



# **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+ 2023 - 2028**

## **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector Relații Internaționale, Prof. univ. dr. Claudia Borza Coordonator Instituțional Erasmus+, Prof. univ. dr. Mihai Gafencu Șef Serviciu, Agnes Balint	16.12.2023	
Vizat Oficiul juridic	Cj. Dr. Codrina Mihaela Levai	20.12.2023	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	20.12.2023	
Data intrării în vigoare:	26.01.2023 (Ed.I)		
Data retragerii:			

Prorectorat Relații Internaționale

Piața Eftimie Murgu nr. 2  
300041 Timișoara  
Tel: +40 256 220482/+40 256 434418;  
Fax: +40 256 220482  
Email: relint@umft.ro



## CUPRINS

Cap I. Dispoziții generale .....	3
Cap II. Tipurile de mobilități Erasmus+ .....	3
Cap III. Acordurile Erasmus+ .....	3
Cap IV. Condiții de finanțare Erasmus+ .....	4
Cap V. Mobilitățile de studiu pentru studenți (SMS) și mobilitățile de plasament (SMP).....	4
Cap VI. Acordul de studiu ( <i>learning agreement for studies</i> ) și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate .....	6
Cap VII. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus+ .....	7
Cap VIII. Mobilități ale personalului didactic cu scop de predare în instituții de învățământ superior (STA) și mobilități ale personalului didactic și nedidactic cu scop de formare profesională (STT) .....	8
Cap IX. Diverse .....	10
Dispoziții finale .....	11



## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Programul *Erasmus+* (*EuRopean Community Action Scheme for the Mobility of University Students*) este un program european ce reglementează schimburile interacademice de studenți, cadre didactice și nedidactice. Este finanțat de Comisia Europeană și are ca obiectiv creșterea numărului de schimburi de studenți, cadre didactice și nedidactice între universitățile europene care sunt deținătoare ale unei Carte Erasmus+.

Prezentul regulament și activitățile ce se derulează în cadrul Programului Erasmus+, referitoare la selecția studenților, mobilitățile personalului didactic, nedidactic și/sau administrativ de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) pentru obținerea unui grant de mobilitate prin Programul Sectorial *Erasmus+* (mobilități outgoing) se realizează în conformitate cu următoarele documente normative:

- Carta Universitară Erasmus+ (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 01)(Anexa 1);
- Apelul General European și apelul național pentru propuneri de proiecte;
- Contractul financiar anual încheiat între *Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale* din București (ANPCDEFP) și UMFVBT;
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- *Ordinul pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate* nr. 3223/08.02.2012, în acord cu Ghidul de utilizare ECTS al Comisiei Europene.

## CAPITOLUL II. TIPURILE DE MOBILITĂȚI ERASMUS+

**Art. 2 .** Universitățile din program participante în cadrul Programului Erasmus+ trebuie să dețină Carta Erasmus+ valabilă în perioada 2020-2027.

În cadrul programului sectorial Erasmus+, pot fi desfășurate următoarele tipuri de mobilități:

- **mobilități de studiu pentru studenți (SMS)** cu durata între 2-12 luni de mobilitate fizică (excluzând timpul de călătorie);
- **mobilități de plasament pentru studenți (SMP)** cu durata între 2-12 luni de mobilitate fizică (excluzând timpul de călătorie);
- **mobilitatea pentru studii și/sau stagii a doctoranzilor:** între 5 și 30 de zile sau între 2 și 12 luni de mobilitate fizică (o mobilitate pentru studiu poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă aceasta este planificată), excluzând timpul de călătorie;
- **mobilități ale personalului didactic cu scop de predare (STA)** cu durata între 2 zile și 2 luni (excluzând timpul de călătorie), cu minim 8 ore de predare pe săptămână;
- **mobilități ale personalului didactic sau nedidactic cu scop de formare profesională (STT)** cu durata între 2 zile și 2 luni (excluzând timpul de călătorie).

## CAPITOLUL III. ACORDURILE ERASMUS+

**Art. 3.** Mobilitățile Erasmus+ se realizează în baza acordurilor inter-instituționale care se stabilesc între UMFVBT și alte instituții participante la programul Erasmus+ din țările membre UE, din spațiul EEA (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) sau din țări afiliate programului Erasmus+, instituții care dețin Carta Universitară Erasmus+.

**Art. 4.** Acordurile inter-instituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între UMFVBT și fiecare instituție parteneră, tipul mobilității (pentru studenți, cadre didactice și/sau nedidactice), domeniului de studiu/predare, durata mobilității, numărul de ore, numărul de mobilități etc.

Prorectorat Relații Internaționale

Piața Entințe Murgu nr. 2  
300041 Timișoara  
Tel: +40 256 220482/+40 256 434418;  
Fax: +40 256 220482  
Email: relint@umft.ro



**Art. 5.** Acordurile inter-instituționale sunt semnate, din partea UMFVBT, de către Coordonatorul instituțional Erasmus și poartă ștampila Direcției de Dezvoltare Erasmus +.

## CAPITOLUL IV. CONDIȚII DE FINANȚARE ERASMUS+

**Art. 6.** Pentru finanțarea activităților specifice programului Erasmus+, se utilizează: fondurile alocate UMFVBT de către ANPCDEFP (în baza contractului financiar anual semnat de cele două instituții); veniturile proprii UMFVBT (în baza hotărârii Consiliului de Administrație și a deciziei Rectorului pentru cofinanțare).

## CAPITOLUL V. MOBILITĂȚILE DE STUDIU PENTRU STUDENȚI (SMS) ȘI MOBILITĂȚI DE PLASAMENT (SMP)

**Art. 7.** Mobilitățile pentru studenți care pot fi derulate în cadrul programului Erasmus+ sunt de două tipuri:

- A. mobilități de studiu (SMS) cu durata între 2-12 luni prin care studenții sunt ajutați să beneficieze educațional, lingvistic și cultural de experiența studierii în alte țări europene, să promoveze cooperarea între instituțiile partenere, să contribuie la îmbogățirea mediului educațional al instituțiilor gazdă, să permită formarea unor tineri calificați cu deschidere și cu experiență internațională ca viitori specialiști.
- B. mobilități de plasament (SMP) cu durata între 2-12 luni. Acest tip de mobilități au ca scop pregătirea studenților într-o universitate/facultate/organizație din altă țară participantă cu intenția de a ajuta participanții să se adapteze cerințelor de pe piața muncii din UE astfel încât să capete aptitudini specifice care să permită acumularea de experiență în muncă.

**Art. 8.** Criterii generale de selecție

*Eligibilitate:*

La selecția pentru mobilitățile studențești din Programul Erasmus+:

- A. Se pot înscrie studenții care:
  - sunt înmatriculați în anul selecției de studii universitare de:
  - licență, cu excepția studenților din anul I;
  - master;
  - doctorat, forma cu frecvență;
  - nu au restanțe.
- B. Nu se pot înscrie:
  - studenții care au beneficiat deja de statutul de student Erasmus+ pentru o perioadă de 24 luni pentru tipul de mobilități SMS, respectiv 12 luni pentru tipul de mobilități SMP pe ciclu de învățământ;
  - studenții care beneficiază de burse din fonduri europene (nu pot beneficia de dublă finanțare europeană);
  - studenții înmatriculați la alte instituții de învățământ superior decât UMFVBT.

Prorectorat Relații Internaționale

Piața Eftimie Murgu nr. 2  
300041 Timișoara  
Tel: +40 256 220482/+40 256 434418;  
Fax: +40 256 220482  
Email: relint@umft.ro



Condiții:

Nr. Crt.	Condiții	Evaluare	Procent
1	Un nivel de cunoștințe de specialitate corespunzător scopului didactic al mobilității și adaptat exigențelor de la universitatea primitoare.	Situația școlară conform adeverinței eliberate de secretariatul facultății. Se aplică criteriile de selecție adoptate în regulamentul anual.	60%
2	Stăpânirea limbii de studiu (exprimare scrisă și orală) de la universitatea primitoare (condiție prealabilă).	<ul style="list-style-type: none"><li>- Atestat de limbă recunoscut internațional de tip Cambridge, IELTS, TOEFL, DALF, DSD, Zertifikat Deutsch, TCF etc.</li><li>- Certificat de competență lingvistică emis de o universitate care are facultate de limbi străine.</li><li>- Certificat de competență lingvistică emis de UMFVBT.</li></ul>	30%
3	Gradul de motivație	Scrisoare de motivație	10%

**Art. 9.** Dosarul de candidatură. Documentele din dosarul de candidatură se trimit pe mail la adresa [erasmus@umft.ro](mailto:erasmus@umft.ro). Dosarul de candidatură cuprinde:

- Curriculum Vitae Europass care indică, în linii generale, parcursul personal și academic al candidatului pentru mobilitate;
- O scrisoare de motivație în care se precizează, dacă este cazul, prima opțiune de mobilitate a candidatului;
- Situația școlară la zi, pe care studentul o primește de la secretariatul facultății;
- Certificat de competență lingvistică (candidații care nu dețin certificat de competență lingvistică la data interviului trebuie să depună o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă să depună certificatul înainte de începerea mobilității);
- Formular de înscriere;
- Copie după cartea de identitate/pașaport.

**Art. 10.** Selecția candidaților se face centralizat, în funcție de numărul de locuri de burse alocate pe facultate și conform calendarului Erasmus+ din anul universitar respectiv care poate fi consultat atât pe site-ul UMFVBT cât și la avizierul Prorectoratului de Relații Internaționale.

Etapele selecției:

1. Lansarea apelului pentru candidaturi.
2. Depunerea dosarelor de candidatură.
3. Interviul de selecție.
4. Afișarea rezultatelor interviului.
5. Rezolvarea contestațiilor.
6. Organizarea administrativă a mobilității.

Prorectorat Relații Internaționale

Piața Eftimie Murgu nr. 2  
300041 Timișoara  
Tel: +40 256 220482/+40 256 434418;  
Fax: +40 256 220482  
Email: [relint@umft.ro](mailto:relint@umft.ro)



**Art. 11.** Prezentarea rezultatelor selecției se face după finalizarea acestora.

**Art. 12.** Tratarea eventualelor contestații se face în interval de 24 de ore de la data depunerii acestora la prorectoratul de relații internaționale și are la bază reanalizarea dosarelor de candidatură.

**Art. 13.** Organizarea administrativă a mobilității. Studenții selectați pentru efectuarea mobilităților trebuie să ia legătura cu organizatorul de mobilități Erasmus+ din cadrul UMFVBT pentru a completa formularele necesare mobilității. De asemenea, studentul beneficiar al mobilității informează secretariatele facultăților respective despre faptul că în semestrul care urmează studenții selectați vor fi plecați în cadrul mobilității.

**Art. 14.** Cuantumul lunar al grantului Erasmus+ se calculează conform Contractului semnat de Agenția Națională și de UMFVBT și regulilor financiare și contractuale emise de Agenția Națională (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 -02) (Anexa 2), și este confirmat în Instrumentul de Mobilitate (Beneficiary Module) al Comisiei Europene.

**Art. 15.** Studenții Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, de alte granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

## CAPITOLUL VI. ACORDUL DE STUDIU (LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES) ȘI ECHIVALAREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE

**Art. 16.** Acordul de studiu (*Learning Agreement for Studies*) și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate. Înainte de plecarea în străinătate, *participantul* stabilește, împreună cu *universitatea de origine*, programul de studiu care va fi bine precizat în *Acordul de Studiu (Learning Agreement for Studies)* (UMFVBT – REG/PRI/01/2023-05) (Anexa 5). În acest sens, *participantul* colaborează direct cu coordonatorul departamental Erasmus+ din cadrul facultății sale și completează Acordul de Studiu cu disciplinele care vor fi studiate la universitatea-gazdă și creditele corespunzătoare.

**Art. 17.** În vederea stabilirii programului de studiu pe care *participantul* trebuie să-l îndeplinească la universitatea-gazdă, este necesar ca acesta să cunoască planul de învățământ (curricula) de la universitatea de origine. În stabilirea Acordului de Studiu, *participantul* respectă planul de învățământ din universitatea de origine, iar pentru alegerea disciplinelor de studiu ține cont de numărul de credite care trebuie acumulat. Astfel, dacă *participantul* efectuează o mobilitate pe durata unui semestru, la sfârșitul perioadei de studiu el trebuie să totalizeze un număr de 30 credite. Atunci când durata mobilității este de un an universitar, *participantul* trebuie să totalizeze 60 credite. În cazul mobilităților de plasament numărul de credite recunoscute este de 2 ECTS.

**Art. 18.** Acordul de studiu este prezentat de către *participant* coordonatorului departamental pe facultate înainte de efectuarea mobilității de studiu/plasament. După analiza Acordului de Studiu, coordonatorul departamental împreună cu coordonatorul instituțional Erasmus+ pot decide una dintre următoarele variante:

- aprobă efectuarea mobilității, iar Acordul de Studiu este semnat de către coordonatorul Erasmus+ din cadrul facultății;
- consideră că unele discipline studiate la universitatea-gazdă nu sunt în domeniul specializării *participantului* și recomandă refacerea Acordului de Studiu;
- nu aprobă efectuarea mobilității: în acest caz, *participantul* nu poate efectua mobilitatea la universitatea-gazdă.

**Art. 19.** Universitatea de origine și *participantul* identifică disciplinele similare sau cât mai apropiate existente în planul de învățământ al universității-gazdă și numărul de credite aferente acestor discipline. Echivalarea se avizează de către Comisia de echivalare înaintea efectuării mobilității conform formularului (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 03) (Anexa 03).





**Art. 20.** Participantul și organizatorul de mobilități Erasmus+ din cadrul UMFVBT răspunde de depunerea la timp a candidaturilor studenților, de trimiterea Acordului de Studiu la universitatea-gazdă solicitând semnarea acestuia. Doar după primirea Acordului de Studiu semnat și ștampilat de universitatea-gazdă, participantul este în măsură să încheie contractul financiar cu universitatea de origine, în vederea obținerii grantului de mobilitate. Acordul de Studiu semnat și ștampilat de universitatea-gazdă rămâne la biroul Erasmus+ al universității de origine.

În străinătate, acordul de studiu poate suferi unele modificări: în acest caz, se completează și a doua pagină – Modificări la programul inițial de studiu. Aceste modificări trebuie aduse, întâi, la cunoștința coordonatorului departamental Erasmus+ și apoi comisiei de echivalare. Participantul trebuie să se asigure că modificările sunt acceptate de Comisia de echivalare a universității de origine pentru a obține recunoașterea perioadelor de studii la universitatea-gazdă. Modificările nu trebuie să afecteze numărul total de credite (30 de credite pentru un semestru de SMS, respectiv 60 de credite pentru un an universitar de SMS).

**Art. 21.** Echivalarea perioadelor de studiu sau de plasament Erasmus+ a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se face prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări participante la mobilitate.

**Art. 22.** Încheierea mobilității SMS/SMP. La sfârșitul mobilității de studii în străinătate, participantul trebuie să prezinte biroului Erasmus+ din universitatea de origine următoarele documente: acordul de studiu, situația școlară (*Transcript of Records*) (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 04) (Anexa 4) cu rezultatele obținute și creditele corespunzătoare eliberate de universitatea-gazdă și care confirmă îndeplinirea programului de studiu convenit, certificatul de participare (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 - 06) (Anexa 6). În acordul de studiu trebuie să existe și precizări privind sistemul de notare utilizat în țara/universitatea-gazdă. La întoarcerea din mobilitate, după prezentarea acordului de studiu și a situației școlare, participantul primește un exemplar din *certificatul de echivalare* a perioadelor de studii efectuate prin mobilități studențești de studiu și plasament Erasmus+ (SMS/SMP).

## CAPITOLUL VII. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

**Art. 23.** Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul programului Erasmus+ presupune recunoașterea *in integrum* și automată a perioadei de studiu sau de plasament și a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultăților la care studentul este înmatriculat. Recunoașterea perioadelor de studiu implică recunoașterea creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția-gazdă. Având în vedere prevederile OMECTS nr. 118/16.II.2012, art. 12 alin. 1, disciplinele care nu au fost echivalate cu disciplinele prevăzute în planul de învățământ al universității/facultății de origine trebuie incluse în suplimentul la diplomă (DS), cu recunoașterea numărului de credite ECTS obținute în cadrul mobilității.

**Art. 24.** Părțile implicate în recunoașterea perioadelor de studii pentru mobilități studențești de studiu și plasament Erasmus+ (SMS/SMP) sunt:

- Studentul care beneficiază de o mobilitate de studiu/plasament (SMS/SMP) la o universitate din cadrul programului Erasmus+ și universitatea de origine (Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara);
- Universitatea-gazdă, adică universitatea la care se deplasează participantul;
- Comisia de echivalare a studiilor la nivel de facultate formată din coordonatorul departamental al facultății respective, coordonatorul Erasmus+ din UMFVBT și membrii comisiei de echivalare pe facultate.

Prorectorat Relații Internaționale

Piața Eftimie Murgu nr. 2  
300041 Timișoara  
Tel: +40 256 220482/+40 256 434418;  
Fax: +40 256 220482  
Email: relint@umft.ro



**Art. 25.** Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate de participant la universitatea-gazdă se face de coordonatorul departamental al facultății respective, coordonatorul Erasmus+ din UMFVBT și membrii comisiei de echivalare pe facultate și are la bază:

- Acordul de Studiu (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 05) (Anexa 5) și Acordul de Practică (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 07) (Anexa 7) al studentului beneficiar al unei mobilități de studiu/plasament (SMS/SMP) la o universitate din cadrul Programului Erasmus+;
- Situația școlară (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 04) (Anexa 4) cu rezultatele obținute și creditele corespunzătoare, eliberată de universitatea-gazdă, care confirmă îndeplinirea programului de studiu convenit;
- Certificatul de echivalare a perioadelor de studii efectuate prin mobilități studențești de studiu și plasament Erasmus+ (SMS/SMP) (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 03) (Anexa 3);
- Grila de echivalare a notelor și calificativelor obținute în instituții de învățământ din străinătate conform OMECTS nr 3223 din 2012 (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 08) (Anexa 8).

**Art. 26.** Recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în străinătate se poate face:

- a. prin echivalare, dacă disciplinele promovate în străinătate sunt similare sau identice cu disciplinele din universitatea de origine și dacă au aproximativ același număr de credite;
- b. în cazul disciplinelor studiate la universitatea-gazdă care nu se regăsesc în curricula universității de origine, materia studiată, împreună cu notele și creditele care atestă promovarea ei vor fi trecute în suplimentul de diplomă.

## CAPITOLUL VIII. MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC CU SCOP DE PREDARE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR (STA) ȘI MOBILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC ȘI NEDIDACTIC CU SCOP DE FORMARE PROFESIONALĂ (STT)

**Art. 27.** Aceste tipuri de mobilități sunt adresate personalului didactic și nedidactic dintr-o instituție de învățământ superior. Mobilitățile pentru personalul didactic și personalul nedidactic se realizează cu scopul de a:

- promova schimbul de experiență în ceea ce privește metodologia de predare;
- a încuraja universitățile să își extindă și să își îmbogățească conținutul cursurilor pe care le oferă.

Cadrele didactice care desfășoară misiuni de predare trebuie să fie integrate într-un departament sau facultate a instituției gazdă. Aceasta înseamnă că:

- mobilitatea se realizează pe baza unor acorduri inter-instituționale deja stabilite;
- instituțiile de învățământ superior partenere trebuie să fi convenit dinainte asupra programului de prelegeri ce urmează a fi susținute de cadrele didactice vizitatoare.

**Art. 28.** Selecția participanților este făcută de către facultatea în care activează aceștia în funcție de numărul de granturi alocate (proporțional cu numărul de cadre didactice încadrate în facultatea respectivă) pe baza dosarului de candidatură care trebuie să cuprindă:

- o invitație nominală din partea universității-gazdă;
- CV-ul candidatului;
- o copie după cartea de identitate;
- o cerere tip prin care solicită efectuarea mobilității STA/STT conform OMECTS nr. 651 din 2014 (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 09) (Anexa 9).





**Art. 29.** Mobilitatea personalului nedidactic din instituțiile de învățământ superior către o instituție de învățământ superior se realizează cu scopul de a le permite participanților să învețe din experiența și bunele practici ale instituției partenere și de a-și îmbunătăți îndemânarea necesară locului de muncă actual. Activitatea principală este o ședere scurtă în instituția parteneră și poate avea diverse denumiri: perioadă de detașare scurtă, vizită de studiu etc. Condiția esențială pentru acordarea unui grant o reprezintă respectarea unui program de predare pentru mobilități STA sau a unui plan de lucru pentru mobilități STT, convenit de către ambii parteneri, instituția sau întreprinderea-gazdă și cea de origine. Planul trebuie să cuprindă cel puțin scopul și obiectivele în general și rezultatele așteptate în materie de formare sau activități de învățare ce urmează a se realiza și programul perioadei de formare.

**Art. 30.** Criteriile de eligibilitate a personalului didactic/nedidactic/administrativ:

- să fie angajat permanent al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- să fie cetățean român cu domiciliul în România;
- să aibă cunoștințe bune de limbă străină (în care va susține cursul/perfecționarea).

**Art. 31.** Se acordă prioritate cadrelor didactice care pleacă pentru prima dată în cadrul Programului Erasmus+, precum și acelor mobilități care contribuie la consolidarea și extinderea legăturilor dintre universități/facultăți/departamente și care vor pregăti noi proiecte de cercetare/cooperare.

**Art. 32.** UMFVBT și instituția implicată în mobilitatea de predare/formare profesională stabilesc de comun acord cu fiecare cadru didactic/nedidactic implicat un program de predare (pentru STA) sau program de lucru (pentru STT) bine determinat înainte de plecarea în străinătate a acestuia. La sfârșitul fiecărei perioade de predare/formare, instituția-gazdă trebuie să furnizeze cadrului didactic/nedidactic un certificat care atestă că programul a fost realizat.

**Art. 33.** În cazul în care cadrul didactic/nedidactic nu a realizat integral programul stabilit, acesta este obligat să ramburseze parțial sau total fondurile primite ca bursă de mobilitate Erasmus+. Cazurile de forță majoră sunt aduse la cunoștința conducerii universității, care le analizează și le supune aprobării ANPCDEFP.

**Art. 34.** Condițiile de aprobare a granturilor nu prevăd plata unor taxe la instituția-gazdă legate de desfășurarea programului de mobilități.

**Art. 35.** În cazul în care numărul cererilor pentru mobilități STA/STT este mai mare decât numărul mobilităților alocat de ANPCDEFP, departajarea cadrelor didactice/auxiliare pentru mobilități de predare/formare se face în cadrul facultății în care se înregistrează această instituție pe baza:

- numărului de articole ISI publicate în domeniul de predare;
- unui eseu de motivare care evidențiază modalitățile de valorificare a rezultatelor stagiului de predare;
- activităților de tutoriat cu studenții Erasmus+ incoming;
- activităților de implicare în promovarea locală și națională a programului Erasmus+ prin participări la întâlnirile periodice organizate de biroul Erasmus+ din cadrul UMFVBT.

**Art. 36.** Cuantumul săptămânal al grantului Erasmus se calculează conform Contractului semnat de Agenția Națională și UMFVBT și regulilor financiare și contractuale emise de Agenția Națională (UMFVBT- REG/PRI/01/2023 – 02) (Anexa 2), și este confirmat în Instrumentul de Mobilitate (Beneficiary Module) al Comisei Europene.

**Art. 37.** Cadrele didactice/auxiliare participante la programul Erasmus+ nu pot beneficia, pentru perioada cuprinsă în contractul financiar, și de granturi finanțate prin alte programe comunitare ale Uniunii Europene.

**Art. 38.** Durata unei mobilități de predare cuprinde minim 8 ore de predare, de la minim 2 zile lucrătoare la un maxim de 8 săptămâni (două luni), în cadrul unui singur an universitar, în limita locurilor disponibile în cadrul acordurilor inter-instituționale în vigoare în anul universitar respectiv și a granturilor alocate pe facultate proporțional cu numărul de cadre didactice angajate în acea facultate.

Prorectorat Relații Internaționale

Piața Eftimie Murgu nr. 2  
300041 Timișoara  
Tel: +40 256 220482/+40 256 434418;  
Fax: +40 256 220482  
Email: relint@umft.ro



**Art. 39.** Cadrele didactice/auxiliare care participă la mobilități STA/STT au obligația depunerii la biroul Erasmus+ al PRI, până cel târziu în momentul plecării în mobilitate, a contractului preliminar de predare/formare aprobat de CA al UMFVBT. Contractul de predare/formare poate fi modificat pe perioada deplasării cu acordul scris al coordonatorilor departamentali și al Coordonatorului Instituțional ai UMFVBT și universității-gazdă folosind modelul tipizat furnizat la plecare.

**Art. 40.** Contractele financiare pentru mobilități STA/STT:

- Contractele financiare pentru mobilitățile STA/STT se încheie după primirea de către cadrul didactic a confirmării de acceptare (invitația nominală) la universitatea din program/parteneră și după aprobarea contractului de predare/formare de către CA;
- Contractul financiar se încheie în două exemplare originale: unul pentru participant și unul pentru dosarul de mobilitate a participantului (păstrat la biroul Erasmus+);
- La semnarea contractelor financiare, cadrele didactice/auxiliare depun la sediul biroului Erasmus+ următoarele documente: copie după invitația/acceptul la universitatea parteneră, cererea de deplasare către Consiliul de Administrație al UMFVBT, copie după cartea de identitate sau pașaport;
- La semnarea contractului de către participant, acesta va primi un exemplar al contractului financiar și al anexelor acestuia;
- Sumele aferente grantului sunt plătite cash sau, după caz, în contul bancar al cadrului didactic/nedidactic, înaintea plecării în mobilitate, în conformitate cu prevederile contractului financiar, adică 80% din grant înainte de plecare și 20% la întoarcerea din mobilitate pe baza documentelor stabilite în cadrul contractului financiar.

**Art. 41.** Încheierea mobilității Erasmus+. La finalul mobilității Erasmus+, participantul se prezintă la sediul UMFVBT în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la revenirea în țară și depune la biroul Erasmus+ următoarele documente:

- contractul de predare pentru mobilitățile STA (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 10) (Anexa 10) sau programul de lucru pentru mobilitățile STT (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 11) (Anexa 11), semnat în original de ambele universități;
- certificatul de participare (Certificate of Attendance) de la facultatea/departamentul de relații internaționale a universității-gazdă.

**Art. 42.** După finalizarea mobilității STA/STT, participanții au obligația să completeze Raportul de activitate al Comisiei Europene.

## CAPITOLUL IX. DIVERSE

**Art.43.** Armonizarea curriculei universitare. În cazul disciplinelor care nu se regăsesc în curricula universității-gazdă, dar sunt cuprinse în planurile de învățământ ale universității de origine, studentul are obligația ca:

- a. la revenirea în țară să prezinte dovada efectuării unui număr de ore de stagii echivalente numărului de ore de stagii din curricula universității de origine sau să recupereze stagiile în cadrul secției/disciplinei respective. În aceste cazuri cadrele didactice au obligația să permită participarea studentului la examene în sesiunile legale stabilite prin regulamentele proprii ale universității și să acorde note în conformitate cu sistemul de notare românesc. Instituția de origine este obligată să recunoască *in integrum* și automat numărul de credite obținut de participant.
- b. în cazul în care studentul nu a efectuat de loc materia la universitatea-gazdă, el va rămâne cu materia restantă.



**Art. 44.** Studentul care a beneficiat de o mobilitate SMS/SMP în cadrul programului Erasmus+ are obligația ca, la sfârșitul perioadei de studiu, să participe la toate acțiunile de promovare a universității și să împărtășească din experiența acumulată și celorlalți colegi prin trimiterea unui raport narativ/poveste de succes, care va fi postat pe site-ul universității.

## CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 45.** Următoarele formulare fac parte integrantă a prezentului regulament:

Carta Universitară Erasmus (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 01) (Anexa 1);

Ghidul Programului Erasmus+ 2023 (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 02) (Anexa 2);

Certificatul de echivalare a perioadelor de studii efectuate prin mobilități studențești de studiu și plasament (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 03) (Anexa 3);

Foaie matricolă cu rezultatele obținute pe perioada mobilității (Transcript of Records) eliberată de universitatea parteneră (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 04) (Anexa 4);

Acordul de studiu (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 05) (Anexa 5);

Adeverință de participare la mobilitate de studiu (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 06) (Anexa 6);

Acordul de practică (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 07) (Anexa 7);

Grilă de echivalare a notelor și calificativelor obținute în instituții de învățământ din străinătate (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 08) (Anexa 8);

Cerere tip pentru efectuarea mobilității STA/STT (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 09) (Anexa 9);

Acord de predare STA (UMFVBT – REG/PRI/01/2023- 10) (Anexa 10);

Acord de formare STT (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 11) (Anexa 11);

Contractul financiar pentru mobilități SMS (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 12) (Anexa 12);

Contractul financiar pentru mobilități SMP (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 13) (Anexa 13);

Contractul financiar pentru mobilități STA (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 14) (Anexa 14);

Contractul financiar pentru mobilități STT (UMFVBT – REG/PRI.01/2023 – 15) (Anexa 15);

Cerere tip pentru efectuarea mobilității SMS/SMP (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 16) (Anexa 16);

Cerere pentru prelungirea perioadei de mobilitate (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 17) (Anexa 17);

Adeverință de participare la mobilitate de plasament (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 18) (Anexa 18);

Adeverință de sosire – plecare (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 19) (Anexa 19);

Declarație de primă participare (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 20) (Anexa 20);

Declarație de dublă finanțare SMS/SMP (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 21) (Anexa 21);

Declarație de dublă finanțare STA/STT (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 22) (Anexa 22);

Scrisoare de acceptare pentru perioada de plasament SMP (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 23) (Anexa 23);

Declarație pe propria răspundere SMS/SMP (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 24) (Anexa 24);

Formular de acord pentru prelucrarea datelor personale (GDPR) (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 25) (Anexa 25);

Norme financiare și contractuale KA131-HED\_2021 (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 26) (Anexa 26);

Anexa\_III.b\_Norme suplimentare activități mobilitate virtuală KA131\_2021 (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 27) (Anexa 27);

Anexa IV\_Bareme aplicabile KA131\_2021 (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 28) (Anexa 28);

Drepturile\_studentului\_Erasmus (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 29) (Anexa 29);

Erasmus student charter EN (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 30) (Anexa 30);

Grila echivalare note OM-3223-2012 (UMFVBT – REG/PRI/01/2023 – 31) (Anexa 31);

Prorectorat Relații Internaționale

Piața Entințe Murgu nr. 2  
300041 Timișoara  
Tel: +40 256 220482/+40 256 434418;  
Fax: +40 256 220482  
Email: relint@umft.ro



**Art. 46.** Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul Regulament în ședința din data de 26.01.2023, dată la care intră în vigoare.

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian-Marius Crețu

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*

Prorectorat Relații Internaționale

Piața Eftimie Murgu nr. 2  
300041 Timișoara  
Tel: +40 256 220482/+40 256 434418;  
Fax: +40 256 220482  
Email: relint@umft.ro

