Cod Regulament: UMFVBT-MET/OJ/02/2023
Anexă la H.S. nr. 25/4840/22.02.2023
Aprobat prin H.C.A. nr. 4/4080/14.02.2023

METODOLOGIA DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU ALEGEREA MODALITĂŢII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Cj. Cristian Ioan Hinț	09.02.2023	
Vizat Oficiul juridic	Cj. dr. Codrina Mihaela Levai	22.02.2023	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	22.02.2023	
Data intrării în vigoare:	22.02.2023 (Ed.I)		
Data retragerii:			

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

(1) Obiectul prezentului referendum universitar îl constituie stabilirea modalităţii de desemnare a rectorului.

(2) Referendumul se organizează la fiecare 4 ani, pentru fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal costituit, cu minimum 6 luni înainte de desemnarea rectorului, prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul universităţii şi al reprezentanţilor studenţilor din consiliile facultăţilor.

(3) Referendumul universitar pentru alegerea modalităţii de desemnare a rectorului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara se organizează şi se desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu prevederile Ordinului ministrului educaţiei şi cercetării ştiinţifice nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 336 din 18 mai 2015.

(4) Organizarea şi desfăşurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalităţii, autonomiei universitare, transparenţei, răspunderii publice, responsabilităţii, a eficienţei manageriale şi financiare, a respectării drepturilor şi libertăţilor studenţilor şi ale personalului academic, precum şi a normelor etice şi deontologice specifice.

(5) Prezenta metodologie de organizare a referendumului de la nivelul universităţii pentru alegerea modalităţii de desemnare a rectorului va fi aprobată de senatul universitar şi se va publica pe pagina web a universităţii, www.umft.ro, cu cel puţin 30 de zile înainte de ziua desfăşurării acestuia şi se transmite Ministerului Educaţiei.

ART. 2

(1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opţiunii pentru una din cele două modalităţi de desemnare a rectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educaţiei nr. 1/2011, actualizată, şi anume:

a) pe baza unui concurs public

b) pe bază de alegeri, prin votul universal, direct şi secret al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din cadrul universităţii şi al reprezentanţilor studenţilor din senatul universitar şi din consiliile facultăţilor.

(2) Pentru realizarea referendumului prevăzut la alin. (1), buletinele de vot se elaborează la nivel de universitate şi se securizează de către Biroul Electoral Universitar. Numărul buletinelor de vot puse la dispoziția Biroului Electoral Universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

(3) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universităţii pot să se pronunţe prin aplicarea ştampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot, pentru care optează.

(4) Au drept de vot toate cadrele didactice şi de cercetare care sunt angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată din cadrul universităţii şi reprezentanţii studenţilor din senatul universitar şi din consiliile facultăţilor de Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie.

ART. 3

(1) Data organizării referendumului este stabilită de către senatul universitar, în conformitate cu calendarul stabilit de către Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara.

(2) Data şi obiectul referendumului se aduc la cunoştinţa membrilor universităţii, cu cel puţin 30 de zile înainte de ziua desfăşurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziţia universităţii (site-ul www.umft.ro şi prin afişare la sediile universităţii).

(3) Referendumul la nivel de universitate se desfăşoară într-o singură zi.

4) Data la care se ține referendumul se comunică Ministerului Educaţiei cu cel puţin 14 zile înainte de desfăşurare.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA REFERENDUMULUI

ART. 4

(1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăţilor, Biroul Electoral Universitar, ca structură independentă, imparţială, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea şi desfăşurarea referendumului, precum şi a alegerilor pentru structurile şi funcţiile de conducere din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara.

(2) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), Biroul Electoral al Universităţii are următoarele atribuţii:

a) actualizează listele de vot;

b) aduce la cunoştinţa publică locaţia secţiei de votare;

c) specifică arondarea pe secţii de votare, acolo unde este cazul;

d) afişează listele de vot arondate secţiei;

e) distribuie buletinele de vot;

f) numără şi verifică procesele-verbale întocmite de comisiile de votare;

g) centralizează voturile şi comunică rezultatele;

h) organizează campania de informare cu privire la data şi obiectul referendumului, la participanţii la vot şi locul desfăşurării referendumului;

i) acreditează persoanele desemnate ca observatori; fiecare facultate va avea câte 2 observatori pentru fiecare secție de votare, desemnați de către Consiliile Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, respectiv studenții își vor desemna câte 2 observatori pentru fiecare secție de votare.

(3) Biroul Electoral al Universităţii este format dintr-un număr de 7 membri (3 membri de la Facultatea de Medicină, 1 membru de la Facultatea de Medicină Dentară, 1 membru de Facultatea de Farmacie, 1 membru cu pregătire juridică și 1 student, propus de către organizațiile studențești).

(4) La prima şedinţă, membrii desemnaţi în Biroul Electoral Universitar aleg din rândul lor, prin vot secret, preşedintele biroului electoral al universităţii şi locțiitorul acestuia.

(5) Biroul Electoral al Universităţii lucrează în prezenţa majorităţii membrilor lui şi ia decizii cu votul majorităţii membrilor prezenţi. În caz de egalitate de voturi, votul preşedintelui este decizional.

ART. 5

(1) Senatul universitar a stabilit organizarea unei singure secții de votare pentru desfășurarea referendumului.

(2) Biroul electoral al secţiei de votare este format din 7 membri, desemnaţi de consiliile facultăţilor, astfel: 3 membri de la Facultatea de Medicină, 2 membri de la Facultatea de Medicină Dentară, 2 membri de Facultatea de Farmacie.

(3) Preşedintele Biroului electoral al secţiei de votare este ales de către membrii biroului respectiv.

(4) Biroul electoral al secţiei de votare este responsabil cu organizarea şi desfăşurarea referendumului pe secția de votare respectivă.

(5) Biroul electoral al secţiei de votare identifică şi consemnează în tabelele electorale participarea la vot.

ART. 6

(1) Biroul electoral al secţiei de votare stabilește locaţia în care se amplasează cabinele de vot.

(2) Secţia de votare este prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanţi înscrişi pe listele de vot.

ART. 7

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universităţii.

(2) Listele de vot ale universităţii conţin: numărul curent, numele şi prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.

(3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Contestaţiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greşite şi a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secţiei de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunţe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(4) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(5) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00-20.00.

ART. 8

Afişarea listelor de vot (fără codul numeric personal), aducerea la cunoştinţa publică a secţiei de votare şi a locaţiei de vot se fac cu cel puţin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

ART. 9

(1) Universităţile comunică Ministerului Educaţiei următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic şi de cercetare cu drept de vot şi total studenţi cu drept de vot;

b) copia hotărârii senatului prin care se stabilesc data şi locul organizării referendumului, cu cel puţin 14 zile înainte de desfăşurare;

c) data de publicare pe site-ul propriu a informaţiilor privind calendarul de desfăşurare a referendumului;

d) data şi locul desfăşurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

(2) Ministrul Educaţiei poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfăşurarea referendumului.

ART. 10

(1) Formatul proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului referendumului este anexat la prezenta metodologie.

(2) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate şi se securizează de Biroul Electoral Universitar prin aplicarea pe buletinul de vot a ştampilei de control a Biroului Electoral Universitar. Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului Electoral Universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

ART. 11

(1) Formatul ştampilelor de vot va fi unic pe ţară, de dimensiune mai mică decât patrulaterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ştampilele de vot se va inscripţiona cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.

(3) Numărul ştampilelor de vot pentru fiecare secţie de votare este aprobat de către Biroul Electoral Universitar, iar universitatea răspunde de gestionarea lor.

(4) Se consideră avizată confecţionarea la nivel de universitate a ştampilelor, cu următoarele tipuri de format:

a) ștampile de control ale Biroului Electoral Universitar care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității/numele universității/sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

ART. 12

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii Biroului secției de votare și pot asista persoanele acreditate de Ministerul Educației în acest scop.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, va anula buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii Biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului Electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulatere ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele Biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președintele Biroului electoral al secției de votare, însoțit de persoanele acreditate predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20) sigilate și ștampilate, la sediul Biroului Electoral al Universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral Universitar. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL III. REZULTATELE REFERENDUMULUI

Art. 13

(1) Biroul Electoral Universitar centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul Electoral al Universității completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate.

(3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului Electoral al Universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14

(1) Procesul-verbal de consemnare a rezultatului referendumului de la secția de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat Biroului Electoral al Universității de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți.

(2) Exactitatea datelor din procesul-verbal este confirmată de către președintele sau locțiitorul Biroului Electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesul-verbal al secției de votare contrasemnat este utilizat în confirmarea rezultatului votării.

ART. 15

(1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceleași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral, constituit potrivit prevederilor prezentei metodologii.

(5) Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

ART. 16

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara afișează, pe site-ul propriu, în termen de 5 zile de la aprobarea de către senatul universitar, metodologia care vizează referendumul universitar, în vederea respectării prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

ART. 17

Senatul universitar va duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

ART.18

Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatelor acestuia.

ART.19

Prezenta metodologie s-a aprobat în ședința Senatului Universității de Medicină și Farmacie ,,Victor Babeș” din Timișoara în ședința din data de 22.02.2023, dată la care intră în vigoare.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

MINISTERUL EDUCAȚIEI
BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. _____

PROCES – VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de _____
organizat la nivelul Universității de Medicină și Farmacie ,,Victor Babeș” din Timișoara,
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;

c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral ale secției de votare, cu verificarea respectării formulei:
pct.c>/= pct.d+pct.e+pct.f+pct.g;

d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
pct.e</=[pct.b-(pct.f+pct.g)]; pct.e = suma voturilor valabile exprimate la pct.h;

f. numărul voturilor nule;

g. numărul voturilor albe;

h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea **,,pe bază de concurs public”**;
h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea **,,pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”**;

i. expunerea pe scurt a întâmplărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;

j. starea sigiliului de pe urnă la închiderea votării.

Președintele biroului electoral al secției de votare, Locțiitorul președintelui biroului electoral al secției de votare,

.....
.....

Membrii biroului electoral al secției de votare,

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI
BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE ,,VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

PROCES – VERBAL
privind consemnarea rezultatului referendumului din data de _____
organizat la nivelul Universității de Medicină și Farmacie ,,Victor Babeș” din Timișoara,
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: **pct.a>/- pct.b;**

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: **pct.c>/= pct.d+pct.e+pct.f+pct.g**;

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
pct.e</=[pct.b-(pct.f+pct.g)]; pct.e = suma voturilor valabile exprimate la pct.h;

f. numărul total al voturilor nule, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g. numărul total al voturilor albe, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:
h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea **,,pe bază de concurs public”**;
h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea **,,pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”**;

i. numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei: **[(pct.e : 2)+1];**

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabile exprimate pentru fiecare opțiune, respective h1 sau h2).

Președintele biroului electoral al Universității,
.....

Locțiitorul președintelui biroului electoral al Universității,
.....

Membrii biroului electoral al Universității,
.....
.....
.....
.....