **PRELUNGIREA DE ȘCOLARITATE** din motive medicale, în perioada _____, pentru următoarele motive.

Anexez următoarele documente doveditoare:_____

_____

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ:

Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____

Secretar șef facultate,

_____

SITUAŢIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:
ACHITAT – taxa pentru anul universitar_____
Admin.financiar: _____
(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluţionare a cererii este conform legislaţiei în vigoare.

Anexa nr. 7

Nr. de înregistrare ...../.....

Avizat
Oficiului Juridic
_____

APROBAT
Consiliul de Administrație
_____

Către

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Subsemnatul/a _____, student în anul _____, an universitar_____, Facultatea_____, programul de studii_____ _____ posesor(oare) a CI seria_____, nr._____, CNP:_____, domiciliat(ă) în localitatea_____, str._____, nr.____, bl._____, sc._____, et._____, ap._____, judeţul_____, ***solicit modificarea numelui din certificatul de naştere depus inițial,*** astfel: din _____(*numele inițial*) în _____. (*numele nou*).

Anexez la prezenta:

1. Documentele oficiale din care rezultă numele nou şi în baza cărora s-a eliberat un alt certificat de naştere (în original + o copie);
2. Certificatul de naștere cu numele nou (în original + o copie).

Vă mulțumesc,

Data: _____

Semnătura: _____

Decanatul Facultății de _____ propune spre aprobare,

Anexa nr. 8

Nr. de înregistrare ...../.....

Către

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
Facultatea de .....

Subsemnatul/a _____, student în anul _____, an universitar _____, Facultatea_____, programul de studii_____ _____ posesor(oare) al/a pașaportului seria_____, nr._____, domiciliat(ă) în localitatea_____, str._____, nr.____, bl._____, sc._____, et.__ ____, ap._____, județul_____, ***solicit demararea procedurii privind emiterea de către Ministerul Educației a unei noi Scrisori de acceptare, având în vedere*:***

- ☐ Modificarea numelui din pașaportul depus inițial
- ☐ Reînmatricularea la studii în anul ……, programul de studii ……..
- ☐ Mobilitatea academică definitivă
- ☐ Alte situații

Anexez la prezenta următoarele documente aferente:

☐ *Modificarea numelui din pașaportul depus inițial*
- Documentele oficiale din care rezultă numele nou și în baza cărora s-a eliberat un alt pașaport (în original și o copie, respectiv traduceri legalizate ale acestora);
- Pașaportul cu numele nou (în original și o copie, respectiv traducere legalizată a acestuia);
- Scrisoarea de acceptare emisă inițial de Ministerul Educației (în copie);
- Alte documente (în original și copie).

☐ *Reînmatricularea la studii în anul …… la programul de studii ……*
- Cererea de reînmatriculare (în copie);
- Scrisoarea de acceptare emisă inițial de Ministerul Educației (în copie);
- Alte documente (în original și copie).

☐ *Mobilitatea academică definitivă*
- Cererea de mobilitate academică definitivă (în copie);
- Scrisoarea de acceptare emisă inițial de Ministerul Educației;
- Alte documente (în original și copie).

☐ *Alte situații* (în original și copie, respectiv traduceri legalizate):

……..

……..

Vă mulțumesc,

Data _____ Semnătura _____

Decanatul Facultății de _____ transmite solicitarea, spre rezolvare, către Prorectoratul Relații Internaționale.

Anexa nr. 9

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CONTRACTELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Anul universitar 2020-2021	Nr.crt.	Numele și prenumele	Anul de studiu	Numărul contractului	Numărul actului adițional	Mențiuni
	1					
	2					
	3					
	4					