Cod Regulament: UMFVBT-REG/PSA/11/2023
Aprobat prin H.C.A. nr. 7/707/14.03.2023
Anexă la H.S. nr.61/8966/05.04.2023

REGULAMENT DE CĂMIN

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAZĂRILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

AN UNIVERSITAR 2023-2024

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector cu probleme social-administrative Prof. univ. dr. Victor Dumitrașcu Director Social Administrativ Ing. Filip Graţiela Elena	10.03.2023	
Vizat Oficiul juridic	Cj.dr. Codrina-Mihaela Levai	27.03.2023	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean	27.03.2023	
Data intrării în vigoare:	05.04.2023 (Ed. I)		
Data retragerii:			

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

CUPRINS

CAPITOLUL I. ASPECTE GENERALE 3
CAPITOLUL II. REPARTIZAREA (CAZAREA) STUDENȚILOR ÎN CĂMINE 4
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN, ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI ALE PREȘEDINTELUI DE CĂMIN 5
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII REFERITOARE LA SANCȚIUNI 9
CAPITOLUL V. CRITERII DE CAZARE 9
CAPITOLUL VI. ANEXE 10
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE 10

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

CAPITOLUL I. ASPECTE GENERALE

Art. 1. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) dispune de 8 cămine studențești, cu un număr total de 2500 de locuri de cazare, la normă sanitară 2, 3, 4 persoane/cameră, din care 6 cămine cu un număr de 1820 de locuri, amplasate în complexul studențesc și 2 cămine cu un număr de 680 de locuri, amplasate lângă UMFVBT.

Art. 2. a) Căminele UMFVBT sunt destinate cazării studenților medicinești în perioada desfășurării anului universitar (conform planului de învățământ, inclusiv a practicii de vară); medicilor rezidenți de peste hotare – bursieri ai Statului Român, în limita locurilor disponibile; medicilor rezidenți și masteranzilor de cetățenie română, în limita locurilor disponibile (la normă sanitară >2). UMFVBT nu acordă locuri de cazare doctoranzilor.
b) În cazul în care studenții repartizați pe liste nu se prezintă la încheierea contractelor de închiriere în termenele stabilite, pe locurile rămase libere vor fi repartizați studenți de la alte universități din Timișoara. Numărul de locuri disponibile va fi comunicat în scris către celelalte instituții de învățământ superior din Timișoara, cu solicitarea de a trimite (în termenele fixate) lista nominală cu studenții care vor fi cazați în căminele UMFVBT.
c) În restul timpului, căminele vor avea un regim propus de Direcția Generală Administrativă și aprobat de către Consiliul de Administrație al UMFVBT, pentru a da posibilitatea efectuării de reparații curente și acordarea de concedii personalului angajat la cămine.
d) Societatea studenților medicinești din Timișoara (SSMT), Timișoara Dental Students Association (TDSA), Liga studenților farmaciști din Timișoara (LSFT) au prioritate în a utiliza camerele de protocol și un anumit număr de camere pentru studenții implicați în realizarea schimburilor studențești (români și străini).
e) În perioada vacanței de vară, camerele disponibile se pot închiria, la tarifele propuse de Direcția Generală Administrativă și aprobate de către Consiliul de Administrație al UMFVBT. Pot fi cazați în perioada vacanței de vară, ținând cont de eliminarea restricțiilor de circulație impuse populației de către autorități, următorii:

- studenți UMFVBT care efectuează practica de vară;
- studenți UMFVBT angajați pe perioada vacanței de vară;
- studenți UMFVBT, anii terminali, până la susținerea lucrărilor de licență;
- candidați înscriși la examenul de admitere, împreună cu însoțitori (rude de gradul I);
- studenți implicați în acțiunile UMFVBT sau ale organizațiilor studențești legale din UMFVBT, desfășurate sub egida UMFVBT;
- rezidenți cazați și în timpul anului universitar.

Art. 3. Fiecare cămin are o schema cu personalul angajat, conform normelor stabilite, compusă din administrator, personal de întreținere tehnică, îngrijitoare și personal de pază.

Art. 4. Căminele sunt subordonate Direcției Generale Administrative, prin Direcția Social Administrativă și sunt coordonate de către aceasta.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

Art. 5 În fiecare cămin se constituie și funcționează câte un comitet studențesc având menirea de a reprezenta interesele studenților cazați în căminul respectiv, în raporturile cu personalul angajat al UMFVBT care are răspunderi în administrarea căminelor, inclusiv prin conlucrarea directă cu acest personal la rezolvarea diverselor probleme. Desemnarea Președinților de cămin se va face de către Biroul Executiv al SSMT.

Art. 6. a) Comitetul de cămin va fi format din: președintele de cămin, câte un șef de palier pentru fiecare dintre etajele căminului și un administrator de rețea internet, în urma depunerii candidaturii şi susţinerea unui interviu. Componența comitetului de cămin poate fi modificată oricând pe parcursul unui an universitar, numai de către SSMT (Biroul Executiv), la solicitarea studenților din cămin.
b) Activitățile din cămin se vor desfășura numai cu aprobarea Direcției Social Administrative, a administratorului de cămin și a președintelui de cămin.

CAPITOLUL II. REPARTIZAREA (CAZAREA) STUDENȚILOR ÎN CĂMINE

Art. 7. Pot fi cazați în cămine studenții români care nu au domiciliul stabil în Timișoara și studenții străini care urmează diverse forme de studiu în cadrul Universității noastre. În mod excepțional, cu aprobarea Comisiei de cazare a UMFVBT, se pot caza și studenții cu domiciliul stabil în Timișoara, care au situații sociale sau medicale deosebite, situații validate de comisiile de specialitate din cadrul facultăților.

Art. 8. UMFVBT asigură cazarea studenților în limita locurilor de care dispune. În căminele de garsoniere, repartizarea se va face cu avizul Comisiei de cazare a UMFVBT, în funcție de criteriile stabilite de acest regulament.

Art. 9. a) Repartizarea locurilor de cazare în cămine, pentru studenți, începe odată cu precazarea, care se va efectua la sfârșitul anului universitar în curs, pentru anul universitar următor. Criteriile de precazare se regăsesc în Anexa 1 care face parte integrantă din acest Regulament.
b) Precazarea reprezintă dreptul studentului de a-și păstra același loc de cazare în următorul an universitar și eventualele sale opțiuni pentru alte cămine sau camere, opțiuni ce vor fi analizate și rezolvate de către comisia de cazare, în funcție de posibilități, conform criteriilor de precazare și cazare.
c) La precazări se va ține cont de studenții care au fost excluși din cămin definitiv, aceștia nemaiavând dreptul de a se caza în căminele UMFVBT.
d) Studenții admiși în anul I la UMFVBT, care doresc cazare, vor completa o cerere tip, la secretariatele UMFVBT, în momentul confirmării locului.

Art. 10. a) Studenții se cazează, conform repartițiilor afișate pe liste (sau Dispoziției de cazare) și pe baza cărții de identitate.
b) Listele de cazare vor fi afișate de către Comisia de cazare, la avizierul UMFVBT și pe site-ul UMFVBT.
c) Comisia de cazare este formata din: Prorectorul (Prodecanul) cu probleme sociale, Directorul General, Directorul Social Administrativ și reprezentanții studenților din UMFVBT.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

Art. 11. Cazarea propriu-zisă se face înainte de începerea anului universitar, conform listelor de cazare, personal, pe baza cărții de identitate. Administratorul de imobil este responsabil de întocmirea Contractului de închiriere (conform Anexei 2, care face parte integrantă din acest Regulament) pentru fiecare student, de trecerea sa în Cartea de imobil; președintele de cămin se va ocupa ulterior de Viza de flotant.

Art. 12. Pentru studenții altor universități, repartiția se face de către Comisia de cazare, pe baza listelor transmise de către instituțiile de învățământ superior.

Art. 13. a) Locul de cazare se preia individual de către fiecare student, cu întocmirea în mod obligatoriu a Contractului de închiriere, semnat de către administratorul căminului și studentul respectiv.
b) Președintele de cămin va fi prezent cu 10 zile, iar Comitetul de cămin cu o zi înainte de începerea cazării, pentru preluarea spațiilor comune, întocmindu-se un Proces Verbal cu inventarul respectiv, între președinte și administratorul de cămin.
c) Studenții cazați în cămine răspund de conservarea stării căminelor, a tuturor valorilor aferente acestora, conform actelor de predare-primire pe care le-au semnat.
d) Studenții cazați răspund de vizitatorii lor și de posibilele deteriorări ale camerelor, mobilierului sau furturi cauzate de aceștia.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN, ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI ALE PREȘEDINTELUI DE CĂMIN

Art. 14
(1)

a) Studenții cazați la data expirării sau rezilierii contractului sunt obligați, în ziua respectivă, să elibereze locul ocupat, făcând lichidarea la administratorul de cămin. La fel vor proceda și studenții care renunță la locul închiriat sau care au fost excluși din cămin.

b) Prin lichidare se înțelege predarea inventarului preluat prin contract, achitarea tuturor datoriilor față de administrație, până în momentul respectiv, precum și predarea cheii camerei și a cartelei de acces în cămin, care se va efectua în prezența administratorului și a președintelui de cămin.

c) Cu ocazia lichidării, administratorul, împreună cu președintele de cămin (care își preia atribuțiile după sesiune), vor prelua inventarul de la studenți și vor verifica starea în care se găsește.

d) Studenții au obligația sa-și lase camerele și anexele curate. În camerele în care sunt pereți deteriorați, geamuri sparte, alte stricăciuni, administratorul nu va opera lichidarea până la remedierea acestora sau la recuperarea contravalorii pagubelor produse.

e) În cazul în care locatarii unei camere nu pleacă toți deodată, studenților care pleacă mai devreme li se poate face lichidarea, iar cei ramași în cameră răspund de bunurile rămase în inventar. În acest caz, predarea camerei se face de către cei care pleacă ultimii.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

f) Studenții anilor I-V vor fi cazați pentru efectuarea practicii de vară (luna iulie – studenții vor prezenta adeverințe semnate de medicul coordonator), la tarifele practicate în cursul anului universitar.

g) Pe perioada vacanțelor studențești, locatorul nu își asumă răspunderea asigurării securității obiectelor personale ale colocatarilor, în cazul în care acestea rămân în camere.

(2)

a) În perioada vacanței de vară, camerele pot fi utilizate în regim hotelier, la propunerea Direcției Generale Administrative și cu aprobarea Consiliului de Administrație al UMFT.

b) Studenții depun cerere în vederea obținerii unui loc de cazare pe perioada vacanței de vară, respectiv a practicii de vară, în care să fie specificată motivația și perioada pe care doresc să fie cazați, alături de o copie a cărții de identitate și a carnetului de student. Studenții care au locuit în cămine pe perioada anului universitar au nevoie de avizul administratorului de cămin (în care au locuit), sub forma mențiunii „fără datorii și fără abateri”.

c) Cererile vor fi înregistrate într-un registru al cererilor de cazare pe perioada vacanței de vară, la administrația căminului care rămâne deschis. Studenții care fac practica sau lucrează pe timpul verii și doresc să beneficieze de un loc de cazare, au obligația de a atașa cererii o adeverință de la instituția unde se desfășoară stagiul de practică, respectiv de la locul de muncă, care atestă calitatea acestora de practicanți, respectiv angajați.

d) Organizațiile studențești trebuie să emită adeverințe care atestă faptul că vor desfășura, pe perioada verii, activități sub egida UMFVBT, ce necesită implicarea studentului, adeverință care trebuie atașată cererii.

e) Studenților, respectiv candidaților la admitere, li se vor întocmi contracte de închiriere (conform Anexei 3, care face parte integrantă din acest Regulament).

f) Toți studenții cazați pe perioada vacantei de vară, în baza cererilor mai sus menționate, vor fi înregistrați, la administrația căminului în care vor fi cazați, într-un Registru privind evidența cazărilor pe această perioadă (conform Anexei 4, care face parte integrantă din acest Regulament). În acest registru vor fi înscrise data intrării, data ieșirii, cartela de acces în cămin, precum și taxele încasate (conform tarifelor stabilite cu aprobarea CA).

Art. 15.

a) Pentru președintele de cămin și coordonatorul Departamentului Social al SSMT se va repartiza câte o cameră în căminul respectiv, scutită de taxe (cheltuielile aferente vor fi achitate din venituri proprii ale U.M.F., respectiv închirieri de spații). Camera respectivă va fi stabilită de comun acord cu Direcția Social Administrativă.

b) Președintele de cămin, împreună cu comitetul de cămin, gestionează și întreține sălile de lectură.

Art. 16. Administratorul de cămin are obligația de a urmări păstrarea bunurilor materiale pe care le are în gestiune, inclusiv clădirea căminului și de a observa starea de curățenie, ocazie cu care poate face unele propuneri pentru remedierea aspectelor negative constatate. La nevoie, se poate intra în camera în care au apărut evenimente ce pot produce daune (incendii, inundații, reparații, intervenții, control).

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

Art. 17. a) În cazul stricăciunilor sau distrugerilor de bunuri materiale provocate de către studenți, remedierea acestora se face de către studentul sau studenții în cauză, prin repararea sau înlocuirea bunurilor degradate.
b) Acolo unde făptuitorii nu au fost identificați, în funcție de locul unde s-a întâmplat fapta sau faptele (spațiile comune de pe palier), imputațiile se fac locatarilor de pe respectivul palier.

Art. 18 Personalul de întreținere, respectiv îngrijitoarele, au obligația să asigure curățenia tuturor încăperilor de folosință comună (grupurile sanitare, coridoarele, sălile de lectură, casa scărilor, magaziile), în jurul căminelor și în alte locuri indicate de către administratorul de cămin. Meseriașii coordonați de către administratori sau atelierul zonal de întreținere sunt obligați să execute lucrările de întreținere a instalațiilor și a altor bunuri în cămin, cu excepția stricăciunilor provocate de către locatari pentru care se va stabili, de urgență, regimul de reparații. Meseriașii au obligația să verifice caietul cu reclamații, prezent la poarta fiecărui cămin, și să rezolve cererile în timp util.

Art. 19. În vederea prevenirii unor eventuale evenimente și având în vedere persoanele străine care intră în cămin, portarii au obligația de a legitima aceste persoane și de a le menționa în registrul de intrare. În acest caz, toți locatarii din căminul respectiv sunt obligați să prezinte buletinul cu viza de flotant, la cererea portarului.

Art. 20. a) Studenții cazați în cămin au obligația de a avea o conduită normală, civilizată și demnă, de a păstra liniștea și ordinea publică.
b) Organizarea de petreceri în cămine este interzisă.

Art. 21. Studentul cazat în cămin, cu contract de închiriere, are dreptul de a solicita în scris administratorului de cămin, efectuarea unor lucrări de întreținere și reparații în camera în care locuiește sau în încăperile de folosința comună. Administrația are obligația de a rezolva în timp util solicitarea studentului, în caz contrar, pagubele survenite după data la care studentul a făcut solicitarea nu-i vor putea fi imputate. Fac excepție cazurile când se constata că stricăciunea a apărut din vina unuia sau a mai multor studenți, situație în care reparațiile se suportă de către studenții în cauză, conform prezentului Regulament.

Art. 22. Studentul cazat în cămin are dreptul de a beneficia efectiv de locul închiriat, numai el însuși, cât timp nu renunță la acest loc. În caz de renunțare, studentul își face lichidarea conform contractului.

Art. 23. Studentul care ocupă fictiv un loc în cămin, cu scopul de a-l pune la dispoziția altor persoane, va fi sancționat prin excludere din cămin, conform *Art. 37*.

Art. 24. Studenții cazați în cămin au dreptul de a sesiza existența unor aspecte negative privind activitatea în cămin, care îngreunează conviețuirea în comun și de a propune măsuri pentru îmbunătățirea acestora. Sesizările și propunerile se vor nota în registrul care se va pune la dispoziția studenților în acest scop de către administratorul căminului.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

Art. 25. Studenții cazați în cămine au, condiționat de acordul colegilor lor de cameră, dreptul de a primi în vizită persoane pe care le cunosc. Orice vizită va fi anunțată la administrația sau poarta căminului, pentru a fi luată în evidență.

Art. 26. Personalul angajat al căminului are obligația de a sesiza administratorul și președintele de cămin asupra distrugerilor provocate de studenți, în vederea remedierii acestora de către persoanele în cauză. Președintele de cămin este obligat să anunțe Direcția Administrativa în legătură cu daunele și scandalurile produse și să încerce să depisteze autorii.

Art. 27. Plecarea studenților din cămin, fără a-și face lichidarea legală, se sancționează penal conform clauzelor stabilite prin contractul de închiriere încheiat. Debitele ce rezultă vor fi urmărite pe cale legală.

Art. 28. Energia electrică se va plăti separat de către student, conform contorizării.

Art. 29. Accesul în cămin după orele 23 este permis doar după legitimarea de către portar (buletin cu viza de flotant pentru studenții cazați sau orice act legal de identitate pentru persoanele care nu locuiesc în cămin), conform art. 19. Portarul trebuie să menționeze în Registrul de intrare: ora de intrare, numele și datele persoanei legitimate, numărul de persoane care o însoțesc și camera la care merg.

Art. 30. Se interzice lipirea de diferite înscrisuri în afara locurilor special amenajate de către administrația căminului. Se interzice aruncarea pe geam a hârtiilor, cartoanelor, pungilor cu apă sau a altor obiecte care creează un aspect neplăcut în jurul căminului sau care periclitează integritatea fizică a persoanelor care circulă pe alei. Nerespectarea acestor interdicții atrage după sine remedierea pagubelor și sancțiuni conform *Art. 37*.

Art. 31. Pentru prevenirea producerii de accidente, se interzice: folosirea oricăror consumatori electrici improvizați, respectiv introducerea și folosirea buteliilor de gaz în cămine.

Art. 32. Se interzice efectuarea de modificări la instalația electrică. Se interzice efectuarea de modificări la mobilierul existent în dotare sau alte modificări interioare, fără aprobarea administratorului de imobil.

Art. 33. Instalarea de antene pe acoperișurile și pereții căminelor se va face numai de către persoanele autorizate din cadrul Direcției Tehnice. Se interzice categoric circulația pe terasele căminului, în vederea prevenirii deteriorării instalațiilor existente.

Art. 34. Se interzice deținerea, în camere, a animalelor (pisici, câini, păsări etc.).

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII REFERITOARE LA SANCȚIUNI

Art. 35. Pentru abaterile soldate cu pagube materiale, pe lângă obligația celor care au comis fapta de a efectua remedierea stricăciunilor, acestora li se va aplica o sancțiune prevăzută în prezentul capitol, conform *articolului 37*.

Art. 36. Abaterile săvârșite de către cei care locuiesc în cămin se vor consemna într-un referat, de către administratorul căminului sau de către președintele de cămin. Referatul va fi înaintat Direcției Social Administrative, stabilindu-se sancțiunea în funcție de gravitatea faptelor comise. Sancțiunea se regăsește în Contractul de închiriere sau este stabilită de Comisia de Cazare, la momentul respectiv.

Art. 37. În funcție de gravitatea abaterilor săvârșite prin nerespectarea regulamentului de cămin, se pot aplica: AVERTISMENT, TAXĂ DE PENALIZARE, EXCLUDEREA, PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, DIN CĂMIN, EXCLUDEREA DEFINITIVĂ DIN TOATE CĂMINELE UMFVBT, conform Contractului de închiriere sau hotărârii Comisiei de Cazare, la momentul respectiv.

CAPITOLUL V. CRITERII DE CAZARE

Art. 38. În urma precazărilor, opțiunile studenților vor fi soluționate, în limita locurilor disponibile, în ordinea inversă a anilor de studiu (an 6, 5, 4 etc.), ținând cont de punctajul obținut, conform Criteriilor de precazare.

Art. 39. a) În cazul fraților, ambii studenți la UMFVBT, li se va acorda cazare în aceeași cameră, în funcție de fiecare caz în parte și ținând cont de anul de studiu.
b) Rudele de gradul II (frați/surori), respectiv soț/soție, ale studentului la UMFVBT, studenți la altă facultate, pot primi cazare în limita locurilor disponibile, ținând cont de prioritatea studenților la UMFVBT precazați, pentru căminele de normă sanitară 2.
c) În căminele de garsoniere au prioritate la cazare studenții căsătoriți (ambii studenți ai UMFVBT) care au prezentat actele în timp util (până cel târziu cu 2 săptămâni înaintea începerii cazărilor). În cazul în care rămân locuri disponibile, acestea vor fi ocupate de studenții de an terminal.

Art. 40. Ordinea în care se soluționează cererile de cazare în cadrul căminelor UMFVBT este următoarea:
a) studenții cu precazare;
b) studenții de anul I;
c) studenții care au depus cerere pentru cazare, dar nu au locuit în Căminele UMFVBT la momentul precazărilor.

Art. 41. Cererile studenților cu probleme sociale (handicap, orfani, probleme medicale grave) vor fi analizate de Comisia de cazare, în colaborare cu comisiile de specialitate ale facultăților respective.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

Art. 42. Întreaga responsabilitate a întocmirii listelor nominale cu studenții altor instituții de învățământ superior, cazați conform art.12, este a instituției solicitante.

CAPITOLUL VI. ANEXE

Anexa nr. 1 - Criterii de precazare pentru anul universitar 2023/2024
Anexa nr. 2 – Model contract de închiriere pentru anul universitar 2023/2024
Anexa nr. 3 – Model contract de închiriere 2023 – perioada vacanța de vară
Anexa nr. 4 - Registru privind evidența cazărilor pe perioada de vară

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 43. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința personalului angajat al căminului și a celor care se cazează în cămin. Una dintre condițiile de cazare, care va fi specificată în contractul de închiriere, va fi respectarea, de către cel care se cazează, a regulamentului de cămin.

Art. 44. Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timișoara a aprobat prezentul regulament în ședința din data de 05.04.2023, dată la care intră în vigoare.

Rector, **Prorector pentru probleme social-administrative,**

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu **Prof. univ. dr. Victor Dumitrașcu**

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

Anexa 1 la Regulamentul de cămin
Cod formular: UMFVBT-REG/PSA/11/2023 - 01

Criterii de precazare pentru anul universitar 2023/2024

1. Studenții și rezidenții UMFVBT, cazați în căminele instituției, au dreptul de precazare pentru anul universitar 2023/2024 pe locurile în care au fost cazați în anul universitar actual, cu posibilitatea de a-și exprima opțiunea pentru o altă cameră, respectiv cămin. Precazarea este obligatorie pentru distribuirea locurilor de cazare. Studenții își vor completa datele cerute în formularul de precazare, ***în perioada 12-21.06.2023***.
2. Studenții UMFVBT, care nu își vor face precazarea în perioada stabilită își vor pierde dreptul de cazare în căminele UMFVBT pentru anul universitar 2023/2024.
3. Studenții, care nu au respectat obligațiile contractului de cămin, nu vor fi cazați în funcție de opțiune, ci vor fi distribuiți aleator pe locurile ramase libere sau își vor pierde dreptul de cazare, în funcție de gravitatea faptei.
4. La data precazării, studentul **nu** trebuie să fie restanțier la plata taxelor de cămin (în caz contrar se anulează precazarea).
5. **Studentul trebuie să completeze personal formularul pentru precazare.**
6. **Nu au dreptul să își facă precazare studenții altor universități, cazați în căminele UMFVBT.** Excepție fac rudele de gradul II (frați, surori) și studenții căsătoriți, care vor atașa la formular, în perioada stabilită, o copie după actul de identitate, copie după carnetul de student și dovada care să ateste gradul de rudenie; solicitarea lor va fi soluționată în limita locurilor disponibile.
7. Criterii de punctaj pentru repartizarea studenților în cămin cu N.S. 2 :
   a) Pot opta pentru loc in căminele de 2 persoane (cămin 10, 18, 24) studenții care au obținut pe primul semestru al anului universitar 2022 – 2023 media generala 8,50 indiferent de anul de studiu. Opțiunile de precazare vor fi respectate în limita locurilor disponibile.
   b) Metodologia de calcul a punctajului este următoarea:
      - Pentru anul terminal se acordă **10 puncte.**
      - Pentru fiecare an de studiu promovat se acordă **5 puncte.**
      - Pentru fiecare 5 sutimi peste media 8,50 se acordă **1 punct.**
      - În cazul in care mai mulți studenți obțin punctaj egal departajarea se face pe baza mediei generale obținute pe semestrul I al anului universitar 2022-2023.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

Anexa 2 la Regulamentul de cămin
Cod formular: UMFVBT-REG/PSA/11/2023 - 02

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR .....ÎNCHEIAT AZI.....
PĂRTILE CONTRACTANTE

Între UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Piaţa Eftimie Murgu Nr.2 , titular al dreptului de administrare a căminelor studenteşti cu destinaţia de locuință, proprietate de stat, în calitate de locator – reprezentat prin administratorul căminului.....
și .....fiul(ca) lui..... și a.....
.....student(ă) la Facultatea.....anul.....
cu domiciliu stabil în localitatea.....strada.....bl.....
sc.....ap.....judeţul....., posesor al CI(BI) seria....., nr. ....., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., tel. ....., mail .....
la data de .....în calitate de locatar(chiriaş) a intervenit prezentul contract de închiriere.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constitue darea în folosinţă pe parcursul anului universitar 2023-2024 a unei suprafeţe locative (loc) cu destinaţie de locuință în căminul.....camera....., situat la adresa....., a instalaţiilor și spaţiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare - primire, anexe la prezentul contract.

TERMENUL

Art.2 Termenul de închiriere este pe toată durata anului universitar, după care studentul va preda camera administratorului pe bază de proces verbal de predare - primire.

TARIF DE CAZARE

Art.3 Tariful de cazare reprezintă costurile pentru fiecare loc de cazare și funcţie de subvenţia repartizată de Ministerul Educaţiei Nationale.
Consiliul de Administrație din UMFVBT aprobă tariful de cazare propus de Direcția General Administrativă pentru fiecare cămin în parte, în funcţie de consumurile și cheltuielile aferente din perioada anterioară.

PLATA

Art.4 Plata taxei de cazare se face, pentru luna în curs, până în data de 5 a lunii respective. Din data de 6 a lunii se aplică penalizări de 0,5% pe zi pentru fiecare zi de întârziere, excepţie făcând prima lună de cazare, când plata se face odată cu semnarea contractului. La încheierea contractului, în luna septembrie, se achită taxa de cazare și pentru luna octombrie.

În caz de neplată a tarifului de cazare până în penultima zi lucrătoare din lună (prima zi fiind cea de calcul cu penalități) se va proceda la rezilierea de drept a contractului, fără drept de cazare în anul următor.

La rezilierea contractului de cazare, la solicitarea studentului, sumele achitate în plus se restituie în baza unei cereri, semnată de administratorul de cămin. Termenul de soluționare și restituire este de 7 zile lucrătoare de la data aprobării cererii.

Art.5 Energia electrică se va plăti separat de către student la tarifele corespunzătoare pieții, indiferent de forma de școlarizare (buget, taxa, bursieri etc).

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

Plata energiei electrice se face în perioada 20 – 30 a lunii in curs, pentru luna anterioară. După această dată se aplică penalități de 0,5% pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

În ultima zi lucrătoare din luna NU se fac încasări.

OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art.6 Locatorul are obligaţia :

1. Să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în starea corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă pe bază de proces verbal de predare-primire.
2. Să asigure execuţia lucrărilor de întreţinere şi reparaţii necesare utilizării corespunzătoarea spaţiilor de folosinţă comună ale căminului.
3. Să asigure permanent efectuarea curăţeniei în spaţiile de folosinţă comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghene de gunoi) şi în spaţiile exterioare aferente căminului.
4. Să interzică orice modificare a spaţiului oferit spre închiriere, cu instalaţiile aferente, subînchirierea spaţiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri.
5. Să verifice modul în care locatarul (chiriaşul) foloseşte şi întreţine suprafaţa locativă închiriată şi inventarul dat spre folosinţă în spaţiile comune ale căminului.
6. Să recupereze imediat de la data constatării lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din camere şi din spaţiile de folosinţă comună ale căminului, prin încasarea contravalorii şi a manoperei de instalare.
7. Să perceapă taxele conform prezentului contract de câte ori este cazul.
8. Să asigure paza la intrarea în cămin, respectarea normelor igienico-sanitare şi a normelor de pază contra incendiilor.
9. Să elibereze cartele de acces în cămin şi să înlesnească obţinerea vizei de flotant pe toată durata contractului de închiriere.

Art.7 Locatarul (chiriaşul) se obligă :

1. Să preia camera cu dotările aferente specifice în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă pe bază de proces verbal de predare - primire şi să respecte prevederile “ Regulamentului de camin “ .
2. Sa predea administratorului, în maxim 24 ore, o cheie de rezervă, în cazul în care a fost înlocuită yala, pentru ca locatorul să poată interveni în situaţii extreme (inundaţii, incendii,etc).
3. Să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin, respectiv energia electrica, în termenele fixate la articolele 4 si 5 ale prezentului contract.
4. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalaţiile electrice şi sanitare puse la dispoziţie.
5. Să asigure ordinea şi curăţenia în spaţiul primit, să asigure evacuarea zilnică a gunoiului menajer din cameră.
6. Să păstreze liniştea în orele de odihnă (h 13-16 şi 24-08) şi în perioadele de studii (sesiuni de examene h 22-08) şi să aibă un comportament civilizat faţă de ceilalţi locatari, administraţie, şef de cămin.
7. Să permită accesul persoanelor angajate din partea UMFVBT, a reprezentanţilor studenţilor (şef de cămin, şef de palier – conform *Regulamentului de cămin*) cu sarcini concrete (reparaţii, intervenţii), sau pentru a efectua controlul în camere în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.
8. La expirarea contractului să restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit, cu obligația de a elibera camera de toate lucrurile personale.
9. Să nu efectueze nici o modificare în spaţiul oferit şi a instalaţiilor aferente, în spaţiile de folosinţă comună şi să nu schimbe scopul acestora.
10. Să nu subânchirieze spaţiul primit în folosinţă, cu destinţia locuinţă, unor persoane fizice sau juridice.
11. Să răspundă material pentru pagubele produse :
    - din spaţiul propriu de locuit din camera repartizată
    - în spaţiile comune când a fost identificat autorul

    În cazul neidentificării autorului care a produs paguba în spaţiile comune, răspunderea materială va fi repartizată tuturor persoanelor cazate pe nivelul respectiv.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

12. Să respecte normele de acces în cămin , normele igienico-sanitare şi cele de pază contra incendiilor.
13. Să nu lipească afişe şi anunţuri decât în locuri special amenajate.
14. Să nu folosească camera, spaţiile de folosinţă comună a căminului pentru activităţi comerciale.
15. Să nu folosească aparatele electrice cu un consum de energie electrică mai mare decât normele stabilite de către instituţia de învăţământ (reşouri, aeroterme, etc.) conform *Normelor Generale de Prevenire a incendiilor în spaţiile de locuit* (conform Ord.712,OG 60/97).
16. Este interzisă introducerea şi folosirea buteliilor şi aparatelor de ardere.
17. Să anunţe administraţia în cazul în care nu mai vrea să locuiască în cămin, efectuând lichidarea la zi (din ziua respectivă încetând obligaţiile contractuale).
18. Să suporte plata taxelor prevăzute în prezentul contract în cazul nerespectării acestuia.
19. Este interzis traficul şi consumul de stupefiante, halucinogene şi etnobotanice în incinta căminului.
20. Este interzisă deţinerea, uzul şi folosinţa a armelor albe şi de foc.
21. Să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului.
22. Să respecte recomandările administratorului, şefului de palier, şefului de cămin şi portarului de serviciu în cazurile conflictuale.
23. Este interzis fumatul în incinta căminului.
24. Este interzis uscatul rufelor în afara camerei pe geam.
25. Este interzis accesul şi ţinerea animalelor în camin.
26. Să anunţe administraţia (portar) de orice vizită a persoanelor din exteriorul caminului (acestea neavând dreptul de a rămâne peste noapte).
27. Să înştiinţeze administraţia căminului (prin notificarea în registrul de sesizări de la poarta căminului) despre reparaţiile necesare în camerele de locuit şi în spaţiile de folosinţă comună. Este interzisă intervenţia personală necalificată pentru remedierea acestora.
28. Este interzisă înstrăinarea cartelelor de acces în cămin.
29. Să depună actele pentru obţinerea vizei de flotant.
30. Colectarea selectivă a gunoiului.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8 Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator) procedează astfel :

1. În cazul aliniatelor 2,4,5,6,7,12,13,14,21,22,24,25,26, ale art.7, se avertizează, în scris, locatarul (cu aducerea la cunoştinţa şefului de cămin)
2. În cazul aliniatelor 2,4,5,6,7,12,13,14,21,22,24,25,26, ale art.7, la a doua abatere, locatarului în cauză i se va rezilia contractul.
3. Poluarea sonoră reclamată atrage un avertisment. Al doilea avertisment conduce la excluderea din cămin.
4. În cazul aliniatelor 15,16, ale art.7 , locatarului i se aplica o taxă de penalizare de 50 lei, pentru care se va elibera chitanţă . la a doua abatere în sensul acesta i se va rezilia contractul.
5. În cazul art.7, alin. 23 locatarului i se aplica o taxă de penalizare de 50 lei, pentru care se va elibera chitanţă, iar la următoarea abatere în sensul acesta i se va rezilia contractul.
6. În cazul aliniatelor 3,11,17,18,19,20, ale art.7, contractul cu locatarul va fi reziliat.
7. În cazul aliniatelor 8,9,10,28, ale art.7 contractul cu locatarul va fi reziliat obligând la plata pagubelor, locatarul pierzând dreptul de cazare în căminele UMFT pe toată perioada efectuării studiilor.
8. În cazul art. 4 şi art. 5, locatarul pierde dreptul de cazare în căminele UMFT pe toată perioada efectuării studiilor, în cazul studenţilor absolvenţi nu li se vor mai elibera documentele aferente absolvirii.
9. Studenţii care înstrăinează locul de cazare, sau folosesc BI (CI) pentru a caza alte persoane, vor fi exmatriculaţi din facultate şi vor fi traşi la răspundere contravenţională, civilă sau penală, după caz.
10. În cazul în care un bun material al locatorului este distrus sau furat şi autorul nu este identificat, paguba va fi suportată de către toţi studenţii din camera, de pe palier sau din cămin, suma fiind stabilită de către Direcţia General Administrativa conform valorii din devizul de lucrări.
11. În cazul pierderii cartelei de acces în cămin se va aplica o taxă de penalizare în valoare de 10 lei.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

12. În cazul nerespectării art.7, alin.30, se aplică o taxă de penalizare de 50 lei, la a doua abatere în sensul acesta i se va rezilia contractul.

Art.9 In caz de nerezolvare, conform regulamentului, a cazurilor de nerespectare a obligaţiilor contractuale, acestea se vor reglementa pe cale juridică în baza legislaţiei în vigoare.

Art.10 Prezentul contract este în acord cu prevederile legislaţiei în vigoare şi ale regulamentului de ordine interioară al căminului şi se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 11 La predarea camerei se restituie integral bunurile primite pe bază de inventar, după cum urmează:

1.	Pături	Starea	buc.
2.	Cearceaf pat	Starea	buc.
3.	Cearceaf plic	Starea	buc.
4.	Pernă	Starea	buc.
5.	Faţă pernă	Starea	buc.
6.	Draperii	Starea	buc.
7.	Coş reziduri	Starea	buc.
8.	Făraş	Starea	buc.
9.	Chei	Starea	buc.
10.	Paturi	Starea	buc.
11.	Mese	Starea	buc.
12.	Scaune	Starea	buc.
13.	Etajere	Starea	buc.
14.	Saltele	Starea	buc.
15.	Cuiere	Starea	buc.
16.	Garnişe	Starea	buc.
17.	Becuri	Starea	buc.

SUBSEMNATUL.....DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ EFECTUEZ STUDIILE UNIVERSITARE LA FACULTATEA ..... ŞI SUNT / NU SUNT STUDENT (Ă) CU TAXĂ.

LOCATOR
Administrator

LOCATAR (Chiriaş)
Student

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

Anexa 3 la Regulamentul de cămin
Cod formular: UMFVBT-REG/PSA/11/2023 - 03

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR._____ încheiat azi:____ /___ **2023** / CĂMIN _____

PĂRŢILE CONTRACTANTE :

Între **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA**, cu sediul în Timişoara, Piața Eftimie Murgu nr 2, în calitate de titular al dreptului de proprietate a căminelor studenţeşti, reprezentată în prezentul context prin delegare de catre administrator_____, în calitate de **LOCATOR** şi_____, fiul(ca) lui_____şi a _____ cu domiciliul stabil în localitatea_____ str._____ nr.___ bl.___ sc.___ et.__ ap.__ jud._____telefon mobil _____ posesor al C.I. seria ____ nr._____ eliberat de poliţia_____ la data de_____ C.N.P._____ în calitate de **LOCATAR** (chiriaş) a intervenit prezentul contract de închiriere.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie darea în folosinţă pe parcursul ***vacanţei de vară 2023*** a unei suprafeţe locative (loc) cu destinaţia de locuinţă în căminul_____ camera_____, a instalaţiilor şi spaţiilor comune aferente precum şi a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire.

TARIFUL DE CAZARE

Art. 2. Tarifele de cazare percepute sunt cele aprobate de Consiliului de Administraţie.

Această hotărâre nu se aplică studenţilor care sunt în stagiu de practică. În acest caz tariful fiind cel din cursul anului universitar.

PLATA

Art. 3. ***Plata tarifului de cazare se face astfel: pentru lunile iulie şi august la încheierea contractului, la căminul în care locuieşte, iar pentru luna septembrie între 03-10 ale lunii.***

OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art. 4. Locatorul are obligaţia:

1. să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinţei, pentru destinaţia de locuinţă, pe bază de proces verbal de predare-primire;
2. să asigure permanent efectuarea curăţeniei în spaţiile de folosinţă comune ale căminului cât şi evacuarea zilnică a reziduurilor menajere;
3. să elibereze cartelă de acces în cămin şi cheie cameră;
4. să interzică orice modificare a spaţiului oferit cu instalaţiile aferente, subînchirierea spatiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri;
5. să recupereze imediat şi la data constatării, lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din cameră şi din spaţiile de folosinţă comună ale căminului prin încasarea contravalorii lor şi a manoperei de instalare;

Art. 5. Locatarul (chiriaşul) se obligă :

1. să respecte prevederile Regulamentului de cămin privind organizarea si funcţionarea cazărilor la UMFVBT;
2. să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă, pe bază de proces verbal de predare-primire;
3. să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin, în termenul menţionat la art. 3;
4. să asigure ordinea şi curăţenia în spaţiul primit şi în jurul căminului;
5. să permită accesul persoanelor angajate în cadrul UMFVBT cu sarcini concrete pentru a efectua controlul în cameră; să permită accesul firmei de dezinsecţie în cameră;
6. să anunţe administraţia în cazul în care nu mai doreşte să locuiască în cămin şi să restituie, la expirarea contractului, bunurile preluate în starea corespunzătoare;
7. să nu efectueze nici o modificare în spaţiul oferit;
8. să nu subînchirieze şi să nu permită utilizarea de către alte persoane a spaţiului primit în folosinţă, să nu cazeze persoane străine;

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

9. să nu lipească afişe şi anunţuri decât în locurile special amenajate (aviziere);
10. să răspundă material de lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din camera proprie sau învecinată (după caz) şi din spaţiile de folosinţa comună ale căminului;
11. să nu folosească aparate cu un consum de energie electrică ridicat;
12. să nu prepare hrana în camerele pentru locuit şi să nu utilizeze butelii şi aparate de ardere în cămin;
13. să nu folosească mijloace improvizate de încălzire şi alte improvizaţii electrice;
14. să nu folosească camera pentru activităţi comerciale;
15. să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare şi cele de pază contra incendiilor;
16. să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului; să respecte prevederile Legii nr. 349 / 21.06.2002 prin care se interzice fumatul în cămin; să nu introducă sau să păstreze animale în cămin.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art.6. Pentru nerespectarea obligaţiilor din prezentul contract locatarii vor fi exclusi din cămin.

LOCATOR
Administrator,

_____

LOCATAR
(Chiriaş),

_____

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro

Anexa 4 la Regulamentul de cămin
Cod formular: UMFVBT-REG/PSA/11/2023 - 04

Registru privind evidența cazărilor pe perioada de vară

Nr.contract	Camera	Numele și prenumele	Intrare	Ieșire	Iulie	August	Septembrie	Nr. cartelă	En. electrică

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256204250,int 1441
Email: social@umft.ro
www.umft.ro