



METODOLOGIE PRIVIND PRELUNGIREA CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ DE ASISTENT UNIVERSITAR PERIOADĂ DETERMINATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Director Resurse Umane, Sașa Mitrovici	13.06.2024	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Levai	25.06.2024	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Conf. univ. dr. Ioana Ioniță	25.06.2024	
Data intrării în vigoare:	26.06.2024 (Ed. I)		
Data retragerii:			

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II. CRITERIILE DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ CU DURATĂ DETERMINATĂ.....	3
CAPITOLUL III. PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ CU DURATĂ DETERMINATĂ ȘI CIRCUITUL DOCUMENTELOR.....	3
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE	7

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Prezentă metodologie are scopul de a documenta modul în care contractul individual de muncă pe perioadă determinată dintre Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, denumită în continuare UMFVBT și un asistent universitar, încheiat în baza unui concurs, se prelungește și dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

(2) Prevederile prezentei metodologii sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare: Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. CRITERIILE DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ CU DURATĂ DETERMINATĂ

Art. 2.

(1) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între UMFVBT și un asistent universitar în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de senatul universitar, conform prezentei Metodologii, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale UMFVBT, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Criteriile menționate la alin. (1) din prezentul articol sunt:

- a) desfășurarea activității didactice sau de cercetare conform fișei postului;
- b) realizarea și raportarea anuală a minim unei publicații (sub formă de publicație abstract sau extenso) sau o realizare didactică ori științifică în domeniu disciplinelor predate.

CAPITOLUL III. PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ CU DURATĂ DETERMINATĂ ȘI CIRCUITUL DOCUMENTELOR

Art. 3.

(1) Contractul individual de muncă al unui asistent universitar angajat pe perioadă determinată se poate prelungi pentru încă un an /semestru fără a mai fi necesară susținerea concursului, în următoarele condiții:

- a) existența avizului favorabil al Șefului catedrei/clinicii universitare și al Directorului de departament aplicat pe cererea solicitantului;
- b) existența unui referat de apreciere al activității asistentului universitar angajat pe perioadă determinată pentru perioada ultimului an universitar elaborat și asumat de către Șeful catedrei/clinicii universitare, conform modelului orientativ prevăzut în Anexa nr. 2;

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



c) existența postului legal constituit în statul de funcții/ existența condițiile legale de constituire a postului în statul de funcții (număr suficient de ore de normare pentru constituirea normei didactice), aviz aplicat de către Directorul de departament pe cererea solicitantului;

d) îndeplinirea, la momentul depunerii solicitării, a condițiilor minime necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de asistent universitar pe perioadă determinată;

e) îndeplinirea anuală a criteriilor prevăzute la art. 2, alin. (2) din prezenta Metodologie.

(2) Neîndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la alin. (1) din prezentul articol duce la încetarea de drept a contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată.

(3) Existența unui aviz nefavorabil pe cererea solicitantului, sau lipsa unui aviz pe cererea solicitantului duce la încetarea de drept a contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată.

(4) Referatul de apreciere al activității asistentului universitar angajat pe perioadă determinată pentru perioada ultimului an universitar elaborat și asumat de către Șeful catedrei/clinicii universitare va face referire, dar fără a se limita, la:

a) îndeplinirea criteriilor prevăzute la art. 2, alin. (2) din prezenta Metodologie;

b) îndeplinirea de către asistentul universitar, a condițiilor minime necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a unui post de asistent universitar pe perioadă determinată;

c) evaluarea activității asistentului universitar, din punct de vedere didactic și științific, din perspectiva corespunderii aptitudinilor profesionale ale asistentului universitar cu specificul postului;

d) conduita generală la locul de muncă.

Art. 4.

(1) Pentru prelungirea contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată pentru încă un an/semestru, după caz, asistentul universitar angajat pe perioadă determinată depune la Direcția Resurse Umane un dosar care cuprinde următoarele documente:

a) cerere adresată conducerii universității privind prelungirea contractului individual de muncă, cu precizarea perioadei de prelungire a contractului individual de muncă, care conține avizul Șefului catedrei/clinicii universitare și avizul Directorului de departament, conform modelului din Anexa nr. 1;

b) referatul de apreciere elaborat și asumat de către Șeful catedrei/clinicii universitare în structura căreia se află postul, conform modelului orientativ din Anexa 2;

c) dovada calității de student doctorand, nu mai veche de 30 de zile de la data depunerii cererii, sau copie după diploma de Doctor / Ordinul privind conferirea titlului științific de Doctor;

d) pentru disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, dovada privind calitatea de medic/ medic dentist/ medic stomatolog/ farmacist rezident/specialist/primar în specialitatea postului, conform prevederilor art. 8 din prezenta Metodologie;

e) dovada îndeplinirii anuale a criteriilor prevăzute la art. 2, alin. (2) din prezenta Metodologie.

(2) Neprezentarea documentelor prevăzute la alin. (1) din prezentul articol duce la încetarea de drept a contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se depun la Direcția Resurse Umane, prin Registratura universității, cel târziu la data de 7 septembrie a fiecărui an.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) din prezentul articol, dovada calității de student doctorand poate fi depusă și ulterior datei de 7 septembrie, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității contractului individual de muncă.

(5) Dovada calității de student doctorand poate fi:

- a) adeverință eliberată de Școala doctorală în cadrul căreia asistentul universitar urmează studiile universitare de doctorat, în care va fi precizat inclusiv termenul până la care solicitantul poate deține calitatea de student doctorand;
- b) adeverință eliberată de Școala doctorală în cadrul căreia asistentul universitar urmează studiile doctorale privind susținerea tezei de doctorat;
- c) alte documente, conform legislației în vigoare.

Art. 5.

(1) Un asistent universitar angajat pe perioadă determinată poate beneficia de prelungiri succesive ale contractului individual de muncă, după cum urmează:

- a) pe o perioadă de maximum 4 ani în conformitate cu art. 202 alin.(3) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) pe o perioadă de maximum 6 ani, în conformitate cu art. 202 alin.(4) din *Legea învățământului superior nr. 199/2023*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prolungirea contractelor individuale de muncă cu durată determinată ale asistenților universitari, se poate aproba după cum urmează:

- a. Prima solicitare de prelungire (pentru al doilea an al valabilității contractului individual de muncă): cu respectarea prevederilor art. 3 și art. 4 din prezenta Metodologie;
- b. A doua solicitare de prelungire (pentru al treilea an al valabilității contractului individual de muncă) și a treia solicitare de prelungire (pentru al patrulea an al valabilității contractului individual de muncă): cu respectarea prevederilor art. 3 și art. 4 din prezenta Metodologie și, suplimentar, cu depunerea la dosar a dovezii parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, conform prevederilor art. 9 din prezenta Metodologie;
- c. A patra solicitare de prelungire (pentru al cincilea an al valabilității contractului individual de muncă) și a cincea solicitare de prelungire (pentru al șaselea an al valabilității contractului individual de muncă):
 - i. cerere adresată conducerii universității privind prelungirea contractului individual de muncă, cu precizarea perioadei de prelungire a contractului individual de muncă, care conține avizul Șefului catedrei/clinicii universitare și avizul Directorului de Departament, conform modelului din Anexa nr. 1;
 - ii. referatul de apreciere elaborat și asumat de către Șeful catedrei/clinicii universitare în structura căreia se află postul, conform modelului din Anexa 2;

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



- iii. dovada calității student doctorand, nu mai veche de 30 de zile de la data depunerii cererii;
- iv. pentru disciplinele care au corespondent în Nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, dovada privind calitatea de medic/ medic dentist/ medic stomatolog/ farmacist rezident/specialist/primar în specialitatea postului, conform prevederilor art. 8 din prezenta Metodologie;
- v. dovada îndeplinirii anuale a criteriilor prevăzute la art. 2, alin. (2) din prezenta Metodologie.
- vi. dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, conform prevederilor art. 9 din prezenta Metodologie.

(3) În situațiile în care asistentul universitar angajat pe perioadă determinată deține titlul științific de doctor, poate beneficia de prelungiri succesive ale contractului individual de muncă doar conform prevederilor alin. (2), lit. a) și b) din prezentul articol, respectiv pe o perioadă de maximum 4 ani.

(4) În situația asistenților universitar care au calitatea de student doctorand și care se află în cincilea și/sau al șaselea an al valabilității contractului individual de muncă și care obțin titlul științific de doctor, contractul individual de muncă al acestora încetează de drept la data comunicării obținerii titlului științific de doctor de către titularul contractului individual de muncă, de către Ministerul Educației sau de către Școala Doctorală.

Art. 6.

Contractul individual de muncă încheiat pe perioadă determinată pentru funcțiile de asistent universitar încetează în următoarele cazuri:

- a) de drept, la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată, în lipsa aprobării solicitării de prelungire a contractului individual de muncă în temeiul prezentei Metodologii;
- b) de drept, în alte situații prevăzute de legislația în vigoare;
- c) de drept în situațiile prevăzute la art. 5, alin. (4) din prezenta Metodologie;
- c) ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;
- d) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți.

Art. 7.

(1) Îndeplinirea criteriilor prevăzute la art. 2, alin. (2) din prezenta Metodologie este certificată de către Șeful catedrei/clinicii universitare și confirmată de către CEAC, care întocmește un Raport sintetic acest sens pe care îl înaintează Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ.

(2) După analizarea Raportului CEAC prevăzut la alin. (1) din prezentul articol, Prorectorul responsabil cu probleme de învățământ avizează favorabil sau nefavorabil cererile asistenților universitari de prelungire a contractelor individuale de muncă și le transmite spre aviz Consiliilor facultăților.

(3) După avizarea favorabilă sau nefavorabilă, după, caz, în cadrul ședinței Consiliului facultății, Decanul transmite dosarele și lista asistenților universitari care au solicitat prelungirea contractului individual de muncă Consiliului de Administrație pentru aprobare sau respingere, după caz.

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



- (4) Consiliul de Administrație aprobă prelungirea contractelor individuale de muncă ale asistenților universitari angajați pe perioadă determinată numai cu îndeplinirea cumulativă a prevederilor prezentei Metodologii.
- (5) Consiliul de Administrație poate respinge o cerere de prelungire a contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată pentru funcțiile de asistent universitar în următoarele cazuri:
- a) nu sunt prezentate toate documentele justificative prevăzute în prezenta Metodologie;
 - b) cererea solicitantului nu a primit toate avizele favorabile prevăzute de prezenta Metodologie;
 - c) postul nu poate fi legal constituit în statele de funcții (din punctul de vedere al normei didactice efective);
 - d) salarizarea postului nu se încadrează în bugetul alocat cheltuielilor cu salarii.
- (6) După aprobarea și/sau respingerea cererilor de prelungire a contractelor individuale de muncă ale asistenților universitari angajați pe perioadă determinată de către Consiliul de Administrație, Direcția Resurse Umane procedează la întocmirea documentației corespunzătoare.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 8.

- (1) Titularul postului de asistent universitar trebuie să aibă cel puțin titlul de medic/ medic dentist/ medic stomatolog/farmacist rezident în specialitatea postului.
- (2) Fac excepție posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) pentru posturile de la disciplinele preclinice (discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și/sau complementare) care au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, este necesară deținerea unui titlul medical conform alin. (1) în specialitatea postului.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (2) pentru posturile de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății, dar în structura posturilor există discipline de domeniu sau de specialitate, este necesară deținerea unui titlul medical conform alin. (1), în funcție de specificul postului, în domeniul Medicină – grupa specialităților medicale, grupa specialităților chirurgicale, specialități paraclinice, după caz, în domeniul Medicină Dentară și/sau în domeniul Farmacie.

Art. 9.

- (1) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) din prezentul articol, în vederea ocupării unui post didactic în cadrul UMFVBT, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
- (3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și alin. (2) din prezentul articol, pentru absolvenții care au finalizat cu diplomă de licență/absolvire studii universitare de lungă sau scurtă durată până în anul 2005 la învățământul de zi, respectiv până în anul 2006 la învățământul seral sau fără frecvență, se

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică, dacă prin foaia matricolă fac dovada parcurgerii disciplinelor cu denumirile următoare sau cu denumiri echivalente: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practică pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență/absolvire.

Art. 10.

Emiterea unui aviz nefavorabil din partea Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ se realizează în baza Raportului CEAC prevăzut la art. 7, alin. (1) din prezenta Metodologie.

Art. 11.

Existența unui aviz nefavorabil pe cererea solicitantului (aviz Șef catedră/clinică universitară, aviz Director de departament, aviz Prorectorul responsabil cu probleme de învățământ și/sau aviz Consiliul facultății) duce la încetarea de drept a contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată.

Art. 11.

Anexele fac parte integrantă din prezenta Metodologie, după cum urmează:

Anexa nr. 1 – Cererea de prelungire a contractului individual de muncă;

Anexa nr. 2 – Referatul de apreciere elaborat și asumat de către Șeful catedrei/clinicii universitare.

Art. 12

Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025. La data intrării sale în vigoare, se abrogă *Metodologia privind prelungirea contractelor individuale de muncă de asistent universitar perioadă determinată și transformarea posturilor de asistent universitar perioadă determinată în asistent universitar perioadă nedeterminată în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara*, aprobată prin H.S. nr. 323/18599/29.09.2021, completată, modificată și republicată prin H.S. nr. 41/4470/23.02.2022 și H.S nr. 299/30880/14.12.2022.

Art. 13

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezenta metodologie în ședința din data de 26.06.2024.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original

Rectorat

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara,
România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro