



REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A STUDENȚILOR ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

începând cu anul universitar 2023-2024

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorector didactic, Prof.univ.dr. Daniel-Florin Lighezan	15.05.2023	
Completat/modificat/republicat			
Vizat Oficiul juridic	Cj. Dr. Codrina Mihaela Levai	31.05.2023	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Prof. univ. dr. Muntean Mirela- Danina	31.05..2023	
Data intrării în vigoare:	31.05.2023 (Ed. I)		
Data retragerii:			

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483
Email: prorectoratdidactic@umft.ro
www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



CUPRINS

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE.....	3
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE	5
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR.....	7
CAPITOLUL IV. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DIN CADRUL UMFVBT. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR. DOBÂNDIREA/ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT. DOCUMENTELE STUDENȚILOR	10
CAPITOLUL V. CREDITE DE STUDII. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE PROGRAMATE. EVALUAREA PE PARCURS A STUDENȚILOR. PROMOVAREA ANILOR DE STUDII..	18
CAPITOLUL VI. PRELUNGIREA PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE (ANUL COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA MEDICALĂ). ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDONUL ȘCOLAR	30
CAPITOLUL VII. EXMATRICULAREA	34
CAPITOLUL VIII. REÎNMATRICULAREA	35
CAPITOLUL IX. CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ PENTRU RECLASIFICAREA ANUALĂ A STUDENȚILOR.....	36
CAPITOLUL X. MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA/ RECUNOAȘTEREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DIN ȚARA SAU STRĂINĂTATE	39
CAPITOLUL XI. EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR.....	40
CAPITOLUL XII. DIPLOME / ACTE DE STUDII.....	42
CAPITOLUL XIII. RECOMPENSE. SANȚIUNI	43
CAPITOLUL XIV. ANEXE	44
CAPITOLUL XV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	44



I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1

(1) Prezentul Regulament definește relațiile profesionale care guvernează activitatea didactică, stabilite între studenții programelor de studii universitare de licență și Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT).

(2) Organizarea și desfășurarea activității didactice și profesionale pentru funcționarea programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara are la bază prevederile legislației naționale în vigoare, referitoare la învățământul superior, după cum urmează:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
3. Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
4. Ordinul MECS nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
5. Ordinul MEN nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul MEN nr. 3473/17.03.2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini, începând în anul școlar/universitar 2017-2018, cu modificări și completări ulterioare;
7. Ordinul M.E. nr. 3102/2022 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
8. Ordinul Ministrului Educației nr. 3106/2022 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
9. H.G. nr. 367/2023 privind Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024;
10. Ordinul M.E.C. nr. 4156/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior;
11. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, adoptată prin HS. nr.75/12188/16.09.2020 (cu aviz de legalitate acordat de Ministerul Educației și Cercetării la data de 29.09.2020);
12. Alte acte normative în vigoare, reglementări și decizii interne, relevante pentru această activitate.

Art. 2 Prezentul regulament se aplică pentru studiile universitare de licență, este întocmit în baza legislației naționale în vigoare și pornește de la următoarele principii stipulate în art. 202, alin. (1) din Legea Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011:

- a) principiul nediscriminării;
- b) principiul dreptului la asistență și servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat;
- c) principiul participării la decizie;
- d) principiul libertății de exprimare;
- e) principiul transparenței și al accesului la informare.

Art. 3

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, este o universitate de educație și cercetare științifică, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) conferindu-i, în anul 202, calificativul „Grad de încredere ridicat”, ca urmare a evaluării instituționale, și

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



are în structura sa programe de studii universitare acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu de către ARACIS, având dreptul să organizeze concurs de admitere pentru programele de studii organizate în domeniul de licență Sănătate.

(2) Programele de studii universitare de licență pe care le oferă Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara sunt:

1. Programe de studii reglementate sectorial:

- a) Medicină - 6 ani de studii / 360 unități de credit (studii universitare de licență și masterat);
- b) Medicină (în limba engleză) - 6 ani de studii/360 unități de credit (studii universitare de licență și masterat);
- c) Medicină (în limba franceză) - 6 ani de studii/360 unități de credit (studii universitare de licență și masterat);
- d) Medicină Dentară - 6 ani de studii/360 unități de credit (studii universitare de licență și masterat);
- e) Medicină Dentară (în limba engleză) - 6 ani de studii/360 unități de credit (studii universitare de licență și masterat);
- f) Farmacie - 5 ani de studii/300 unități de credit (studii universitare de licență și masterat);
- g) Farmacie (în limba franceză) - 5 ani de studii/300 unități de credit (studii universitare de licență și masterat);
- h) Asistență Medicală Generală - 4 ani de studii/240 unități de credit;
- i) Asistență Medicală Generală (la Lugoj) - 4 ani de studii/240 unități de credit;
- j) Asistență Medicală Generală (Deva) - 4 ani de studii/240 unități de credit.

2. Programe de studii universitare de licență reglementate general, cu durata de 3 ani de studii/180 unități de credit:

- a) Balneofiziokinetoterapie și recuperare;
- b) Nutriție și dietetică;
- c) Tehnică dentară;
- d) Asistență de profilaxie stomatologică;
- e) Asistență de farmacie (la Lugoj);
- f) Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic.

(3) Profesiile din domeniul medical, respectiv cele de medic, medic dentist și farmacist, sunt reglementate specific prin norme, recomandări sau bune practici la nivelul Uniunii Europene. La Facultățile de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, ciclul I (studii de licență) și ciclul II (studii de master) se efectuează comasat, într-un program unitar de studii universitare cu o durată de 5-6 ani, diplomele obținute fiind echivalente și diplomei de master.

Art. 4

(1) În UMFVBT studiile universitare se organizează pe trei cicluri:

- Ciclul I – Studii universitare de licență;
- Ciclul II – Studii universitare de masterat, cu o durată de 1-2 ani de studiu (între 60 și 120 credite de studiu transferabile);
- Ciclul III – Studii universitare de doctorat, cu o durată de 4 ani de studiu (240 credite de studiu transferabile), potrivit art. 174 din LEN.

(2) Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de pregătire universitară și se organizează pe programe de studiu.

(3) Participanții la aceste programe au calitatea de studenți pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor.



- (4) Studiile universitare de licență pot fi urmate de absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau document echivalent, recunoscut în România.
- (5) Domeniul de licență și programul de studii vor fi înscrise pe diploma de licență.
- (6) Programele de licență se organizează cu frecvență, școlarizarea se face pe locuri finanțate de la buget și pe locuri cu taxă.
- (7) Durata studiilor universitare de licență este:
- 3 ani de studiu (minimum 180 credite de studiu transferabile);
 - 4 ani de studiu (minimum 240 credite de studiu transferabile);
 - 5 ani de studiu (minimum 300 credite de studiu transferabile);
 - 6 ani de studiu (minimum 360 credite de studiu transferabile).
- (8) Concursul de admitere în anul I se organizează pe facultăți și programe de studii. Prin concursul de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și cele cu taxă de școlarizare.
- (9) Organizarea formațiunilor de studiu se face alfabetic și nu se face distincție între cele două categorii de studenți: cu sau fără taxă.
- (10) Absolvenții studiilor universitare de licență au acces la studii universitare de masterat, la studii universitare de doctorat și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 5

- (1) Anul universitar este organizat conform structurii stabilite anual de Senatul universitar, pe cicluri de studii universitare.
- (2) La programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză, școlarizarea este organizată integral în limba străină (engleză/franceză), cu excepția stagiilor clinice, care se desfășoară în limba română.
- (3) Proba scrisă și proba practică a examenului de licență se desfășoară în limba română. Elaborarea și susținerea lucrării de licență se pot realiza în limbile română/engleză/franceză.
- (4) Programarea, organizarea și desfășurarea procesului didactic decurg din autonomia universitară, cu respectarea și în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6

- (1) Planurile de învățământ au ca obiectiv organizarea și desfășurarea învățământului competitiv de înaltă performanță și sunt structurate în cicluri de studii cuprinzând discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate, discipline complementare, discipline obligatorii și discipline opționale și/sau facultative.
- (2) Fiecare facultate aduce la cunoștință studenților, prin publicarea pe site-ul universității, planurile de învățământ aplicabile în anul universitar, respectiv pentru fiecare program de studiu.
- (3) Planurile de învățământ vor fi în concordanță cu standardele naționale și europene și vor asigura dobândirea cunoștințelor definitorii domeniului de studiu abordat pentru a asigura un învățământ centrat pe student.
- (4) Planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative:



- Disciplinele obligatorii asigură acumularea, de către studenți, a cunoștințelor de bază, indispensabile domeniului.
- Disciplinele opționale permit aprofundarea unor direcții particulare, în concordanță cu specializarea vizată de student.
- Disciplinele facultative abordează atât domeniul de specialitate, cât și domenii complementare, lărgind astfel orizontul de cunoaștere al studenților.
- Numărul disciplinelor opționale și facultative este aprobat anual de către Consiliul Facultății.

Art. 7

(1) UMFVBT aplică Sistemul European de Credite de Studii Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra și interuniversitare (interne, externe), pentru asigurarea mobilității și flexibilității pregătirii profesionale a studenților.

(2) Modalitatea de aplicare a Sistemului European de credite transferabile (European Credit Transfer System - ECTS) în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT), pentru toate programele de studii de licență se realizează conform **Regulamentului privind aplicarea Sistemului European de Credite transferabile (ECTS)**, aprobat de Senatul universitar.

(3) Pentru asigurarea implementării și monitorizării aplicării ECTS, sistemul de acordare a creditelor are un coordonator la nivelul universității (Prorectorul didactic).

Art. 8

(1) Fișele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de discipline, semnate de către șeful de disciplină, avizate de către directorul de departament și aprobate de conducerea facultății, în raport cu specificul facultăților și al programelor de studii. La programele de studii care se derulează în paralel și în alte limbi de studiu decât cea română, fișa disciplinei va cuprinde același curriculum, indiferent de limba de predare. Titularii de curs de la fiecare program de studii cu predare în limbile engleză și franceză au obligația de a armoniza curriculum-urile astfel încât studenții de la același program și din același an de studii să poată parcurge același curriculum la disciplina respectivă, indiferent de limba în care studiază.

(2) Fișele disciplinelor vor fi afișate la avizierul disciplinelor de studiu și respectiv, pe platforma Moodle a universității.

(3) La sfârșitul fiecărui ciclu, studenții la programele de studii cu 300 și 360 ECTS trebuie să realizeze numărul total de credite prevăzut în planul de învățământ al ciclului respectiv.

(4) La disciplinele la care există două sau mai multe serii de predare în cadrul aceluiași program de studiu, metodologia de examen va fi identică, iar titularii de curs vor concepe împreună întrebările pentru examenul scris și baremele pentru examenul practic. În cadrul aceleiași discipline, materialul bibliografic editat pus la dispoziția studenților va fi unic, indiferent de numărul cadrelor de predare la acel program de studiu.

Art. 9

Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere, în cadrul programului de studiu, a cursurilor opționale și facultative, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.



CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 10

(1) Studenții sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații, în baza principiilor enunțate la art. 118 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Toate drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în **Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului**, aprobat de către Senatul universitar, în conformitate cu art. 202, alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul MECTS nr. 3666/2012.

Art. 11

(1) Studentul beneficiază de următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) dreptul la învățământ de calitate;

b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;

c) dreptul de mobilitate de la o universitate la alta sau în cadrul aceleiași universități, de la o facultate la alta, la programele de studii cu același număr de credite transferabile, conform prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor interne;

d) dreptul la protecția datelor personale, în conformitate cu legislația în vigoare;

e) dreptul de a participa la evaluarea prestației cadrelor didactice, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

f) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare.

(2) Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studiu.

Art. 12

(1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universităților potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare.

(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul UMFVBT, în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale Universității, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul universitar și în Consiliul facultății, într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei universitare;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile UMFVBT care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;

d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 209 alin (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

Art. 13

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



Studentii beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățeni ale statelor membre ale Uniunii Europene (UE), ai statelor aparținând Spațiului Economic European (SEE) și ai Confederației Elvețiene (CH) – conform art. 142 alin. (4), etnicilor români de pretutindeni – conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art. 205 alin. (5) și (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (diploma de licență, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă, situația școlară, conform Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe);

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art. 205 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14

Studentii beneficiază de următoarele reduceri de tarife:

a) 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform art. 205 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15

Studentii sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta universitară, conform art. 203 alin. (9) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16

Studentii beneficiază de următoarele **drepturi**:

a) asistență medicală gratuită, potrivit prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, în conformitate cu **Regulamentul de cazare**;

c) subvenții pentru cazare conform art. 205 alin. (15) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activități interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;

e) de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

f) de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale Universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare.

Art. 17

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta universitară și cu prevederile Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către Universitate.

Art. 18

(1) Studenții pot beneficia de burse, în conformitate cu **Regulamentul de acordare a burselor**.

(2) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți, în conformitate cu art. 204 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19

(1) Studenții au următoarele obligații:

a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin, potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

b) de a respecta Carta universitară, regulamentele și deciziile universității;

c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul UMFVBT, în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;

d) de a respecta standardele de calitate impuse de către universitate;

e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) de a respecta prevederile Codului de Etică și Deontologie profesională și ale Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului în UMFVBT;

g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;

i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

j) de a folosi un limbaj și comportament adecvate mediului universitar;

k) de a utiliza, în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către UMFVBT;

n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către UMFVBT;

o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;

p) de a respecta și a se adresa adecvat, precum și de a avea un comportament corespunzător în întreaga comunitate academică față de: cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul medical nedidactic, pacienți, studenți;

q) de a avea o ținută decentă în mediul academic, inclusiv la prezentarea la examene;

r) de a nu utiliza aparatură electronică (de orice tip) în scopul fraudării în timpul evaluărilor;

s) de a manifesta respect față de activitatea didactică, dovedit prin:



- i. punctualitate la activitățile didactice prevăzute în orar; după 15 minute de la începerea orelor, accesul în sala de curs/lucrări practice/stagii/seminarii nu va mai fi permis;
- ii. de a nu utiliza telefoanele mobile și dispozitivele multimedia în timpul orelor de curs/lucrări practice/seminare/stagii, fără avizul cadrului didactic;
- iii. intervenții decente în timpul orei, legate de informațiile primite/solicitate, fără a degenera în discuții contradictorii cu caracter personal. Studenții care tulbură ora pot fi invitați să părăsească sala de curs și/sau de activități practice și penalizați prin absență.

t) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de UMFVBT, în condițiile stabilite în contractul de studiu și regulamentele universității.

(2) Pentru studenții Facultății de Medicină Dentară, toate programele de studii, materialele, instrumentarul și aparatura necesare pentru activitatea didactică practică și clinică demonstrativă vor fi asigurate de către UMFVBT.

(3) Costurile cu materialele consumabile și instrumentarul individual necesare efectuării diferitelor manopere în vederea îndeplinirii baremelor practice și clinice adecvate, pentru dobândirea competențelor specifice necesare unui medic stomatolog cu drept de liberă practică, respectiv unui tehnician dentar și a unei asistente de profilaxie stomatologică, precum și costurile pentru echipamentul de protecție individuală, revin exclusiv studenților, indiferent de forma de școlarizare (buget sau cu taxă).

(4) Necesarul individual de materiale și instrumente propus de fiecare disciplină se stabilește anual, în funcție de baremul practic specific cuprins în Fișele Disciplinelor, fiind afișat public, atât pe site-ul UMFVBT, cât și la sediul fiecărei discipline.

(5) Toate materialele, echipamentele și instrumentarul individual achiziționate de către studenți vor fi omologate conform legii și vor proveni de la distribuitori autorizați în România. Materialele și instrumentarul individual fac parte din trusa personală a studentului, vor fi folosite pe parcursul tuturor anilor de studiu și rămân proprietatea studentului.

(6) Toate manoperele efectuate pe pacienți de către studenți cu aceste materiale vor fi gratuite, cu excepția restaurărilor protetice (partea de laborator de tehnică dentară), al căror preț va fi achitat integral de către pacient.

CAPITOLUL IV. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DIN CADRUL UMFVBT. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA STUDENȚILOR. DOBÂNDIREA/ÎNCETAREA CALITĂȚII DE STUDENT. DOCUMENTELE STUDENȚILOR

IV.1 Admiterea

Art. 20

În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, UMFVBT organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studiu, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive.

Art. 21

Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează la programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 22

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se stabilesc prin **Regulamentul de admitere propriu** care se face public anual, conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare pe pagina web a UMFVBT.

Art. 23

(1) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat.

(2) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare finanțate de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat **doar** cu finanțare integrală de la buget.

IV.2 Înscrierea

Art. 24

Pentru înscrierea în anul I și semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), studenții declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare în termenul prevăzut de **Regulamentul de admitere**, se prezintă personal la secretariatul facultății, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri*, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăți, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar. Consiliul de Administrație poate decide, în situații excepționale, prelungirea acestui termen.

Art. 25

(1) Înscrierea la studii a studenților cetățeni UE, SEE și CH și a studenților străini (proveniți din statele terțe), admiși la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză, respectiv română, precum și a studenților străini, bursieri ai statului român, se face în termenul precizat în Regulamentul propriu de admitere, aprobat anual.

(2) În cazuri excepționale, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, înmatricularea candidaților cetățeni străini (non UE) admiși, care au obținut scrisoarea de acceptare la studii eliberată de Ministerul Educației, se poate face până la finalul primului semestru al anului universitar în curs, respectiv până la începerea sesiunii de examinare aferentă semestrului I.

(3) Documentele depuse de studenții străini, admiși la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză, precum și de studenții străini, bursieri ai statului român, vor fi analizate de către Prorectoratul Relații Internaționale al universității, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie și va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată de Rectorul UMFVBT.

(4) Studenții cetățeni străini vor prezenta, personal, la secretariatele facultăților, în termenul stabilit pentru înscrierea studenților, Decizia (Ordinul) de primire la studii, însoțită de copii ale următoarelor documente:



- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenții înscriși pe cont propriu valutar)/Atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru studenții din UE, SEE și CH)/Ordinul nominal emis de ME/aprobarea de școlarizare (pentru studenții bursieri ai statului român);
- certificat de competență lingvistică pentru limba română (pentru cei care studiază în limba română), respectiv adeverința de promovare a testului de limbă străină (pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză);
- acte oficiale doveditoare, în copie legalizată, din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- dovada achitării taxei de înmatriculare.

(5) Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a studenților UE, SEE, CH și străini, ulterior transmiterii de către Prorectoratul Relații Internaționale a dosarelor complete ale studenților străini, la secretariatele facultăților conform regulamentului propriu de admitere aprobat anual.

(6) Studenții cetățeni UE, SEE, CH și cetățeni străini (proveniți din statele terțe), admiși la studii universitare de licență au obligația de a depune diploma de bacalaureat, în original, la secretariatul Prorectoratului Relații Internaționale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

(7) Absolvenții de liceu, cetățeni UE, SEE, CH și cetățeni străini (proveniți din statele terțe), care până la data înscrierii nu au intrat în posesia diplomei de bacalaureat, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația să depună actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabilește în funcție de țara în care a fost emis actul de studii), care nu poate depăși data de începere a anului universitar următor.

(8) Evidența privind respectarea termenului de depunere a actelor de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) pentru studenții străini, revine secretariatului Prorectoratului Relații Internaționale, care trebuie să transmită, în scris, Decanatelor, depășirea termenului sau, dacă este cazul, modificarea termenului menționat mai sus.

(9) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, în termenele/condițiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

Art. 26

Candidații declarați admiși, care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit, sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la calitatea de student și pierd dreptul de a fi înmatriculați.

Art. 27

(1) Neprezentarea tuturor documentelor de înscriere la admitere, în original și copie, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenților în anul I, duce la pierderea locului obținut prin concurs.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original/licență în copie, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenților în anul I, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

Art. 28

(1) Înscrierea studenților în anul II și în următorii ani de studiu se efectuează prin completarea și semnarea Actului adițional la Contractul de studii universitare de licență, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăți, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începutul fiecărui an universitar.

(2) La începutul fiecărui an universitar, înscrierea se face pe baza rezultatelor profesionale din anul universitar precedent, cu obligativitatea obținerii numărului minim de credite transferabile (ECTS) necesar pentru promovarea unui an universitar.

Art. 29

În vederea înscrierii în anii II - VI, studenții se prezintă, personal/prin reprezentanți ai studenților, la secretariatul facultății, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, cu următoarele documente:

- actul adițional la contractul de studii universitare de licență, semnat în două exemplare;
- adeverința medicală, vizată de medicul din cadrul Cabinetului medical al UMFVBT. Pentru studenții români, adeverința se eliberează de medicul de familie, iar pentru studenții străini, de către medicul Cabinetului medical al UMFVBT;
- contractul de practică și evaluarea activității practice a studentului. Aceste formulare, eliberate studenților de secretariatele facultăților, înainte de începerea stagiului de practică, sunt completate de studenți, respectiv de reprezentanții unității sanitare la care s-a desfășurat activitatea practică;
- carnetul de student;
- legitimația de transport.

Art. 30

(1) Studenții care nu se înscriu în anul universitar până la termenul stabilit de conducerea universității, respectiv 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar sunt considerați, din oficiu, că au renunțat la calitatea de student prin neprezentare și sunt exmatriculați pentru neînscriere.

(2) Decizia de exmatriculare va fi comunicată studentului exmatriculat, Prorectoratului Relații Internaționale (dacă este cazul), Direcției Financiar-Contabile, Direcției Social administrative și Serviciului Antreprenoriat, Administrare website și platforme e-learning, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită stabilită pentru înscrierea studenților în fiecare an universitar.

Art. 31

Studenții declarați repetenți vor fi înscriși în an complementar, în termenul și conform procedurii în vigoare.

IV.3 Înmatricularea

Art. 32

Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în urma achitării taxei de școlarizare, în cazul studenților admiși pe locurile cu taxă și semnării contractului de studii

universitare, conform **Procedurii operaționale privind înmatricularea studenților și completarea registrului matricol în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.**

Art. 33

(1) Studenții care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral, pentru un program de studii universitare de licență, finalizat prin examen de licență/nefinalizat, pot fi înscriși și înmatriculați în anul



I, în urma promovării concursului de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, numai pe locurile cu taxă, fără drept de reclasificare pe locurile bugetate.

(2) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, **parțial**, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMFVBT, vor fi înmatriculați **pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii**.

(3) Categoria de studenți menționată la alin. (2) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii aferent celor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor și standardelor de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților, stabilite de către conducerea universității.

Art. 34

(1) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, la programul/programele de studii la care au fost admiși.

(2) Repartiția studenților pe serii și grupe se va face în ordine alfabetică.

Art. 35

Numerele matricole se atribuie în continuarea ultimului număr matricol dat în anul anterior, pe facultăți și pe programe de studii, astfel cum sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Art. 36

Pentru studenții declarați admiși la programele de studii nou înființate, autorizate să funcționeze conform legislației în vigoare, atribuirea numerelor matricole se face începând cu numărul 1.

Art. 37

Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv, două programe de studiu în cadrul Universității primesc numere matricole diferite, proprii fiecărui program de studiu.

Art. 38

Reînmatricularea se face în termenul stabilit pentru înscrierea studenților și este condiționată de semnarea contractului de studii și de plata taxei de școlarizare.

Art. 39

(1) Înmatricularea studenților cetățeni UE, SEE, CH și cetățeni străini (proveniți din statele terțe) va fi efectuată pe baza dosarelor complete ale acestora, transmise de secretariatul Prorectoratului Relații Internaționale la secretariatele facultăților, până la termenul stabilit de conducerea universității.

(2) În vederea înmatriculării, candidații UE, non UE și românii de pretutindeni, admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, în original, până la data stabilită prin regulamentul de admitere, diploma/atestatul de recunoaștere a diplomei/adeverința de bacalaureat/licență/disertație la secretariatul facultății/ secretariatul Prorectoratului Relații internaționale.

La înmatriculare, candidații străini (non UE) vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viza valabilă în scop «studii». În cazuri excepționale, stabilite la nivel național sau ca urmare a unor decizii la nivelul universității, înmatricularea se poate realiza în baza documentelor autentificate transmise prin mijloace electronice, urmând ca originalele să fie depuse în condițiile prezenței fizice a candidatului pe teritoriul României.

Studentii cu taxă care s-au reclassificat pe locuri finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, în original, diploma de bacalaureat la secretariatul facultății/departamentului, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la începerea anului universitar, sub sancțiunea pierderii locului finanțat de la bugetul de stat, obținut prin reclassificare. (H.S. nr. 124/11263/25.05.2022)

Art. 40

(1) La înscrierea în Registrul matricol, dosarul personal al studentului cuprinde:

- fișa de înscriere la concursul de admitere;
- diploma de bacalaureat în original (pentru studenții admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat);
- diploma de bacalaureat, în copie, certificată conform cu originalul, însoțită de adeverință de la facultatea unde se află originalul diplomei (pentru cei care urmează în paralel două facultăți);
- diploma de licență, în copie, certificată conform cu originalul – pentru absolvenții care urmează a doua facultate;
- Cartea de identitate/pașaportul, în copie, certificat(e) conform cu originalul;
- certificatul de naștere, în copie, certificat(e) conform cu originalul;
- certificatul de căsătorie, în copie, certificat(e) conform cu originalul, dacă este cazul;
- certificatul sau adeverința de sănătate;
- contractul de studii universitare;
- dovada achitării taxei de studii, stabilită de către Senatul Universității, pentru studenții care studiază cu taxă;
- foaia matricolă/supliment la diplomă cu notele din anii anteriori (dacă este cazul);
- alte documente solicitate la concursul de admitere,

(2) În cazul mobilităților definitive interne și/sau a recunoașterii studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate, dosarul personal al studentului include documentele prevăzute în Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, pentru ciclul licență și master, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

(3) Dosarul personal al studenților străini cuprinde:

- fișa de înscriere în anul I de studii;
- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenții înscriși pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru studenții din UE, SEE și Elveția)/Ordinul nominal emis de ME/aprobarea de școlarizare (pentru studenții bursieri ai statului român);
- certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- actul de studii – original și copie, tradus și legalizat, (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);
- foaia matricolă – original și copie, tradusă și legalizată, aferentă studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea de studii;
- copie după pașaport;
- copie după cartea de identitate sau cardul de domiciliu (unde este cazul), permisul de ședere;
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională);
- certificate de competență lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor;

- adeverință de promovare a testului de limbă străină, pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză;
- contractul de studii universitare;
- proba scrisă de la concursul de admitere;
- alte documente solicitate la concursul de admitere/concursul de selecție a dosarelor.

Art. 41

În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- actul adițional al contractului de studii, completat și semnat la începutul fiecărui an universitar;
- copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele (dacă este cazul);
- copie carte de identitate/pașaport;
- copie permis de ședere;
- alte documente generate din oficiu sau la solicitarea studentului.

IV.4 Dobândirea și încetarea calității de student

Art. 42

Calitatea de student se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență, potrivit art. 199 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 43

Calitatea de student al UMFVBT o are persoană care îndeplinește următoarele condiții: este admisă la studii, este înmatriculată definitiv la studii, în conformitate cu prevederile legale și semnează un Contract individual de studii cu Universitatea. În cazul studenților admiși pe locuri cu taxă este obligatorie și achitarea taxei de școlarizare.

Art. 44

Calitatea de student se obține în următoarele condiții:

- a. prin concurs de admitere, în conformitate cu regulamentul de admitere la UMFVBT;
- b. prin mobilitate academică definitivă în cadrul aceleiași universități sau de la o altă instituție de învățământ superior;
- c. prin echivalarea studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate;
- d. prin reînmatriculare, în condițiile prezentului regulament (studenții care obțin aprobarea de reînmatriculare vor păstra numărul matricol inițial);
- e. prin dispoziții ale Ministerului Educației.

Art. 45

(1) Încetarea calității de student are loc în următoarele situații:

- a) de drept, la absolvirea programului de studii universitare de licență;
- b) la cererea studentului, prin retragere de la studii;
- c) prin exmatriculare.

(2) La încetarea calității de student, acesta este obligat să depună la secretariatul facultății carnetul de student, legitimația de călătorie (dacă este cazul), fișa de lichidare.

(3) Studenții cărora le încetează calitatea de student își vor putea ridica actele în original de la dosar, după achitarea datoriilor către Universitate, prin depunerea notei de lichidare la secretariatul facultății.

IV.5 Contractarea studiilor

Art. 46

Înscrierea la studii se face pe baza completării și semnării unui contract de studii sau, după caz, a unui act adițional la contractul de studii, completat și semnat anual de studenți, în 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar, termen stabilit pentru înscrierea studenților, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăți.

Art. 47

(1) Contractul de studii cuprinde drepturile și obligațiile studentului și ale universității în cadrul procesului educativ.

(2) Contractul de studii reglementează obligațiile financiare ale studentului, aprobate de Senatul universitar și stipulate în **Regulamentul taxelor de școlarizare și alte taxe**, precum și în alte regulamente și metodologii proprii.

(3) Contractul de studii se încheie pe durata normală de școlarizare a programului de studii, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare.

(4) La începutul anului universitar, în termenul stabilit prin prezentul regulament, contractul de studii va fi completat cu acte adiționale anuale, încheiate cu acordul părților. Actul adițional conține următoarele prevederi: situația școlară la finele anului universitar anterior, situația creditelor nepromovate, mențiuni privind școlarizarea, disciplinele opționale alese, din care unul este ales cu titlul de obligatoriu, cuantumul taxei de școlarizare și documentele solicitate anual (adeverință medicală, contractul de practică și evaluarea activității practice etc.)

(5) Studentul care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenției, a reluării studiilor în caz de întrerupere sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract, în condițiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.

(6) Modelul contractului de studii, respectiv al actului adițional la contractul de studii, se aprobă anual de Senatul universitar, anterior începerii anului universitar, fiind vizat pentru legalitate, respectiv pentru control financiar preventiv, de către Compartimentul juridic al universității și Direcția financiar-contabilă.

Art. 48

(1) Studenții înscriși care nu își îndeplinesc obligația de plată a taxei de școlarizare în termenul prevăzut de regulamentul taxelor, aprobat de Senatul universitar, vor fi exmatriculați, pe baza situațiilor transmise de Direcția financiar-contabilă al Universității cu studenții debitori.

(2) Până la emiterea deciziei de exmatriculare sau până la regularizarea situației financiare, Decanatul facultății transmite disciplinelor o notă de informare privind interdicția studentului de a participa la examene/colocvii.

Art. 49

(1) În cazul rezilierii/încetării contractului de studii, studentul are obligația de a parcurge procedura de lichidare a obligațiilor față de Universitate.

(2) Documentele în original din dosarul personal al studentului se eliberează doar la prezentarea fișei de lichidare, cu toate rubricile completate.

IV.6 Documentele studenților

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

Art. 50

- (1) Carnetul de student este eliberat fiecărui student, ulterior înmatriculării, de către secretariatul facultății.
- (2) Carnetul de student atestă calitatea de student a titularului și este vizat la începutul fiecărui an universitar.
- (3) Carnetul de student stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile și activitățile din Universitate.
- (4) Cadrul didactic examinator înscrie în carnetul de student și semnează toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate.
- (5) În caz de pierdere sau deteriorare a carnetului de student, la cererea studentului, secretariatul facultății eliberează alt carnet de student, contra cost.

Art. 51

Legitimația de transport este eliberată de către secretariatele facultăților, în condițiile legii.

Art. 52

Legitimația de bibliotecă este eliberată gratuit de către personalul bibliotecii UMFVBT.

Art. 53

Secretariatul Prorectoratului Relații Internaționale eliberează studenților cetățeni străini documentele necesare pentru reglementarea șederii în România, pe baza următoarelor documente anexate la cerere:

- adeverință eliberată de secretariatul facultății privind înscrierea în anul universitar;
- acceptul Ministerului Educației de a studia în România.

Art. 54

(1) În conținutul documentelor studentului nu sunt admise corecturi, ștersături și introduceri de date nereale. Aceste fapte pot constitui falsuri în acte publice și se sancționează conform legii.

CAPITOLUL V. CREDITE DE STUDII. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE PROGRAMATE. EVALUAREA PE PARCURS A STUDENȚILOR. PROMOVAREA ANILOR DE STUDII

V.1. Creditele de studii (ECTS)

Art. 55

(1) În cadrul UMFVBT, sistemul European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) este un instrument al Spațiului European al Învățământului Superior conceput pentru a asigura transparența cursurilor și programelor de studii și îmbunătățirea calității învățământului superior.

(2) Sistemul ECTS este folosit pentru:

- evidența rezultatelor profesionale ale studenților;
- calcularea performanțelor individuale ale studenților și clasificarea acestora;



- operarea transferului de rezultate profesionale obținute de studenți ca urmare a frecventării și promovării probelor la disciplinele cuprinse în planul de învățământ ale altor universități din țară și străinătate sau ale altor facultăți din cadrul UMFVBT.

(3) Conform acestui sistem, se asigură mobilitatea studenților și flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora.

(4) Creditele sunt definite ca valori numerice, alocate tuturor formelor de activitate didactică: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii etc., prin care se apreciază cantitatea medie de muncă efectuată de către student pentru însușirea unei discipline.

Art. 56

Aplicarea și monitorizarea sistemului ECTS la nivelul UMFVBT intră în atribuțiile Prorectoratului didactic, care va nominaliza și răspunde de coordonatorii la nivelul fiecărei facultăți (Medicină, Medicină dentară și Farmacie).

Art. 57

(1) Alocarea de credite se face în conformitate cu metodologia Sistemului european de credite transferabile, potrivit căreia 60 de credite reprezintă echivalentul numeric pentru cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar, iar 30 de credite corespund, de obicei, unui semestru de învățământ superior.

(2) Alocarea de credite se referă la toate disciplinele din planul de învățământ, inclusiv stagiile de practică.

(3) Materiile obligatorii și cele opționale alese sunt creditate în limita celor 60 credite aferente anului universitar, distribuite, de obicei, în mod egal pe cele două semestre.

(4) Odată aleasă, disciplina opțională devine obligatorie.

(5) Obținerea de credite peste numărul alocat este posibilă prin frecventarea și promovarea de discipline facultative cuprinse în planul de învățământ al fiecărui an/ semestru de studii universitare.

(6) Disciplinele opționale și facultative urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate în suplimentul de diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(7) Dacă în cadrul aceluiași semestru sau an de studiu sunt oferite mai multe discipline facultative, numărul de credite poate depăși pragul minim menționat la alin (1).

(8) Examenul de licență se creditează separat cu 10 credite, care se vor adăuga celor 180-240 credite ECTS (pentru studiile de licență cu durată de 3-4 ani)/300-360 credite ECTS (pentru studiile de licență cu durată de 5-6 ani) acumulate până la susținerea licenței.

Art. 58

(1) Pentru fiecare disciplină, numărul de credite alocate se stabilește în funcție de cantitatea de muncă pe care o solicită disciplina respectivă, raportat la totalul cantității de muncă necesară pentru a promova întregul an de studiu.

(2) Cantitatea de muncă vizează orele de cursuri, seminarii, laboratoare, dar și orele de studiu individual, elaborare lucrări etc, necesare pentru pregătirea și promovarea disciplinei.

(3) Sistemul de alocare a creditelor se stabilește la nivelul conducerii Universității, în urma propunerii făcute de conducerea Facultății, în concordanță cu activitatea didactică specifică.

(4) Se acordă un credit pentru cantitatea de muncă ce îi revine unui student cu frecvența la zi pentru a echivala 25 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării:

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

- pregătire universitară – 10-12 ore didactice alocate pentru frecventarea cursurilor, seminarelor/laboratoarelor, realizarea proiectelor, examene și alte activități care să asigure pregătirea universitară a studentului;
- pregătire/studiu individual – restul de ore până la cele 25 (se vor considera și orele din sesiune și practică).

(5) Numărul de credite alocat unei discipline nu reflectă importanța acesteia, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în obligatorii, opționale și facultative.

(6) Creditele nu evaluează competențele studenților și nu trebuie confundate cu nota.

(7) Creditele nu măsoară timpul de lucru al cadrului didactic, ci doar pe cel al studentului.

(8) În UMFVBT sunt utilizate doar unități de credit, fără fracțiuni. O disciplină nu poate avea alocată mai puțin de o unitate de credit.

(9) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

(10) Disciplinei obligatorii „Educație fizică” i se alocă 1 credit, acordat suplimentar peste cele obligatorii și nu se poate transfera pentru a atinge numărul de credite obligatorii. Promovarea disciplinei Educație fizică este obligatorie.

(11) Unei discipline opționale i se pot aloca maximum 2 credite.

Art. 59

(1) Acordarea de credite se face în momentul promovării disciplinei (prin promovarea unei discipline se înțelege obținerea notei minime cinci sau a calificativului admis). Prin acordarea creditelor se certifică faptul că, pentru rezultatul obținut la evaluare, a fost desfășurat volumul de muncă definit prin numărul unităților de credit.

(2) Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă, prin grija secretariatelor facultății. Această prevedere se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină cu examen de an devine o disciplină cu 2 examene de semestru sau o disciplină cu examene de două semestre devine o disciplină cu examen de an.

(4) Pe durata unui program de studii, creditele obținute de un student rămân valabile, cu excepția cazului în care studentul renunță la nota obținută, pe propria răspundere, în vederea modificării notei în sesiunea de reexaminări.

V.2. Practica de specialitate (de vară)

Art. 60

Practica de specialitate desfășurată comasat în perioada verii este disciplină obligatorie, creditată distinct în planul de învățământ și finalizată cu calificativul ADMIS/RESPINS, care urmărește consolidarea cunoștințelor teoretice, formarea și dezvoltarea de competențe profesionale generale și de specialitate și abilități practice specifice specializării pentru care studentul se pregătește în cadrul programului de studii urmat.

Art. 61

În cadrul UMFVBT, practica de specialitate a studenților se desfășoară conform **Regulamentului de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților** și are următoarele obiective:

- a) consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice ale studentului spre a le aplica în concordanță cu programul de studii pentru care se instruiște;
- b) adaptarea cunoștințelor și abilităților practice ale studenților la piața muncii prin efectuarea stagiului de practică de specialitate de vară în unități sanitare/farmaceutice de profil;
- c) prospectarea și valorificarea posibilităților de încadrare a absolvenților, în funcție de pregătirea și competențele lor;
- d) asigurarea excelenței în instruire și promovarea valorilor în spiritul libertății academice, în contextul culturii și civilizației naționale și internaționale.

V.3. Frecvența la activitățile de învățământ programate

Art. 62

În cadrul UMFVBT, forma de organizare a programelor de studii universitare de licență este **cu frecvență**, în conformitate cu prevederile art. 139, lit. a) din LEN nr. 1/2011.

Art. 63

Indiferent de sursele de finanțare a studiilor, studentul înscris la programe de studii cu frecvență are obligația de a participa la toate tipurile de activități descrise în fișele disciplinelor, prevăzute în planurile de învățământ ale acestora. Prezența la curs, la lucrările practice, la seminarii, proiecte și stagii de practică reprezintă criterii în vederea participării la examenul final de evaluare a cunoștințelor dobândite pe parcursul unui semestru.

Art. 64

- (1) Evidența absențelor se păstrează la titularul de curs pe întreaga durată de școlarizare a programului de studiu.
- (2) Pentru situații excepționale cauzate de evenimente personale (căsătorie, deces în familie), studenții pot beneficia de scutirea de activitate didactică pentru o perioadă de maximum 5 zile lucrătoare și motivarea absențelor corespunzătoare, cu recuperarea acestora, în regim gratuit.
- (3) Pentru motivare, studenții vor prezenta o cerere către titularul de curs, însoțită de documente justificative.

V.4. Evaluarea studenților

Art. 65

- (1) Modalitatea de evaluare a studenților este propusă de către șefii de disciplină, avizată de către Directorul de departament și aprobat de către Decanul facultății.
- (2) Evaluarea finală și pe parcurs trebuie să fie obiectivă, reproductibilă și să caracterizeze performanța profesională a studentului.
- (3) Aprecierea cunoștințelor studenților se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Evaluarea constă în examinarea cunoștințelor teoretice și, după caz, a celor practice.
- (4) Regulile de examinare și notare trebuie să fie cunoscute și respectate de către întreaga comunitate academică. În cazul nerespectării, confirmată de către DEACE, examenul poate fi anulat iar persoanele responsabile vor fi sancționate conform prevederilor Regulamentului intern al UMFVBT.
- (5) Încheierea activității la disciplinele de învățământ se realizează prin examen sau colocviu, după cum este prevăzut în planul de învățământ.



- (6) Examinarea poate fi realizată sub formă de probă scrisă (test grilă, subiect redacțional sau mixt), probă orală, probă practică sau o altă modalitate de verificare a cunoștințelor, în funcție de specificul disciplinei.
- (7) Colocviul reprezintă o formă de verificare a cunoștințelor dobândite de studenți și poate fi susținut în săptămâna premergătoare sesiunii, fără perturbarea activității didactice sau în sesiunea ordinară.
- (8) Evaluarea la examene trebuie să fie obiectivă și reproductibilă și să caracterizeze performanța profesională a studentului.

Art. 66

- (1) Structura anului de învățământ prevede următoarele sesiuni de examene: două sesiuni ordinare (iarnă și vară), două sesiuni de restanțe (iarnă și vară), o sesiune de re-examinare/reconsiderare a calificativului (toamnă).
- (2) Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examen, parte integrantă a structurii anului universitar, aprobată de către Consiliul de Administrație și avizată de către Senatul universitar.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în condițiile în care există elemente care pot demonstra că examinarea s-a desfășurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, studenții care au un singur examen nepromovat în sesiunea de re-examinare pot solicita, pe baza unei contestații depuse la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, resusținerea acestuia în fața unei comisii numite de către Decan, cu anularea examenului susținut anterior.

Art. 67

- (1) Pentru toate materiile/disciplinele de studiu vor exista un barem și o bibliografie unice, indiferent de numărul de cadre de predare.
- (2) În primele două săptămâni de la începerea anului universitar, fiecare disciplină trebuie să afișeze fișa disciplinei care include tematica de examen, bibliografia de referință și modalitățile de evaluare și notare, criteriile pe baza cărora studenții sunt admiși la examen și modul în care se calculează nota finală, respectiv ponderea alocată fiecărei probe în rezultatul final.
- (3) Modul de desfășurare a examenului și cerințele specifice se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs.
- (4) Conținutul manualului de curs/lucrări practice/stagii și lista materialelor bibliografice vor fi puse la dispoziția studenților prin publicare sau postare pe platforma moodle.umft.ro.
- (5) Tematica de curs trebuie să fie actualizată și în concordanță cu necesitățile și rigorile actuale ale învățământului medico - farmaceutic.

Art. 68

Conținutul manualului de curs/lucrări practice/stagii trebuie să fie cunoscut și acceptat de către toate cadrele didactice de predare din disciplina respectivă, responsabil/i fiind șeful/șefii de disciplină.

Art. 69

- (1) Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din cel al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor chestionate.
- (2) Stabilirea tematicii de examen se va face în funcție de tematica de curs/lucrări practice/stagii și va fi unică pentru aceeași disciplină/materie, responsabili fiind titularii de curs, șeful/șefii de disciplină și directorul de departament.

V.4.1 Participarea la examen

Art. 70

Dreptul de a se prezenta la examen îl au **doar** studenții care și-au îndeplinit integral obligațiile profesionale din timpul anului, condițiile de frecvență la activitățile didactice, precum și obligațiile financiare față de Universitate.

Art. 71

(4) Prezentarea la proba teoretică în sesiunea ordinară este condiționată de participarea studenților la minimum 50% dintre cursuri.

(5) Absențele la curs nu se recuperează decât în cadrul aceleiași săptămâni, cu altă serie, dacă este posibil.

(6) Studenților care acumulează absențe la cursuri în quantum de peste 50% li se va permite prezentarea la proba teoretică în sesiunea de restanțe și respectiv, de re-examinare (în condițiile neprezentării/nepromovării în sesiunea de restanțe).

(7) Prezentarea la proba practică este condiționată de participarea studenților la minimum 80% din stagii/lucrări practice.

(8) Absențele acumulate de către studenți la stagii/lucrări practice în quantum mai mare decât cel permis (20%) se pot recupera, în regim cu taxă, în limita a 30% din numărul total al orelor, în perioadele stabilite de fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, de preferat în afara perioadelor de sesiune.

(9) Studenții înscriși în an complementar sunt obligați să refacă stagiile/ lucrările practice/seminarele la disciplina nepromovată.

(10) Studenții care au absentat din motive medicale bine documentate (spitalizări, adeverințe medicale contrasemnate de către un medic specialist din cadrul Comisiei de evaluare a UMFVBT) pot recupera aceste absențe fără plată, în funcție de programul disciplinei, cu condiția ca numărul absențelor să nu depășească 50% din numărul total de ore. Situațiile deosebite sunt analizate de către Decanul facultății, pe bază cererii și a documentației depuse.

Art. 72

(1) Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată, în sesiunea ordinară, la examenul de la o anumită disciplină. Prezentarea studentului la examen va fi admisă de cel mult 3 ori pe parcursul unui an universitar, în următoarele sesiuni:

1. Sesiunea ordinară (iarnă/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;

2. Sesiunea de restanțe (iarnă/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina (în cazul nepromovării sau neprezentării în sesiunea ordinară);

3. Sesiunea de re-examinare (toamnă) pentru examenele nepromovate (proba scrisă, proba practică sau ambele probe) și pentru examenele în vederea reconsiderării calificativului.

(2) Studentul se poate prezenta la cel mult 2 re-examinări/an universitar.

(3) Primele două prezentări la examen sunt gratuite, dacă ele au loc în sesiunea ordinară, respectiv în sesiunea de restanțe.

(4) Pentru susținerea examenelor din sesiunea de re-examinare, studentul va plăti o taxă prevăzută în **Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT**, aprobat de Senatul universitar.

(5) Re-examinarea reprezintă susținerea pentru a treia oară a maximum două examene nepromovate, inclusiv prin neprezentarea la examen.

(6) Prezentarea la examenele din sesiunea de re-examinare se face în baza biletului individual eliberat de către secretariatul facultății, la solicitarea studentului, pe baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de examen. Prin excepție, în situațiile în care

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



programarea examenelor nu permite respectarea termenului și a situațiilor speciale, secretariatul facultății eliberează biletul individual și în ziua examenului.

(7) Re-examinările pentru reconsiderarea calificativului se fac cu aprobarea Decanului facultății pentru cel mult două examene din anul universitar în curs. Re-examinările pentru reconsiderarea calificativului se vor susține în sesiunea prevăzută în structura anului universitar. Pentru a putea beneficia de re-examinare pentru reconsiderarea calificativului studentul(a) trebuie să fie integralist(ă) la sfârșitul sesiunii de restanțe.

V.4.2 Programarea și desfășurarea examenului

Art. 73 Examenele se desfășoară numai conform unei planificări prealabile.

Art. 74

Forma de desfășurare a examenului se aduce la cunoștința studenților în timpul primului curs. Programarea examenelor (în sesiunea ordinară) se face de comun acord între studenți și cadrele didactice titulare de curs.

Art. 75

Examenele se programează între orele 08.00–20.00. Nu se admite depășirea orei 20.00 pentru finalizarea examinării, indiferent de modul de desfășurare a acesteia.

Art. 76

Data, ora și locul desfășurării examenelor se comunică, în scris, la Decanatul facultății, de către titularii de curs și/sau studenți, după caz.

Programarea examenelor este stabilită de către titularii de curs, de comun acord cu studenții și afișată pe site-ul universității, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art. 77

Fiecare disciplină trebuie să ofere cel puțin două opțiuni pe sesiune pentru alegerea datei de examen în sesiunile de restanțe și de re-examinări.

Art. 78

În aceeași zi nu pot fi susținute examene la discipline diferite. Sunt exceptate de la această prevedere, examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări.

Art. 79

În sesiunile ordinare, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puțin două zile.

Art. 80

În cazuri excepționale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examen conform programării cu seria sa, poate solicita în scris Decanului facultății, reprogramarea examinării cu altă serie, în condițiile în care cadrul didactic de predare este același. Motivele trebuie dovedite cu acte justificative. Neprezentarea la examen a studentului conform programării, fără acte justificative și fără aprobarea Decanului și a titularului de curs duce la pierderea posibilității de a se prezenta la examen.

Art. 81

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorektoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



Studentii pot programa examenul în oricare din zilele sesiunii, inclusiv sâmbăta și duminica, de comun acord cu cadrul didactic de predare.

Art. 82

Studentii au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite și anunțate, conform programării (eventual cu 10-15 minute înainte).

Art. 83

Studentii sunt admiși la examen pe baza carnetului de student prin care se atestă oficial calitatea de student și/sau a catalogului individual emis de către Decanat, în cazul creditelor restante, a creditelor în avans sau a examenelor de diferență.

Art. 84

În sesiunea ordinară, studentul se va prezenta la examen cu carnetul de student (cu adeverință temporară de la Decanat) și carte de identitate (sau pașaport).

Art. 85

Cadrele didactice care participă la examinare au obligația să identifice studenții și să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din catalogul emis de către Decanat.

Art. 86

Studentii sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea.

Art. 87

Pe parcursul examenului, studenții vor avea închise toate mijloacele de comunicare.

Art. 88

(1) Înregistrarea audio și/sau video a activității didactice se realizează numai cu acordul scris al celui care o conduce și fără încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.

(2) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul scris al cadrului didactic respectiv.

Art. 89

La discipline specifice, se poate utiliza computerul, cu aprobarea cadrului didactic examinator, atunci când această probă face parte din examen.

Art. 90

Substituirea de persoană la examen este interzisă și se sancționează cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit, cât și a studentului care a substituit.

Art. 91

(1) Gențile, hainele de exterior și telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor, nu asupra sau lângă studenți.



(2) Studentul nu va avea asupra sa telefon/telefoane mobil/e sau alte dispozitive electronice capabile să permită comunicarea sau consultarea de date. Telefonul/telefoanele mobile din genți/haine trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și să rămână închise pe toată durata examenului.

Art. 92

Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.

Art. 93

Studentii cu hipoacuzie și care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunțe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puțin 72 de ore înainte de susținerea examenului. Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.

Art. 94

Studentii nu pot părăsi sala de examen mai repede de 30 de minute de la începerea examenului.

Art. 95

Studentii trebuie să aibă asupra lor pix sau stilou și toate rechizitele permise, necesare susținerii examenului. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.

Art. 96

Grilele trebuie completate doar pe formularele tip disponibile la litografia UMFVBT și care sunt distribuite studenților de către cadrele didactice.

Art. 97

În timpul examinării, comunicarea între studenți este interzisă.

Art. 98

Pentru orice tip de examen ultimii 3 studenți trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenților.

Art. 99

(1) La părăsirea sălii de examen, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă și toate foile semnate pe care le au asupra lor și să semneze pentru predare.

(2) În timpul examenului, cadrele didactice nu desfășoară alte activități decât cele de supraveghere a studenților.

Art. 100

Durata reală a examenului se afișează de către cadrele didactice prin scriere pe tablă.

Art. 101

Nota finală a examinării se înscrie în carnetul de student, cu semnătura titularului de curs.

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorektoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

Art. 102

(1) Tentativa de fraudă (descoperirea, în timpul examenului, a telefoanelor/altor dispozitive electronice aflate în stare de nefuncționare/închise sau a materialelor tipărite/scrise asupra sau lângă studenți, fără consultarea acestora) se sancționează prin eliminarea din examen și nepromovarea examenului.

(2) Frauda (prinderea în flagrant a studentului în timp ce utilizează/consultă materialele scrise sau dispozitivele electronice menționate mai sus, inclusiv identificarea asupra sau lângă student a telefoanelor/dispozitivelor electronice aflate în stare de funcționare/deschise) se sancționează cu exmatriculare, fără drept de reînmatriculare în UMFVBT.

(3) Comisia de examinare va sesiza, în scris, Comisia de Etică a UMFVBT asupra fraudării examenului, în vederea analizării și soluționării. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea sesizării, Comisia de Etică a UMFVBT stabilește sancțiunea, conform prezentului regulament, care va fi pusă în aplicare de către Rector în termen de 30 de zile de la stabilirea acesteia.

V.4.3 Notarea examenelor

Art. 103

Nota la examen trebuie să reprezinte nivelul cunoștințelor teoretice și practice ale studentului.

Art. 104

Nota finală poate fi rezultatul unei evaluări finale unice sau media aritmetică dintre nota de la examen și nota de la examenul practic sau alte forme de evaluare.

Art. 105

O disciplină este promovată dacă nota finală este minim 5.

Art. 106

(1) Examenul promovat sau doar partea practică promovată sunt recunoscute pe toată perioada studiilor la programul de studii respectiv, cu excepția cazului în care studentul renunță la notă, pe proprie răspundere, în vederea reconsiderării calificativului în sesiunea de re-examinare.

(2) La sfârșitul ciclului I de studii, reprezentat de anul III – la programele de studii Medicină și Medicină Dentară și de anul II – la programul de studii Farmacie, studentul trebuie să cumuleze toate cele 180 de credite, respectiv 120 de credite.

Art. 107

(1) În cazul în care studentul nu este mulțumit de nota obținută la examenul promovat, are dreptul de a solicita re-examinare în vederea reconsiderării calificativului, în regim cu taxă.

(2) Re-examinarea pentru reconsiderarea calificativului la examenul promovat poate fi solicitată, în scris, pentru cel mult două examene din planul de învățământ al anului de studiu curent, numai dacă studentul este integralist la sfârșitul sesiunii de restanțe.

(3) Nota obținută în urma re-examinării pentru reconsiderarea calificativului este definitivă și poate duce la mărirea notei, la micșorarea notei sau la nepromovarea examenului, cu pierderea creditelor aferente.

(4) În cazul în care studentul nu se prezintă la examen, deși există o cerere scrisă din partea acestuia pentru re-examinarea reconsiderarea calificativului, se recunoaște nota obținută anterior.

(5) Dacă studentul se prezintă doar la o probă a examenului și se retrage la cealaltă probă, examenul se consideră nepromovat, cu pierderea creditelor aferente.

Art. 108

(1) Rezultatele examenului se comunică studentului pe loc sau în maximum 2 zile lucratoare (excepție, ultima zi de sesiune în care rezultatele vor fi comunicate în aceeași zi) de la susținerea examenului, fiind înscrise, în mod obligatoriu, în catalogul (biletul) de examen/rezultatul la examen și în carnetul de student.

(2) Nu se afișează notele la discipline, decât dacă acestea sunt anonimizate.

(3) Catalogul completat și semnat se predă la secretariatul facultății, pe bază de semnătură, de către un membru al comisiei de examinare/un reprezentant al disciplinei, cel mai târziu a doua zi după finalizarea sesiunii de restanțe (în cazul sesiunilor de iarnă/vară), respectiv a sesiunii de re-examinare/reconsiderare a calificativului (în cazul sesiunii de toamnă).

Art. 109

(1) Studentul are dreptul de a vedea lucrarea și de a primi explicații privind notarea în 24 de ore de la anunțarea rezultatelor. În acest sens, titularul de curs are obligația de a stabili un interval de timp în care studenții pot să își consulte lucrările.

(2) Studenții care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că au fost nedreptățiți, pot contesta rezultatul examinării.

(3) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

(4) Contestațiile studenților cu privire la modul de desfășurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(5) Contestațiile studenților vor fi analizate de către o comisie de soluționare, numită, în acest sens, de către decanul facultății. Comisia analizează situația prezentată de către student și întocmește un raport cu privire la respectarea/nerezpectarea regulamentelor și procedurilor instituționale.

(6) Dacă constată existența unor elemente care demonstrează că examinarea s-a desfășurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, Decanul facultății, pe baza raportului întocmit de către comisia de soluționare a contestației, poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie stabilită de către Decan, formată din 3 cadre didactice de predare, cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Re-examinarea, în aceste condiții, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.

(7) Răspunsul la contestație se comunică, în scris, studentului, cadrului didactic implicat și directorului de departament, în cel mult 48 de ore de la depunerea acesteia.

V.5. Promovarea examenelor

Art. 110

(1) Învățământul medical se desfășoară, conform procesului Bologna, în două cicluri: preclinic (anii I-III, totalizând 180 de credite – pentru studiile universitare de licență cu o durată de 6 ani, anii I-II, totalizând 120 de credite – pentru studiile universitare de licență de 5 ani) și clinic (următorii 3 ani, totalizând 180 de credite), conform prevederilor Cartei universitare.

(2) Pentru programele de studii cu 180-240 credite ECTS din cadrul facultăților UMFVBT, planul de învățământ presupune un singur ciclu de studiu.

Art. 111

(1) Promovarea unui an de studii din cadrul unui ciclu, necesită obținerea a minimum 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că numărul creditelor restante este de maximum 15 de credite restante acumulate în cel mult ultimii doi ani de studii, conform standardelor ARACIS.



- (2) Promovarea unui ciclu de studii presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite prevăzute pentru fiecare program de studiu. La Facultatea de Medicină și Medicină Dentară studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anii III și VI să acumuleze cele 180 de credite/ciclu. La Facultatea de Farmacie studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anul II, să acumuleze 120 credite/ciclu și 180 credite la finele anului V, pentru ciclul al doilea.
- (3) Nota minimă de promovare este 5 (cinci), atât la examenul practic, cât și la cel teoretic.
- (4) O probă promovată, chiar în absența promovării examenului, va fi recunoscută pe tot parcursul anilor de studiu.
- (5) Notele mai mici de 5 impun repetarea examenului într-o sesiune viitoare.

Art. 112

- (1) Media generală a anului de studiu se calculează pentru fiecare an de studiu **ca medie aritmetică, respectiv ca medie ponderată**, fiind luate în considerare toate disciplinele obligatorii (inclusiv opționalul ales cu titlu de obligatoriu) promovate de student **și numărul lor de credite**, după încheierea sesiunii de restanțe sau a sesiunii de reexaminări.
- (2) Disciplinele obligatorii sunt cele prevăzute în planul de învățământ aferent anului de studiu.
- (3) Media ponderată este utilizată pentru:
- Reclasificarea anuală a studenților;
 - Clasificarea studenților în vederea acordării burselor pentru stimularea performanței academice;
 - Clasificarea studenților în vederea acordării locurilor în tabere studențești;
 - Selectarea studenților în vederea participării la mobilitățile interne și internaționale.
- (4) Prevederea alin. (3) se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2016-2017.

Art. 113

Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

Art. 114

În anii din interiorul ciclurilor la programele de studii cu 300 și 360 ECTS, situația școlară poate fi:

- 1. Promovat integralist** – dacă a obținut toate cele 60 credite;
- 2. Promovat cu restanțe** – dacă a obținut minimum 45 credite din totalul celor 60 credite alocate/an, cu precizarea că numărul creditelor restante este de maximum 15 credite restante acumulate în cel mult ultimii doi ani de studii;
 - a) În ambele cazuri (pct. 1 și al. 2), studentul se poate înscrie în anul următor de studiu.
 - b) Studenții care vor susține examene restante din anii anteriori (credite restante) se vor putea prezenta la examen doar pe baza catalogului de examen individual, eliberat de secretariatul facultății.
- 3. Repetent** – dacă nu a obținut minimum de 45 de credite/an sau dacă numărul creditelor restante în ultimii doi ani din interiorul ciclului depășește 15 credite. În aceste situații, studentul are dreptul să se înscrie în **an complementar**;
- 4. Exmatriculat cu drept de reînmatriculare**, în conformitate cu prevederile Capitolului VII din prezentul regulament.

CAPITOLUL VI. PRELUNGIREA PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE (ANUL COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA MEDICALĂ). ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDONUL ȘCOLAR

Art. 115

Studentul are obligația de a-și finaliza studiile într-un interval de timp care nu depășește dublul duratei normale de școlarizare pentru programul de studii la care este înmatriculat.

VI.1 Anul complementar

Art. 116

(1) Studenții care nu au obținut minimum **45 de credite din totalul celor 60 alocate/an** sau dacă numărul creditelor restante în ultimii doi ani din interiorul ciclului depășește 15 credite, pot continua studiile în cursul unui **an complementar, pe baza semnării unui nou contract de studii**.

(2) Anul complementar înseamnă an de repetenție cu posibilitatea obținerii unui număr maxim de 30 de credite în avans.

(3) Prin anul complementar se prelungește durata totală a studiilor.

Art. 117

Pe durata studiilor, un student poate fi înscris în an complementar de mai multe ori pentru promovarea aceluiași an de studiu, fără a depăși însă dublul duratei normale de școlarizare pentru programul de studii la care este înmatriculat.

Art. 118

(1) Solicitarea de înscriere în anul complementar se depune, în scris, la secretariatul facultății, după încheierea sesiunii de examene sau cel târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar se va proceda la exmatriculare pentru neînscris.

(2) În anul complementar, studentul plătește taxă de școlarizare proporțională cu numărul de credite restante, dar nu mai mult de contravaloarea a 60 de credite transferabile raportate la taxa de școlarizare aferentă anului de studiu în care se înscrie. Prin credite restante se înțeleg toate creditele restante din interiorul ciclului, nepromovate la data înscrierii în anul complementar, conform **Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe**.

(1) Pentru studenții străini (cetățeni din state terțe) care studiază pe cont propriu valutar, taxa de școlarizare aferentă anului complementar va fi la nivelul taxei anului de studiu în care s-a înscris, în cuantumul prevăzut în Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT, aprobat de Senatul universitar.

(3) La revenirea din anul complementar, studentul se poate reclassifica pe loc bugetat, în condițiile criteriilor menționate în Capitolul IX din prezentul regulament.

(4) Studentul înscris în an complementar nu are dreptul de a primi bursă.

(5) Studentul înscris în an complementar, care este nemulțumit de o notă obținută la un examen promovat aferent anului pe care îl repetă, are dreptul de a reface studiul disciplinei, cu respectarea structurii anului universitar.

Art. 119

- (1) Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt înscriși în an complementar, trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile.
- (2) În anul complementar, obligațiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate și la disciplinele noi, în cazul schimbării planului de învățământ.
- (3) În cazul studenților înscriși în an complementar, notele (inclusiv cele parțiale) se vor păstra în evidență la discipline iar creditele obținute la disciplinele promovate în anul anterior, inclusiv creditele obținute în avans rămân valabile și se vor transcrie de către secretariatele facultăților în centralizatorul de note.
- (4) Studenții înscriși în an complementar trebuie să respecte cerințele din planul de învățământ al promoției cu care va absolvi studiile. În cazul în care există modificări, secretariatele facultăților vor menționa în cererile de înscriere în an complementar disciplinele la care studenții trebuie să susțină examen/examene de diferență prin schimbare de plan de învățământ. Alinierea situației școlare a studenților înscriși în an complementar la planul de învățământ al promoției, prin adăugarea sau eliminarea unor materii, poate duce la modificarea mediei generale a anului respectiv. Examenele de diferență stabilite prin schimbare de plan de învățământ se susțin fără obligații financiare.

Art. 120

- (1) Studenții înscriși în an complementar pot opta pentru a parcurge, parțial, planul de învățământ al anului superior, obținând astfel credite în avans.
- (2) Studenții care, în anul complementar, solicită credite în avans vor achita taxa de școlarizare integral.
- (3) Obținerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei de școlarizare aferentă aceluia an.
- (4) Opțiunea de a parcurge, parțial, planul de învățământ al anului superior este depusă la Decanatul facultății în termenul prevăzut pentru înscrierea studenților.
- (5) Cererea este avizată de către titularul de curs și șeful de disciplină și aprobată de către Decanul facultății. Studentul are obligația depunerii în copie a cererii aprobate de către Decan la disciplina la care solicită creditele în avans, cu menționarea grupei cu care va efectua lucrările practice/stagiile.
- (6) Numărul de credite asumate din anul superior este limitat la 30 de unități. Suma creditelor restante și a celor asumate din anul superior nu poate depăși 60, într-un an universitar.
- (7) Nu se vor aproba credite în avans la disciplinele cu continuitate, în cazul în care acestea nu au fost promovate în anii anteriori.
- (8) Cu o săptămână înaintea susținerii examenului, în timpul sesiunii, studenții vor solicita un catalog individual cu care se vor prezenta la examen.
- (9) În funcție de orarul creditelor restante, studentul aflat în anul complementar poate efectua activități didactice și susține examene la discipline din anul imediat următor, cu avizul titularului de curs și cu condiția îndeplinirii integrale a obligațiilor didactice (prezența la cursuri, lucrări practice, stagii).
- (10) Repartizarea în serie sau modul se va face fără suprapunerea orarului creditelor (disciplinelor) restante din anul complementar cu orarul creditelor asumate din planul superior. Examinarea studenților înscriși în anul complementar și care parcurg discipline din anul superior se va desfășura la fel ca pentru ceilalți studenți, aceștia având posibilitatea să se prezinte la un examen de trei ori pe parcursul unui an universitar.
- (11) Eventualele credite obținute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu. Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparține disciplina contractată în avans.

Art. 121

În cazul în care, la revenirea din anul complementar, programul de licență repetat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

VI.2 Prelungirea medicală

Art. 122

(1) Studenții care nu au promovat în anul universitar următor din motive medicale pot fi reînscriși, în același an de studii, în următoarele condiții:

a) au fost spitalizați pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice sau

b) au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, dintre care spitalizare cel puțin 20 de zile consecutiv.

(2) În acest sens, studenții vor prezenta o solicitare pentru prelungirea medicală a școlarității la secretariatul facultății, împreună cu actele doveditoare vizate de către Comisia medicală a universității, în termen de maximum 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menționată în certificatul medical.

(3) Documentele vor fi analizate și avizate de către Comisia medicală a universității, Decanul facultății și Consiliul de Administrație.

Art. 123

La reluarea studiilor, studenții care au beneficiat de prelungirea medicală a școlarității își reiau locul, bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării prelungirii pe motive medicale.

Art. 124

(1) Studenții bugetați care nu au obținut numărul de credite necesare promovării din motive medicale vor urma anul complementar, fără obligații financiare.

(2) Cererea de reluare a studiilor fără obligații financiare va fi avizată de către Decanul facultății și aprobată de Consiliul de Administrație.

Art. 125

(1) Prelungirea medicală a școlarității poate fi acordată o singură dată pe durata întregii școlarizări, timp de 1 an.

(2) În situații excepționale, Consiliul de Administrație al Universității poate aproba prelungirea medicală suplimentară a școlarității.

Art. 126

(1) În anul de prelungire medicală a școlarității, studenții trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile.

(2) Obligațiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate și la disciplinele noi în cazul schimbării planului de învățământ.

(3) Notele de la examenele promovate în anii anteriori sunt recunoscute, prin grija secretariatelor facultății.

(4) În cazul modificării planului de învățământ la disciplinele nou apărute, studenții vor susține examene de diferență, fără obligații financiare.

Art. 127



În cazul în care, la reluarea studiilor, programul de licență repetat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

VI.3 Întreruperea studiilor

Art. 128

- (1) Întreruperea de școlaritate poate fi aprobată pentru o perioadă de cel mult doi ani, pe durata ciclului de licență.
- (2) Pe perioada întreruperii studiilor, calitatea de student se suspendă.
- (3) Solicitarea de întrerupere a școlarității se depune, în scris, la secretariatul facultății, până cel târziu la începerea sesiunii aferente semestrului II.
- (4) Cererea de întrerupere se avizează de către Decanul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 129

Durata pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform legislației în vigoare, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor.

Art. 130

- (1) Studenții în regim cu taxă au obligația de a achita, integral, taxele de școlarizare pentru anul universitar în curs, cu respectarea prevederilor **Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT.**

Art. 131

- (1) Examenele promovate până la data întreruperii școlarității sunt recunoscute, prin grija secretariatelor facultății.
- (2) Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca, la reluarea lor, să îndeplinească eventualele obligații didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ, prin studierea materiilor nou introduse și susținerea examenelor de diferență, fără obligații financiare.
- (3) Acest fapt trebuie comunicat studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.
- (4) În cazul în care, la revenire, programul de licență întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

Art. 132

- (6) La expirarea întreruperii studiilor, studentul va depune o cerere de reluare a studiilor, în perioada de înscriere, în caz contrar va fi exmatriculat pentru neînscriere.
- (7) La reluarea studiilor, studenții își reiau locul bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării întreruperii.

VI.4 Retragera de la studii

Art. 133

(2) Studentul are dreptul de a solicita retragerea de la studii, printr-o cerere depusă la Decanatul facultății, care va fi avizată de Decan și aprobată de Consiliul de Administrație al Universității.

(3) Studentul în regim cu taxă are obligația de a achita, integral, taxa de școlarizare pentru anul universitar în curs, cu respectarea prevederilor **Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT**.

(4) Actele, în original, de la dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării, la Decanatul facultății, a notei de lichidare complete.

Art. 134

(1) În caz de retragere, redobândirea calității de student la UMFVBT are loc doar prin susținerea unui nou concurs de admitere, excepție făcând cazurile prevăzute la alin. 2.

(2) Se poate aproba reînmatricularea fără concurs de admitere, la cererea scrisă a studenților retrași, în maximum 5 ani de la retragerea din UMFVBT, cu acordul Decanului facultății și avizul Consiliului de Administrație, prin decizia Rectorului, în condițiile prevăzute de prezentul regulament privind reînmatricularea. Se exceptează de la această prevedere studenții care s-au retras din cadrul Universității în anul I de studiu.

(3) Cererea de redobândire a calității de student se depune la secretariatul facultății, în perioada de înscriere.

VI.5 Abandonul școlar

Art. 135

În cadrul UMFVBT, prin abandon școlar se înțelege:

- neînscrierea în termenul prevăzut în prezentul regulament.
- retragerea de la studii.

CAPITOLUL VII. EXMATRICULAREA

Art. 136

(1) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- neînscrierea/nesemnarea contractului de studii sau a actelor adiționale la acesta, în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- neplata taxei de școlarizare în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- nedepunerea cererii de reluare a studiilor, la expirarea întreruperii studiilor, în termenul prevăzut;

(2) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- depășirea dublului duratei normale de școlarizare la programul de studii la care studentul a fost înmatriculat;
- fraudarea examenelor (prinderea în flagrant a studentului în timp ce utilizează/consultă materialele scrise sau dispozitivele electronice menționate mai sus, inclusiv identificarea asupra sau lângă student a telefoanelor/ dispozitivelor electronice aflate în stare de funcționare / deschise);
- încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială, în interiorul sau în afara universității;
- desfășurarea de acțiuni de orice fel (verbale sau în scris) menite să discrediteze universitatea sau oricare membru al comunității academice sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia;



- abateri de la disciplina și etica universitară și pentru nerespectarea regulamentelor universității, la propunerea Consiliului facultății și/sau a Comisiei de Etică a UMFVBT, prin decizia Rectorului.

(3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și UMFVBT nu mai are obligații față de aceasta.

Art. 137

În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în UMFVBT.

CAPITOLUL VIII. REÎNMATRICULAREA

Art. 138

(1) Reînmatricularea se face în termenul stabilit pentru înscrierea studenților, pe bază de cerere, cu acordul Decanului facultății și avizul Consiliului de Administrație, prin decizia Rectorului, condiționată de semnarea contractului de studii și de plata taxei de școlarizare.

(2) Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în maximum 5 ani de la exmatriculare, în cadrul aceluiași program de studii, cu excepția studenților exmatriculați în anul I de studiu și a celor exmatriculați fără drept de reînmatriculare.

(3) Studenții UMFVBT retrași pot fi reînmatriculați în maximum 5 ani de la retragere, în cadrul aceluiași program de studii, cu excepția studenților retrași în anul I de studiu.

(4) Studenții școlarizați conform Legii nr. 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați.

Art. 139

(1) Reînmatricularea se va face în regim cu taxă, pe toată durata studiilor, cu păstrarea numărului matricol inițial.

(2) Studenții vor achita și o taxă de reînmatriculare, prevăzută în **Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT**, aprobat de Senatul universitar.

Art. 140

(1) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studii transferabile echivalate/recunoscute, obținute până la momentul exmatriculării/retragerii, prin compatibilizarea planurilor de învățământ.

(2) Reînmatricularea se aprobă cu susținerea eventualelor examene de diferențe, dacă este cazul.

(3) În anul în care se face reînmatricularea nu este permisă mobilitatea academică definitivă.

(4) Pe durata școlarizării, studenții pot fi reînmatriculați o singură dată.

Art. 141

(1) Dobândirea statutului de student de către persoanele care au fost exmatriculate ori s-au retras de la alte facultăți din țară, se face în urma promovării concursului de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.



CAPITOLUL IX. CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ PENTRU RECLASIFICAREA ANUALĂ A STUDENȚILOR

Art. 142

Prevederile prezentului regulament se aplică:

- tuturor facultăților/programelor de studiu (exclusiv masterat și doctorat) din cadrul UMFVBT;
- tuturor studenților înmatriculați în urma unui concurs de admitere din cadrul tuturor facultăților/programelor de studiu (exclusiv doctorat) din cadrul UMFVBT.

Art. 143

(1) În conformitate cu Legea nr. 224/2005, la începutul fiecărui an universitar se va face reclasificarea studenților pe locurile de studiu bugetate, în funcție de media ponderată a anului universitar anterior, în ordine descrescătoare, începând cu studenții integraliști.

(2) Sistemul de reclasificare anuală a studenților în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat pentru studii universitare de licență, în funcție de media ponderată, se aplică în UMFVBT începând cu anul I, an universitar 2016-2017.

(3) Reclasificarea se referă la locurile cu finanțare de la bugetul de stat ale fiecărui an de studiu din UMFVBT, rămase disponibile după păstrarea locurilor bugetate pentru următoarele categorii de studenți:

- a. studenții care au îndeplinit condițiile pentru a primi burse sociale în anul universitar anterior;
- b. studenții care beneficiază de prelungirea medicală a școlarității își păstrează calitatea pe care o aveau (buget/taxă) în anul anterior celui întreruperii școlarității;
- c. studenții care și-au reluat studiile după întrerupere;
- d. studenții care au fost admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, alocate candidaților romi, absolvenților de licee situate în mediul rural, respectiv absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială.

(4) În categoria bursei sociale menționate la alin. 2 lit. (b) nu sunt incluse bursele sociale ocazionale.

Art. 144

(1) Ocuparea locurilor de studiu bugetate se va face în urma reclasificării, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, în următoarea ordine:

1. studenții integraliști fără credite restante din anii precedenți;
2. studenții promovați cu o singură restanță din anul anterior;
3. studenții promovați cu restanțe.

(2) În caz de egalitate a mediilor de repartizare, criteriile de departajare utilizate secvențial, până la atingerea primei departajări sunt, în următoarea ordine:

1. Nota/media notelor obținute la materia cu numărul cel mai mare de credite, din anul universitar anterior;
2. Nota/media notelor obținute la materiile cu numărul cel mai mare de credite, în ordine descrescătoare, din anul universitar anterior;
3. Media aritmetică a mediilor ponderate aferente anilor universitari anteriori.
4. Media obținută la concursul de admitere la UMFVBT”.

(3) În cazul studenților promovați cu restanțe, media ponderată se calculează acordând examenelor nepromovate nota 0 (zero).

Art. 145

(1) Este integralist, în sensul prezentului regulament, studentul care a obținut 60 de credite aferente anului de studiu încheiat, prin promovarea examenelor la disciplinele obligatorii și disciplina opțională aleasă, conform contractului de studiu.

(2) Examenul/examenele nepromovat/e în anii anteriori afectează statutul de integralist [de exemplu, un student care este integralist al anului II și ar putea trece la buget conform mediei, dacă în anul I a avut un examen restant va fi reclasificat conform art. 179 alin (1)].

(3) La sfârșitul ciclului I (anul III – Facultatea de Medicină și Medicină Dentară, anul II – Facultatea de Farmacie), studentul trebuie să acumuleze toate cele 180 de credite, respectiv 120 de credite.

Art. 146 Nu se reclasifică următoarele categorii de studenți:

- studenții cu taxă care au absolvit o altă facultate în regim bugetat;
- studenții cu taxă care au absolvit o altă facultate (indiferent de regimul de finanțare, buget sau taxă) și nu au susținut examen de admitere;
- studenții exmatriculați și reînmatriculați cu taxă până la finalizarea studiilor din anul în care au fost reînmatriculați;
- studenții înmatriculați pe locuri cu taxă, în urma aprobării mobilității de la universități particulare sau recunoașterii perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate;
- studenții admiși la studii pe baza Scrisorii de acceptare și/sau fără concurs de admitere (non UE – cont propriu valutar);
- studenții admiși la programele la care locurile scoase la concurs sunt numai cu taxă;
- studenții români de pretutindeni;
- studenții români și cei din UE, SEE și CH care au fost admiși la programe de studii cu taxă în valută (cu concurs de admitere) la limba română și respectiv, la programe de studii în limbile engleză/franceză.

Art. 147 Studenții admiși prin mobilitate de la o altă instituție de învățământ superior de profil acreditată, din România, care întrunesc condițiile de promovare a anului universitar, își păstrează forma de finanțare (bugetat sau cu taxă) doar în primul an universitar din momentul aprobării mobilității academice definitive.

Art. 148 Studenții olimpici admiși pe loc bugetat, fără examen de admitere, își vor păstra locul bugetat doar în primul an de studiu.

Art. 149

(1) Studenții care beneficiază de bursă de mobilitate cu durata de un an își păstrează calitatea (bugetat sau cu taxă) avută în anul anterior plecării, cu condiția promovării anului de studiu.

(2) Studenții care beneficiază de bursa de mobilitate cu durata de un semestru se vor reclasifica conform prevederilor art. 164 alin (1).

Art. 150 La revenirea din anul complementar, studentul se poate reclasifica pe loc bugetat, în condițiile criteriilor menționate în art. 164 din prezentul regulament.

Art. 151 Studenții care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat, pot continua studiile cu taxă.

Art. 152

(1) Media ponderată se exprimă prin suma dintre produsele notelor obținute (N) la disciplinele obligatorii și creditele aferente materiilor (C), raportată la numărul total de credite ale anului respectiv,

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

cu excepția disciplinelor Educația Fizică (**acolo unde această disciplină nu este obligatorie sau nu este prevăzută cu credit**) și practica de specialitate (de vară), conform formulei: $M_p = \sum N_n C_n / 58$.

(2) La calcularea mediei ponderate a anului de studiu sunt luate în considerare disciplinele obligatorii și disciplina opțională aleasă, promovate de student și numărul lor de credite, după încheierea sesiunii de restanțe sau a sesiunii de reexaminări.

(3) Disciplinele opționale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(4) Disciplinele facultative urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(5) Eventualele credite obținute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu. Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparține disciplina contractată în avans;

Art. 153 Reclasificarea studenților în vederea repartizării locurilor bugetate este efectuată de către personalul secretariatelor fiecărui Decanat, cu sprijinul Departamentului IT, verificată și certificată, sub semnătură, de către Decanul fiecărei facultăți.

Art. 154 Reclasificarea este anunțată și afișată la avizierul Decanatului în prima săptămână a anului universitar.

Art. 155

(1) Eventualele contestații cu privire la reclasificarea anuală a studenților se vor depune în termen de 48 după afișarea acestora, la Decanatul facultății, prin Registratura universității, camera 1, orele 08.00-14.00.

(2) Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Decanatului facultății.

(3) După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu reclasificarea studenților, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Art. 156

(1) Candiții care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, parțial, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, vor fi înmatriculați pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.

(2) Categoria de studenți menționată la alin (1) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii aferent celor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor și standardelor de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților, stabilită de conducerea universității.

(3) Studenții cu taxă care s-au reclasificat pe locuri finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, în original, diploma de bacalaureat la secretariatul facultății/departamentului, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la începerea anului universitar, sub sancțiunea **pierderii locului finanțat de la bugetul de stat, obținut prin reclasificare.**

CAPITOLUL X. MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA/ RECUNOAȘTEREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DIN ȚARA SAU STRĂINĂTATE

X.1. Prevederi generale

Art. 157

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

(2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(3) Mobilitatea academică se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior și respectiv, ale prezentului regulament.

Art. 158

Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 159

Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului:

- în baza unor acorduri interinstituționale;
- numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(1) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, prevăzută în anexa Ordinului Nr. 5140/2019, privind mobilitatea academică a studenților astfel:

- studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează, prima, cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Art. 160

Condițiile în care se poate efectua mobilitatea academică a studentului, respectiv criteriile generale de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate, pentru ciclul de studii universitare de licență în cadrul UMFVBT sunt stabilite prin Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, pentru ciclul licență și master, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

CAPITOLUL XI. EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 161

Studiile universitare de licență din cadrul facultăților UMFVBT se finalizează printr-un examen de licență, care se organizează potrivit regulamentului propriu de licență elaborat și actualizat anual, conform precizărilor ME.

Art. 162

(1) Examenul de licență constă în două probe:

- **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.** Această probă se desfășoară în scris, având o componentă națională și o probă practică la programele de studiu care prevăd acest lucru;
- **prezentarea și susținerea lucrării de licență.**

(2) Media de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de licență este de cel puțin 6,00 (șase).

Art. 163

(1) În cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara pot susține examen de licență absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care au promovat toate examenele de evaluare pe parcursul programelor de studii universitare de licență.

(2) Absolvenții programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu, din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara se înscriu la Decanatele facultăților și susțin examenul de licență în cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

(3) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții.

(4) În cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, examenul de licență se poate susține în termen de 3 ani de la absolvire.

Art. 164

Universitatea va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica și bibliografia, prin secretariatele facultăților, prin afișare la sediul instituției și/sau pe pagina web.

Art. 165

(1) Biroul central de coordonare al examenului de licență și Comisia centrală de licență se stabilesc, la propunerea Rectorului, la nivel de Universitate, sunt aprobate de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului. Componenta acestora se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

(2) Componenta și numărul comisiilor de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe facultăți și programe de studii, la propunerea consiliilor facultăților, cu cel puțin o lună înainte de data examenului de licență, sunt aprobate de Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului. Componenta comisiilor se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

(3) Componenta comisiilor pentru analizarea și soluționarea contestațiilor, se stabilesc pe facultăți, la propunerea consiliilor facultăților, cu cel puțin o lună înainte de data examenului de licență, se aprobă de către Consiliul de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului. Comisiile pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt formate din 3 membri, alții decât membrii comisiei de examen, dintre care un președinte, un secretar (cu atribuții numai de administrare a documentelor) și se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

(4) Conducerea universității, Decanatele și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 166

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență în programul de studii absolvit, se eliberează de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 167

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc adeverințe de finalizare a studiilor, în termen de 30 de zile calendaristice de la data finalizării examenului de licență.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare / aprobării de școlarizare / atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 168

Adeverința de absolvire, fără examen de finalizare, a studiilor universitare atestă absolvirea unui program de studii și se eliberează la cerere absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor. Aceasta este întocmită de instituția absolvită și cuprinde următoarele elemente minime obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
- g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

CAPITOLUL XII. DIPLOME / ACTE DE STUDII

Art. 169

(1) Condițiile de eliberare a actelor de studii sunt făcute publice prin afișare la avizierul Secretariatului Acte de Studii, pe site-ul UMFVBT (www.umft.ro) și prezentate în **Regulamentul actelor de studii**, aprobat de Senat, în conformitate cu Regulamentul - cadru din 27 aprilie 2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

(2) La eliberare, absolventul se prezintă cu BI/CI sau pașaport în original, valabile în ziua eliberării actului/actelor de studii.

Art. 170

(1) Titularii sau împuterniciții acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate după maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(2) Un act de studii referitor la studii complete sau parțial finalizate se eliberează titularului în regim gratuit.

(3) În situația în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe bază de procură autenticată la notariat/împuternicire avocațială în copie, certificată conform cu originalul, în care se menționează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii.

(4) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, aceasta se depune în original, fiind însoțită de traducerea legalizată. Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare.

Art. 171

(1) Actele de studii completate și neridicate de titulari/împuterniciți se păstrează în arhiva UMFVBT cu termen permanent.

(2) Actele de studii completate și neridicate datorită decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de rectorul UMFVBT, însoțită de copie legalizată a certificatului de deces și de o declarație pe propria răspundere privind motivele invocate pentru ridicarea acestor acte de studii.

(3) Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/consulului nu trebuie traduse sau apostilate / supralegalizate.

Art. 172

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a unui act de studii, se poate elibera un duplicat al acestuia dacă în arhiva instituției se găsesc matca (cotorul) actului respectiv și/sau alte documente legale din care rezultă situația studiilor titularului sau, dacă arhiva a fost distrusă în condiții de forță majoră (calamități naturale, incendii etc.), prin reconstituirea situației școlare de către instituție.

Art. 173

(1) Pentru eliberarea duplicatului unui act de studii, titularul adresează, în scris, Rectorului UMFVBT o cerere, însoțită de următoarele documente:

- declarație scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus sau deteriorat;
- copie certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018

- c) două fotografii - realizate recent pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm - ale titularului actului;
- d) dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cazul pierderii sau distrugerii actului de studii;
- e) dovada plății taxei pentru eliberarea duplicatului;
- f) actul deteriorat sau plastifiat, în original;
- g) procura notarială/împuternicirea avocațială în copie certificată cu originalul.

(2) Dosarul cu documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă de către titular sau de împuternicitul acestuia la Biroul Acte de Studii pentru verificare.

(3) Dacă se solicită duplicate după mai multe acte de studii atunci, potrivit legii, solicitarea de duplicat se face separat pentru fiecare act (dosar separat). De asemenea, se plătesc separat și taxele pentru fiecare duplicat.

(4) Toate aprobările date pentru eliberarea de duplicate se păstrează în arhiva instituției, cu termen permanent.

Art. 174

Pentru eliberarea actelor de studii, UMFVBT poate percepe taxe, în condițiile stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și reglementările proprii.

CAPITOLUL XIII. RECOMPENSE. SANCTIUNI

Art. 175

Pentru rezultate deosebite obținute la învățătură, activitate științifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențierea la nivelul anului de studii, facultății sau Universității;
- b) acordarea diplomei de merit pentru rezultate deosebite în pregătirea didactică și la examenul de licență, în funcție de limita de medie stabilită prin regulamentele facultății sau ale Universității;
- c) participarea la tabere, manifestări științifice;
- d) burse, conform Regulamentului de burse;
- e) alte forme de distincție, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 176

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din regulamentele Universității, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității și Codul de etică și deontologie profesională poate determina aplicarea unor sancțiuni (avertisment, suspendarea temporară a bursei, suspendarea unor facilități de care beneficiază studentul și, în caz extrem, exmatricularea din facultate), conform normativelor legale și a regulamentelor proprii în vigoare.

(2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Universității în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării sancțiunii și se vor rezolva în termen de 30 zile calendaristice de la depunere.

(3) Sancțiunea se va aduce la cunoștința studentului sancționat, iar decizia de sancționare se va atașa la dosarul personal al studentului.



CAPITOLUL XIV. ANEXE

Anexa nr. 1 - Cerere tip – Înscriere în an complementar

Anexa nr. 2 - Cerere tip – Întrerupere studii

Anexa nr. 3 - Cerere tip – Retragere de la studii

Anexa nr. 4 - Cerere tip – Reluare studii

Anexa nr. 5 - Cerere tip – Reînmatriculare la studii

Anexa nr. 6 – Cerere tip – Prelungire școlaritate motive medicale

Anexa nr. 7 – Cerere tip - privind modificarea numelui din certificatul de naștere după inițial

Anexa nr. 8 – Cerere tip - privind demararea procedurii de emitere de către Ministerul Educației a unei noi Scrisori de acceptare la studii.

CAPITOLUL XV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 177

(1) Prezentul regulament se revizuieste anual, se modifică în conformitate cu noile prevederi legale și se aprobă de către Senatul universitar cu cel puțin trei (3) luni înainte de începerea anului universitar, în conformitate cu LEN nr. 1/2011, art. 136, alin. (2).

(2) Regulamentul poate fi modificat numai cu aprobarea Senatului Universității.

(3) Consiliile facultăților și Consiliul de Administrație pot adopta hotărâri privind detalierea unor articole din prezentul regulament, în funcție de specificul activității.

(4) În situații excepționale (stare de urgență/asediu, epidemii/pandemii, calamități naturale și alte situații justificate), Consiliul de Administrație al UMFVBT poate hotărî asupra modalității de desfășurare a activității didactice, în baza autonomiei universitare, conform unei proceduri proprii.

Art. 178

În vederea cunoașterii conținutului prezentului Regulament, acesta va fi afișat pe site-ul universității (www.umft.ro), secțiunea Reglementări studenți.

Art. 179

Următoarele regulamente și metodologii completează prezentul regulament:

- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- Regulamentul de organizare și desfășurare al concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulamentul de cămin privind organizarea și funcționarea cazărilor la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulamentul de acordare a burselor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulamentul privind aplicarea sistemului european de credite transferabile (ECTS) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulamentul pentru recunoașterea academică a studiilor studenților Erasmus+ în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență;
- Regulamentul privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor universitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe;
- Metodologia de examinare și notare a studenților în cadrul UMFVBT;

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



- Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de examinare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor în sistem *on-line* în cadrul UMFVBT;
- Criteriile și standardele de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulamentul privind mobilitatea academică a studenților, pentru ciclul licență și master, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 180

La data aprobării prezentului regulament se abrogă orice reglementări contrare.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul Regulament în ședința din data de 31.05.2023, dată la care intră în vigoare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original..

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



Anexa nr. 1 – Cod formular UMFVBT-REG/PD/DSGU/18/2023 - 01

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil,

DECAN,

Către

CONDUCEREA FACULTĂȚII _____

Subsemnatul (a) _____, declarat REPETENT în anul _____, an
universitar _____, la Facultatea de _____, Programul de
studii: _____, vă rog să-mi aprobați **ÎNSCRIEREA ÎN AN COMPLEMENTAR** _____, în
anul universitar _____, la Facultatea de _____, Programul de studii:
_____.

Vă mulțumesc.

Data, _____

Semnătură student, _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ a studentului (ei) _____, **nr. matricol** _____:

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

EXAMENE DE DIFERENȚĂ stabilite prin schimbarea Planului de Învățământ, conform promoției _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Secretar șef facultate, _____

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



Am luat la cunoștință și am primit un exemplar _____

(data și semnătura)

Termenul de soluționare a cererii este conform legislației în vigoare

Anexa nr. 2 - Cod formular UMFVBT-REG/PD/DSGU/18/2023 - 02

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil,

Se aprobă,

DECAN,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Către

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara,

Subsemnatul (a) _____, țara _____, student (ă)
în anul _____, gr. _____, an universitar _____, în cadrul **FACULTĂȚII**
_____, Programul de studii _____, pe loc fără taxă / cu
taxă, vă rog să-mi aprobați **ÎNTRERUPEREA** studiilor universitare de licență, în perioada
_____, pentru următoarele motive : _____

Vă mulțumesc.

* Am luat la cunoștință, ca la reluarea studiilor, să îndeplinesc eventualele obligații didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ, prin studierea materiilor nou introduse și susținerea examenelor de diferență, fără obligații financiare.

Data, _____

Semnătura, _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ:

Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____

Secretar șef facultate,

SITUAȚIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:

ACHITAT – taxa pentru anul universitar _____

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220483

Email: prorektoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



Admin. financiar: _____
(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluționare a cererii este conform legislației în vigoare

Anexa nr. 3 Cod formular UMFVBT-REG/PD/DSGU/18/2023 - 03

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil,

Se aprobă,

DECAN,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,

Către,

**CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA,**

Subsemnatul (a) _____, țara _____, student (ă) în anul _____,
an universitar: _____, gr. _____, în cadrul **FACULTĂȚII DE** _____,
Programul de studii: _____, pe loc fără taxă / cu taxă / CPV , vă rog să-mi aprobați
RETRAGEREA de la studiile universitare de licență, pentru următoarele motive :

Totodată, vă rog să-mi eliberați:

- dosarul cu actele personale,
- situația școlară,
- programa analitică (se bifează)

Vă mulțumesc.

Data, _____

Semnătura, _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ:

Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____

Secretar șef facultate,

SITUAȚIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:

ACHITAT – taxa pentru anul universitar _____

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



Admin. financiar: _____

(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluționare a cererii este conform legislației în vigoare

Anexa nr. 4 Cod formular UMFVBT-REG/PD/DSGU/18/2023 - 04

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil,

Se aprobă,

DECAN,

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,

Către

**Conducerea Universității de Medicină și Farmacie
“Victor Babeș” din Timișoara,**

Subsemnatul (a) _____, țara _____, având
calitatea de student suspendată pe motiv de întrerupere a studiilor la FACULTATEA DE
_____, Programul de studii: _____, vă rog să-mi
aprobați **RELUAREA STUDIILOR** în cadrul Facultății de _____, Programul de
studii: _____, în anul _____, anul universitar _____, pe loc fără taxă / cu taxă.

Vă mulțumesc.

Data, _____

Semnătura, _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ a studentului (ei) _____, **nr. matricol** _____:

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

EXAMENE DE DIFERENȚĂ stabilite prin schimbarea Planului de Învățământ:

1. _____
2. _____
3. _____

Secretar șef facultate,

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



Termenul de soluționare al cererii este conform legislației în vigoare

Anexa nr. 5 Cod formular UMFVBT-REG/PD/DSGU/18/2023 - 05

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil,

Se aprobă,

DECAN,

CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,

Către

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie

“Victor Babeș” din Timișoara,

Subsemnatul (a) _____, țara _____,
exmatriculat (ă) din cadrul Facultății _____, specializarea _____, vă rog
să-mi aprobați **REÎNMATRICULAREA** în cadrul Facultății _____, programul de
studii _____, în anul _____, an universitar _____, pe loc fără taxă / cu taxă.

Vă mulțumesc.

Data, _____

Semnătura, _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ a studentului (ei) _____, **nr. matricol** _____:

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Secretar șef facultate,

EXAMENE DE DIFERENȚĂ stabilite prin schimbarea Planului de Învățământ:

1. _____

2. _____

3. _____

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorektoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



Termenul de soluționare a cererii este conform legislației în vigoare.

Anexa nr. 6 Cod formular UMFVBT-REG/PD/DSGU/18/2023 - 06

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil,

DECAN,

Se aprobă,

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Către

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara,

Subsemnatul (a) _____, țara _____, student (ă) în anul _____, gr. _____, an universitar _____, în cadrul **FACULTĂȚII DE** _____, Programul de studii _____, pe loc fără taxă / cu taxă, vă rog să-mi aprobați **PRELUNGIREA DE ȘCOLARITATE** din motive medicale, în perioada _____, pentru următoarele motive.

Anexez următoarele documente doveditoare: _____

Vă mulțumesc.

Data, _____

Semnătura, _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ:

Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____

Secretar șef facultate,

SITUAȚIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:

ACHITAT – taxa pentru anul universitar _____

Admin.financiar: _____

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro



(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluționare a cererii este conform legislației în vigoare.

Anexa nr. 7 Cod formular UMFVBT-REG/PD/DSGU/18/2023 - 07

Nr. de înregistrare/.....

Avizat
Oficiului Juridic

APROBAT
Consiliul de Administrație

Către

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Subsemnatul/a _____, student în anul _____, an
universitar _____, Facultatea _____, programul de studii _____
_____ posesor(oare) a CI seria _____, nr. _____, CNP: _____,
domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, **solicit**
modificarea numelui din certificatul de naștere depus inițial, astfel: din
_____ (numele inițial) în _____. (numele
nou).

Anexez la prezenta:

1. Documentele oficiale din care rezultă numele nou și în baza cărora s-a eliberat un alt certificat de naștere (în original + o copie);
2. Certificatul de naștere cu numele nou (în original + o copie).

Vă mulțumesc,

Data:

Semnătura:

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



Decanatul Facultății de _____ propune spre aprobare,

Anexa nr. 8

Cod formular UMFVBT-REG/PD/DSGU/18/2023 - 08

Nr. de înregistrare/.....

Către

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
Facultatea de

Subsemnatul/a _____, student în anul _____, an universitar _____, Facultatea _____, programul de studii _____, posesor(oare) al/a pașaportului seria _____, nr. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, **solicit demararea procedurii privind emiterea de către Ministerul Educației a unei noi Scrisori de acceptare, având în vedere*:**

- ☐ Modificarea numelui din pașaportul depus inițial
- ☐ Reînmatricularea la studii în anul _____, programul de studii _____
- ☐ Mobilitatea academică definitivă
- ☐ Alte situații

Anexez la prezenta următoarele documente aferente:

- ☐ **Modificarea numelui din pașaportul depus inițial**
 - Documentele oficiale din care rezultă numele nou și în baza cărora s-a eliberat un alt pașaport (în original și o copie, respectiv traduceri legalizate ale acestora);
 - Pașaportul cu numele nou (în original și o copie, respectiv traducere legalizată a acestuia);
 - Scrisoarea de acceptare emisă inițial de Ministerul Educației (în copie);
 - Alte documente (în original și copie).
- ☐ **Reînmatricularea la studii în anul _____ la programul de studii _____**
 - Cererea de reînmatriculare (în copie);
 - Scrisoarea de acceptare emisă inițial de Ministerul Educației (în copie);
 - Alte documente (în original și copie).
- ☐ **Mobilitatea academică definitivă**
 - Cererea de mobilitate academică definitivă (în copie);
 - Scrisoarea de acceptare emisă inițial de Ministerul Educației;
 - Alte documente (în original și copie).

☐ **Alte situații** (în original și copie, respectiv traduceri legalizate):

.....
.....

Vă mulțumesc,

Data

Semnătura

PROCTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro

ARACIS - 2027 | IAAR (WFME, EQAR, ENQA) – 2026 | EBA (UK) – 2026

ISO 9001:2015 ISO 45001:2018



Decanatul Facultății de _____ transmite solicitarea, spre rezolvare, către Prorectoratul Relații
Internaționale.

PRORECTORAT DIDACTIC

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256220483

Email: prorectoratdidactic@umft.ro

www.umft.ro