Cod Regulament: UMFVBT-REG/DFM/44/2022
Anexă la H.S. nr. 231/20959/28.09.2022
Aprobat prin H.C.A. nr. 20/20340/20.09.2022

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A STUDENȚILOR ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

ÎNCEPÂND CU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Decan, Prof. univ. dr. Bogdan Timar Prodecan, Șef lucrări dr. Simona Popescu	19.09.2022	
Completat/modificat/republicat			
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	19.09.2022	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	19.09.2022	
Data intrării în vigoare:	28.09.2022		
Data retragerii:			

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament a fost elaborat pe baza Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Carta Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” Timişoara, Hotărârea Guvernului nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul superior (ARACIS), Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, aprobat în BEX ARACIS.

Art. 2. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” Timişoara (denumită în continuare UMFVBT) organizează studii universitare de masterat în domeniul Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie, în care există programe de studii universitare acreditate la nivel de licenţă, pentru care s-a obținut acreditarea ARACIS şi în conformitate cu HG specifică.

Art. 3. Prin programele studiilor universitare de masterat se asigură absolvenţilor cu diplomă de licenţă:
- aprofundarea cunoştinţelor şi dezvoltarea competenţelor în domeniul studiilor de licenţă sau într-un domeniu apropiat;
- obţinerea de competenţe complementare pentru cei care au efectuat studii de licenţă în alte domenii;
- dezvoltarea competențelor de cercetare ştiinţifică.

Art. 4.
(1) În funcție de specificul lor, programele de studii de master pot fi:
(a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
(b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale (LEN).
(2) În conformitate cu cerințele ARACIS, programele de studii universitare de master profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră, prin studii postuniversitare; programele de studii universitare de masterat de cercetare oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.

Art. 5.
(1) Studiile de masterat au o durată de 2 – 4 semestre şi corespund unui număr de 30 de credite transferabile pentru un semestru de studiu.
(2) Durata totală cumulată a ciclului I – studii universitare de licenţă, şi a ciclului II – studii universitare de masterat, trebuie să corespundă obţinerii a cel puţin 300 credite de studiu transferabile.
(3) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor.

Art. 6. Organizarea programelor de masterat se poate realiza, având ca limbă de predare limba română sau o limbă de circulaţie internaţională, la forma de învăţământ cu frecvență, în regim cu finanțare de la bugetul de stat sau în regim cu taxă.

Art. 7. Numărul de studenţi înscrişi într-un program de master trebuie să asigure finanţarea activităţilor specifice acelui program, cu menţiunea că pentru un nivel de calitate corespunzător al educaţiei numărul maxim nu poate fi mai mare de 50 studenţi/an de studiu, iar cumulativ să nu se depăşească cifra maximă de şcolarizare stabilită prin acreditarea domeniului de studii universitare de master.

Art. 8.
(1) Posturile didactice constituite conform normelor legale vor fi acoperite de cadre didactice titularizate în învățământul superior potrivit legii, având gradul de profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări, cu titlul științific de doctor.
(2) Dintre cadrele didactice care predau în cadrul masterelor de cercetare, minimum doi sunt conducători de doctorat titulari în cadrul UMFVBT, în domeniul de care aparține programul de masterat de cercetare.
(3) Pentru fiecare program de studii de master din cadrul UMFVBT este necesară prezența a cel puțin unui cadru didactic profesor universitar și a unui cadru didactic conferențiar universitar, titulari în UMFVBT, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează programul de studiu de master.

Art. 9. Pentru dezvoltarea unor programe care să răspundă cerinţelor pieţei muncii, UMFVBT poate stabili parteneriate cu operatori economici, asociaţii profesionale şi/sau instituţii publice, pe baza încheierii unor acorduri, conform prevederilor legale.

CAPITOLUL II. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 10
(1) Misiunea programelor de studii universitare de master este integrată misiunii UMFVBT, stipulată în Carta universitară:
(a) formarea inițială și continuă în domeniul Sănătate a resursei umane calificate și respectiv, înalt calificate în conformitate cu standardele europene și internaționale și potrivit necesităților actuale și de perspectivă ale sistemului sanitar național;
(b) promovarea cercetării științifice menite să asigure progresul științelor medicale și farmaceutice;
(c) participarea la dezvoltarea științifică și culturală în domeniul științelor vieții.
(2) Misiunea programelor de studii universitare de master are în vedere oportunităţile de angajare a absolvenţilor pe piaţa muncii, dezvoltările ulterioare în domeniu, oportunităţile de continuare a studiilor la nivel de doctorat şi postuniversitar, alături de interesele masteranzilor.
(3) Misiunea programelor de studii de master este de a forma specialiști și cercetători care dispun de abilități și competențe profesionale, transversale și interdisciplinare în domeniul de pregătire, pentru a desfășura activități în instituții publice, în entități economice la nivelul solicitărilor mediului socio-economic, pentru a participa la programe de cercetare, pentru continuarea pregătirii și înscrierii la programe de studii doctorale și postuniversitare.

(4) Misiunea programelor de master profesional este de a forma specialiști competitivi prin:
(a) cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și în cadrul acesteia a dezvoltărilor teoretice, metodologice, practice și științifice specifice programului și domeniului (Medicină, Medicină dentară și Farmacie);
(b) utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru interpretarea și explicarea unor situații noi specifice domeniului sănătate, în contexte mai largi asociate domeniului;
(c) rezolvarea de probleme teoretice și practice noi, în situații incomplet definite conceptual și metodologic;
(d) reflexie critică și constructivă;
(e) elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare în domeniul Sănătate sau domenii conexe ce susțin dezvoltarea acestuia, utilizând inovativ un spectru de metode cantitative sau calitative;
(f) acumularea cunoștințelor și abilităților necesare promovării eficiente a sănătății prin perspectiva noului specialist;
(g) abilitatea de a folosi limbaje specifice de comunicare, în relația cu pacientul, cu ceilalți membri din echipă, cu alți specialiști din domeniu sau din domenii conexe.
(5) Misiunea programelor de master științific este de a forma absolvenți și specialiști competitivi prin:
(a) cunoașterea sistematică, avansată a conceptelor, a metodelor de cercetare, a controverselor și noilor ipoteze specifice domeniului; comunicarea cu specialiști din domenii conexe;
(b) abilități de muncă individuală și în echipă, cu planificarea activității și managementul timpului, capacitatea de a proiecta și de a realiza experimente și inovații; deprinderi practice de muncă în laborator și utilizarea tehnicilor avansate de analiză, conștientizarea aplicațiilor practice ca o metodă eficientă de învățare;
(c) abilitatea de a concepe și redacta un raport de cercetare sau un studiu științific prin corelarea rezultatelor muncii profesionale cu informația de specialitate;
(d) cunoașterea și respectarea regulilor de etică și deontologie profesională;
(e) inițierea și dezvoltarea inovatoare de proiecte teoretice și practice complexe, evaluarea critic-constructivă a acestora, identificarea priorităților de cunoaștere și a celor aplicative ale domeniului, ce pot fi finalizate ulterior prin continuarea acestora în ciclul studiilor doctorale.
(6) Obiectivele programelor de studii de master sunt:
(a) formarea unei resurse umane înalt calificate și cercetători în domeniul studiilor universitare de master;
(b) adaptarea continuă și interactivă a ofertei educaționale în acord cu cerințele pieței muncii și a Cadrului Național al Calificărilor;
(c) asigurarea unei predictibilități a carierei universitare și profesionale a studentului masterand și asigurarea dezvoltării personale a studentului masterand;
(d) asigurarea calității procesului didactic și de cercetare științifică din cadrul programelor masterale și creșterea prestigiului și a vizibilității naționale și internaționale a acestora
(e) asigurarea unui proces de predare, învățare și evaluare centrat pe nevoile studentului, pentru asigurarea dobândirii de către acesta a competențelor și abilităților previzionate ale programului de master;
(f) promovarea interdisciplinarității în cadrul programului de studiu de master;
(g) asigurarea serviciilor suport necesare dezvoltării competențelor;

(h) promovarea activității de cercetare științifică prin implicarea directă a studenților masteranzi la proiectele de cercetare ale instituției de învățământ superior și organizarea de manifestări științifice pentru diseminarea rezultatelor cercetării studenților masteranzi.

CAPITOLUL III. ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE INSTITUȚIONALĂ

Art. 11. Studiile universitare de masterat sunt organizate în cadrul UMFVBT sub forma unor programe de studii aprobate de Senatul universitar. Organizarea acestora este detaliată în dosarul de prezentare a programului de studii masterale.

Art. 12.
(1) Fiecare program de studii masterale este condus de către un coordonator de program, cadru didactic titular al universităţii şi titular de curs în acel program.
(2) Coordonatorul programului de studii masterale este propus de către Decanul facultății în care se regăsește programul de studii masterale şi validat de către Senatul universitar odată cu aprobarea programului sau când este cazul.
(3) Coordonatorul programului de studii masterale are, în relaţie cu programul pe care îl conduce, următoarele atribuţii:

- participă în mod direct la:
    - întocmirea dosarului de evaluare/acreditare a programului de master, a raportului de autoevaluare a calității;
    - alcătuirea planului de învăţământ;
    - asigurarea calității academice în ceea ce privește programa analitică a materiilor;
    - alcătuirea statelor de funcţii;
- coordonează
    - admiterea;
    - desfăşurarea activităţii didactice;
    - planificarea examenelor;
    - susţinerea examenelor de disertaţie;
- prezidează comisia de admitere şi cea de susţinere a disertaţiei;
- răspunde de programarea şi calitatea activităţilor didactice şi urmăreşte derularea lor integrală;
- avizează temele lucrărilor de disertaţie şi monitorizează calitatea ştiinţifică a disertaţiilor;
- reprezintă programul de studii de master în raport cu conducerea facultății și a universității, cu mediul socio-economic.

(4) Cadrul didactic coordonator/responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu, conform prevederilor ARACIS.

CAPITOLUL IV. ADMITEREA LA STUDIILE UNIVERSITARE DE MASTERAT

Art. 13.
(1) Admiterea candidaţilor la studiile universitare de masterat se face în urma unui examen de admitere, al cărui Regulament anual este stabilit prin hotărâre a Senatului în baza autonomiei universitare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) UMFVBT aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puţin 6 luni înainte de aplicare.
(3) Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.

Art. 14.
(1) Examenul de admitere se organizează anual pentru fiecare program de studii în parte, într-o singură sesiune, a cărei perioadă este stabilită prin Metodologia proprie UMFVBT aprobată de către Senatul universităţii.
(2) Examenul de admitere se desfăşoară conform prevederilor stabilite prin **Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studiile universitare de master din cadrul UMFVBT.**
(3) Data şi condiţiile specifice de desfăşurare ale examenului de admitere pentru fiecare program de studii universitare în parte sunt făcute publice la sediul instituției și prin afişare pe pagina web a universităţii cu cel puţin 6 luni înainte de desfăşurarea concursului.

Art. 15.
(1) La concursul de admitere pot participa numai absolvenţii cu diploma de licență a ciclului de studii universitare de licență, organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată, organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, ca fiind cel puțin studii universitare de licență
(2) Conform legii, înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență, cu menţiunea că în dosarul de prezentare a programului de studii masterale poate fi precizat în mod expres căror programe de licenţă se adresează masteratul în cauză.
(3) Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de masterat, iar studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de masterat, aspecte ce sunt definite prin condițiile de admitere.
(**4)** Absolvenții programelor de studii de licență cu durata de 5 sau 6 ani, care au studiat pe un loc finanțat de la bugetul de stat, pot fi admiși la programul de studii masterale doar pe loc cu taxă în lei, conform legislației în vigoare.
(5) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget **pentru un singur** program de master. (art. 142, alin 6 din L. 1/2011).

Art. 16.
(1) Dosarul candidaţilor la înscriere pentru concursul de admitere va fi alcătuit în conformitate cu specificaţiile **Metodologiei de admitere la studii universitare de master.**
(2) La admiterea la toate ciclurile de studii universitare de masterat cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene și cetățenii statelor terțe, au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române.

(3) Cetățenii țărilor Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene pot participa la concursul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, cu respectarea următoarelor condiții:

(4) Cetățenii Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene care sunt posesori ai unei diplome de licență obținută în România vor respecta Metodologia de admitere proprie, adoptată de Senatul Universității (relații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin la Secretariatul Studii Universitare de Master).

(5) Cetățenii Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene care sunt posesori ai unei diplome de licență obținută în altă țară decât România, trebuie să prezinte la înscrierea la concursul de admitere Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației (informații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin la secretariatul Prorectoratului Relații Internaționale din cadrul universității).

(6) La admiterea la toate programele de studii universitare de masterat, cetățenii UE/SEE/CH care nu au finalizat studii universitare de licență în România, au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației.

(7) Prin excepție, pentru absolvenții cetățeni români care au urmat studiile de licență într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(8) Participarea la concursul de admitere a candidaților cetățeni ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederației Elvețiene se face în aceeași perioadă cu candidații români și este condiționată de cunoașterea limbii române.

(9) Candidații români de pretutindeni au locuri alocate din oficiu la programele de studii masterale, în condițiile stabilite de Ministerul Educației.

(10) Dacă numarul candidaţilor care optează pentru programul de studii masterale respectiv depăşeşte numărul de locuri alocate acestora, candidaţii vor participa la examenul de admitere pentru anul universitar respectiv, respectând **Metodologia de admitere la studii pentru cetăţenii români de pretutindeni** elaborată de Ministerul Educaţiei. Înainte de a fi depuse la secretariat, dosarele cetăţenilor străini sau ale cetăţenilor români care au o diplomă de licenţă obţinută în străinătate trebuie vizate de Prorectoratul Relaţii Internaţionale.

(11) Pot fi înscrişi în ciclul II de studii universitare de master, în regim pe cont propriu valutar, cetăţenii provenind din ţări terţe UE (state care nu sunt membre ale Uniunii Europene sau ale Spaţiului Economic European, respectiv Confederaţia Elveţiană), care îndeplinesc următoarele condiţii cumulative:

1. Participarea şi promovarea unui concurs de dosare, în ordinea punctajului obţinut, conform criteriilor de selecţie din prezentul regulament;
2. Obţinerea unei Scrisori de acceptare la studii, emisă de Direcţia Generală Relaţii Internaţionale și Afaceri Europene, în conformitate cu Ordinul M.E.C privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii şi şcolarizarea cetăţenilor străini din state terţe UE în învăţământul de stat şi particular acreditat din România, cu modificările şi completările ulterioare, la propunerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara, pe baza evaluării dosarului de preînscriere;
3. Cetăţenii străini din state terţe UE sunt înscrişi în învăţământul universitar doar după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoaşterea limbii române; în timpul anului pregătitor îşi însuşesc cunoştinţele necesare de limbă română, precum şi cunoştinţele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri, dacă programul de studii este organizat în limba română.

(12) Programele de studii la care se pot înscrie candidaţii pentru a studia în regim CPV şi cifrele de şcolarizare sunt aprobate de Senatul universităţii.
(13) Informaţiile privind procedurile de înscriere şi actele necesare vor fi afişate pe site-ul universităţii, www.umft.ro.
(14) Candidaţii romi beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condiţiile legii, ale Ordinului Ministerul Educației și Cercetării privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de master în vederea admiterii la studii şi ale prezentului Regulament. Opțiunea de înscriere a candidaților romi pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

Art. 17. Comisiile de admitere
(1) ***Biroul central de coordonare*** a admiterii supervizează desfășurarea activității procesului de admitere și intervine în soluționarea unor situații excepționale, când este cazul.
(2) ***Comisia de admitere pentru fiecare program de studii universitare de masterat*** este formată din: președintele comisiei, 2 (doi) membri și secretarul comisiei. Secretarul comisiei trebuie să preia de la secretariat cataloagele pentru examenul de admitere, iar după încheierea probei de concurs să predea cataloagele la același secretariat.
(3) Componența acestor comisii se constituie prin Decizia Rectorului la propunerea coordonatorilor programelor de studii masterale, aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul universității. cu cel puțin 15 zile înainte de desfășurarea concursului.

Art. 18. Desfășurarea admiterii
(1) Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul secretariatului și pe pagina web a universității.
(2) Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.
(3) Admiterea la studiile universitare de masterat se susţine în limba de predare (română/engleză).
(4) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6 (șase).

Art. 19. Rezultatele admiterii
(1) Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin afişare la sediul Universităţii şi pe pagina web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro.
(2) Clasificarea candidaţilor se face în ordinea descrescătoare a notelor (mediilor) obţinute la examenul de admitere şi în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.
(3) Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, vor fi publicate la avizierul Universităţii şi pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro.
(4) În cazul mediilor egale pe ultimul loc, departajarea se va face după următoarele criterii:

1. Nota obținută la proba scrisă
2. Nota examenului de licență

(5) Listele conţin următoarele categorii de informaţii:

- Candidaţii admişi pentru locurile cu finanţare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;

- Candidații admişi pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidații respinşi, dacă este cazul.

Art. 20. Depunerea contestaţiilor şi soluţionarea acestora

(1) Eventualele contestaţii cu privire la rezultatele concursului de admitere se vor depune, după afişarea rezultatelor, la registratura Universităţii. Nu se admit decât contestații privind lucrarea proprie.

(2) Decizia comisiei este definitivă şi va fi comunicată prin afişare, la sediul Universităţii şi pe site.

(3) După expirarea termenului de rezolvare şi de răspuns (prin afişare) la contestaţii, rezultatul concursului de admitere este definitiv şi nu mai poate fi modificat.

Art. 21. Confirmarea locului obţinut, afişarea rezultatelor

(1) Candidaţii declaraţi admişi pe locurile bugetate/cu taxă au obligaţia confirmării locului, prin achitarea taxei de confirmare, semnarea contractului de studii, și încărcarea acestora pe platforma de admitere, sub sancţiunea pierderii locului obţinut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligaţii.

(2) În cazul în care un candidat renunță la calitatea de student prin neachitarea taxei de confirmare a locului (înmatriculare), locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 6 (șase), în ordinea mediilor de admitere, automat, prin aplicația informatică de admitere, fapt care se comunică pe e-mail-ul candidatului și/sau în contul acestuia. Candidații vor avea obligația să confirme locul obținut, în termen de două zile calendaristice, prin achitarea taxei de confirmare, semnarea contractului de studii, și încărcarea acestora pe platforma de admitere, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații.

(3) Se pot confirma maximum două programe de studii.

(4) Rezultateale după confirmări se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin afişare la sediul Universităţii şi pe pagina web proprie, www.umft.ro

CAPITOLUL V. ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

Art. 22.

(1) Centrarea procesului de învăţământ în cadrul programelor de studii masterale se face pe student, totodată cu compatibilizarea curriculei cu standardele ARACIS, cu Cadrul Naţional al Calificărilor şi cu planurile şi programele similare din alte state ale Uniunii Europene.

(2) Studiile universitare de master se desfășoară pe baza planurilor de învățământ avizate de către conducerile facultăților și Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

(3) Planul de învățământ trebuie să conțină discipline de aprofundare și discipline de sinteză, de cunoaștere avansată, cu conținut și activități aplicative corespunzătoare misiunii asumate și care să asigure o abordare interdisciplinară a studiului, pentru a crea premisele inserției absolvenților pe piața muncii.

(4) Planul de învățământ prevede ore didactice de curs, ore de activități aplicative (lucrări practice, seminare, proiecte) ore de practică și de pregătire a disertației, alocate conform prevederilor ARACIS.

(5) Programul de pregătire al masterandului conține și o componentă de cercetare științifică sau profesională. Rezultatele activității de cercetare științifică pot fi valorificate prin participarea la manifestări științifice și publicare sub formă de articole științifice și realizarea lucrării de disertație.

(6) UMFVBT pune la dispoziția programelor de studii universitare de master resursele umane și materiale de care dispune, asigurând astfel, pentru studenții săi masteranzi, o abordare interdisciplinară a activităților din cadrul programelor de studii de master și un parcurs educațional și de cercetare flexibil, cu multiple opțiuni.

Art. 23.
(1) Persoana care a fost admisă la studiile universitare de masterat are calitatea de student şi poartă denumirea generică de masterand, pe toată durată ciclului de studii universitare.
(2) Are calitatea de masterand al universităţii persoana care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:
- este admisă la studii;
- este înmatriculată la studii în conformitate cu prevederile legale;
- semnează contract de studii cu universitatea.

(3) Calitatea de masterand al Universităţii se dobândeşte:
- în urma concursului de admitere, în conformitate cu prevederile legale;
- prin dispoziţii ale Ministerului Educaţiei, prin reînmatriculare, mobilitate academică, în condiţiile prezentului regulament.

(4) Calitatea de masterand al Universităţii se pierde:
- la absolvirea ciclului de studii;
- prin retragere de la studii;
- prin exmatriculare.

Art. 24.
(1) Calitatea de masterand este atestată prin carnetul de student vizat la zi.
(2) Prezentarea carnetului de student la examene este obligatorie.
(3) În cazul în care masterandul pierde carnetul, i se eliberează duplicat, contra cost.

V.1. Drepturile și obligațiile studentului

Art. 25. Studentul masterand are următoarele drepturi:
a) participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
b) face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
c) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
d) susține, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
e) utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
f) beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
g) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
h) beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile și ale Regulamentului de acordare a burselor;
i) studentul care studiază în regim cu taxă beneficiază de loc de cazare în cămin, cu respectarea limitei capacității de cazare disponibile rămasă după cazarea studenților bugetați;
j) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de *Codul drepturilor și obligațiilor studentului* și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

Art. 26. Studentul masterand are următoarele obligații:

a) să depună în momentul completării contractului diploma de licență și suplimentul diplomei/adeverința de absolvire, în original, în cazul ocupării unui loc finanțat de la bugetul de stat. Nereprezentarea documentelor solicitate, în original, din vina exclusivă a studentului, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat;
b) îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu Universitatea;
c) îndeplinește toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, și anume: studentul promovează anul universitar pe baza numărului minim de 45 credite pentru anul de studii.
d) respectă legislația și toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
e) aduce la cunoștința conducerii universității orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
f) achită taxa de școlarizare și celelalte taxe stabilite și afișate anual de către Universitate în cuantumul, modul și la termenul stabilit prin *Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe*, aprobat de către Senatul universitar;
g) achită, în caz de retragere/întrerupere, taxa de școlarizare integral pe anul universitar în curs; taxa de școlarizare nu se restituie;
h) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării sau al transferului la alte instituții de învățământ superior;
i) completează și semnează actul adițional la contractul de studii universitare la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit de conducerea Universității;
j) își dă consimțământul pentru prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat, pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare.
k) își dă consimțământul pentru prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor;
l) este informat cu privire la faptul că datele personale ale studenților sunt raportate nominal la Ministerul Educației și prin UEFISCDI;
m) semnează de fiecare dată, când situația o cere, o *Notă de informare* cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
n) cunoaște faptul că este interzis traficul și consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului și a universității;
o) cunoaște și respectă regulamentele Universității și își însușește modificările aduse acestora, pe durata existenței prezentului contract. Modificările și completările regulamentelor vor fi comunicate prin intermediul paginii web a Universității;
p) alte obligații prevăzute de *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.*

V.2. Drepturile și obligațiile cadrelor didactice

Art. 27.

Pe lângă drepturile şi obligaţiile ce decurg din legislaţia muncii în vigoare, personalul didactic din UMFVBT are drepturi şi îndatoriri, sub aspect profesional și administrativ care decurg din *Carta universitară, Codul de etică şi deontologie profesională, Regulamentul intern ale Universității,*

ROF, contractul individual de muncă.

Art 28. Cadrele didactice beneficiază de următoarele **drepturi**:
(a) de a se dezvolta şi perfecţiona profesional;
(b) de a utiliza baza materială și resursele UMFVBT în scopul realizării obligațiilor profesionale;
(c) de a-şi alege liber temele de cercetare stiinţifică în domeniul de competenţă, în conformitate cu libertatea academică, cu respectarea normelor etice, deontologice şi legale;
(d) de a publica, de a comunica şi de a discuta rezultatele cercetării, atât în cadrul UMFVBT cât şi în afara acesteia, cu respectarea clauzelor stipulate în acordurile/contractele de cercetare privind dreptul de proprietate intelectuală și a declarării afilierii la UMFVBT;
(e) de a promova ierarhic, în acord cu prevederile legale şi standardele minimale naționale, respectiv standardele Universității, stabilite de Senat;
(f) de a participa activ la procesul didactic, științific și decizional;
(g) de a participa la conducerea structurilor organizatorice ale UMFVBT;
(h) de a alege şi de a fi aleşi în funcţiile de conducere, fără niciun fel de discriminare, cu excepţia situaţiilor în care legea prevede criterii speciale de eligibilitate;
(i) de a contesta orice decizie pe cale ierarhică, precum şi la instanţele judecătorești;
(j) de a-și exprima liber opinia în spaţiul universitar în virtutea libertății academice în predare şi cercetare, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
(k) de a face parte din asociaţii şi organizaţii sindicale, profesionale, culturale, naţionale şi internaţionale, precum şi din organizaţii politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
(l) de a beneficia, în condiţiile legii, de sporuri salariale şi alte avantaje materiale pentru activităţi suplimentare prestate;
(m) de a beneficia de asistenţă medicală şi farmaceutică calificată şi de înaltă performanţă, acordată gratuit şi colegial de specialiştii Universităţii;
(n) de a li se garanta drepturile de proprietate intelectuală şi industrială în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu prevederile *Codului de etică şi deontologie profesională*;
(o) de a publica studii, articole, în revistele Universităţii şi de a edita lucrări aferente procesului didactic la Editura Universităţii;
(p) de a candida la obţinerea de granturi naţionale şi internaţionale;
(q) rezervarea postului didactic, în condiţiile legii;
(r) de a participa la concursul pentru obţinerea gradaţiei de merit;
(s) concediu de odihnă, în condiţiile legii;
(t) concedii fără plată, în condiţiile legii;
(u) de a nu fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nicio autoritate universitară sau publică, cu excepţia situaţiilor de urgenţă; nu se consideră perturbare procesul de evaluare didactică.

Art. 29. În timpul desfășurării activității didactice:
(1) Înregistrarea audio şi/sau video a activităţii didactice se realizează numai cu acordul scris al celui care o conduce şi fără încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.
(2) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activităţii didactice de către studenţi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul scris al cadrului didactic respectiv.

Art. 30. Toţi membrii comunităţii universitare se bucură de libertatea de gândire, de conştiinţă, de exprimare, de asociere şi de deplasare şi au dreptul să-şi exercite atribuţiile fără nicio discriminare.

Art. 31. Cadrele didactice au următoarele **obligații**:
(a) de a îndeplini integral şi la nivel optim îndatoririle profesionale rezultate din statele de funcţii şi din fișa postului
(b) de a gestiona echitabil timpul acordat cursului/lucrărilor practice/seminarului pe care-l conduce.
(c) de a respecta prevederile Cartei universitare şi ale regulamentelor proprii elaborate în baza acesteia;
(d) de a îndeplini sarcinile profesionale primite pe cale ierarhică;
(e) de a participa la ședințele/adunările generale ale departamentului/facultății/Universității, aceasta reprezentând sarcină de serviciu;
(f) de a respecta, în orice împrejurare, etica și deontologia profesională;
(g) de a menționa afilierea la UMFVBT în cazul realizărilor profesionale și științifice prezentate în ţară şi în străinătate;
(h) de a susţine programele Universităţii;
(i) de a participa la programele/proiectele de cercetare ale disciplinelor/departamentelor din care fac parte;
(j) de a respecta confidenţialitatea privind activitatea, discuţiile sau deciziile diferitelor structuri de conducere sau comisii din care fac parte;
(k) de a se autoevalua periodic, în conformitate cu metodologia internă şi în condiţiile legii;
(l) de a efectua controlul medical periodic, în condiţiile legii;
(m) de a participa la organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, licență, rezidențiat sau simulările acestora, atunci când sunt solicitați.

V.3. Înmatricularea și înscrierea studenților

Art. 32
(1) În vederea înmatriculării, candidații admiși au obligația să depună **în prima lună a anului universitar** la secretariat, **în original**, dosarul cu **documentele necesare înscrierii la concursul de admitere**
(2) Înmatricularea studenţilor cu taxă se va face numai după ce candidaţii au depus la secretariatul facultăţii dovada achitării taxei de şcolarizare, respectiv copia chitanţei/ordinului de plată şi au semnat contractele de studii. În vederea înmatriculării, candidaţii admişi pe locurile finanţate de la bugetul de stat au obligaţia să depună în original, diploma/atestatul de recunoaştere a diplomei licenţă la secretariat. Neprezentarea diplomei de licenţă/atestatului sau a adeverinţei de recunoaştere a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin prezentul Regulament, duce la pierderea locului finanţat de la bugetul de stat.
(3) Înmatricularea studenţilor declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF „Victor Babeş” din Timişoara.
(4) După aprobarea înmatriculării, studenţii sunt înscrişi în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admişi.
(5) Un candidat poate fi admis şi înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituţiile de învăţământ care le oferă.
(6) După înmatriculare, secretariatul studiilor universitare de master generează și afișează listele finale,

cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art 33. Înscrierea studentilor în anul II de studiu se face conform **Regulamentului privind inscrierea si inmatricularea studentilor.**
(1) Inscrierea studenţilor în anul II de studiu se efectuează prin completarea şi semnarea Actului adiţional la Contractul de studii universitare de masterat, în termen de maximum 30 de zile de la începutul fiecărui an universitar.
(2) La începutul fiecărui an universitar, înscrierea se face pe baza rezultatelor profesionale din anul universitar precedent, cu obligativitatea obţinerii numărului minim de credite necesar pentru promovarea unui an universitar.
(3) În vederea înscrierii în anul II universitar, studenţii prezintă, următoarele documente:
- Actul adiţional la Contractul de studii universitare de masterat, completat și semnat, în două exemplare,
- Adeverinţa medicală, vizată de medicul din cadrul Cabinetului medical al universităţii. Pentru studenţii români, adeverinţa se eliberează de medicul de familie, iar pentru studenţii străini, de către medicul din cadrul Cabinetului medical al universităţii.
- Carnetul de student
- Legitimaţia de transport.

(4) Studenţii care nu se înscriu în anul universitar până la termenul stabilit, sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat la calitatea de student, prin neprezentare, şi sunt exmatriculaţi pentru neînscriere.

Art. 34.
(1) Nedepunerea documentelor necesare alcătuirii dosarului personal, refuzul de a semna contractul de studii respectiv în termenul precizat, determină pierderea dreptului câştigat prin concursul de admitere.
(2) Studentul care nu îşi achită obligaţiile financiare în conformitate cu prevederile regulamentului de taxe al universităţii este exmatriculat.

V.4. Creditele de studii

Art. 35
În cadrul UMFVBT, sistemul de credite transferabile European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) este folosit pentru:

- evidenţa rezultatelor profesionale ale studenţilor – funcţia de evaluare a acumulării cunoştinţelor;
- calcularea performanţelor individuale ale studenţilor şi clasificarea acestora.

Art. 36. La nivelul UMFVBT, aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuţiile Prorectorului didactic.

Art. 37. Aplicarea efectivă a măsurilor care decurg din reglementările bazate pe ECTS reprezintă atribuţia structurilor academice direct responsabile de coordonarea şi derularea procesului didactic la nivelul respectiv (licenţă, masterat, doctorat).

Art. 38.
(1) Modalitatea de aplicare a ECTS pentru evidenţa rezultatelor profesionale ale studenţilor se completează prin metodologii proprii ale fiecărui ciclu de studii universitare.

(2) La toate programele univesitare de studii, activitatea de învăţare este cuantificată în credite (ECTS), calculate în conformitate cu sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra şi interuniversitare (interne, externe) şi a reglementărilor stabilite de Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011, secţiunea 9.
(3) Conform acestui sistem, se asigură mobilitatea studenţilor şi flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora.
(4) Creditele sunt definite ca valori numerice, alocate tuturor formelor de activitate didactică: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii etc., prin care se apreciază cantitatea medie de muncă efectuată **de către student** pentru însuşirea unei discipline.
(5) Universitatea practică un sistem de echivalare şi recunoaştere a acelor credite obţinute în propriile facultăţi sau în alte universităţi acreditate din ţară sau străinătate, care prezintă compatibilitate în ceea ce priveşte planurile de învăţământ şi programele analitice.
(6) Sistemul de alocare a creditelor se stabileşte la nivelul conducerii Universităţii, în urma propunerii făcute de conducerea Facultăţii, în concordanţă cu activitatea didactică specifică.
(7) Unui credit îi corespund 25 de ore de muncă individuală:

a) cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar are ca echivalent 60 de credite. Unui semestru îi corespund, de regulă, 30 de credite;

b) creditele nu evaluează competenţele studenţilor şi nu trebuie confundate cu nota;

c) creditele nu măsoară timpul de lucru al cadrului didactic, ci doar pe cel al studentului;

d) creditele aferente unei materii se calculează relativ la cantitatea totală de muncă necesară pentru finalizarea unui an universitar;

e) alocarea de credite – fiecărei componente a programului de formare i se alocă un anumit număr de credite din numărul total de credite prevăzut pentru programul de formare;

f) fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, în relaţie cu volumul de muncă necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaţionale ale unei materii;

g) prin promovarea unei discipline se înţelege obţinerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului admis.

(8) În UMFVBT sunt utilizate doar unităţi de credit, fără fracţiuni.
(9) O disciplină nu poate avea alocată mai puţin de o unitate de credit.
(10) Creditele acordate unei discipline nu se pot obţine în etape.
(11) Creditele nu reprezintă o măsură a importanţei disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în: obligatorii, opţionale şi facultative.

Art. 39.
(1) Materiile obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ al unui an universitar sunt creditate în limita celor 60 de credite aferente.
(2) Disciplinele obligatorii şi cele opţionale **alese** sunt creditate, suma creditelor ECTS fiind de 60 pe anul de studiu, distribuite, de regulă, în mod egal pe cele două semestre (30 credite ECTS pe semestru).
(3) Odată aleasă, disciplina opţională devine obligatorie.
(4) Disciplinele opţionale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite și ore suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă.
(5) Studentul primeşte pachetul de credite corespunzător alocat, în condiţiile promovării la disciplina studiată.

Art. 40.

Pe durata unui an de studii, creditele obţinute de un student rămân valabile, cu excepția cazului în care studentul renunță la nota obținută, pe propria răspundere, în vederea modificării notei în sesiunea de re-examinări/reconsiderare calificativ.

Art. 41.

(1) Credit obţinut (acordat) – unitate de credit validată prin susţinerea şi promovarea examinării la o disciplină dată.

(2) Credit restant (neacordat) – unitate de credit corespunzătoare unei materii a cărei studiere nu a fost validată prin promovarea examenului aferent.

(3) Credit în avans – unitate de credit obţinută în anumite condiţii prevăzute de regulamentele Universităţii, prin studierea unor materii aferente anului superior celui în care este înmatriculat studentul; Creditul în avans poate fi contractat doar când studentul este înscris în an complementar.

(4) Credit transferat – unitate de credit obţinută într-o altă instituţie decât instituţia de origine sau în alt ciclu de studii şi care este recunoscută de către instituţia de origine în baza unor acorduri interuniversitare și/sau a aprobării Comisiei de echivalare a studiilor.

(5) Acumulare de credite – însumarea tuturor creditelor promovate de către student la un moment dat. Absolvirea programului de studii este condiţionată de acumularea tuturor creditelor aferente programului.

(6) Mobilitate – dreptul studenţilor de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite, în condiţiile legii, la alte instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din ţară sau din străinătate.

(7) Acord bilateral – document cadru încheiat între două instituţii pentru derularea unui program de mobilitate a studenţilor utilizând ECTS.

(8) Contract de mobilitate – contract educaţional încheiat între student, universitatea de origine şi universitatea gazdă, care conţine obligaţiile părţilor şi lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.

(9) Proces verbal de echivalare – document care atestă echivalarea studiilor și recunoașterea creditelor obținute de un student în urma studiilor efectuate într-o altă instituție și/sau în urma unei mobilități.

(10) Situaţie şcolară (transcript of records) – document care atestă disciplinele studiate, calificativele şi creditele obţinute de student într-o perioadă de studii determinată.

(11) Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

(12) Această prevedere se aplică în mod corespunzător şi în cazul în care, în urma modificării planului de învăţământ, o disciplină de an este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de an.

(13) Acordarea de credite se face în momentul promovării disciplinei. Prin acordarea creditelor se certifică faptul că, pentru rezultatul obţinut la evaluare, a fost desfăşurat volumul de muncă definit prin numărul unităţilor de credit.

(14) Credite restante:

a) Promovarea unui an de studii din cadrul unui, program de master cu durată de 2 ani, necesită obținerea a minimum de 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu**

b) Promovarea unui program de studii universitare de master, presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite prevăzute pentru programul de studiu.

V.5. Frecvența la activitățile de învățământ programate

Art. 42.

În cadrul UMFVBT, forma de organizare a programelor de studii universitare de master este cu frecvenţă.

Art. 43. Indiferent de sursele de finanţare a studiilor, studentul înscris la programe de studii cu frecvenţă are obligaţia de a participa la toate tipurile de activităţi descrise în fişele disciplinelor prevăzute în planurile de învăţământ ale acestora. Prezenţa la curs, la lucrările practice, la seminarii, proiecte şi stagii de practică reprezintă criterii în vederea participării la examenul final de evaluare a cunoştinţelor dobândite pe parcursul unui semestru.

Art. 44. Evidența absențelor se păstrează la titularul de curs.

V.6. Evaluarea studenților

Art. 45.

(1) Regulile de examinare trebuie să fie cunoscute şi respectate de întreaga comunitate academică. În cazul nerespectării, confirmată de către DEACE, examenul va fi anulat iar persoanele responsabile vor fi sancționate conform prevederilor regulamentelor UMFVBT și a legislației în vigoare.

(2) Încheierea activităţii la disciplinele de învăţământ se realizează prin examen sau colocviu, după cum este prevăzut în planul de învăţământ.

(3) Examinarea poate fi realizată sub formă scrisă, orală, ca probă practică sau ca altă modalitate de verificare a cunoştinţelor.

(4) Modul de susţinere a examenului este propus de către şefii de disciplină, avizat de către Consiliul departamentului şi aprobat de către Decanul facultăţii.

(5) Colocviul reprezintă forma de verificare a cunoștintelor dobândite de studenți și se poate susține în săptămâna premergătoare sesiunii (fără perturbarea activității didactice) sau în sesiunea ordinară.

Art. 46.

(1) Pentru toate materiile/disciplinele de studiu vor exista un barem și o bibliografie unică, indiferent de numărul de cadre de predare.

(2) Modul de desfăşurare a examenului şi cerinţele specifice se aduc la cunoştinţa studenţilor de către titularul cursului în timpul primei şedinţe de curs.

(3) Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă şi reproductibilă şi să caracterizeze performanţa profesională a studentului.

(4) Materialul didactic va fi editat de către disciplină și pus la dispoziția studenților prin postarea lui pe platforma moodle.umft.ro.

(5) Tematica de curs și de lucrări aplicative trebuie să fie actualizată și în concordanţă cu necesităţile şi rigorile actuale ale învăţământului medico - farmaceutic.

(6) Conţinutul manualului de curs/lucrări practice/stagii trebuie să fie cunoscut şi acceptat de către toate cadrele didactice de predare din disciplina respectivă, responsabil fiind șeful de disciplină.

Art. 47.

(1) Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenţilor la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultăţii, cât şi din cel al modalităţii de desfăşurare şi al numărului subiectelor chestionate.

(2) Stabilirea tematicii de examen se va face în funcţie de tematica de curs/lucrări practice/stagii şi va fi unică pentru aceeaşi disciplină/materie, responsabili fiind titularii de curs, șeful/șefii de disciplină şi directorul de departament.

Art. 48. Şeful de disciplină va afişa la avizier criteriile de apreciere şi notare pentru examenul teoretic (grilă, redacțional și/sau oral) și pentru examenul practic (care poate include și evaluarea activității pe parcurs, conform specificului disciplinei).

Art. 49. Se aplică aceleaşi criterii de evaluare tuturor studenţilor unui program de studii.

Art. 50. Criteriile de evaluare se referă la cunoştinţele dobândite, modul de comunicare sau alţi parametri corespunzători specificului disciplinei.

Art. 51. Examenul practic se va susţine în timpul ultimei săptămâni din semestru, în sesiunea ordinară sau, unde este cazul, la sfârșitul modului de studiu/în timpul ultimului stagiu. Se pot susține maximum 2 examene practice într-o zi.

Art. 52. Programarea examenului se face de comun acord între studenți, titularul de curs și asistentul de grupă și se va transmite la decanatul facultății de către titularul de curs/studenți, după caz.

Art. 53. Programarea examenelor în anii terminali se va face cu respectarea structurii anului universitar

Art. 54.

(1) Examenele teoretice se vor desfăşura sub formă de **probă orală, scrisă (test grilă / subiecte redacționale) sau mixtă, la propunerea șefului de disciplină**. În cazul testelor mixte promovarea ambelor componente ale probei este obligatorie și eliminatorie.

(2) Pentru probele care conţin subiecte redacţionale, alegerea subiectelor se face prin tragere la sorţi. **(3)** La proba scrisă desfăşurată sub formă **redacţională**, uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:

a) Fiecare student rezolvă acelaşi număr de subiecte.

b) Timpul de lucru este egal pentru toţi studenţii unui program de studii.

c) Biletele cu subiecte sunt aceleaşi pentru toţi studenţii unui program de studii. Nu se elimină, adaugă sau modifică subiecte de la o serie la alta.

d) Corectarea fiecărui subiect se realizează după un barem prestabilit. Baremul conţine cuvintele cheie necesare pentru obţinerea punctajului maxim.

(4) Durata examenului scris nu poate depăşi 2 ore pentru materiile de semestru și respectiv, 3 ore pentru cele de an.

(5) Subiectele probei redacționale și întrebările grilă vor fi redactate din bibliografia unică a cursului.

Art. 55. Fiecare disciplină propune una sau mai multe comisii de examen, care vor fi comunicate decanatului, în scris, cu două săptămâni înainte de începerea sesiunii. În cazul în care disciplinele nu transmit propunerile de comisii în termenul stabilit, Decanul facultății va propune componența comisiei pentru disciplina respectivă. Din motive bine întemeiate, Decanul facultății poate interveni și aduce modificări la comisiile propuse de discipline

Art. 56. Testele grilă completate de studenţi la fiecare disciplină, variantele de grilă extrase pentru examen și un exemplar de test grilă cu răspunsurile corecte vor fi arhivate timp de 3 ani la sediul central al UMFVBT.

Art. 57.
(1) Ponderea de notare este după cum urmează: nota la examenul teoretic – 50%, iar nota la examenul practic – 50%. În nota examenului practic se va include după caz și nota aferentă activității pe parcurs care poate reprezenta până la 20% din nota examenului practic. Studentul trebuie să obţină minimum nota 5 atât la examenul practic, cât şi la cel teoretic, pentru a promova examenul.
(2) Nota finală se obţine prin rotunjirea notei finale (obţinută sub formă fracţionară) în favoarea studentului.
Art. 58. Unele întrebări pot fi repetate între variantele testului grilă, conform Metodologiei de examinare și notare a studenților în cadrul UMFVBT.
Art. 59. În ziua examenului, studenţii vor extrage un set de întrebări pentru testul grilă.
Art. 60.
(1) Durata probei teoretice desfășurată sub forma de test grilă este de 1 oră pentru examenele de semestru și 2 ore pentru examenele de an.
(2) Durata probei teoretice desfășurată sub forma de subiecte redacționale sau mixt nu poate depăși 2 ore pentru examenele de semestru și 3 ore pentru examenele de an.
Art. 61. Întrebările de tip complement simplu vor fi marcate cu asterisc.
Art. 62. Aprecierea cunoştinţelor studenţilor se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Evaluarea constă în examinarea cunoştinţelor teoretice şi, după caz, a celor practice.
Art. 63. Comisiile de evaluare şi asigurare a calităţii la nivel de Universitate şi facultăţi vor verifica, prin sondaj, respectarea prevederilor privind examinarea studenților.
Art. 64. La controalele efectuate de Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (DEACE) pot participa: directorul de departament, șeful de disciplină, decanii, prodecanii şi reprezentanţii studenţilor.
Art. 65. Șeful de disciplină şi directorul de departament sunt direct responsabili pentru aplicarea prevederilor referitoare la examinarea studenților.
Art. 66.
(1) Examenele pot fi susţinute numai în sesiunile de examen, parte integrantă a structurii anului universitar, aprobată de către Senatul Universităţii.
(2) Structura anului de învăţământ prevede următoarele sesiuni de examene: două ordinare (cele din iarnă şi vară), două sesiuni de restanţe (iarnă și vară) şi o sesiune de reexaminare/ modificare de note (reconsiderarea calificativului (vară).

V.7. Participarea la examen

Art. 67.
Dreptul de a se prezenta la examen îl au **doar** studenţii care şi-au îndeplinit integral obligaţiile profesionale din timpul anului, condiţiile de frecvenţă la activităţile didactice, precum şi obligaţiile financiare față de Universitate.

Art. 68.
(1) Prezentarea la proba teoretică este condiţionată de participarea studenţilor la minimum 50% dintre cursuri.
(2) Studenților care acumulează absențe la cursuri în cuantum de peste 50% li se va permite prezentarea la proba teoretică în sesiunea de restanțe și respectiv, de re-examinare (în condițiile neprezentării/nepromovării).

(3) Prezentarea la proba practică este condiţionată de participarea studenţilor la minimum 80% din stagii/lucrări practice.
(4) Absențele acumulate de către studenți la stagii/lucrări practice în cuantum mai mare decât cel permis (20%) se pot recupera, în regim cu taxă, în limita a 30% din numărul total al orelor, în perioadele stabilite de fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, de preferat în afara perioadelor de sesiune.
(5) Studenții înscriși în an complementar sunt obligați să refacă stagiile/ lucrările practice/seminariile la disciplina nepromovată.
(6) Studenții care au absentat din motive medicale bine documentate (spitalizări, adeverințe medicale contrasemnate de către un medic specialist din cadrul Comisiei de evaluare a UMFVBT) pot recupera aceste absențe fără plată, în funcție de programul disciplinei, cu condiția ca numărul absențelor să nu depășească 50% din numărul total de ore. Situaţiile deosebite sunt analizate de către Decanul facultăţii, pe bază de cererii și a documentației depuse.

Art. 69.
(1) Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată, în sesiunea ordinară, la examenul de la o anumită disciplină. Prezentarea studentului la examen va fi admisă de cel mult 3 ori pe parcursul unui an universitar, în următoarele sesiuni:

1. Sesiunea ordinară (iarna/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;
2. Sesiunea de restanţe (iarnă/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;
3. Sesiunea de re-examinare (vară) pentru examenele nepromovate (proba scrisă, proba practică sau ambele probe)

(2) Studentul se poate prezenta la cel mult 2 reexaminări/an universitar.
(3) Primele două prezentări la examen sunt gratuite, dacă ele au loc în sesiunea ordinară, respectiv în sesiunea de restanțe.
(4) Pentru susținerea examenelor din sesiunea de reexaminare, studentul va plăti o taxă stabilită de Senatul universităţii.
(5) Reexaminarea reprezintă susţinerea pentru a treia oară a maximum două examene nepromovate, inclusiv prin neprezentare la examen.
(6) Prezenţa la examenele din sesiunea de reexaminare se face la solicitarea studentului, pe baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, cu cel puțin 2 zile lucrătoare anterior examenului, cu excepția situațiilor în care programarea examenelor nu permite respectarea termenului.
(7) Reexaminările pentru modificarea notei (reconsiderarea calificativului) se fac cu aprobarea Decanului facultăţii pentru cel mult două examene din anul universitar în curs și se vor susţine în sesiunea prevăzută în structura anului universitar. Pentru a putea beneficia de reexaminare pentru modificarea notei (reconsiderarea calificativului) se studentul(a) trebuie să fie integralist(ă) la sfârșitul sesiunii de restanțe.

V.8. Programarea și desfășurarea examenului

Art. 70. Examenele se desfăşoară numai conform unei planificări prealabile.
Art. 71. Forma de desfăşurare a examenului se aduce la cunoştinţa studenţilor în timpul primului curs. Programarea examenelor (în sesiunea ordinară) se face de comun acord între studenţi şi cadrele didactice titulare de curs.

Art. 72. Examenele se programează între orele 08.00–20.00. Nu se admite depăşirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfăşurare a acesteia.
Data, ora şi locul desfăşurării examenelor se comunică, în scris, la Decanatul facultăţii, de către titularii de curs și/sau studenți, după caz.
Art. 73. Programarea examenelor este stabilită de către titularii de curs, de comun acord cu studenții şi afişată pe site-ul universității, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.
Art. 74. Fiecare disciplină trebuie să ofere cel puţin două opţiuni pe sesiune pentru alegerea datei de examen în sesiunile de restanțe și de reexaminări.
Art. 75. În aceeaşi zi nu pot fi susţinute examene la discipline diferite. Sunt exceptate de la această prevedere, examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări.
Art. 76. În sesiunile ordinare, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puţin două zile.
Art. 77. Studenţii pot programa examenul în oricare din zilele sesiunii, inclusiv sâmbăta și duminica, de comun acord cu cadrul didactic de predare.
Art. 78. Studenţii au obligaţia de a se prezenta la examen la ora şi locul stabilite și anunţate, conform programării (eventual cu 10-15 minute înainte).
Art. 79. Studenţii sunt admişi la examen pe baza carnetului de student prin care se atestă oficial calitatea de student și/sau a catalogului individual emis de către Decanat, în cazul creditelor restante, a creditelor în avans sau a examenelor de diferență.
Art. 80. În sesiunea ordinară, studentul se va prezenta la examen cu carnetul de student (cu adeverinţă temporară de la Decanat) şi carte de identitate (sau paşaport).
Art. 81. Cadrele didactice care participă la examinare au obligația să identifice studenţii şi să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din catalogul emis de către Decanat.
Studenţii sunt repartizaţi în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea.
Art. 82. Pe parcursul examenului, studenţii vor avea închise toate mijloacele de comunicare.
Art. 83. La discipline specifice, se poate utiliza computerul, cu aprobarea cadrului didactic examinator, atunci când această probă face parte din examen.
Art. 84. Substituirea de persoană la examen este interzisă şi se sancționează cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit, cât şi a studentului care a substituit.
Art. 85.
(1) Genţile, hainele de exterior şi telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor, nu asupra sau lângă studenţi.
(2) Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen şi să rămână închise pe toată durata examenului.
Art. 86. Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.
Art. 87. Studenţii cu hipoacuzie şi care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunţe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puţin 72 de ore înainte de susţinerea examenului. Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.
Art. 88. Studenţii nu pot părăsi sala de examen mai repede de 30 de minute după începerea examenului.

Art. 89. Studenţii trebuie să aibă asupra lor pix sau stilou şi toate rechizitele permise, necesare susţinerii examenului. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare şi numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.
Art. 90. Grilele trebuie completate doar pe formularele tip disponibile la litografia UMFVBT și care sunt distribuite studenţilor de către cadrele didactice.
Art. 91. În timpul examinării, comunicarea între studenţi este interzisă.
Pentru orice tip de examen ultimii 3 studenţi trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenţilor.
Art. 92.
(1) La părăsirea sălii de examen, studenţii trebuie să predea lucrarea scrisă şi toate foile semnate pe care le au asupra lor şi să semneze pentru predare.
(2) În timpul examenului, cadrele didactice nu desfăşoară alte activităţi decât cele de supraveghere a studenţilor.
Art. 93. Durata reală a examenului se afişează de către cadrele didactice prin scriere pe tablă.
Art. 94. Nota finală a examinării se înscrie în carnetul de student, cu semnătura titularului de curs.
Art. 95.
(1) Tentativa de fraudă (descoperirea în timpul examenului, a telefoanelor/altor dispozitive electronice aflate in stare de nefuncționare/închise sau a materialelor tipărite/scrise asupra sau lângă studenți, fără consultarea acestora) se sancționează prin eliminarea din examen, nepromovarea examenului.
(2) Frauda (prinderea în flagrant a studentului în timp ce utilizează/consultă materialele scrise sau dispozitivele electronice menționate mai sus, inclusiv identificarea asupra sau lângă student a telefoanelor/ dispozitivelor electronice aflate în stare de funcționare/deschise) se sancţionează cu exmatriculare, fără drept de reînmatriculare în UMFVBT.
(3) Comisia de examinare va sesiza, în scris, Comisia de Etică a UMFVBT asupra fraudării examenului, în vederea analizării și soluționării. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea sesizării, Comisia de Etică a UMFVBT stabilește sancțiunea, conform prezentului regulament, care va fi pusă în aplicare de către Rector în termen de 30 de zile de la stabilirea acesteia.

V.9 . Notarea examenelor
Art 96
(1) Nota la examen trebuie să reprezinte nivelul cunoştinţelor teoretice şi practice ale studentului.
(2) UMFVBT aplică reguli clare și transparente privind contestarea evaluării competențelor și abilităților, prin aplicarea prevederilor prezentului regulament, a regulamentelor proprii și a legislației în vigoare.
(3) În procesul de evaluare a activității de practică/cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/îndrumătorului științific din structura în care s-a desfășurat respectiva activitate.
Art. 97. Nota finală poate fi rezultatul unei evaluări finale unice sau media aritmetică dintre nota de la examen şi nota de la examenul practic sau alte forme de evaluare.
Art. 98. O disciplină este promovată dacă nota finală este minim 5.
Art. 99. Examenul promovat sau doar partea practică promovată sunt recunoscute pe toată perioada studiilor la programul de studii respectiv, cu excepția cazului în care studentul renunță la notă, pe proprie răspundere, în vederea modificării notei în sesiunea de reexaminări.
Art. 100.

(1) În cazul în care studentul nu este mulţumit de nota obţinută la examenul promovat, are dreptul de a solicita reexaminare în vederea modificării notei, în regim cu taxă.
(2) Reexaminarea pentru modificarea notei la examenul promovat poate fi solicitată, în scris, pentru cel mult două examene din planul de învăţământ al anului de studiu curent, numai dacă studentul este integralist la sfârșitul sesiunii de restanțe.
(3) Nota obținută în urma reexaminării în vederea modificarii notei este definitivă și poate duce la mărirea notei, la micșorarea notei sau la nepromovarea examenului cu pierderea creditelor aferente.
(4) În cazul în care studentul nu se prezintă la examen, deși există o cerere scrisă din partea acestuia pentru reexaminare – modificare notă, se recunoaște nota obținută anterior.
(5) Dacă studentul se prezintă doar la o probă a examenului și se retrage la cealaltă probă, examenul se consideră nepromovat, cu pierderea creditelor aferente.
Art. 101. Rezultatele examenului se comunică studentului pe loc sau în maximum 48 de ore de la susţinerea examenului, fiind înscrise, în mod obligatoriu, în catalogul de examen/rezultatul la examen şi în carnetul de student.
Art. 102. Catalogul completat şi semnat se predă la secretariatul facultăţii pe bază de semnătură, de către un membru al comisiei de examinare/un reprezentant al disciplinei, cel mai târziu a doua zi după finalizarea sesiunii de restanțe (în cazul sesiunii de iarnă), respectiv sesiunea de rexaminări/modificări de note (în cazul sesiunii de vară).
Art. 103.
(1) Studentul are dreptul de a vedea lucrarea şi de a primi explicaţii privind notarea în 24 de ore de la anunţarea rezultatelor. În acest sens, titularul de curs are obligaţia de a stabili un interval de timp în care studenţii pot să îşi consulte lucrările.
(2) Studenţii care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că au fost nedreptăţiţi, pot contesta rezultatul examinării.
(3) Contestaţia formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.
(4) Contestaţiile studenţilor cu privire la modul de desfăşurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la secretariatul facultăţii în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.
(5) Dacă se dovedeşte că examinarea s-a desfăşurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, Decanul facultăţii poate anula rezultatul examenului şi dispune o nouă examinare de către o comisie propusă de Decanul facultăţii, formată din 3 cadre didactice de predare, cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Reexaminarea, în aceste condiţii, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.
(6) Răspunsul la contestaţie se comunică, în scris, studentului, cadrului didactic implicat şi directorului de departament, în cel mult 24 de ore de la depunerea acesteia.

V.10 Promovarea examenelor

Art. 104.
(1) Promovarea unui an de studii necesită obținerea a minimum de 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu.**
(2) Promovarea unui program de studii universitare de master presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite, (60 respectiv 120 credite), prevăzute pentru fiecare program de studiu.

(3) Studenţii care nu au obţinut numărul total de credite necesare absolvirii programului, 60 credite/120 credite, pot continua studiile în cursul unui **an complementar, pe baza semnării unui nou contract de studii**.
(4) Nota minimă de promovare este 5 (cinci), atât la examenul practic, cât şi la cel teoretic.
(5) O probă promovată, chiar în absența promovării examenului, va fi recunoscută pe tot parcursul anilor de studiu.
(6) Notele mai mici de 5 impun repetarea examenului într-o sesiune viitoare.
Art. 105. Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă. Această prevedere se aplică în mod corespunzător şi în cazul în care, în urma modificării planului de învăţământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.
Art. 106.

În anii din interiorul unui program de studii de master, situaţia şcolară poate fi:

1. **PROMOVAT INTEGRALIST** (dacă a obţinut toate cele 60 de unităţi de credit);

(a) **PROMOVAT CU RESTANŢE** (dacă a obţinut minimum 45 de credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu.**

(b) Studenţii care vor susţine examene restante din anii anteriori (credite restante) se vor putea prezenta la examen doar pe baza catalogului de examen individual, eliberat de secretariatul facultăţii.

2. **REPETENT** dacă nu a obţinut minimum 45 de credite/an;

În această situaţie, studentul are dreptul să se înscrie în an **complementar.**

3. **EXMATRICULAT CU DREPT DE REÎNMATRICULARE**.

V.11. Prelungirea perioadei de școlarizare

Art. 107.
Studentul are obligația de a-și finaliza studiile într-un interval de timp care nu depășește dublul duratei normale de școlarizare pentru programul de studii la care este înmatriculat.

V.12. Anul complementar

Art 108.
(1) Studenţii care nu au obţinut minimum **45 de credite din totalul celor 60 alocate/an**, (**numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu,** necesare pentru promovarea unui an universitar pot continua studiile în cursul unui **an complementar, pe baza semnării unui nou contract de studii**.
(2) Anul complementar înseamnă an de repetenţie cu posibilitatea obţinerii unui număr maxim de 30 de credite în avans.
(3) Prin anul complementar se prelungeşte durata totală a studiilor.
Art. 109.
(1) Pe durata studiilor, un student poate fi înscris în an complementar fără a depăși dublul duratei normale de școlarizare pentru programul de studii la care este înmatriculat.
(2) Dacă studentul nu promovează anul complementar, va fi exmatriculat cu drept de reînmatriculare.
Art. 110.

(1) Solicitarea de înscriere în anul complementar se depune, în scris, la secretariatul facultăţii, după încheierea sesiunii de examene sau cel târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar se va proceda la exmatriculare pentru neînscriere.
(2) În anul complementar, studentul plăteşte taxă de şcolarizare proporțională cu numărul de credite restante, dar nu mai mult de contravaloarea a 60 de credite transferabile raporate la taxa de școlarizare aferentă anului de studiu în care se înscrie. Prin credite restante se înțeleg toate creditele restante, nepromovate la data înscrierii în anul complementar, conform Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.
(3) Pentru studenții străini (cetățenii non UE) care studiază pe cont propriu valutar, taxa de școlarizare aferentă anului complementar va fi la nivelul taxei anului de studiu în care s-a înscris, în cuantumul stabilit de Senatul universitar.
(4) Studentul înscris în an complementar nu are dreptul de a primi bursă.
(5) Studentul înscris în an complementar, care este nemulțumit de o notă obținută la un examen promovat aferent anului pe care-l repetă, are dreptul de a reface studiul disciplinei, cu respectarea structurii anului universitar.

Art.111.

(1) Studenţii care nu obţin creditele necesare promovării în anul universitar următor şi sunt înscrişi în an complementar, trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi reiau studiile.
(2) În anul complementar, obligaţiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate şi la disciplinele noi, în cazul schimbării planului de învăţământ.
(3) În cazul studenților înscriși în an complementar, notele se vor păstra în evidență la discipline iar creditele obținute la disciplinele promovate în anul anterior, inclusiv creditele obținute în avans rămân valabile și se vor transcrie de către secretariatele facultăților în centralizatorul de note.
(4) Studenții înscriși în an complementar trebuie să respecte cerințele din planul de învățământ al promoției cu care vor absolvi studiile. În cazul în care există modificări, secretariatele facultăților vor menționa în cererile de înscriere în an complementar disciplinele la care studenții trebuie să susțină examen/examene de diferență prin schimbare de plan de învățământ. Alinierea situației școlare a studenților înscriși în an complementar la planul de învățământ al promoției, prin adăugarea sau eliminarea unor materii, poate duce la modificarea mediei generale a anului respectiv. Examenele de diferență stabilite prin schimbare de plan de învățământ se susțin fără obligații financiare.

Art. 112.

(1) Studenții înscriși în an complementar pot opta pentru a parcurge, parţial, planul de învăţământ al anului superior, obţinând astfel credite în avans.
(2) Studenții care, în anul complementar, solicită credite în avans vor achita taxa de școlarizare integral.
(3) Obţinerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei de şcolarizare aferentă acelui an.
(4) Opţiunea de a parcurge, parţial, planul de învăţământ al anului superior este depusă la Decanatul facultăţii în termenul prevăzut pentru înscrierea studenților.
(5) Cererea este avizată de către titularul de curs și șeful de disciplină şi aprobată de către Decanul facultăţii. Studentul are obligația depunerii în copie a cererii aprobate de către Decan la disciplina la care solicită creditele în avans cu menționarea grupei cu care va efectua lucrările practice/stagiile.
(6) Numărul de credite asumate din anul superior este limitat la 30 de unităţi. Suma creditelor restante şi a celor asumate din anul superior nu poate depăşi 60, într-un an universitar.

(7) Nu se vor aproba credite în avans la disciplinele cu continuitate, în cazul în care acestea nu au fost promovate în anii anteriori.
(8) Cu o săptămână înaintea susținerii examenului, în timpul sesiunii, studenții vor solicita un catalog individual cu care se vor prezenta la examen.
(9) În funcţie de orarul creditelor restante, studentul aflat în anul complementar poate efectua activităţi didactice şi susţine examene la discipline din anul imediat următor, cu avizul titularului de curs şi cu condiţia îndeplinirii integrale a obligaţiilor didactice (prezenţa la cursuri, lucrări practice, stagii).
(10) Eventualele credite obţinute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu. Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparţine disciplina contractată în avans.

V.13. Prelungirea medicală

Art. 113.
(1) Studenţii care nu au promovat în anul universitar următor din motive medicale pot fi reînscrişi, în acelaşi an de studii, în următoarele condiții:
a) au fost spitalizaţi pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice sau
b) au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, dintre care spitalizare cel puţin 20 de zile consecutiv.
(2) În acest sens, studenţii vor prezenta o solicitare pentru prelungirea medicală a şcolarităţii la secretariatul facultăţii, împreună cu actele doveditoare vizate de către Comisia medicală a universităţii, în termen de maximum 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menţionată în certificatul medical.
(3) Documentele vor fi analizate şi avizate de către Decan şi Consiliul de Administrație.
Art. 114. La reluarea studiilor, studenții care au beneficiat de prelungirea medicală a şcolarităţii își reiau locul, bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării prelungirii pe motive medicale.
Art. 115.
(1) Studenţii bugetați care nu au obţinut numărul de credite necesare promovării din motive medicale vor urma anul complementar, fără obligaţii financiare.
(2) Cererea de reluare a studiilor fără obligaţii financiare va fi avizată de către Decanul facultății și aprobată de Consiliul de Administrație.
Art. 116.
(1) Prelungirea medicală a scolarităţii poate fi acordată o singură dată pe durata întregii școlarizări, timp de 1 an.
(2) În situaţii excepționale, Consiliul de Administrație al Universităţii poate aproba prelungirea medicală suplimentară a şcolarităţii.
Art. 117.
(1) În anul de prelungire medicală a şcolarităţii, studenţii trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi reiau studiile.
(2) Obligaţiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate şi la disciplinele noi în cazul schimbării planului de învăţământ.
(3) Notele de la examenele promovate în anii anteriori sunt recunoscute.
(4) În cazul modificării planului de învăţământ la disciplinele nou apărute, studenții vor susține examene de diferență, fără obligații financiare.

Art. 118. În cazul în care, la reluarea studiilor, programul de licenţă repetat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

V.14. Întreruperea studiilor

Art 119.

(1) Întreruperea de şcolaritate poate fi aprobată pentru o perioadă de cel mult doi ani, pe durata programului de studii.

(2) Pe perioada întreruperii studiilor, calitatea de student se suspendă.

(3) Solicitarea de întrerupere a şcolarităţii se depune, în scris, la secretariat, până cel târziu la începerea sesiunii aferente semestrului II.

(4) Cererea de întrerupere se avizează de către Decanul facultăţii și se aprobă de Consiliul de Administrație al Universității.

(5) Durata pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învăţământului, conform legislaţiei în vigoare, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor.

(6) Studenţii în regim cu taxă au obligaţia de a achita taxa de școlarizare pentru anul în curs.

(7) Examenele promovate până la data întreruperii şcolarităţii sunt recunoscute.

(8) Studenţii care au întrerupt studiile sunt obligaţi ca, la reluarea lor, să îndeplinească eventualele obligaţii didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învăţământ, prin studierea materiilor nou introduse şi susţinerea examenelor de diferenţă, fără obligații financiare.

(9) Acest fapt trebuie comunicat studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

(10) În cazul în care, la revenire, programul de studii întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

(11) La expirarea întreruperii studiilor, studentul va depune o cerere de reluare a studiilor, cu cel puţin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar va fi exmatriculat pentru neînscriere.

(12) La reluarea studiilor, studenții își reiau locul bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării întreruperii.

V.15. Retragerea de la studii

Art. 120.

(1) Studentul are dreptul de a solicita retragerea de la studii, printr-o cerere depusă la secretariat, care va fi avizată de Decan și aprobată de Consiliul de Administrație al Universității.

(2) Studentul în regim cu taxă are obligaţia de a achita taxele şcolare pentru anul universitar în curs.

(3) Actele de la dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării la secretariat, a notei de lichidare complete.

(4) În caz de retragere, redobândirea calității de student la UMFVBT are loc doar prin susținerea unui nou concurs de admitere, excepție făcând cazurile prevăzute la alin. 5.

(5) Se poate aproba reînmatricularea fără concurs de admitere, la cererea scrisă a studenţilor retraşi, în maximum 5 ani de la retragerea din UMFVBT, cu acordul Decanului facultății și avizul Consiliului de Aministrație, prin decizia rectorului, în condiţiile prevăzute de prezentul regulament privind

reînmatricularea. Se exceptează de la această prevedere studenții care s-au retras din cadrul Universității în anul I de studiu.
(6) Cererea de redobândire a calității de student se depune la secretariatul facultăţii cu cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar.

V.16. Abandonul școlar

Art. 121.
În cadrul UMFVBT, prin abandon şcolar se înţelege:

- neînscrierea în termenul prevăzut în prezentul regulament.
- retragerea de la studii.

V.17. Exmatricularea

Art. 122.
(1) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- neînscrierea/nesemnarea contractului de studii sau a actelor adiționale la acesta, în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- neplata taxei de școlarizare în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- nedepunerea la dosarul personal a documentelor solicitate la înscriere și înmatriculare, respectiv neprezentarea diplomei de licență în original, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenţilor în anul I;
- nedepunerea cererii de reluare a studiilor, la expirarea întreruperii studiilor, în termenul prevăzut;
- abateri de la disciplina și etica universitară și pentru nerespectarea regulamentelor Universităţii, la propunerea Consiliului facultății și/sau a Comisiei de Etică a UMFVBT, prin decizia rectorului.

(2) În următoarele situaţii, studenții vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- depășirea dublului duratei normale de școlarizare la programul de studii la care studentul a fost înmatriculat;
- fraudarea examenelor (prinderea în flagrant a studentului în timp ce utilizează/consultă materialele scrise sau dispozitivele electronice mentionate mai sus, inclusiv identificarea asupra sau langa student a telefoanelor/ dispozitivelor electronice aflate in stare de functionare/ deschise);
- încălcarea gravă a normelor de convieţuire socială, în interiorul sau în afara Universităţii;
- desfășurarea de acțiuni de orice fel (verbale sau în scris) menite să discrediteze Universitatea sau oricare membru al comunității academice sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia;
- abateri de la disciplina și etica universitară și pentru nerespectarea regulamentelor Universităţii, la propunerea Consiliului facultății și/sau a Comisiei de Etică a UMFVBT, prin decizia rectorului.

(3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și UMFVBT nu mai are obligații față de aceasta.
(4)În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în UMFVBT.

V.18. Reînmatricularea

Art. 123.

(1) Reînmatricularea se face în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, pe bază de cerere, cu acordul Decanului facultății și avizul Consiliului de Aministrație, prin decizia rectorului, condiţionată de semnarea contractului de studii şi de plata taxei de şcolarizare.
(2) Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în maximum 5 ani de la exmatriculare, în cadrul aceluiași program de studii, cu excepția studenților exmatriculați în anul I de studiu și a celor exmatriculați fără drept de reînmatriculare.
(3) Studenții UMFVBT retrași pot fi reînmatriculați în maximum 5 ani de la retragere, în cadrul aceluiași program de studii, cu excepția studenților retrași în anul I de studiu.
(4) Studenții școlarizați conform Legii nr. 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați.
(5) Reînmatricularea se va face în regim cu taxă, pe toată durata studiilor, cu păstrarea numărului matricol inițial.
(6) Studenţii vor achita și o taxă de reînmatriculare, stabilită de Senatul Universității.
(7) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studii transferabile echivalate/recunoscute, obţinute până la momentul exmatriculării/retragerii, prin compatibilizarea planurilor de învățamânt.
(8) Reînmatricularea se aprobă cu susținerea eventualelor examene de diferențe, dacă este cazul.
În anul în care se face reînmatricularea nu este permisă mobilitatea academică definitivă.
(9) Redobândirea statutului de student de către persoanele care au fost exmatriculate ori s-au retras de la alte facultăți din țară se face în urma promovării concursului de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.
(10) Pe parcursul unui ciclu de studiu studenții pot fi reînmatriculați o singură dată.

V.19. Mobilitatea studenților

Art 124.
(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenţilor de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite, în condiţiile legii, la alte instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din ţară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior.
(2) Mobilitatea poate fi internă sau internaţională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învăţământ.
(3) Mobilitatea academică se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea învăţământului superior, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.
Art. 125. Recunoaşterea creditelor transferabile în cazul mobilităţilor academice internaţionale se poate realiza de către instituţiile de învăţământ superior pentru persoana care dovedeşte parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituţia de învăţământ superior pe care a frecventat-o.
Art. 126.
(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv a studentului masterand:

- în baza unor acorduri interinstituţionale;
- numai cu acceptul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de provenienţă, respectiv primitoare.

(2) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în anexa Ordinului Nr. 5140/2019, privind mobilitatea academică a studenţilor astfel:

• studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;

• după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;

• instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;

• în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

V.19.1. Mobilitatea definitivă (transferul)

Art. 127. Mobilitatea academică internă definitivă se face la **cererea studentului** atât pentru studenţii finanţaţi de la bugetul de stat, cât şi pentru studenţii cu taxă şi se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea învăţământului superior, prin acordul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenţilor.

Art. 128. Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvenţiile urmează studentul”.

Art. 129.

(1) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică şi în cazul studenţilor proveniţi din statele membre ale UE, SEE şi din Confederaţia Elveţiană.

(2) Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 130. Studenţii pot obţine mobilitatea la UMFVBT numai dacă au fost declaraţi admişi la concursul de admitere organizat la facultăţile de la care provin.

Art. 131. Studenţii de la facultăţile particulare acreditate pot fi transferaţi numai în regim cu taxă, fără posibilitatea de a se reclasifica pe locurile bugetate, până la finalizarea programului de studiu.

Art. 132. Studenţii, cetăţeni ai statelor terţe, bursieri ai Statului Român sau finanţaţi ca urmare a unor acorduri interguvernamentale, se pot transfera cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 133. Nu se acceptă mobilitatea academică definitivă în cadrul UMFVBT a studenţilor care, anterior, au părăsit UMFVBT prin transfer la alte instituţii de învăţământ superior.

Art. 134. Aprobarea mobilității academice definitive de la UMFVBT este condiţionată de achitarea tuturor datoriilor faţă de UMFVBT.

Art. 135.

(1) Cererile de mobilitate internă definitivă se depun la instituţia de învăţământ superior unde doreşte mobilitatea, respectiv la secretariatul facultății la care studentul dorește să se transfere.

(2) Cererile înregistrate se depun la Decanatele facultăților începând cu prima zi lucrătoare a lunii septembrie până în 15 septembrie sau ultima zi lucrătoare anterioară datei de 15 septembrie.

(3) Secretarul șef al facultății la care studentul dorește mobilitatea primește dosarele și le prezintă comisiei de echivalare.

(4) Decanatele facultăților pot completa grila de evaluare cu condiții specifice universității.

(5) Termenul de soluționare/evaluare a dosarelor pentru mobilitatea definitivă a studenţilor de către Comisia de echivalare a studiilor, organizată la nivelul fiecărei facultăţi, este de maximum 10 zile lucrătoare după încheierea perioadei de depunere a cererilor de mobilitate.

(6) Comisia de echivalare analizează dosarele de mobilitate, face o evaluare a dosarelor, acordă un punctaj fiecărui dosar și întocmește un clasament al dosarelor. Notarea dosarelor se face pe baza unei grile de evaluare proprie fiecărei facultăți.

(7) Cererile admise de Comisia de echivalare vor fi supuse aprobării Rectorului UMFVBT.
(8) Pentru validarea mobilității sunt obligatorii acordul Rectorului și al Decanului din universitatea/facultatea de la care provine studentul.
(9) Mobilitatea este efectivă după depunerea de către studentul solicitant a tuturor documentelor necesare înmatriculării la termenul solicitat de UMF ”Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 136.

(1) Dosarul pentru **mobilitatea internă definitivă** va cuprinde următoarele documente, în original, traduse în limba română şi legalizate (unde este cazul):

- Cerere – formular tip, înregistrată la Registratura UMFVBT (Anexa nr. 1)
- Situaţia şcolară;
- Programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate);
- Planul de învăţământ (durata disciplinelor studiate, numărul ore curs/lucrari practice, stagii);
- Adeverinţă privind promovarea concursului de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul;
- Scrisoare de acceptare la studii/Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat pentru studenţii străini;
- Certificat de competenţă lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenţii străini;
- Certificat medical;
- Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic, contrasemnată de către Decanul facultății de origine;
- Dovada plății taxei de echivalare;
- Dosar plic.

Art. 137.

(2) **Toate** documentele prin care se solicită recunoașterea studiilor se depun o singură dată. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor.
(3) Cererea de mobilitate definitivă (transfer) se avizează de Decan şi se aprobă de Rectorul Universităţii.
(4) Cererea de mobilitate definitivă (transfer) între facultățile UMFVBT sau între programele de studii ale aceleași facultăți se avizează de Decani şi se aprobă de Rectorul Universităţii și Consiliul de Adminsitrație.

Art. 138.

Pentru recunoașterea studiilor este necesară îndeplinirea, cumulativă, a următoarelor condiţii:

a) conţinutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) şi durata materiilor studiate (atestată prin planul de învăţământ) să corespundă cu programa si planul de învăţământ echivalent al UMFVBT în proporţie de cel puţin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;

b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferenţe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învăţământ al programelor de studiu ale UMFVBT şi care vor fi validate prin examene de diferenţă, nu poate să depăşească **15 unitati de credit / an universitar**;

c) în calculul unităților de credit de la punctul **b)** nu este cuprinsă disciplina opţională;

d) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituţia de învăţământ unde şi-a efectuat studiile;

e) lucrările practice şi stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate şi de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute;

f) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 3 ani de la data promovării lor.

Art. 139.

(1) Pot fi recunoscute numai studiile absolvite în cadrul unor instituţii de învăţământ superior din aceeași ramură de știință.

(2) Studenţii care sunt înmatriculaţi prin mobilitate definitivă au obligaţia de a susţine şi promova examenele de diferență în primul an de la înmatricularea în UMFVBT

(3) Recunoasterea studiilor efectuate în altă instituție de învățământ superior se va efectua doar de către Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți.

(4) Recunoașterea studiilor de către Comisia de echivalare se face la începutul semestrului 1 sau semestrului 2 al anului universitar.

V.19.2. Mobilitatea internă temporară a studenților

Art. 140

(1) Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

(2) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.

(3) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoaşterii creditelor de studii transferabile se stabileşte anterior perioadei de mobilitate, iar recunoaşterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilităţii, în conformitate cu acordul interinstituţional şi regulamentele instituţiilor de învăţământ superior implicate, după caz.

CAPITOLUL VI. DISERTAȚIA

Art. 141.

(1) În cadrul UMFVBT studiile universitare de masterat se finalizează cu realizarea şi susţinerea unei lucrări de disertaţie care trebuie să demonstreze cunoaşterea ştiinţifică avansată a temei abordate şi să conţină elemente de cercetare ştiinţifică originale pentru dezvoltarea şi soluţionarea temei.

(2) Examenul de disertaţie se desfăşoară potrivit prevederilor Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinului Ministerului Educației şi Cercetării nr. 4062/2003, privind asigurarea calităţii lucrărilor de licenţă, de diplomă şi de disertaţie,

(3) Examenul de disertaţie constă într-o singură probă şi anume, prezentarea şi susţinerea disertaţiei. Susţinerea disertaţiei poate fi publică şi se desfăşoară în faţa comisiei de evaluare.

(4) Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenţilor de a utiliza cunoştinţele dobândite în timpul studiilor, elaborând o lucrare ştiinţifică având ca obiect probleme specifice din domeniul medical sau farmaceutic.

(5) Disertaţia se susţine în perioada stabilită conform metodologiei de oragnizare aprobată prin hotărâre anuală a Senatului universităţii.

(6) Într-un an universitar, pentru fiecare program de studii masterale se organizează o singură sesiune de examen de disertaţie.
(7) În cazul lucrării de disertație a unui absolvent de master de cercetare:
a) obiectivele lucrării de disertație trebuie să aibă în vedere rezolvarea unei teme de cercetare propriu-zisă;
b) lucrarea de disertație trebuie să probeze capacitatea masterandului de a desfășura independent o cercetare;
c) finalitatea aplicativă a lucrării de disertație vizează capacitatea masterandului de implementare practică a soluțiilor proprii, rezultate din cercetare întreprinsă;
d) disertația trebuie să cuprindă două componente finale legate de *limitele cercetării* și *direcții viitoare de cercetare.*
(7) Pentru elaborarea, susținerea și promovarea examenului de disertație se acordă 10 ECTS în plus față de cele aferente programului de studii.

VI.1. Organizarea examenului de disertaţie

Art. 142.
(1) Pot susţine examenul de disertaţie absolvenţii proprii ai studiilor universitare de masterat, dacă au promovat toate examenele programate, au acumulat toate creditele conform planului de învăţământ al programului de studii masterale urmat, au întocmit şi depus în termen lucrarea de disertaţie.
(2) La examenul de disertaţie se pot prezenta şi studenţii masteranzi ai promoţiilor precedente care nu şi-au susţinut examenul de disertaţie în anul respectiv, dar au situaţia şcolară încheiată (creditele acumulate conform planului de învătământ) cu plata unei taxe stabilite conform prevederilor Regulamentului privind cuantumul taxelor de şcolarizare şi alte taxe în UMFVBT.
(3) Temele lucrărilor de disertaţie sunt stabilite de către coordonatorul științific împreună cu masterandul şi se aprobă de către coordonatorul respectivului program de studii masterale. Tematica pentru elaborarea disertației poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific și mediul socio-economic.
(4) Coordonatorul unui program de studii masterale are obligaţia să verifice relevanţa temei alese pentru respectivul program. Propunerile lucrărilor de disertaţie se stabilesc şi se afişează de către fiecare disciplină a programului de studii de masterat, dar conducătorii lucrărilor pot accepta şi teme propuse de candidat, dacă acestea sunt realizabile. În acest sens, programul de studii masterale va promova şi iniţiativa de cercetare a fiecărui candidat.
(5) Lucrarea de disertaţie va conţine elemente de cercetare ştiinţifică şi va fi elaborată după criteriile cunoscute pentru astfel de lucrări, adaptate specializării absolvite.
(6) Coordonatorul ştiinţific poate fi un cadru didactic din cadrul programului de studii masterale şi trebuie să aibă titlul ştiinţific de profesor, conferenţiar sau şef lucrări.
(7) La programele de studii universitare de masterat, un procent de 10% din lucrările de disertaţie se verifică, prin sondaj, cu ajutorul programului antiplagiat al Universităţii.
(8) Autorii lucrărilor de disertaţie şi coordonatorii ştiinţifici poartă întreaga răspundere privind originalitatea şi calitatea lucrărilor elaborate şi prezentate la examenul de disertaţie.

VI.2. Înscrierea candidaţilor în vederea susţinerii examenului de disertaţie

Art. 143.

(1) Lucrarea de disertaţie în format editabil și letric împreună cu referatul coordonatorului ştiinţific și cu anexele prevăzute de Metodologia anuală de organizare și desfășurare a examenului de disertație se depun la Secretariatul Studii Universitare de Master. Referatul îndrumătorului ştiinţific va cuprinde aprecieri analitice şi sintetice asupra conţinutului disertaţiei, precum şi nota propusă în urma evaluării lucrării de disertaţie.

(2) Lucrarea de disertație se depune într-un exemplar copertat și în format electronic pe un CD.

(3) Dacă lucrarea nu este apreciată de îndrumătorul ştiinţific ca fiind satisfăcătoare, masteranzii în cauză nu se pot înscrie pentru susţinerea examenului.

(4) Personalul secretariatului va verifica cererea de înscriere, după care o va înregistra în vederea susţinerii examenului de disertaţie.

(5) Perioada de înscriere și depunere a lucrărilor de disertație este în conformitate cu structura universitar.

(6) Lucrarea de disertație se predă la secretariat cu 30 zile înainte de susținerea examenului de finalizare.

VI.3. Comisia de examinare

Art. 144.

(1) Comisiile de evaluare a disertaţiilor, ca şi secretarii acestor comisii se numesc pentru fiecare program de studiu masteral, prin decizia Rectorului UMFVBT, la propunerea coordonatorilor programelor de studii masterale și sunt aprobate de Consiliul de administrație și respectiv, Senatul universitar.

(2) Fiecare comisie este alcătuită din preşedinte, minim 2 membri şi un secretar. Preşedintele comisiei de disertaţie trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferenţiar universitar.

(3) Membrii comisiei de disertaţie trebuie să fie cadre didactice titulare în programele de studii universitare de masterat şi trebuie să aibă titlul ştiintific de doctor şi gradul didactic de şef lucrari universitar, conferenţiar universitar sau profesor universitar. Activitatea operaţională a comisiei va fi asigurată de către un secretar al comisiei. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor are numai atribuţii de administrare a documentelor.

(4) Componenta comisiilor pentru susținerea lucrării de disertație se publică pe site-ul web al instituției.

(5) Componența comisiilor precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

VI.4. Susţinerea lucrării de disertaţie

Art. 145

(1) Susţinerea lucrării de disertaţie este publică și se desfășoară în prezența, în acelși loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.

(2) Examenul de disertaţie se încheie cu notarea lucrărilor de disertaţie cu note de la 1 la 10. Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât caracterul teoretic şi aplicativ al lucrării cât şi modul de prezentare şi de susţinere de către candidat.

(3) Criteriile de evaluare ale lucrărilor de disertație sunt:

a) relevanţa temei studiate pentru programul de studii masterale urmat;

b) respectarea cerinţelor structurii unei lucrări originale cu potențial aplicativ: stadiul actual al cunoașterii, premize, obiective, material şi metodă, rezultate, concluzii);

c) selecţia şi modul de utilizare a bibliografiei;
d) calitatea expunerii orale ca şi capacitatea de esenţializare a întregului studiu în timpul acordat;
e) capacitatea de a interacţiona cu comisia şi de a răspunde la întrebările suplimentare.
(4) Nota se acordă de către comisie, la propunerea îndrumătorului ştiinţific al lucrării. Fiecare membru al comisiei propune o nota de la 1 la 10. Notele membrilor comisiei sunt numere întregi.
(5) Media lucrării de disertaţie se calculează, cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor notelor acordate de membrii comisiei de examen.
(6) Nota minimă de promovare a examenului de disertaţie este 6.00 (şase).
(7) Rezultatele examenului de disertaţie se aduc la cunoştinţă candidaţilor, prin afişare în cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul secretariatului și pe pagina web a instituției.

VI.5. Eliberarea diplomelor

Art.146.
(1) Absolvenţilor care au promovat examenul de disertaţie li se eliberează de către Biroul Acte Studii din cadrul UMFVBT, Diploma de absolvire însoţită de suplimentul la diplomă, în termen de cel puțin 12 luni de la data promovării.
(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverinţe de absolvire. Adeverinţa de absolvire conferă titularului aceleiaşi drepturi legale ca şi diploma până la eliberarea acesteia.
(3) In caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverinţe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 147.
(1) Pe durata stărilor de urgență, alertă sau a altor situații speciale care prevăd restricții privind adunările publice și/sau deplasarea persoanelor, de către autorităţile de resort, sau a altor situații excepționale cu avizul Consiliului de Administrație, UMFVBT, în baza autonomiei universitare, poate utiliza metode didactice alternative de examinare, în sistem *on-line*, pentru buna funcționare a procesului de învățământ.
(2) Cadrul de organizare și desfășurare a procesului de examinare în sistem *on-line* a masteranzilor este prevăzut în **Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de examinare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor în sistem *on-line* în cadrul UMFVBT.**

Art. 148.
Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul Regulament în şedinţa din data de 28.09.2022, dată la care intră în vigoare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală „a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.