



# UMFT

Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

## FACULTATEA DE FARMACIE

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, Cod 300041, România

Tel/Fax: +40256494604

## ANEXA 1

### Convenție cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență

Nr...../20.07.2020

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara** (denumită în continuare organizator de practică),  
reprezentată de Rector:

**D-i Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,

email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

**Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică** .....  
.....(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura practica de vară .....

email:.....,

telefon:.....

**Student**.....(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării practicii de vară .....

.....  
înscris în **anul I**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Farmacie, specializarea **Farmacie**, grupa....., email:....., telefon:.....



## **ARTICOLUL 1**

### **Obiectul convenției-cadru**

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de vară în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.
- (2) Practica de vară este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezenței convenției-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii practicii de vară sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

## **ARTICOLUL 2**

### **Statutul practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata practicii de vară, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

## **ARTICOLUL 3**

### **Durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

- (1) Practica de vară va avea durata de **2 săptămâni**.
- (2) Perioada desfășurării practicii de vară este de la **20.07.2020** până la **31.07.2020**, 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile).

## **ARTICOLUL 4**

### **Plata și obligațiile sociale**

- (1) Practica de vară nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada practicii de vară nu va fi considerată ca vechime.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

## **ARTICOLUL 5**

### **Responsabilitățile practicantului**

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării practicii de vară să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata practicii de vară, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii de vară despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## **ARTICOLUL 6**

### **Responsabilitățile partenerului de practică**

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru practicii de vară, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.



(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea practicii de vară, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

## **ARTICOLUL 7**

### **Obligațiile organizatorului de practică**

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator al activității de practică, va asigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de vară. Cadrul didactic coordonator al activității de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii de vară.

(2) În cazul în care derularea practicii de vară nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea practicii de vară conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a practicii de vară, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

## **ARTICOLUL 8**

### **Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

(2) **Cadrul didactic coordonator al activității de practică**, responsabil cu urmărirea derulării practicii de vară din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

## **ARTICOLUL 9**

### **Evaluarea practicii de vară prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării practicii de vară este de 2.

## **ARTICOLUL 10**

### **Raportul privind practica de vară**

(1) În timpul derulării practicii de vară, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).

(2) La finalul practicii de vară, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic coordonator al activității de practică.



- (3) După încheierea practicii de vară, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:
- competențe exersate;
  - activități desfășurate pe perioada practicii de vară;
  - observații personale privitoare la activitatea depusă.

## **ARTICOLUL 11**

### **Sănătatea și securitatea în muncă.**

#### **Protecția socială a practicantului**

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară practica de vară.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata practicii de vară.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

## **ARTICOLUL 12**

### **Condiții facultative de desfășurare a practicii de vară**

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....
- .....
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării practicii de vară, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): .....
- .....
- (3) Alte precizări: .....
- .....

## **ARTICOLUL 13**

### **Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru**

- (1) În conformitate cu articolul 12 din Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD), Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (denumită și operator, cu datele de identificare prezentate în prima parte a prezentei convenții) informează reprezentantul partenerului de practică ..... și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.
- (2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator prelucrează în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).
- (3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din RGPD.



(4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.

(5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.

(6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.

(7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.

## **ARTICOLUL 14**

### **Prevederi finale**

Alcătuie în triplu exemplar la data: 20.07.2020

**Rector,**

**Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

(Semnătura și ștampila)

**Reprezentant**

**Societate comercială, instituție (Partener de practică)**

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

**Student (Practicant)**

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

***Am luat la cunoștință,***

**Cadru didactic coordonator al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)



## ANEXA 1.1

### PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

#### la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a practicii de vară: 2 săptămâni, 60 ore
2. Calendarul pregătirii: 20.07.2020 – 31.07.2020
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): 6 ore/zi, 5 zile/săptămână  
.....  
.....  
.....
4. Adresa unde se va derula practica de vară:.....
5. Numele și prenumele cadrului didactic care coordonează activitatea de practică: .....  
.....
6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:
  - Organizator al practicii.
  - Asigură permanent contactul cu studenții pentru ai informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
  - Verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
  - Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada practici de vară:.....
8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
  - Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
  - Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
  - Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
  - Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
  - Vizează caietul de practică al studentului.
  - În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic coordonator
  - Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.
9. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada practicii de vară.
  - Descrierea farmaciei (amplasare, destinația fiecărui spațiu și a mobilierului).
  - Descrierea aparaturii, veselei, sticlăriei, ustensilelor și ambalajelor utilizate în farmacie.
  - Efectuarea unor operații farmaceutice de bază (cântărirea substanțelor solide și lichide, măsurarea lichidelor în volume și în picături, pulverizarea solidelor, amestecarea și omogenizarea solidelor și lichidelor).
  - Efectuarea de divizări la preparatele elaborate în farmacie și la specialitățile farmaceutice.
  - Indicarea proprietăților organoleptice și fizico-chimice, precum și a principalelor utilizări terapeutice ale unor substanțe medicamentoase și auxiliare anorganice.
  - Descrierea unor produse parafarmaceutice distribuite în farmacie și indicarea utilizărilor acestora în terapeutică.



Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în caietul de practică, întocmit pe baza temelor din programa analitică.

**10. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada practicii de vară.**

Evaluarea practicii de vară se face de către coordonatorul practicii, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie în perioada 21-25.09.2020. Evaluarea se efectuează de regulă în prima săptămână a noului an universitar, la o dată ce va fi comunicată în timp util.

Evaluarea activității de practică are trei componente:

- aprecierea activității desfășurate pe durata practicii materializată prin calificative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore;
- evaluarea de către coordonatorul de practică a activității pe baza caietului de practică întocmit, prin acordarea unei note;
- evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un colocviu oral finalizat cu o notă.

La acordarea notei finale se au în vedere cele trei evaluări, iar aceasta se trece în catalog de către coordonatorul practicii.

#### **Cadru didactic coordonator al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

#### **Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

#### **Student (Practicant)**

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

#### **Data**

**20.07.2020**



## ANEXA 2

**Către,  
Conducerea Facultății de Farmacie Timișoara**

Subsemnata(ul) ....., student al  
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,  
specializarea FARMACIE, anul I, vă rog să aprobați efectuarea practicii de vară  
la....., în localitatea .....,  
județul.....

Menționez că am/nu am acceptul unității farmaceutice pentru efectuarea practicii.

Data  
09.07.2020

Semnătura





# UMFT

Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

## FACULTATEA DE FARMACIE

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, Cod 300041, România  
Tel/Fax: +40256494604

### ANEXA 3

Nr...../20.07.2020

Către,

Farmacia.....

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studenta(ul).....  
din **anul I**, Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”  
Timișoara, specializarea **FARMACIE**, să efectueze practica de vară din anul universitar 2019 –  
2020, la unitatea dvs., în perioada 20.07.2020 – 31.07.2020, cu o activitate zilnică de 6 ore (5  
zile/săpt), conform programului unității.

Obiectivele practicii sunt cuprinse în Programa analitică anexată.

După terminarea practicii se va completa fișa de evaluare a studentului, în vederea depunerii  
ei împreună cu caietul de practică, la susținerea colocviului.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare.

DECAN,

Prof. univ. dr. Codruța Șoica



#### ANEXA 4

Programul prezenței în farmacie a studenților de la specializarea **FARMACIE**, pentru efectuarea stagiului practic este de 6 ore/zi, în zilele:

**LUNI:** .....

**MARȚI:** .....

**MIERCURI:** .....

**JOI:** .....

**VINERI:** .....

Vă rugăm să trimiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

**DECAN,**

**Prof. univ. dr. Codruța Șoica**

**SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI**



**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**Practica de vară anul I Farmacie**  
**An universitar 2019-2020**

**OBIECTIVE**

Familiarizarea studenților cu localul farmaciei comunitare și cu mobilierul, aparatura, vesela, sticlăria, ustensilele și ambalajele necesare activității din farmacie.

Însușirea deprinderilor legate de operațiile de bază ale practicii farmaceutice; recunoașterea, pe baza cunoștințelor teoretice și practice dobândite pe parcursul primului an de studiu, a unor substanțe medicamentoase și auxiliare anorganice utilizate în farmacie la prepararea medicamentelor; prezentarea produselor parafarmaceutice distribuite în farmacie.

2 săptămâni - 30 de ore/săptămână

**I. Descrierea locului de muncă (farmacia)**

- I.1. Amplasarea farmaciei
- I.2. Planul schematic al farmaciei
- I.3. Destinația fiecărui spațiu și a mobilierului

**II. Aparatura, vesela, sticlăria, ustensilele și ambalajele utilizate în farmacie**

II.1. Aparatura, vesela, sticlăria, ustensilele: descriere, destinație, mod de aranjare, de întreținere și de manipulare.

II.2. Ambalajele utilizate în farmacie: descriere, destinație, mod de aranjare, de întreținere și de manipulare.

**III. Operațiuni de bază ale practicii farmaceutice: cântărirea, măsurarea lichidelor în volume și în picături, pulverizarea, omogenizarea etc.**

- III.1. Reguli practice de cântărire a substanțelor solide și lichide
- III.2. Reguli practice de măsurare a lichidelor în volume și în picături
- III.3. Reguli practice de pulverizare a solidelor
- III.4. Reguli practice de amestecare și omogenizare a solidelor și lichidelor

**IV. Efectuarea de divizări la preparatele elaborate în farmacie și la specialitățile farmaceutice**

- IV.1. Divizarea soluțiilor medicamentoase apoase, alcoolice sau glicerinate
- IV.2. Divizarea preparatelor semisolide (unguente, paste)
- IV.3. Divizarea pulberilor

**V. Cunoașterea unor substanțe medicamentoase și auxiliare anorganice (cel puțin 10)**

- V.1. Proprietăți organoleptice și fizico-chimice
- V.2. Principalele utilizări terapeutice ale substanțelor medicamentoase
- V.3. Principalele utilizări ale substanțelor auxiliare anorganice în formularea și prepararea medicamentelor.

**VI. Produse parafarmaceutice distribuite în farmacie (cel puțin 10)**

- VI.1. Recunoașterea și descrierea unor produse parafarmaceutice distribuite în farmacie
- VI.2. Utilizări în terapeutică

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va consemna zilnic în caietul de practică, respectând cerințele din programa analitică.

**DECAN,**  
**Prof. univ. dr. Codruța Șoica**



## ANEXA 6

### FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

**Notă:** se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie în perioada 21.09.2020 – 25.09.2020.

#### STUDENT ANUL I

NUME ȘI PRENUME: \_\_\_\_\_

PERIOADA PRACTICII DE VARĂ (2 săptămâni): 20.07.2020 – 31.07.2020

FARMACIA:

DENUMIRE \_\_\_\_\_

ADRESĂ \_\_\_\_\_

TELEFON \_\_\_\_\_

TUTORE (îndrumător de practică): \_\_\_\_\_

Aprecierea **activităților**, **aptitudinilor** și **comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

1 – nesatisfăcător

3 – bine

2 – satisfăcător

4 – foarte bine

| Activitatea                                                     | Calificativ |   |   |   | Observații |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|------------|
|                                                                 | 1           | 2 | 3 | 4 |            |
| Frecvență                                                       |             |   |   |   |            |
| Punctualitate                                                   |             |   |   |   |            |
| Prezentare și ținută                                            |             |   |   |   |            |
| Atitudine față de personalul farmaciei                          |             |   |   |   |            |
| Interes față de activitățile din farmacie                       |             |   |   |   |            |
| Dobândirea competențelor profesionale                           |             |   |   |   |            |
| Simț practic                                                    |             |   |   |   |            |
| Participarea la operațiunile de bază ale practicii farmaceutice |             |   |   |   |            |

SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI





# UMFT

Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

## FACULTATEA DE FARMACIE

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, Cod 300041, România

Tel/Fax: +40256494604

## ANEXA 1

### Convenție cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență

Nr...../20.07.2020

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara** (denumită în continuare organizator de practică),  
reprezentată de Rector:

**D-l Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,

email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

**Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică** .....

.....(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura practica de vară .....

email:.....,

telefon:.....

**Student**.....(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării practicii de vară .....

.....  
înscriș în anul **II**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Farmacie, specializarea **Farmacie**, grupa....., email:.....,

telefon:.....



## **ARTICOLUL 1**

### **Obiectul convenției-cadru**

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de vară în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște, efectuat de practicant.
- (2) Practica de vară este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezenței convenției-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii practicii de vară sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

## **ARTICOLUL 2**

### **Statutul practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata practicii de vară, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

## **ARTICOLUL 3**

### **Durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

- (1) Practica de vară va avea durata de **2 săptămâni**.
- (2) Perioada desfășurării practicii de vară este de la **20.07.2020** până la **31.07.2020**, 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile).

## **ARTICOLUL 4**

### **Plata și obligațiile sociale**

- (1) Practica de vară nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada practicii de vară nu va fi considerată ca vechime.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

## **ARTICOLUL 5**

### **Responsabilitățile practicantului**

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării practicii de vară să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata practicii de vară, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii de vară despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## **ARTICOLUL 6**

### **Responsabilitățile partenerului de practică**

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru practicii de vară, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.



(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea practicii de vară, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

## **ARTICOLUL 7**

### **Obligațiile organizatorului de practică**

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator al activității de practică, va sigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de vară. Cadrul didactic coordonator al activității de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii de vară.

(2) În cazul în care derularea practicii de vară nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea practicii de vară conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a practicii de vară, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

## **ARTICOLUL 8**

### **Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

(2) **Cadrul didactic coordonator al activității de practică**, responsabil cu urmărirea derulării practicii de vară din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

## **ARTICOLUL 9**

### **Evaluarea practicii de vară prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării practicii de vară este de 2.

## **ARTICOLUL 10**

### **Raportul privind practica de vară**

(1) În timpul derulării practicii de vară, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).

(2) La finalul practicii de vară, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic coordonator al activității de practică.



- (3) După încheierea practicii de vară, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:
- competențe exersate;
  - activități desfășurate pe perioada practicii de vară;
  - observații personale privitoare la activitatea depusă.

## **ARTICOLUL 11**

### **Sănătatea și securitatea în muncă.**

#### **Protecția socială a practicantului**

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară practica de vară.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata practicii de vară.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

## **ARTICOLUL 12**

### **Condiții facultative de desfășurare a practicii de vară**

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării practicii de vară, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): .....
- (3) Alte precizări: .....

## **ARTICOLUL 13**

### **Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru**

- (1) În conformitate cu articolul 12 din Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD), Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (denumită și operator, cu datele de identificare prezentate în prima parte a prezentei convenții) informează reprezentantul partenerului de practică ..... și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.
- (2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator prelucrează în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).
- (3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din RGPD.



(4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.

(5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.

(6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.

(7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.

## **ARTICOLUL 14**

### **Prevederi finale**

Alcătuît în triplu exemplar la data: **20.07.2020**

**Rector,**

**Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

(Semnătura și ștampila)

**Reprezentant**

**Societate comercială, instituție (Partener de practică)**

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

**Student (Practicant)**

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

***Am luat la cunoștință,***

**Cadru didactic coordonator al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)



## ANEXA 1.1

### PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

#### la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a practicii de vară: 2 săptămâni, 60 ore
2. Calendarul pregătirii: 20.07.2020 – 31.07.2020
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): 6 ore/zi, 5 zile/săptămână  
.....  
.....  
.....
4. Adresa unde se va derula practica de vară:.....
5. Numele și prenumele cadrului didactic care coordonează activitatea de practică:.....  
.....
6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:
  - Organizator al practicii.
  - Asigură permanent contactul cu studenții pentru ai informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
  - Verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
  - Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada practici de vară:.....
8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
  - Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
  - Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
  - Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
  - Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
  - Vizează caietul de practică al studentului.
  - În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic coordonator
  - Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.
9. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică.
  - Descrierea și identificarea părților componente ale unei prescripții medicale pe diferite formulare;
  - Efectuarea operațiilor de dizolvare și filtrare, aplicate la prepararea soluțiilor medicamentoase.
  - Indicarea proprietăților organoleptice și fizico-chimice, precum și a principalelor utilizări terapeutice ale unor substanțe medicamentoase și auxiliare anorganice; identificarea, la masa de analiză, a acestor substanțe, pe baza proprietăților lor fizico-chimice;
  - Descrierea și utilizarea compendiilor oficiale care reglementează activitatea farmaceutică (F.R. X și suplimentele acesteia, nomenclatorul de medicamente și produse de uz uman, agenda medicală etc.).

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în caietul de practică, întocmit pe baza temelor din programa analitică.



**10. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada practicii de vară.**

Evaluarea practicii de vară se face de către coordonatorul practicii, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie în perioada 21-25.09.2020. Evaluarea se efectuează de regulă în prima săptămână a noului an universitar, la o dată ce va fi comunicată în timp util.

Evaluarea activității de practică are trei componente:

- aprecierea activității desfășurate pe durata practicii materializată prin calificative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore;
- evaluarea de către coordonatorul de practică a activității pe baza caietului de practică întocmit, prin acordarea unei note;
- evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un colocviu oral finalizat cu o notă.

La acordarea notei finale se au în vedere cele trei evaluări, iar aceasta se trece în catalog de către coordonatorul practicii.

#### **Cadru didactic coordonator al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

#### **Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

#### **Student (Practicant)**

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

#### **Data**

**20.07.2020**



## ANEXA 2

### Către, Conducerea Facultății de Farmacie Timișoara

Subsemnata(ul) ....., student al  
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,  
specializarea FARMACIE, anul II, vă rog să aprobați efectuarea practicii de vară  
la....., în localitatea .....,  
județul.....

Menționez că am/nu am acceptul unității farmaceutice pentru efectuarea practicii.

Data  
09.07.2020

Semnătura





# UMFT

Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

## FACULTATEA DE FARMACIE

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, Cod 300041, România

Tel/Fax: +40256494604

### ANEXA 3

Nr...../20.07.2020

Către,

Farmacia.....

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studenta(ul).....  
din **anul II**, Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”  
Timișoara specializarea **FARMACIE** să efectueze practica de vară din anul universitar 2019 –  
2020, la unitatea dvs., în perioada 20.07.2020 – 31.07.2020, cu o activitate zilnică de 6 ore (5  
zile/săpt), conform programului unității.

Obiectivele practicii sunt cuprinse în Programa analitică anexată.

După terminarea practicii se va completa fișa de evaluare a studentului, în vederea depunerii  
ei împreună cu caietul de practică, la susținerea colocviului.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare.

**DECAN,**

**Prof. univ. dr. Codruța Șoica**



#### ANEXA 4

Programul prezenței în farmacie a studenților de la specializarea **FARMACIE**, pentru efectuarea stagiului practic este de 6 ore/zi, în zilele:

**LUNI:** .....

**MARȚI:** .....

**MIERCURI:** .....

**JOI:** .....

**VINERI:** .....

Vă rugăm să trimiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

**DECAN,**

**Prof. univ. dr. Codruța Șoica**

**SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI**



**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**Practica de vară anul II Farmacie**  
**An universitar 2019-2020**

**OBIECTIVE**

Familiarizarea studenților cu diferitele tipuri de formulare de prescripții medicale, însușirea deprinderilor privind operații simple (dizolvare, filtrare, cernere) aplicate la prepararea unor medicamente.

Cunoașterea principalelor compendii oficiale care reglementează activitatea farmaceutică.

2 săptămâni - 30 de ore/săptămână

**I. Rețeta (prescripția medicală sau ordonanța medicală)**

I.1. Părțile componente ale unei prescripții medicale: descriere, identificare pe diferite formulare.

I.2. Formularele și modalitatea de înregistrare a prescripțiilor medicale în farmacie

**II. Participarea la prepararea unor medicamente care necesită operații simple: dizolvare, filtrare, cernere**

II.1. Efectuarea unor operații simple (dizolvare, filtrare, cernere) utilizate la prepararea medicamentelor

II.2. Importanța practică a acestor operații simple pentru prepararea unor medicamente eficiente terapeutic

**III. Cunoașterea unor substanțe medicamentoase și auxiliare anorganice (cel puțin 10)**

III.1. Proprietăți organoleptice și fizico-chimice

III.2. Identificarea, la masa de analiză, a substanțelor medicamentoase și auxiliare anorganice pe baza proprietăților lor fizico-chimice

III.3. Principalele utilizări terapeutice ale substanțelor medicamentoase

III.4. Principalele utilizări ale substanțelor auxiliare anorganice în formularea și prepararea medicamentelor.

**IV. Cunoașterea Farmacopeei Române, Ediția a X-a și a suplimentelor acesteia**

IV.1. Importanța farmacopeei naționale pentru activitatea farmaceutică din țara noastră

IV.2. Farmacopeea Română Ediția a X-a: structură; descrierea fiecărui capitol

**V. Cunoașterea altor compendii oficiale care reglementează activitatea farmaceutică (nomenclatorul de medicamente și produse de uz uman, agenda medicală etc.)**

V.1. Descriere

V.2. Importanța și utilitatea compendiilor oficiale pentru buna desfășurare a activității farmaceutice

V.3. Identificarea unor medicamente înscrise în aceste compendii

**VI. Familiarizarea cu sistemul informatic utilizat în activitatea din farmacie**

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va consemna zilnic în caietul de practică, respectând cerințele din programa analitică.

**DECAN,**  
**Prof. univ. dr. Codruța Șoica**



## ANEXA 6

### FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

**Notă:** se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie în perioada 21.09.-25.09.2020.

#### STUDENT ANUL II

NUME ȘI PRENUME: \_\_\_\_\_

PERIOADA PRACTICII DE VARĂ (2 săptămâni): 20.07.2020 – 31.07.2020

FARMACIA:

DENUMIRE \_\_\_\_\_

ADRESĂ \_\_\_\_\_

TELEFON \_\_\_\_\_

TUTORE (îndrumător de practică): \_\_\_\_\_

Aprecierea **activităților**, **aptitudinilor** și **comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

1 – nesatisfăcător

3 – bine

2 – satisfăcător

4 – foarte bine

| Activitatea                                              | Calificativ |   |   |   | Observații |
|----------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|------------|
|                                                          | 1           | 2 | 3 | 4 |            |
| Frecvență                                                |             |   |   |   |            |
| Punctualitate                                            |             |   |   |   |            |
| Prezentare și ținută                                     |             |   |   |   |            |
| Atitudine față de personalul farmaciei                   |             |   |   |   |            |
| Interes față de activitățile din farmacie                |             |   |   |   |            |
| Dobândirea competențelor profesionale                    |             |   |   |   |            |
| Simț practic                                             |             |   |   |   |            |
| Prepararea unor medicamente prin operații simple         |             |   |   |   |            |
| Recunoașterea unor substanțe medicamentoase și auxiliare |             |   |   |   |            |

SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI





# UMFT

Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

## FACULTATEA DE FARMACIE

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, Cod 300041, România

Tel/Fax: +40256494604

## ANEXA 1

### Convenție cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență

Nr...../20.07.2020

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara** (denumită în continuare organizator de practică),  
reprezentată de Rector:

**D-l Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,

email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

**Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică** .....

.....(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura practica de vară .....

email:.....,

telefon:.....

**Student**.....(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării practicii de vară .....

înscris în anul **III**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Farmacie, specializarea **Farmacie**, grupa....., email:.....,

telefon:.....



## **ARTICOLUL 1**

### **Obiectul convenției-cadru**

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de vară în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.
- (2) Practica de vară este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezenței convenției-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii practicii de vară sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

## **ARTICOLUL 2**

### **Statutul practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata practicii de vară, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

## **ARTICOLUL 3**

### **Durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

- (1) Practica de vară va avea durata de **2 săptămâni**.
- (2) Perioada desfășurării practicii de vară este de la **20.07.2020** până la **31.07.2020**, 30 de ore/săptămână (6 ore x 5 zile).

## **ARTICOLUL 4**

### **Plata și obligațiile sociale**

- (1) Practica de vară nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada practicii de vară nu va fi considerată ca vechime.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

## **ARTICOLUL 5**

### **Responsabilitățile practicantului**

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării practicii de vară să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata practicii de vară, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii de vară despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## **ARTICOLUL 6**

### **Responsabilitățile partenerului de practică**

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru practicii de vară, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.



(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea practicii de vară, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

## **ARTICOLUL 7**

### **Obligațiile organizatorului de practică**

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator al activității de practică, va sigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de vară. Cadrul didactic coordonator al activității de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii de vară.

(2) În cazul în care derularea practicii de vară nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea practicii de vară conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a practicii de vară, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

## **ARTICOLUL 8**

### **Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

(2) **Cadrul didactic coordonator al activității de practică**, responsabil cu urmărirea derulării practicii de vară din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

## **ARTICOLUL 9**

### **Evaluarea practicii de vară prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării practicii de vară este de 2.

## **ARTICOLUL 10**

### **Raportul privind practica de vară**

(1) În timpul derulării practicii de vară, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).

(2) La finalul practicii de vară, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic coordonator al activității de practică.



- (3) După încheierea practicii de vară, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:
- competențe exersate;
  - activități desfășurate pe perioada practicii de vară;
  - observații personale privitoare la activitatea depusă.

## **ARTICOLUL 11**

### **Sănătatea și securitatea în muncă.**

#### **Protecția socială a practicantului**

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară practica de vară.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata practicii de vară.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

## **ARTICOLUL 12**

### **Condiții facultative de desfășurare a practicii de vară**

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....
- .....
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării practicii de vară, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): .....
- .....
- (3) Alte precizări: .....
- .....

## **ARTICOLUL 13**

### **Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru**

- (1) În conformitate cu articolul 12 din Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD), Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (denumită și operator, cu datele de identificare prezentate în prima parte a prezentei convenții) informează reprezentantul partenerului de practică ..... și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.
- (2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator prelucrează în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).
- (3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din RGPD.



(4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.

(5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.

(6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.

(7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.

## **ARTICOLUL 14**

### **Prevederi finale**

Alcătuiește în triplu exemplar la data: **20.07.2020**

**Rector,**

**Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

(Semnătura și ștampila)

**Reprezentant**

**Societate comercială, instituție (Partener de practică)**

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

**Student (Practicant)**

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

***Am luat la cunoștință,***

**Cadru didactic coordonator al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)



## ANEXA 1.1

### PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

#### la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a practicii de vară: 2 săptămâni, 60 ore
2. Calendarul pregătirii: 20.07.2020 – 31.07.2020
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): 6 ore/zi, 5 zile/săptămână  
.....  
.....  
.....
4. Adresa unde se va derula practica de vară:.....
5. Numele și prenumele cadrului didactic care coordonează activitatea de practică:.....  
.....
6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:
  - Organizator al practicii.
  - Asigură permanent contactul cu studenții pentru ai informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
  - Verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
  - Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada practici de vară:.....
8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
  - Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
  - Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
  - Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
  - Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
  - Vizează caietul de practică al studentului.
  - În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic coordonator
  - Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.
9. Definierea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică.
  - Recepționarea comenzilor (substanțe medicamentoase și medicamente tipizate) și aranjarea produselor primite.
  - Înregistrarea rețetelor și eliberarea medicamentelor magistrale și industriale în farmacie.
  - Prepararea sub supraveghere a unor soluții medicamentoase de uz intern și extern (ape aromatice, siropuri, limonade, soluții alcoolice, erine, colutorii, picături pentru ureche, gargarisme).
  - Identificarea substanțelor medicamentoase conform prevederilor F.R. X., pe baza proprietăților chimice ale acestora.
  - Citarea soluțiilor medicamentoase de uz intern și extern preparate în industrie și conținând antiseptice, antibiotice, tuberculostatice, vitamine hidrosolubile și liposolubile, analgezice (compoziție, posologie, indicații terapeutice, contraindicații).



- Citarea unor preparate lichide de uz extern cu aplicație specială realizate în industrie (compoziție, posologie, indicații terapeutice, contraindicații).
- Citarea unor ceaiuri medicinale (compoziție, utilizări terapeutice).

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în caietul de practică, întocmit pe baza temelor din programa analitică.

**10. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada practicii de vară.**

Evaluarea practicii de vară se face de către coordonatorul practicii, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie în perioada 21-25.09.2020. Evaluarea se efectuează de regulă în prima săptămână a noului an universitar, la o dată ce va fi comunicată în timp util.

Evaluarea activității de practică are trei componente:

- aprecierea activității desfășurate pe durata practicii materializată prin calificative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore;
- evaluarea de către coordonatorul de practică a activității pe baza caietului de practică întocmit, prin acordarea unei note;
- evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un colocviu oral finalizat cu o notă.

La acordarea notei finale se au în vedere cele trei evaluări, iar aceasta se trece în catalog de către coordonatorul practicii.

### **Cadru didactic coordonator al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Student (Practicant)**

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Data**

**20.07.2020**



## ANEXA 2

### Către, Conducerea Facultății de Farmacie Timișoara

Subsemnata(ul) ....., student al  
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,  
specializarea FARMACIE, anul III, vă rog să aprobați efectuarea practicii de vară  
la....., în localitatea .....,  
județul.....

Menționez că am/nu am acceptul unității farmaceutice pentru efectuarea practicii.

Data  
09.07.2020

Semnătura





# UMFT

Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

## FACULTATEA DE FARMACIE

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, Cod 300041, România  
Tel/Fax: +40256494604

ANEXA 3

Nr...../20.07.2020

Către,

Farmacia.....

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studenta(ul).....  
din **anul III**, Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”  
Timișoara, specializarea **FARMACIE**, să efectueze practica de vară din anul universitar 2019 –  
2020, la unitatea dvs., în perioada 20.07.2020 – 31.07.2020, cu o activitate zilnică de 6 ore (5  
zile/săpt), conform programului unității.

Obiectivele practicii sunt cuprinse în Programa analitică anexată.

După terminarea practicii se va completa fișa de evaluare a studentului, în vederea depunerii  
ei împreună cu caietul de practică, la susținerea colocviului.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare.

DECAN,

Prof. univ. dr. Codruța Șoica



#### ANEXA 4

Programul prezenței în farmacie a studenților de la specializarea **FARMACIE**, pentru efectuarea stagiului practic este de 6 ore/zi, în zilele:

**LUNI:** .....

**MARȚI:** .....

**MIERCURI:** .....

**JOI:** .....

**VINERI:** .....

Vă rugăm să trimiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

**DECAN,**

**Prof. univ. dr. Codruța Șoica**

**SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI**



**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**Practica de vară anul III Farmacie**  
**An universitar 2019-2020**

**OBIECTIVE**

Cunoașterea modului de recepționare și aranjare în farmacie a substanțelor medicamentoase și a medicamentelor tipizate

Cunoașterea modului de înregistrare a rețetelor și de eliberare a medicamentelor magistrale și industriale în farmacie.

Însușirea modului de preparare a unor soluții medicamentoase de uz intern și extern.

Însușirea deprinderilor privind operațiile de divizare și modelare.

Cunoașterea medicamentelor industriale indigene conținând substanțe medicamentoase din diferite grupe terapeutice studiate pe parcursul anului la diferite discipline.

Cunoașterea ceaiurilor medicinale.

2 săptămâni - 30 de ore/săptămână

**I. Participarea efectivă la recepționarea substanțelor medicamentoase și a medicamentelor tipizate**

I.1. Criteriile de aranjare pe raft, în depozit sau oficiu a substanțelor medicamentoase și a medicamentelor tipizate

I.2. Importanța respectării acestor criterii pentru buna desfășurare a activității farmaceutice

**II. Înregistrarea rețetelor. Eliberarea medicamentelor magistrale și a specialităților**

II.1. Modul de înregistrare a rețetelor și de eliberare a medicamentelor magistrale și industriale în farmacie

II.2. Importanța respectării regulilor de înregistrare a rețetelor și de eliberare a medicamentelor magistrale și industriale pentru evitarea erorilor în gestiunea farmaciei sau a consecințelor negative ale eliberării și/sau administrării la pacient a unor medicamente inadecvate afecțiunii acestuia

**III. Prepararea sub supraveghere a unor soluții medicamentoase de uz intern și extern (ape aromatice, siropuri, limonade, soluții alcoolice, erine, colutorii, picături pentru ureche, gargarisme)**

III.1. Modul de preparare a unor soluții medicamentoase de uz intern (ape aromatice - cel puțin 2, siropuri - cel puțin 3, limonade - cel puțin 2) și de uz extern (soluții alcoolice - cel puțin 5, erine - cel puțin 3, colutorii - cel puțin 3, picături pentru ureche - cel puțin 2, gargarisme - cel puțin 2).

III.2. Comentarea formulării, preparării și condiționării acestora.

**IV. Efectuarea unor operații simple: divizare, modelare**

IV.1. Divizarea unor soluții medicamentoase elaborate în farmacie sau preparate în industrie și livrate în farmacie în cantități mari

IV.2. Modelarea supozitoarelor preparate prin modelare manuală

**V. Efectuarea unor analize pentru identificarea substanțelor medicamentoase conform prevederilor F.R. X.**

V.1. Identificarea la masa de analiză, conform prevederilor F.R. X., a 10 substanțe medicamentoase

V.2. Discutarea proprietăților chimice ale substanțelor medicamentoase respective, care stau la baza reacțiilor de identificare

**VI. Specialități farmaceutice indigene cu: antiseptice, antibiotice, tuberculostatice, vitamine hidrosolubile și liposolubile, analgezice (cel puțin câte 5 specialități)**

VI.1. Proprietăți fizico-chimice



VI.2. Proprietăți farmacodinamice și farmacocinetice

VI.3. Utilizări terapeutice

## **VII. Preparate lichide de uz extern cu aplicație specială realizate în industrie (cel puțin 10)**

VII.1. Compoziție, mod de fabricare și condiționare, condiții de calitate, acțiune și utilizări terapeutice

VII.2. Comentarea formulării, fabricării și condiționării acestora

## **VIII. Ceaiuri medicinale (cel puțin 10): compoziție, utilizări terapeutice**

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va consemna zilnic în caietul de practică, respectând cerințele din programa analitică.

**DECAN,**

**Prof. univ. dr. Codruța Șoica**



## ANEXA 6

### FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

**Notă:** se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie în perioada 21.09.2020 - 25.09.2020.

**STUDENT ANUL III**

**NUME ȘI PRENUME:** \_\_\_\_\_

**PERIOADA PRACTICII DE VARĂ (2 săptămâni):** 20.07.2020 – 31.07.2020

**FARMACIA:**

**DENUMIRE** \_\_\_\_\_

**ADRESĂ** \_\_\_\_\_

**TELEFON** \_\_\_\_\_

**TUTORE (îndrumător de practică):** \_\_\_\_\_

Aprecierea **activităților**, **aptitudinilor** și **comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

1 – nesatisfăcător

3 – bine

2 – satisfăcător

4 – foarte bine

| Activitatea                                                                | Calificativ |   |   |   | Observații |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|------------|
|                                                                            | 1           | 2 | 3 | 4 |            |
| Frecvență                                                                  |             |   |   |   |            |
| Punctualitate                                                              |             |   |   |   |            |
| Prezentare și ținută                                                       |             |   |   |   |            |
| Atitudine față de personalul farmaciei                                     |             |   |   |   |            |
| Interes față de activitățile din farmacie                                  |             |   |   |   |            |
| Dobândirea competențelor profesionale                                      |             |   |   |   |            |
| Simț practic                                                               |             |   |   |   |            |
| Prepararea și divizarea unor soluții medicamentoase de uz intern și extern |             |   |   |   |            |
| Recepționarea substanțelor medicamentoase și a medicamentelor industriale  |             |   |   |   |            |
| Eliberarea medicamentelor magistrale și a specialităților                  |             |   |   |   |            |

SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI









# UMFT

Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

## FACULTATEA DE FARMACIE

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, Cod 300041, România

Tel/Fax: +40256494604

## ANEXA 1

### Convenție cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență

Nr...../20.07.2020

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara** (denumită în continuare organizator de practică),  
reprezentată de Rector:

**D-l Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,

email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

**Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică** .....

.....(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura practica de vară .....

email:.....,telefon:.....

**Student**.....(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării practicii de vară .....

înscris în anul **IV**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de

Farmacie, specializarea **Farmacie**, grupa....., email:.....

telefon:.....



## **ARTICOLUL 1**

### **Obiectul convenției-cadru**

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de vară în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.
- (2) Practica de vară este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezenței convenției-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii practicii de vară sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

## **ARTICOLUL 2**

### **Statutul practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata practicii de vară, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

## **ARTICOLUL 3**

### **Durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

- (1) Practica de vară va avea durata de **4 săptămâni**.
- (2) Perioada desfășurării practicii de vară este de la **20.07.2020** până la **14.08.2020**, 30 de ore/săptămână (6 ore x 5 zile).

## **ARTICOLUL 4**

### **Plata și obligațiile sociale**

- (1) Practica de vară nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada practicii de vară nu va fi considerată ca vechime.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

## **ARTICOLUL 5**

### **Responsabilitățile practicantului**

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării practicii de vară să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata practicii de vară, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și ie-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii de vară despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## **ARTICOLUL 6**

### **Responsabilitățile partenerului de practică**

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru practicii de vară, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.



- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea practicii de vară, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

## **ARTICOLUL 7**

### **Obligațiile organizatorului de practică**

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic coordonator al activității de practică, va asigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de vară. Cadrul didactic coordonator al activității de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii de vară.
- (2) În cazul în care derularea practicii e vară nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea practicii de vară conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a practicii de vară, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

## **ARTICOLUL 8**

### **Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică**

- (1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....Funcția.....  
Telefon.....Fax.....Email.....

- (2) **Cadrul didactic coordonator al activității de practică**, responsabil cu urmărirea derulării practicii de vară din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....Funcția.....  
Telefon.....Fax.....Email.....

## **ARTICOLUL 9**

### **Evaluarea practicii de vară prin credite transferabile**

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării practicii de vară este de 2.

## **ARTICOLUL 10**

### **Raportul privind practica de vară**

- (1) În timpul derulării practicii de vară, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).
- (2) La finalul practicii de vară, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic coordonator al activității de practică.



- (3) După încheierea practicii de vară, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:
- competențe exersate;
  - activități desfășurate pe perioada practicii de vară;
  - observații personale privitoare la activitatea depusă.

## **ARTICOLUL 11**

### **Sănătatea și securitatea în muncă.**

#### **Protecția socială a practicantului**

- (1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară practica de vară.
- (2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata practicii de vară.
- (3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.
- (4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

## **ARTICOLUL 12**

### **Condiții facultative de desfășurare a practicii de vară**

- (1) Indemnizație, gratificații sau prime acordate practicantului:.....
- .....
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării practicii de vară, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): .....
- .....
- (3) Alte precizări: .....
- .....

## **ARTICOLUL 13**

### **Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru**

- (1) În conformitate cu articolul 12 din Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD), Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (denumită și operator, cu datele de identificare prezentate în prima parte a prezentei convenții) informează reprezentantul partenerului de practică ..... și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.
- (2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator prelucrează în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).
- (3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din RGPD.



(4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.

(5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.

(6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.

(7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.

## **ARTICOLUL 14**

### **Prevederi finale**

Alcătuiește în triplu exemplar la data: **20.07.2020**

**Rector,**

**Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

(Semnătura și ștampila)

**Reprezentant**

**Societate comercială, instituție (Partener de practică)**

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

**Student (Practicant)**

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

**Am luat la cunoștință,**

**Cadru didactic coordonator al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)



## ANEXA 1.1

### PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

#### la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a practicii de vară: *4 săptămâni, 120 ore*
2. Calendarul pregătirii: 20.07.2020 – 14.08.2020
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): 6 ore/zi, 5 zile/săptămână

.....

4. Adresa unde se va derula practica de vară:.....

5. Numele și prenumele cadrului didactic care coordonează activitatea de practică:.....

6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:

- Organizator al practicii.
- Asigură permanent contactul cu studenții pentru ai informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
- Verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
- Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.

7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada practici de vară:.....

8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

- Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
- Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
- Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
- Vizează caietul de practică al studentului.
- În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic coordonator
- Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.

9. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada practicii de vară.

- Recepționarea comenzilor (substanțe medicamentoase și medicamente tipizate) pe bază de note de livrare sau de facturi și aranjarea produselor primite.
- Prepararea de medicamente magistrale: picături pentru ureche, soluții extractive apoase, soluții coloidale, hidrogeluri, emulsii, suspensii, unguente, supozitoare, pulberi.
- Efectuarea de probe de control a substanțelor medicamentoase la masa de analiză din farmacie.
- Taxarea și înregistrarea rețetelor.
- Eliberarea de medicamente pacienților.
- Citarea unor medicamente industriale indigene și de import, cu eliberare imediată și cu eliberare modificată, conținând antihipertensive, neuroleptice, tranchilizante, antiinflamatoare, analgezice-antipiretice etc.



- Descrierea și utilizarea formularelor și registrelor pe baza cărora se organizează lucrările de gestiune în farmacie.

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în caietul de practică, întocmit pe baza temelor din programa analitică.

**10.** Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada practicii de vară.

Evaluarea practicii de vară se face de către coordonatorul practicii, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie în perioada 21-25.09.2020. Evaluarea se efectuează de regulă în prima săptămână a noului an universitar, la o dată ce va fi comunicată în timp util.

Evaluarea activității de practică are trei componente:

- aprecierea activității desfășurate pe durata practicii materializată prin calificative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore;

- evaluarea de către coordonatorul de practică a activității pe baza caietului de practică întocmit, prin acordarea unei note;

- evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un colocviu oral finalizat cu o notă.

La acordarea notei finale se au în vedere cele trei evaluări, iar aceasta se trece în catalog de către coordonatorul practicii.

### **Cadru didactic coordonator al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Student (Practicant)**

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Data**

**20.07.2020**



## ANEXA 2

Către,

### Conducerea Facultății de Farmacie Timișoara

Subsemnata(ul) ....., student al  
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,  
specializarea FARMACIE, anul IV, vă rog să aprobați efectuarea practicii de vară  
la....., în localitatea .....  
județul.....

Menționez că am/nu am acceptul unității farmaceutice pentru efectuarea practicii.

Data  
09.07.2020

Semnătura





# UMFT

Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

## FACULTATEA DE FARMACIE

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara,

Cod 300041, România

Tel/Fax: +40256494604

### ANEXA 3

Nr...../20.07.2020

Către,

Farmacia.....

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studenta(ul).....  
din **anul IV**, Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”  
Timișoara specializarea **FARMACIE** să efectueze practica de vară din anul universitar 2019 –  
2020, la unitatea dvs., în perioada 20.07.2020 – 14.08.2020, cu o activitate zilnică de 6 ore (5  
zile/săpt), conform programului unității.

Obiectivele practicii sunt cuprinse în Programa analitică anexată.

După terminarea practicii se va completa fișa de evaluare a studentului, în vederea depunerii  
ei împreună cu caietul de practică, la susținerea colocviului.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare.

DECAN,

Prof. univ. dr. Codruța Șoica



#### ANEXA 4

Programul prezenței în farmacie a studenților de la specializarea **FARMACIE**, pentru efectuarea stagiului practic este de 6 ore/zi, în zilele:

**LUNI:** .....

**MARȚI:** .....

**MIERCURI:** .....

**JOI:** .....

**VINERI:** .....

Vă rugăm să trimiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

**DECAN,**

**Prof. univ. dr. Codruța Șoica**

**SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI**



**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**Practica de vară anul IV Farmacie**  
**An universitar 2019-2020**

**OBIECTIVE**

Cunoașterea modului de recepționare calitativă, cantitativă și valorică, precum și de depozitare și conservare a medicamentelor industriale. Cunoașterea modului de preparare a diferitelor forme farmaceutice ca sisteme omogene sau eterogene, lichide, semisolide sau solide. Aplicarea cunoștințelor dobândite pe parcursul anului, privind identificarea și controlul purității unor substanțe medicamentoase organice. Însușirea modului de înregistrare a rețetelor și de eliberare a medicamentelor magistrale și industriale în farmacie. Cunoașterea medicamentelor industriale indigene conținând substanțe medicamentoase din diferite grupe terapeutice studiate pe parcursul anului. Cunoașterea formularelor pe baza cărora se realizează evidența și eliberarea medicamentelor în farmacie; cunoașterea și respectarea reglementărilor în vigoare privind activitatea din farmacie.

4 săptămâni - 30 de ore/săptămână

**I. Recepția calitativă, cantitativă și valorică a medicamentelor; depozitarea și conservarea lor în condiții corespunzătoare**

- I.1. Modul de recepționare calitativă, cantitativă și valorică a medicamentelor
- I.2. Criteriile de aranjare pe raft, în depozit sau oficiu a medicamentelor
- I.3. Condițiile de depozitare și conservare corespunzătoare a medicamentelor

**II. Participarea la prepararea medicamentelor magistrale: picături pentru ureche, soluții extractive apoase, soluții coloidale, hidrogeluri, emulsii, suspensii, unguente, supozitoare, pulberi**

- II.1. Formularea, prepararea și condiționarea unor medicamente magistrale lichide: picături auriculare (2), soluții extractive apoase (2), soluții coloidale (2), emulsii (2), suspensii (4)
- II.2. Formularea, prepararea și condiționarea unor medicamente magistrale semisolide: unguente (5), creme (5), hidrogeluri (5)
- II.3. Formularea, prepararea și condiționarea unor medicamente magistrale solide: pulberi nedivizate (3), pulberi divizate (3), supozitoare (2)

**III. Identificarea substanțelor medicamentoase la “masa de analiză” conform prevederilor F.R. X.**

- III.1. Identificarea, la masa de analiză, conform prevederilor F.R. X., a 10 substanțe medicamentoase
- III.2. Proprietățile chimice ale substanțelor medicamentoase alese, care stau la baza reacțiilor de identificare

**IV. Taxarea și înregistrarea rețetelor. Eliberarea medicamentelor magistrale și a specialităților**

**V. Cunoașterea specialităților farmaceutice indigene și de import cu antihipertensive, neuroleptice, tranchilizante, antiinflamatoare, analgezice-antipiretice etc. (câte 5 exemple)**

- V.1. Proprietăți farmacodinamice, farmacocinetice și farmacotoxicologice
- V.2. Preparate farmaceutice cu eliberare imediată
- V.3. Preparate farmaceutice cu eliberare modificată

**VI. Formularele pe baza cărora se eliberează medicamentele din farmacie. Respectarea normelor în vigoare privind eliberarea medicamentelor.**



## VII. Formulare și registre întâlnite în farmacie. Acte normative privind activitatea din farmacie

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va consemna zilnic în caietul de practică, respectând cerințele din programa analitică.

**DECAN,**  
**Prof. univ. dr. Codruța Șoica**



## ANEXA 6

### FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

**Notă:** se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie în perioada 21.09.2020 - 25.09.2020.

**STUDENT ANUL IV**

**NUME ȘI PRENUME:** \_\_\_\_\_

**PERIOADA PRACTICII DE VARĂ (4 săptămâni):** 20.07.2020 – 14.08.2020

**FARMACIA:**

**DENUMIRE** \_\_\_\_\_

**ADRESĂ** \_\_\_\_\_

**TELEFON** \_\_\_\_\_

**TUTORE (îndrumător de practică):** \_\_\_\_\_

Aprecierea **activităților**, **aptitudinilor** și **comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

1 – nesatisfăcător

3 – bine

2 – satisfăcător

4 – foarte bine

| Activitatea                                                               | Calificativ |   |   |   | Observații |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|------------|
|                                                                           | 1           | 2 | 3 | 4 |            |
| Frecvență                                                                 |             |   |   |   |            |
| Punctualitate                                                             |             |   |   |   |            |
| Prezentare și ținută                                                      |             |   |   |   |            |
| Atitudine față de personalul farmaciei                                    |             |   |   |   |            |
| Interes față de activitățile din farmacie                                 |             |   |   |   |            |
| Dobândirea competențelor profesionale                                     |             |   |   |   |            |
| Simț practic                                                              |             |   |   |   |            |
| Recepționarea substanțelor medicamentoase și a medicamentelor industriale |             |   |   |   |            |
| Prepararea medicamentelor                                                 |             |   |   |   |            |
| Eliberarea medicamentelor magistrale și a specialităților                 |             |   |   |   |            |
| Taxarea și înregistrarea rețetelor                                        |             |   |   |   |            |

SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI









**UMFT**

Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

**FACULTATEA DE FARMACIE**

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, Cod 300041, România  
Tel/Fax: +40256494604

**ANEXA 1**

**Convenție cadru privind efectuarea stagiului de practică  
în cadrul programelor de studii universitare de licență**

Nr...../10.02.2020

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara** (denumită în continuare  
organizator de practică),  
reprezentată de Rector:

**D-l Prof.Univ. Dr. Marius Raica**

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,  
email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

**Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică** .....

.....(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura stagiul de practică.....

email:.....,

telefon:.....

**Student**.....(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică.....

înscris în anul V, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de  
Farmacie, specializarea **Farmacie**, grupa....., email:.....,

telefon:.....



## **ARTICOLUL 1**

### **Obiectul convenției-cadru**

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezenței convenției-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

## **ARTICOLUL 2**

### **Statutul practicantului**

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

## **ARTICOLUL 3**

### **Durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

- (1) Stagiul de practică va avea durata de **26 săptămâni**.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la **10.02.2020** până la **14.08.2020**, 28 de ore /săptămână.

## **ARTICOLUL 4**

### **Plata și obligațiile sociale**

- (1) Stagiul de pregătire practică nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

## **ARTICOLUL 5**

### **Responsabilitățile practicantului**

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutori în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorului și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.



## ARTICOLUL 6

### Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

## ARTICOLUL 7

### Obligațiile organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

## ARTICOLUL 8

### Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....

Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

- (2) **Cadrul didactic supervizor**, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....

Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....



## ARTICOLUL 9

### Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 20.

## ARTICOLUL 10

### Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

## ARTICOLUL 11

### Sănătatea și securitatea în muncă.

#### Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară stagiul de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

## ARTICOLUL 12

### Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): .....

(3) Alte precizări: .....



## ARTICOLUL 13

### **Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru**

(1) În conformitate cu articolul 12 din Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD), Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (denumită și operator, cu datele de identificare prezentate în prima parte a prezentei convenții) informează reprezentantul partenerului de practică ..... și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator prelucrează în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).

(3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 6 alin. (1) lit. b) și c) din RGPD.

(4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.

(5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.

(6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.

(7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.

## ARTICOLUL 14

### **Prevederi finale**

Alcătuît în triplu exemplar la data: 10.02.2020



**Rector,**  
**Prof. Univ. Dr. Marius Raica**

(Semnătura și ștampila)

**Reprezentant**  
**Societate comercială, instituție (Partener de practică)**

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

**Student (Practicant)**

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

***Am luat la cunoștință,***  
**Cadru didactic supervizor**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)



## ANEXA 1.1

### PORTOFOLIU DE PRACTICĂ

#### la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a pregătirii practice: *26 săptămâni, 728 ore*
2. Calendarul pregătirii: 10.02.2020 – 14.08.2020
3. Perioada stagiului de practică de specialitate, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):  
.....  
.....  
.....
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică:.....  
.....
5. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică:.....
6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:
  - Organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică.
  - Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
  - Efectuează vizite de monitorizare la partenerul de practică pentru a evalua modul de desfășurare a activității de practică.
  - Verifică periodic caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
  - Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.
  - Identifică și rezolvă problemele curente prin contactarea responsabililor din cadrul entităților organizatoare sau parteneri de practică.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică:.....
8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
  - Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
  - Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
  - Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
  - Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
  - Vizează caietul de practică al studentului.
  - În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic coordonator sau supervizor
  - Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.
9. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică de specialitate.
  - Eliberarea medicamentelor OTC
  - Eliberarea medicamentelor pe bază de prescripții medicale
  - Eliberarea medicamentelor pentru categorii speciale de pacienți (copii, vârstnici, femei gravide și în perioada de alăptare)
  - Manipularea și eliberarea medicamentelor cu regim special (toxice, psihotrope, stupefiante)



- Formularea, prepararea, condiționarea și păstrarea medicamentelor realizate în farmacie
- Evaluarea implicațiilor factorilor de formulare și tehnologici asupra eficacității medicamentelor industriale

- Controlul farmacotehnic al formelor farmaceutice
- Controlul calitativ al substanțelor medicamentoase în farmacie
- Cunoașterea cadrului legislativ actual privind calitatea medicamentului și aplicabilitatea acestuia în unitățile de distribuție

- Utilizarea programului informatic de gestiune cantitativ-valorică
- Cunoașterea legislației actuale (legi, ordonanțe, norme) referitoare la medicament și activitatea farmaceutică

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în caietul de practică, întocmit pe baza temelor din programa analitică.

**10.** Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică.

Evaluarea stagiului practic se face de către coordonatorul practicii, de cadrul didactic supervisor, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de stagiul practic cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de stagiul și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie până în preziua examenului. Evaluarea se efectuează de regulă în ultimele trei zile de stagiul, data examenului fiind comunicată cu 30 de zile înainte.

Evaluarea activității de practică are patru componente:

a-c. Evaluarea activității desfășurate pe durata practicii materializată prin calificative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore, prin notă acordată de cadrul didactic supervisor și prin notă acordată de către coordonatorul de practică pentru activitatea consemnată în caiet.

d. Evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un examen scris finalizat cu o notă.

La acordarea notei finale se face media aritmetică dintre nota pentru activitatea desfășurată și cea obținută la examen, ținând cont de calificativul obținut pe durata practicii. Nota finală se trece în catalog de către coordonatorul practicii.

#### **Cadru didactic supervisor**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

#### **Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

#### **Student (Practicant)**

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Data**

**10.02.2020**



## ANEXA 2

### Către, Conducerea Facultății de Farmacie Timișoara

Subsemnata(ul) ....., student al  
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,  
specializarea FARMACIE, anul V, vă rog să aprobați efectuarea stagiului practic  
la....., în localitatea Timișoara, județul Timiș.

Menționez că am/nu am acceptul unității farmaceutice pentru efectuarea practicii.

Data  
10.02.2020

Semnătura





**UMFT**

Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

**FACULTATEA DE FARMACIE**

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, Cod 300041, România  
Tel/Fax: +40256494604

**ANEXA 3**

**Nr...../10.02.2020**

**Către,**

**Farmacia.....**

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studenta(ul).....  
din anul V, Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”  
Timișoara, specializarea **FARMACIE** să efectueze stagiul practic din anul universitar 2019 – 2020,  
în unitatea dumneavoastră, în perioada 10.02.2020 – 14.08.2020, cu o activitate zilnică în  
conformitate cu programul unității, astfel încât să cumuleze 28 de ore/săptămână.

Obiectivele practicii sunt cuprinse în Programa analitică anexată.

După terminarea practicii se va completa fișa de evaluare a studentului, în vederea depunerii  
ei împreună cu caietul de practică, la susținerea colocviului/examenului.

Vă mulțumim pentru înțelegere și colaborare.

**DECAN,**

**Prof. univ. dr. Cristina Dehelean**



#### ANEXA 4

Programul prezenței în farmacie a studenților de la specializarea **Farmacie**, pentru efectuarea stagiului practic este de 28 ore/săptămână, în zilele:

**LUNI:** .....

**MARȚI:** .....

**MIERCURI:** .....

**JOI:** .....

**VINERI:** .....

Vă rugăm să trimiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

**DECAN,**

**Prof. univ. dr. Cristina Dehelean**

**SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI**



**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**Stagiu de practică de specialitate anul V Farmacie**  
**An universitar 2019-2020**

**OBIECTIVE**

Practica farmaceutică comunitară și clinică, rolul farmacistului în sectorul de îngrijire a bolnavului au suferit reconsiderări în ultima perioadă. La activitatea desfășurată în mod tradițional de farmacistul practician - de preparare și distribuie corectă a medicamentului - s-au adăugat responsabilități și în ceea ce privește comunicarea cu pacientul, cu medicul, furnizarea de servicii farmaceutice, participarea la programe de educație sanitară.

Pornind de la aceste premize, stagiul de practică de specialitate a studenților anului V în farmacia comunitară sau de spital are următoarele obiective:

- cunoașterea modului de preparare a medicamentelor magistrale;
- cunoașterea medicamentelor industriale indigene și de import, eliberate pe bază de prescripție medicală, precum și a produselor OTC;
- cunoașterea modului de recepționare calitativă, cantitativă și valorică, precum și de depozitare și conservare a medicamentelor industriale;
- cunoașterea modului de înregistrare și taxare a rețetelor și de eliberare a medicamentelor magistrale și industriale în farmacie;
- cunoașterea și respectarea reglementărilor în vigoare privind activitatea din farmacie;
- aplicarea cunoștințelor teoretice și practice dobândite pe parcursul anilor IV și V de studiu pentru stabilirea unor relații profesionale corecte cu personalul din farmacie și cu pacienții, precum și pentru consilierea corectă a pacientului;
- deprinderea modului de utilizare a programelor informatice utilizate în activitatea din farmacie;
- cunoașterea preparatelor homeopate, precum și a produselor dermo-cosmetice, de nutriție și tehnico-medicale distribuite în farmacie.

26 săptămâni - 28 ore/săptămână

**I. Participarea efectivă la prepararea medicamentelor magistrale**

I.1. Asimilarea modului corect de preparare a unor medicamente magistrale lichide (10), semisolide (10) și solide (5).

I.2. Comentarea formulării, preparării și condiționării preparatelor respective.

**II. Cunoașterea specialităților farmaceutice eliberate pe bază de prescripție medicală și a produselor OTC**

II.1. Prezentarea unor specialități farmaceutice indigene și de import (cel puțin 20), conținând substanțe medicamentoase din diferite clase terapeutice și eliberate pe bază de prescripție medicală: proprietăți farmacodinamice și farmacocinetice; indicații terapeutice; reacții adverse; contraindicații; posologie.

II.2. Prezentarea unor specialități farmaceutice indigene și de import (cel puțin 20) din categoria preparatelor OTC: acțiuni și indicații terapeutice; posologie; precauții.

II.3. Modul corect și etic de recomandare a preparatelor OTC.

**III. Recepția calitativă, cantitativă și valorică a medicamentelor, depozitarea lor în condiții corespunzătoare**

III.1. Modul de recepționare calitativă, cantitativă și valorică a medicamentelor

III.2. Criteriile de aranjare pe raft, în depozit sau oficiu a medicamentelor

III.3. Condițiile de depozitare și conservare corespunzătoare a medicamentelor



#### **IV. Taxarea și înregistrarea rețetelor, eliberarea medicamentelor magistrale și a specialităților farmaceutice**

IV.1. Reguli practice privind înregistrarea și taxarea rețetelor și eliberarea medicamentelor magistrale și industriale în farmacie

IV.2. Importanța respectării acestor reguli în scopul evitării erorilor în gestiunea farmaciei sau a consecințelor negative ale eliberării și/sau administrării la pacient a unor medicamente inadecvate afecțiunii acestuia

#### **V. Cunoașterea legislației actuale referitoare la practica farmaceutică**

#### **VI. Relații profesionale corecte cu personalul din farmacii și cu pacienții**

#### **VII. Participarea alături de farmacist la eliberarea medicamentelor și la consilierea pacienților**

VII.1. Reguli practice privind eliberarea medicamentelor în farmacie

VII.2. Metode care asigură optimizarea activității de consiliere a pacientului în farmacie

#### **VIII. Cunoașterea sistemului informatic utilizat în activitatea din farmacie**

#### **IX. Cunoașterea preparatelor homeopate eliberate în farmacie**

IX.1. Prezentarea a cel puțin 5 preparate homeopate: acțiune și indicații terapeutice, eventuale reacții adverse și contraindicații.

IX.2. Modul corect și etic de recomandare a preparatelor homeopate

#### **X. Cunoașterea produselor dermo-cosmetice și de nutriție distribuite prin farmacie**

X.1. Prezentarea unor produse dermo-cosmetice (cel puțin 10) și a unor produse de nutriție (cel puțin 5): efect terapeutic/cosmetic și întrebuintări, precum și eventuale contraindicații.

X.2. Modul corect și etic de recomandare a preparatelor dermo-cosmetice și de nutriție.

#### **XI. Cunoașterea produselor tehnico-medicale distribuite în farmacie**

XI.1. Prezentarea a 10 produse tehnico-medicale: destinație, avantaje și dezavantaje, întrebuintări.

XI.2. Modul corect și etic de recomandare a produselor tehnico-medicale.

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în caietul de practică, întocmit în concordanță cu programa analitică.

**DECAN,**

**Prof. univ. dr. Cristina Dehelean**



## ANEXA 6

### FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

**Notă:** se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie până la data de **31.08.2020**.

**STUDENT ANUL V**

**NUME ȘI PRENUME:** \_\_\_\_\_

**PERIOADA STAGIULUI PRACTIC (26 săptămâni):** 10.02.2020 – 14.08.2020

**FARMACIA:**

**DENUMIRE** \_\_\_\_\_ **TELEFON** \_\_\_\_\_

**ADRESĂ** \_\_\_\_\_

**TUTORE (îndrumător de practică):** \_\_\_\_\_

Aprecierea **activităților, aptitudinilor și comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

1 – nesatisfăcător

3 – bine

2 – satisfăcător

4 – foarte bine

| Activitatea                                                                                       | Calificativ |   |   |   | Observații |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|------------|
|                                                                                                   | 1           | 2 | 3 | 4 |            |
| Frecvență                                                                                         |             |   |   |   |            |
| Punctualitate                                                                                     |             |   |   |   |            |
| Prezentare și ținută                                                                              |             |   |   |   |            |
| Atitudine față de personalul farmaciei și pacienți                                                |             |   |   |   |            |
| Interes față de activitățile din farmacie                                                         |             |   |   |   |            |
| Dobândirea competențelor profesionale                                                             |             |   |   |   |            |
| Simț practic                                                                                      |             |   |   |   |            |
| Recepția medicamentelor                                                                           |             |   |   |   |            |
| Prepararea medicamentelor                                                                         |             |   |   |   |            |
| Eliberarea medicamentelor, produselor dermo-cosmetice și de nutriție, produselor tehnico-medicale |             |   |   |   |            |
| Consilierea pacienților                                                                           |             |   |   |   |            |
| Implicare în educația sanitară a pacienților                                                      |             |   |   |   |            |
| Utilizarea programului de gestiune al farmaciei                                                   |             |   |   |   |            |
| Participare la întocmirea evidențelor contabile                                                   |             |   |   |   |            |
| Participare la întocmirea registrelor specifice profesiei                                         |             |   |   |   |            |
| Responsabilitate în rezolvarea sarcinilor                                                         |             |   |   |   |            |

Dacă în farmacia Dvs. ar exista posturi vacante, considerați că studentul ar fi potrivit să ocupe unul dintre acestea după absolvirea studiilor?

DA ☐

NU ☐

**SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI**





**UMFT**

Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

Înregistrare 6013  
din 28.05.2020

**FACULTATEA DE FARMACIE**

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, Cod 300041, România  
Tel/Fax: +40256494604

**ANEXA 1**

**ACT ADIȚIONAL nr. 1**

**LA**

**Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică  
în cadrul programelor de studii universitare de licență**

Nr...../10.02.2020

Prezenta act adițional se încheie între:

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara** (denumită în continuare  
organizator de practică),  
reprezentată de Rector:

**D-l Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,

email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

**Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică** .....

.....(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura stagiul de practică.....

email:.....,

telefon:.....

**Student**.....(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică.....

.....



înscris în anul V, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Farmacie, specializarea **Farmacie**, grupa....., email:....., telefon:.....

## ARTICOLUL UNIC

**Părțile de comun acord, având în vedere situația determinată de instituirea stării de urgență la nivelul României prin Decretul Președintelui României nr. 195/2020 și Decretul nr. 240/2020, au hotărât completarea unor prevederi contractuale după cum urmează:**

**Art. 3 din Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență nr \_\_\_\_\_ se modifică astfel:**

### **Durata și perioada desfășurării stagiului de practică**

(1) Stagiul de practică va avea durata de **29 săptămâni**.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la **10.02.2020** până la **31.08.2020**, cu timp de lucru după cum urmează: 28 de ore /săptămână (pe durata a 5 săptămâni, de la 10.02.2020 până la 13.03.2020), 15 de ore online /săptămână (pe durata a 9 săptămâni, de la 16.03.2020 până la 15.05.2020), 30 de ore /săptămână (pe durata a 15 săptămâni, de la 18.05.2020 până la 31.08.2020). Toate celelalte prevederi contractuale rămân nemodificate.

Prezentul act adițional conține 4 pagini, s-a încheiat astăzi 27.05.2020, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

### **Prevederi finale**

Toate anexele la Convenția cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență nr \_\_\_\_\_ se modifică conform prezentului act adițional.

În Anexa 1.1. se modifică punctele 1, 2 și 3 astfel:

"1. Durata totală a pregătirii practice: **29 săptămâni, 728 ore**

2. Calendarul pregătirii: **10.02.2020 – 31.08.2020**

3. Perioada stagiului de practică de specialitate, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

- de la 10.02.2020 până la 13.03.2020 (5 săptămâni), 28 de ore /săptămână

.....  
- de la 16.03.2020 până la 15.05.2020 (9 săptămâni), 15 de ore online /săptămână

.....  
- de la 18.05.2020 până la 31.08.2020 (15 săptămâni), 30 de ore /săptămână

....."  
În Anexa 2 se introduce prevederea că în perioada 16.03. - 31.08.2020 se acceptă ca studentul să efectueze practica de specialitate obligatorie și în farmaciile din localitățile de domiciliu/din țările de reședință.

În anexa 3 se modifică perioada stagiului de practică și timpul de lucru astfel:

"... în perioada 10.02.2020 – 13.03.2020/ 16.03.2020 - 15.05.2020/ 18.05.2020 - 31.08.2020, cu o activitate zilnică în conformitate cu programul unității, astfel încât să cumuleze 28 de ore pe săptămână/ 15 de ore online pe săptămână/ 30 de ore pe săptămână."

În anexa 4 se modifică perioada stagiului de practică și timpul de lucru astfel:



"Programul prezenței în farmacie a studenților de la specializarea **Farmacie**, pentru efectuarea stagiului practic este de:

- 28 ore/săptămână, în perioada 10.02.2020 – 13.03.2020, în zilele:

**LUNI:** ..... **MARȚI:** .....

**MIERCURI:** ..... **JOI:** .....

**VINERI:** .....

- 15 ore online /săptămână, în perioada 16.03.2020 - 15.05.2020, în zilele:

**LUNI:** ..... **MARȚI:** .....

**MIERCURI:** ..... **JOI:** .....

**VINERI:** .....

- 30 ore/săptămână, în perioada 18.05.2020 - 31.08.2020, în zilele:

**LUNI:** ..... **MARȚI:** .....

**MIERCURI:** ..... **JOI:** .....

**VINERI:** ..... "

În anexa 5 se modifică perioada stagiului de practică astfel:

"**29 săptămâni** din care: 5 săptămâni (perioada 10.02.2020 – 13.03.2020) - 28 ore/săptămână; 9 săptămâni (perioada 16.03.2020 - 15.05.2020) - 15 ore online /săptămână; 15 săptămâni (perioada 18.05.2020 - 31.08.2020) - 30 ore/săptămână"

În anexa 6 se modifică:

- data limită de transmitere a convenției cadru la Facultatea de Farmacie, astfel:

" **Notă:** se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie până la data de **02.09.2020.**"

- perioada stagiului de practică astfel:

" **PERIOADA STAGIULUI PRACTIC (29 săptămâni/ 5 săptămâni/ 9 săptămâni/ 15 săptămâni):** 10.02.2020 – 31.08.2020/ 10.02.2020 – 13.03.2020/ 16.03.2020 - 15.05.2020/ 18.05.2020 - 31.08.2020"

Se adagă la Convenția cadru anexa 7, reprezentând Declarația pe proprie răspundere a studentului practicant, care își asumă faptul că în perioada 16.03. - 31.08.2020 a efectuat practica de specialitate în localitatea de domiciliu/în țara de reședință, într-o unitate farmaceutică autorizată din cadrul rețelei medico-farmaceutice a țării respective.

**Rector,**

**Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

(Semnătura și ștampila)



**Reprezentant**

**Societate comercială, instituție (Partener de practică)**

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

**Student (Practicant)**

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)



**Am luat la cunoștință,**

**Cadru didactic supervizor**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

