



**Convenție cadru privind efectuarea practicii de vară  
în cadrul programelor de studii universitare de licență**

**Nr. înreg. 13778/...../20.06.2023**

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara** (denumită în continuare organizator de practică),  
reprezentată de Rector:

**D-l Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,

email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

**Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică .....**

.....(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura practica de vară .....

email:.....,

telefon:.....

**Student.....**(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării practicii de vară .....

.....  
înscriș în **anul I**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Farmacie, programul de studii universitare de licență **Farmacie**, grupa.....,

email:....., telefon:.....

**ARTICOLUL 1**

**Obiectul convenției-cadru**

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de vară în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște, efectuat de practicant.

**Facultatea de Farmacie**

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro





- (2) Practica de vară este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.
- (3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii practicii de vară sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

## ARTICOLUL 2

### Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata practicii de vară, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

## ARTICOLUL 3

### Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Practica de vară va avea durata de **2 săptămâni**.
- (2) Perioada desfășurării practicii de vară este de la ..... până la ....., 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile).

## ARTICOLUL 4

### Plata și obligațiile sociale

- (1) Practica de vară nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada practicii de vară nu va fi considerată ca vechime.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

## ARTICOLUL 5

### Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării practicii de vară să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata practicii de vară, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii de vară despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## ARTICOLUL 6

### Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru practica de vară, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.





(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea practicii de vară, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

## ARTICOLUL 7

### Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor al activității de practică, va asigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de vară. Cadrul didactic supervisor al activității de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii de vară.

(2) În cazul în care derularea practicii de vară nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea practicii de vară conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a practicii de vară, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

## ARTICOLUL 8

### Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....Funcția.....  
Telefon.....Fax.....Email.....

(2) **Cadrul didactic supervisor al activității de practică**, responsabil cu urmărirea derulării practicii de vară din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....Funcția.....  
Telefon.....Fax.....E-mail.....

## ARTICOLUL 9

### Evaluarea practicii de vară prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării practicii de vară este de 2.

## ARTICOLUL 10

### Raportul privind practica de vară

(1) În timpul derulării practicii de vară, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică





(disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).

(2) La finalul practicii de vară, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor al activității de practică.

(3) După încheierea practicii de vară, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada practicii de vară;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

## ARTICOLUL 11

### Sănătatea și securitatea în muncă.

#### Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară practica de vară.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata practicii de vară.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

## ARTICOLUL 12

### Condiții facultative de desfășurare a practicii de vară

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....

.....

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării practicii de vară, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): .....

.....

(3) Alte precizări: .....

.....

## ARTICOLUL 13

### Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru

(1) În conformitate cu articolul 8 alin. (3) din „Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul UMFVBT” (numit în continuare RPD), aprobat prin Hotărârea Senatului UMFVBT nr. 93/7332/31.03.2021, informează reprezentantul partenerului de practică





..... și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator prelucrează în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).

(3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 4 alin. (2) din RPD.

(4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.

(5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.

(6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.

(7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

(8) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.

## ARTICOLUL 14

### Dispoziții finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții-cadru, trebuie să fie transmisă în scris sau în format electronic.

(2) Prezenta convenție-cadru cuprinde următoarele anexe:

- adresa de înștiințare (Anexa 1);





- nota de conformitate (Anexa 2);
  - fișa de evaluare completată și semnată de către partenerul de practică, corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor și competențelor profesionale aferente programului și anului de studiu (Anexa 3);
  - cererea studentului adresată Decanatului Facultății de Farmacie pentru aprobarea locului de desfășurare a practicii (Anexa 4);
  - acordul unității farmaceutice, incluzând și programul prezenței studentului în unitatea farmaceutică pe durata practicii (Anexa 5);
  - portofoliul de practică la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență (Anexa 6);
  - programa analitică pentru practica de vară (Anexa 7).
- (3) Anexele la prezenta convenție-cadru fac parte integrantă din aceasta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru părți.
- (4) Prezenta convenție-cadru se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
- (5) Prezenta convenție-cadru se consideră încheiată la data semnării de către reprezentantul legal al organizatorului de practică.

**Rector,**  
**Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

(Semnătura și ștampila)

**Reprezentant**  
**Societate comercială, instituție (Partener de practică)**

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

**Student (Practicant)**

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

***Am luat la cunoștință,***  
**Cadru didactic supervisor al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)





**ANEXA 1**

**Către,**

**Conducerea unității farmaceutice**

.....

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studentul/a.....  
din anul I, programul de studiu FARMACIE, Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, să efectueze practica de vară din anul universitar 2022-2023 în unitatea Dvs. acreditată, în perioada ..... cu o activitate zilnică de 6 ore (5 zile/săptămână) și în conformitate cu programul de lucru al unității.

La finalul perioadei de practică se va completa fișa de evaluare în vederea depunerii de către student și a validării ei de către cadrul didactic supervisor la susținerea colocviului.

Vă mulțumim pentru colaborare.

**Decanatul Facultății de Farmacie**

**Facultatea de Farmacie**

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*





ANEXA 2

NOTĂ DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) *(nume)* \_\_\_\_\_ *(prenume)* \_\_\_\_\_ student(ă)  
la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de farmacie,  
Programul de Studiu \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, an  
universitar \_\_\_\_\_, mă oblig să efectuez practica de vară într-o unitate  
farmaceutică acreditată de sistemul de sănătate al țării în care efectuez practica de vară, conform  
convenției cadru de practică.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

**Facultatea de Farmacie**

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*





ANEXA 3

FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

**Notă:** se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie în perioada 02.10 – 06.10.2023.

**STUDENT ANUL I**

**NUME ȘI PRENUME:** \_\_\_\_\_

**PERIOADA PRACTICII DE VARĂ (2 săptămâni):** ..... – .....

**FARMACIA:**

**DENUMIRE** \_\_\_\_\_

**ADRESĂ** \_\_\_\_\_

**TELEFON** \_\_\_\_\_

**TUTORE (îndrumător de practică):** \_\_\_\_\_

Aprecierea **activităților**, **aptitudinilor** și **comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

1 – nesatisfăcător

3 – bine

2 – satisfăcător

4 – foarte bine

| Activitatea                                                     | Calificativ |   |   |   | Observații |
|-----------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|------------|
|                                                                 | 1           | 2 | 3 | 4 |            |
| Frecvență                                                       |             |   |   |   |            |
| Punctualitate                                                   |             |   |   |   |            |
| Prezentare și ținută                                            |             |   |   |   |            |
| Atitudine față de personalul farmaciei                          |             |   |   |   |            |
| Interes față de activitățile din farmacie                       |             |   |   |   |            |
| Dobândirea competențelor profesionale                           |             |   |   |   |            |
| Simț practic                                                    |             |   |   |   |            |
| Participarea la operațiunile de bază ale practicii farmaceutice |             |   |   |   |            |

SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI

**Facultatea de Farmacie**

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro





**ANEXA 4**

**Către,  
Conducerea Facultății de Farmacie**

Subsemnata(ul) ....., student al  
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,  
programul de studii universitare de licență ....., anul ....., vă rog  
să aprobați efectuarea practicii de vară la unitatea farmaceutică  
....., în localitatea .....,  
județul.....

Menționez că am/nu am acceptul unității farmaceutice pentru efectuarea practicii.

Data

Semnătura





**ANEXA 5**

Programul prezenței în unitatea farmaceutică a studentului de la programul de studii universitare de licență FARMACIE, pentru efectuarea stagiului practic este de 6 ore/zi, în zilele:

**LUNI:**.....

**MARȚI:**.....

**MIERCURI:** .....

**JOI:** .....

**VINERI:** .....

Vă rugăm să transmiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

**Decanatul Facultății de Farmacie**

**SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI**





**PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ**  
**la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii**  
**universitare de licență**

1. Durata totală a practicii de vară: *2 săptămâni, 60 ore*
2. Calendarul pregătirii: ..... – .....
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): *6 ore/zi, 5 zile/săptămână*  
.....  
.....
4. Adresa unde se va derula practica de vară: .....
5. Numele și prenumele cadrului didactic care coordonează activitatea de practică: .....
6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:
  - Organizator al practicii.
  - Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
  - Verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
  - Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada practici de vară:.....
8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
  - Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
  - Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
  - Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
  - Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
  - Vizează caietul de practică al studentului.
  - În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic supervisor
  - Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.
9. Definirea competențelor care vor fi dobândite de student pe perioada practicii de vară.
  - Familiarizarea studenților cu localul farmaciei comunitare și cu mobilierul și aparatura din dotare.
  - Însușirea deprinderilor legate de operațiile de bază ale practicii farmaceutice.
  - Să demonstreze abilități de recunoaștere a unor substanțe medicamentoase și auxiliare anorganice utilizate în farmacie la prepararea medicamentelor.





- Să cunoască și să demonstreze abilități de recunoaștere, descriere și prezentare a produselor parafarmaceutice distribuite în farmacie.
- Să demonstreze preocupare pentru asimilarea aspectelor practice referitoare la operațiile generale utilizate în practica farmaceutică.

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în caietul de practică, întocmit pe baza temelor din programa analitică.

**10. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada practicii de vară.**

Evaluarea practicii de vară se face de către cadrul didactic supervisor de practică, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie în perioada 02.10 – 06.10.2023. Evaluarea se efectuează de regulă în prima săptămână a noului an universitar, la o dată ce va fi comunicată în timp util.

Evaluarea activității de practică are trei componente:

- aprecierea activității desfășurate pe durata practicii, materializată prin calificative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore;
- evaluarea de către cadrul didactic supervisor de practică a activității pe baza caietului de practică întocmit, prin acordarea unui calificativ;
- evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un colocviu finalizat cu un calificativ.

La acordarea calificativului final se au în vedere cele trei evaluări, iar acesta se trece în catalog de către cadru didactic supervisor al activității de practică.

### **Cadru didactic supervisor al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Student (Practicant)**

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Data**.....





**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**Practica de vară anul I Farmacie**  
**An universitar 2022-2023**

**OBIECTIVE**

Formarea și însușirea unor noțiuni generale privind medicamentul/forma farmaceutică, dispozitivele medicale și alte materiale de îngrijire a pacientului.

Cunoașterea Regulilor de Bună practică Farmaceutică și a legislației farmaceutice în vigoare.

Însușirea deprinderilor legate de operațiile de bază ale practicii farmaceutice; recunoașterea, pe baza cunoștințelor teoretice și practice dobândite pe parcursul primului an de studiu, a unor substanțe medicamentoase și auxiliare anorganice utilizate în farmacie la prepararea medicamentelor; eliberarea și consilierea oferită pacienților în domeniul produselor dermato-cosmetice și parafarmaceutice.

2 săptămâni - 30 de ore/săptămână

**I. Descrierea locului de muncă (farmacia). Însușirea și respectarea Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a farmaciei.**

- I.1. Amplasarea farmaciei
- I.2. Planul schematic al farmaciei
- I.3. Destinația fiecărui spațiu și a mobilierului
- I.4. Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a farmaciei

**II. Cunoașterea reglementărilor în vigoare referitoare la desfășurarea activității profesionale, etica și deontologia farmaceutică**

- II.1. Reguli de Bună Practică în Farmacie
- II.2. Codul deontologic al farmacistului
- II.3. Confidențialitatea datelor farmaciei și ale pacientului.

**III. Aparatura, vesela, sticlăria, ustensilele și ambalajele utilizate în farmacie**

- III.1. Aparatura, vesela, sticlăria, ustensilele: descriere, destinație, mod de aranjare, de întreținere și de manipulare.
- III.2. Ambalajele utilizate în farmacie: descriere, destinație, mod de aranjare, de întreținere și de manipulare.

**IV. Efectuarea unor operațiuni de bază ale practicii farmaceutice: cântărirea, măsurarea lichidelor în volume și în picături, pulverizarea, omogenizarea, umplerea pungilor, borcanelor etc.**

- IV.1. Reguli practice de cântărire a substanțelor solide și lichide
- IV.2. Reguli practice de măsurare a lichidelor în volume și în picături
- IV.3. Reguli practice de pulverizare a solidelor





IV.4. Reguli practice de amestecare și omogenizare a solidelor și lichidelor

IV.5. Reguli practice de umplere a recipientelor de condiționare/păstrare și de ambalare

**V. Efectuarea de divizări la preparatele elaborate în farmacie și la specialitățile farmaceutice**

V.1. Divizarea soluțiilor medicamentoase apoase, alcoolice sau glicerinate

V.2. Divizarea preparatelor semisolide (unguente, paste)

V.3. Divizarea pulberilor

**VI. Recunoașterea unor substanțe medicamentoase și auxiliare anorganice: aspecte organoleptice, fizico-chimice, mod de etichetare, utilizări principale**

VI.1. Proprietăți organoleptice și fizico-chimice

VI.2. Principalele utilizări terapeutice ale substanțelor medicamentoase

VI.3. Principalele utilizări ale substanțelor auxiliare anorganice în formularea și prepararea medicamentelor.

**VII. Dispozitive medicale și produse parafarmaceutice distribuite în farmacie.**

VII.1. Recunoașterea și descrierea unor produse parafarmaceutice distribuite în farmacie

VII.2. Utilizări în terapeutică

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va consemna zilnic în caietul de practică, respectând cerințele din programa analitică.

**Decanatul Facultății de Farmacie**

*Facultatea de Farmacie*

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*





**Convenție cadru privind efectuarea practicii de vară  
în cadrul programelor de studii universitare de licență**

**Nr. înreg. 13778/...../20.06.2023**

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara** (denumită în continuare organizator de practică),  
reprezentată de Rector:

**D-l Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,  
email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

**Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică** .....  
.....(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura practica de vară .....

email:.....,

telefon:.....

**Student**.....(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării practicii de vară .....

.....  
înscris în **anul II**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Farmacie, programul de studii universitare de licență **Farmacie**, grupa.....,  
email:....., telefon:.....

**ARTICOLUL 1**

**Obiectul convenției-cadru**

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de vară în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Practica de vară este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezenței convenției-cadru.

**Facultatea de Farmacie**

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*





(3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii practicii de vară sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

## ARTICOLUL 2

### Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata practicii de vară, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

## ARTICOLUL 3

### Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Practica de vară va avea durata de **2 săptămâni**.

(2) Perioada desfășurării practicii de vară este de la ..... până la ....., 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile).

## ARTICOLUL 4

### Plata și obligațiile sociale

(1) Practica de vară nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada practicii de vară nu va fi considerată ca vechime.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

## ARTICOLUL 5

### Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării practicii de vară să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata practicii de vară, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii de vară despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## ARTICOLUL 6

### Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru practica de vară, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.





(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea practicii de vară, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

## ARTICOLUL 7

### Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor al activității de practică, va asigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de vară. Cadrul didactic supervizor al activității de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii de vară.

(2) În cazul în care derularea practicii de vară nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea practicii de vară conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a practicii de vară, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

## ARTICOLUL 8

### Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

(2) **Cadrul didactic supervizor al activității de practică**, responsabil cu urmărirea derulării practicii de vară din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....Funcția.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....

## ARTICOLUL 9

### Evaluarea practicii de vară prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării practicii de vară este de 2.

## ARTICOLUL 10

### Raportul privind practica de vară

(1) În timpul derulării practicii de vară, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică





(disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).

(2) La finalul practicii de vară, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor al activității de practică.

(3) După încheierea practicii de vară, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada practicii de vară;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

## ARTICOLUL 11

### Sănătatea și securitatea în muncă.

#### Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară practica de vară.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata practicii de vară.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

## ARTICOLUL 12

### Condiții facultative de desfășurare a practicii de vară

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....

.....

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării practicii de vară, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): .....

.....

(3) Alte precizări: .....

.....

## ARTICOLUL 13

### Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru

(1) În conformitate cu articolul 8 alin. (3) din „Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul UMFVBT” (numit în continuare RPD), aprobat prin Hotărârea Senatului UMFVBT nr. 93/7332/31.03.2021, informează reprezentantul partenerului de practică

#### Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro





..... și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator prelucrează în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).

(3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 4 alin. (2) din RPD.

(4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.

(5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.

(6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.

(7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

(8) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.

## ARTICOLUL 14

### Dispoziții finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții-cadru, trebuie să fie transmisă în scris sau în format electronic.

(2) Prezenta convenție-cadru cuprinde următoarele anexe:

- adresa de înștiințare (Anexa 1);

---

#### *Facultatea de Farmacie*

*P-1a Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*

---





- nota de conformitate (Anexa 2);
- fișa de evaluare completată și semnată de către partenerul de practică, corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor și competențelor profesionale aferente programului și anului de studiu (Anexa 3);
- cererea studentului adresată Decanatului Facultății de Farmacie pentru aprobarea locului de desfășurare a practicii (Anexa 4);
- acordul unității farmaceutice, incluzând și programul prezenței studentului în unitatea farmaceutică pe durata practicii (Anexa 5);
- portofoliul de practică la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență (Anexa 6);
- programa analitică pentru practica de vară (Anexa 7).

(3) Anexele la prezenta convenție-cadru fac parte integrantă din aceasta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru părți.

(4) Prezenta convenție-cadru se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Prezenta convenție-cadru se consideră încheiată la data semnării de către reprezentantul legal al organizatorului de practică.

**Rector,**  
**Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

(Semnătura și ștampila)

**Reprezentant**  
**Societate comercială, instituție (Partener de practică)**

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

**Student (Practicant)**

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

***Am luat la cunoștință,***  
**Cadru didactic supervisor al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)





**ANEXA 1**

**Către,**

**Conducerea unității farmaceutice**

.....

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studentul/a.....  
din anul II, programul de studiu FARMACIE, Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, să efectueze practica de vară din anul universitar 2022-2023 în unitatea Dvs. acreditată, în perioada ..... cu o activitate zilnică de 6 ore (5 zile/săptămână) și în conformitate cu programul de lucru al unității.

La finalul perioadei de practică se va completa fișa de evaluare în vederea depunerii de către student și a validării ei de către cadrul didactic supervisor la susținerea colocviului.

Vă mulțumim pentru colaborare.

**Decanatul Facultății de Farmacie**





### NOTĂ DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) *(nume)* \_\_\_\_\_ *(prenume)* \_\_\_\_\_ student(ă)  
la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de farmacie,  
Programul de Studiu \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, an universitar \_\_\_\_\_,  
mă oblig să efectuez practica de vară într-o unitate farmaceutică acreditată de sistemul de  
sănătate al țării în care efectuez practica de vară, conform convenției cadru de practică.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

**Facultatea de Farmacie**

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: [decanat.farma@umft.ro](mailto:decanat.farma@umft.ro)





### FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

**Notă:** se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie în perioada 02.10 – 06.10.2023.

**STUDENT ANUL II**

**NUME ȘI PRENUME:** \_\_\_\_\_

**PERIOADA PRACTICII DE VARĂ (2 săptămâni):** ..... – .....

**FARMACIA:**

**DENUMIRE** \_\_\_\_\_

**ADRESĂ** \_\_\_\_\_

**TELEFON** \_\_\_\_\_

**TUTORE (îndrumător de practică):** \_\_\_\_\_

Aprecierea **activităților**, **aptitudinilor** și **comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

1 – nesatisfăcător

3 – bine

2 – satisfăcător

4 – foarte bine

| Activitatea                                              | Calificativ |   |   |   | Observații |
|----------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|------------|
|                                                          | 1           | 2 | 3 | 4 |            |
| Frecvență                                                |             |   |   |   |            |
| Punctualitate                                            |             |   |   |   |            |
| Prezentare și ținută                                     |             |   |   |   |            |
| Atitudine față de personalul farmaciei                   |             |   |   |   |            |
| Interes față de activitățile din farmacie                |             |   |   |   |            |
| Dobândirea competențelor profesionale                    |             |   |   |   |            |
| Simț practic                                             |             |   |   |   |            |
| Prepararea unor medicamente prin operații simple         |             |   |   |   |            |
| Recunoașterea unor substanțe medicamentoase și auxiliare |             |   |   |   |            |

SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI





ANEXA 4

**Către,  
Conducerea Facultății de Farmacie**

Subsemnata(ul) ....., student al  
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,  
programul de studii universitare de licență ....., anul ....., vă rog  
să aprobați efectuarea practicii de vară la unitatea farmaceutică  
....., în localitatea .....,  
județul.....

Menționez că am/nu am acceptul unității farmaceutice pentru efectuarea practicii.

Data

Semnătura





**ANEXA 5**

Programul prezenței în unitatea farmaceutică a studentului de la programul de studii universitare de licență FARMACIE, pentru efectuarea stagiului practic este de 6 ore/zi, în zilele:

**LUNI:**.....

**MARȚI:**.....

**MIERCURI:** .....

**JOI:** .....

**VINERI:** .....

Vă rugăm să transmiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

**Decanatul Facultății de Farmacie**

**SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI**





**PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ**  
**la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii**  
**universitare de licență**

1. Durata totală a practicii de vară: *2 săptămâni, 60 ore*
2. Calendarul pregătirii: ..... – .....
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): *6 ore/zi, 5 zile/săptămână*  
.....  
.....
4. Adresa unde se va derula practica de vară: .....
5. Numele și prenumele cadrului didactic care coordonează activitatea de practică: .....
6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:
  - Organizator al practicii.
  - Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
  - Verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
  - Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada practici de vară:.....
8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
  - Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
  - Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
  - Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
  - Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
  - Vizează caietul de practică al studentului.
  - În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic supervisor
  - Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.
9. Definirea competențelor care vor fi dobândite de student pe perioada practicii de vară.
  - Familiarizarea studenților cu diferitele tipuri de formulare de prescripții medicale.
  - Însușirea deprinderilor privind operații simple (dizolvare, filtrare, cernere) aplicate la prepararea unor medicamente;





- Să demonstreze capacitate de utilizare a principalelor compendii oficiale care reglementează activitatea farmaceutică.
- Să demonstreze preocupare pentru asimilarea aspectelor practice referitoare la operațiile simple utilizate în practica farmaceutică la prepararea unor medicamente.
- Să demonstreze preocupare pentru cunoașterea și culegerea informațiilor necesare din principalele compendii oficiale (Farmacopeea Română ediția a X-a și suplimentele acesteia, Farmacopeea Europeană) sau alte compendii oficiale care reglementează activitatea farmaceutică.

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în caietul de practică, întocmit pe baza temelor din programa analitică.

**10. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada practicii de vară.**

Evaluarea practicii de vară se face de către cadrul didactic supervisor de practică, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie în perioada 02.10 – 06.10.2023. Evaluarea se efectuează de regulă în prima săptămână a noului an universitar, la o dată ce va fi comunicată în timp util.

Evaluarea activității de practică are trei componente:

- aprecierea activității desfășurate pe durata practicii, materializată prin calificative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore;
- evaluarea de către cadrul didactic supervisor de practică a activității pe baza caietului de practică întocmit, prin acordarea unui calificativ;
- evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un colocviu finalizat cu un calificativ.

La acordarea calificativului final se au în vedere cele trei evaluări, iar acesta se trece în catalog de către cadru didactic supervisor al activității de practică.

### **Cadru didactic supervisor al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Student (Practicant)**

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Data**.....





**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**Practica de vară anul II Farmacie**  
**An universitar 2022-2023**

**OBIECTIVE**

Cunoașterea Regulilor de Bună practică Farmaceutică și a legislației farmaceutice în vigoare.

Familiarizarea studenților cu diferitele tipuri de formulare de prescripții medicale, însușirea deprinderilor privind operații simple (dizolvare, filtrare, cernere) aplicate la prepararea unor medicamente; descrierea principiului, a metodei și aparaturii utilizate în cazul unor operații farmaceutice simple: dizolvare, filtrare, cernere.

Cunoașterea principalelor compendii oficiale care reglementează activitatea farmaceutică.

2 săptămâni - 30 de ore/săptămână

**I. Rețeta: părțile componente, înregistrarea rețetelor**

I.1. Părțile componente ale unei prescripții medicale: descriere, identificare pe diferite formulare.

I.2. Formularele și modalitatea de înregistrare a prescripțiilor medicale în farmacie

**II. Participarea la prepararea unor medicamente care necesită operații simple: dizolvare, filtrare, cernere**

II.1. Efectuarea unor operații simple (dizolvare, filtrare, cernere) utilizate la prepararea medicamentelor

II.2. Importanța practică a acestor operații simple pentru prepararea unor medicamente eficiente terapeutic

**III. Recunoașterea unor substanțe medicamentoase și auxiliare anorganice și organice**

III.1. Proprietăți organoleptice și fizico-chimice

III.2. Identificarea, la masa de analiză, a substanțelor medicamentoase și auxiliare anorganice pe baza proprietăților lor fizico-chimice

III.3. Principalele utilizări terapeutice ale substanțelor medicamentoase

III.4. Principalele utilizări ale substanțelor auxiliare anorganice în formularea și prepararea medicamentelor.

**IV. Cunoașterea Farmacopeei Române, Ediția a X-a și a suplimentelor acesteia**

IV.1. Importanța farmacopeei naționale pentru activitatea farmaceutică din țara noastră

IV.2. Farmacopeea Română Ediția a X-a: structură; descrierea fiecărui capitol

**V. Cunoașterea altor compendii oficiale care reglementează activitatea farmaceutică (nomenclatorul de medicamente și produse de uz uman, MemoMed etc.)**

V.1. Descriere

V.2. Importanța și utilitatea compendiilor oficiale pentru buna desfășurare a activității farmaceutice

V.3. Identificarea unor medicamente înscrise în aceste compendii





## **VI. Familiarizarea cu sistemul informatic utilizat în activitatea din farmacie**

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va consemna zilnic în caietul de practică, respectând cerințele din programa analitică.

**Decanatul Facultății de Farmacie**





**Convenție cadru privind efectuarea practicii de vară  
în cadrul programelor de studii universitare de licență**

**Nr. înreg. 13778/...../20.06.2023**

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara** (denumită în continuare organizator de practică),  
reprezentată de Rector:

**D-l Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,  
email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

**Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică .....**

.....(denumită în continuare partener de practică),  
reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura practica de vară .....

email:.....,

telefon:.....

**Student.....**(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării practicii de vară .....

.....  
înscriș în **anul III**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Farmacie, programul de studii universitare de licență **Farmacie**, grupa.....,  
email:....., telefon:.....

**ARTICOLUL 1**

**Obiectul convenției-cadru**

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de vară în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Practica de vară este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezenței convenției-cadru.

**Facultatea de Farmacie**

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro





(3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii practicii de vară sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

## ARTICOLUL 2

### Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata practicii de vară, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

## ARTICOLUL 3

### Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Practica de vară va avea durata de **2 săptămâni**.

(2) Perioada desfășurării practicii de vară este de la ..... până la ....., 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile).

## ARTICOLUL 4

### Plata și obligațiile sociale

(1) Practica de vară nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada practicii de vară nu va fi considerată ca vechime.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

## ARTICOLUL 5

### Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării practicii de vară să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata practicii de vară, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii de vară despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## ARTICOLUL 6

### Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru practica de vară, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.





(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea practicii de vară, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

## ARTICOLUL 7

### Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor al activității de practică, va asigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de vară. Cadrul didactic supervisor al activității de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii de vară.

(2) În cazul în care derularea practicii de vară nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea practicii de vară conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a practicii de vară, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

## ARTICOLUL 8

### Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....Funcția.....

Telefon.....Fax.....Email.....

(2) **Cadrul didactic supervisor al activității de practică**, responsabil cu urmărirea derulării practicii de vară din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....Funcția.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....

## ARTICOLUL 9

### Evaluarea practicii de vară prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării practicii de vară este de 2.

## ARTICOLUL 10

### Raportul privind practica de vară

(1) În timpul derulării practicii de vară, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică





(disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).

(2) La finalul practicii de vară, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor al activității de practică.

(3) După încheierea practicii de vară, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada practicii de vară;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

## ARTICOLUL 11

### Sănătatea și securitatea în muncă.

#### Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară practica de vară.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanului pe durata practicii de vară.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

## ARTICOLUL 12

### Condiții facultative de desfășurare a practicii de vară

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....

.....

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării practicii de vară, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): .....

.....

(3) Alte precizări: .....

.....

## ARTICOLUL 13

### Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru

(1) În conformitate cu articolul 8 alin. (3) din „Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul UMFVBT” (numit în continuare RPD), aprobat prin Hotărârea Senatului UMFVBT nr. 93/7332/31.03.2021, informează reprezentantul partenerului de practică

*Facultatea de Farmacie*

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*





..... și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator prelucrează în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).

(3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 4 alin. (2) din RPD.

(4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.

(5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.

(6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.

(7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

(8) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.

## ARTICOLUL 14

### Dispoziții finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții-cadru, trebuie să fie transmisă în scris sau în format electronic.

(2) Prezenta convenție-cadru cuprinde următoarele anexe:

- adresa de înștiințare (Anexa 1);





- nota de conformitate (Anexa 2);
- fișa de evaluare completată și semnată de către partenerul de practică, corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor și competențelor profesionale aferente programului și anului de studiu (Anexa 3);
- cererea studentului adresată Decanatului Facultății de Farmacie pentru aprobarea locului de desfășurare a practicii (Anexa 4);
- acordul unității farmaceutice, incluzând și programul prezenței studentului în unitatea farmaceutică pe durata practicii (Anexa 5);
- portofoliul de practică la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență (Anexa 6);
- programa analitică pentru practica de vară (Anexa 7).

(3) Anexele la prezenta convenție-cadru fac parte integrantă din aceasta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru părți.

(4) Prezenta convenție-cadru se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Prezenta convenție-cadru se consideră încheiată la data semnării de către reprezentantul legal al organizatorului de practică.

**Rector,**

**Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

(Semnătura și ștampila)

**Reprezentant**

**Societate comercială, instituție (Partener de practică)**

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

**Student (Practicant)**

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

***Am luat la cunoștință,***

**Cadru didactic supervisor al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

---

**Facultatea de Farmacie**

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*

---





**ANEXA 1**

**Către,**

**Conducerea unității farmaceutice**

.....

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studentul/a.....  
din anul III, programul de studiu FARMACIE, Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, să efectueze practica de vară din anul universitar 2022-2023 în unitatea Dvs. acreditată, în perioada ..... cu o activitate zilnică de 6 ore (5 zile/săptămână) și în conformitate cu programul de lucru al unității.

La finalul perioadei de practică se va completa fișa de evaluare în vederea depunerii de către student și a validării ei de către cadrul didactic supervizor la susținerea colocviului.

Vă mulțumim pentru colaborare.

**Decanatul Facultății de Farmacie**





### NOTĂ DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) *(nume)* \_\_\_\_\_ *(prenume)* \_\_\_\_\_ student(ă)  
la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de farmacie,  
Programul de Studiu \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, an universitar \_\_\_\_\_,  
mă oblig să efectuez practica de vară într-o unitate farmaceutică acreditată de sistemul de  
sănătate al țării în care efectuez practica de vară, conform convenției cadru de practică.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

**Facultatea de Farmacie**

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*





### FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

**Notă:** se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie în perioada 02.10 – 06.10.2023.

**STUDENT ANUL III**

**NUME ȘI PRENUME:** \_\_\_\_\_

**PERIOADA PRACTICII DE VARĂ (2 săptămâni):** ..... – .....

**FARMACIA:**

**DENUMIRE** \_\_\_\_\_

**ADRESĂ** \_\_\_\_\_

**TELEFON** \_\_\_\_\_

**TUTORE (îndrumător de practică):** \_\_\_\_\_

Aprecierea **activităților**, **aptitudinilor** și **comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

1 – nesatisfăcător

3 – bine

2 – satisfăcător

4 – foarte bine

| Activitatea                                                                | Calificativ |   |   |   | Observații |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|------------|
|                                                                            | 1           | 2 | 3 | 4 |            |
| Frecvență                                                                  |             |   |   |   |            |
| Punctualitate                                                              |             |   |   |   |            |
| Prezentare și ținută                                                       |             |   |   |   |            |
| Atitudine față de personalul farmaciei                                     |             |   |   |   |            |
| Interes față de activitățile din farmacie                                  |             |   |   |   |            |
| Dobândirea competențelor profesionale                                      |             |   |   |   |            |
| Simț practic                                                               |             |   |   |   |            |
| Prepararea și divizarea unor soluții medicamentoase de uz intern și extern |             |   |   |   |            |
| Recepționarea substanțelor medicamentoase și a medicamentelor industriale  |             |   |   |   |            |
| Eliberarea medicamentelor magistrale și a specialităților                  |             |   |   |   |            |

SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI





ANEXA 4

**Către,  
Conducerea Facultății de Farmacie**

Subsemnata(ul) ....., student al  
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,  
programul de studii universitare de licență ....., anul ....., vă rog  
să aprobați efectuarea practicii de vară la unitatea farmaceutică  
....., în localitatea .....,  
județul.....

Menționez că am/nu am acceptul unității farmaceutice pentru efectuarea practicii.

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_





**ANEXA 5**

Programul prezenței în unitatea farmaceutică a studentului de la programul de studii universitare de licență FARMACIE, pentru efectuarea stagiului practic este de 6 ore/zi, în zilele:

**LUNI:**.....

**MARȚI:**.....

**MIERCURI:** .....

**JOI:** .....

**VINERI:** .....

Vă rugăm să transmiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

**Decanatul Facultății de Farmacie**

**SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI**





**PORTOFOLIU DE PRACTICĂ**  
**la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii**  
**universitare de licență**

1. Durata totală a practicii de vară: *2 săptămâni, 60 ore*
2. Calendarul pregătirii: ..... – .....
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): 6 ore/zi, 5 zile/săptămână  
.....  
.....
4. Adresa unde se va derula practica de vară: .....
5. Numele și prenumele cadrului didactic care coordonează activitatea de practică: .....
6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:
  - Organizator al practicii.
  - Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
  - Verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
  - Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada practici de vară:.....
8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
  - Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
  - Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
  - Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
  - Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
  - Vizează caietul de practică al studentului.
  - În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic supervisor
  - Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.
9. Definirea competențelor care vor fi dobândite de student pe perioada practicii de vară.
  - Însușirea modului corect de recepționare și aranjare în farmacie a substanțelor medicamentoase și a medicamentelor tipizate.
  - Însușirea modului corect de înregistrare a rețetelor și de eliberare a medicamentelor magistrale și industriale în farmacie.
  - Însușirea modului corect de preparare a unor soluții medicamentoase de uz intern și extern.





- Însușirea deprinderilor privind operațiile de divizare și modelare.
- Să demonstreze preocupare pentru asimilarea aspectelor practice referitoare la recepționarea și aranjarea medicamentelor în farmacie.
- Să demonstreze preocupare pentru cunoașterea medicamentelor industriale indigene conținând substanțe medicamentoase din diferite grupe terapeutice studiate pe parcursul anului.
- Să demonstreze preocupare pentru cunoașterea unor ceaiuri medicinale, conținând produse vegetale studiate pe parcursul anului.

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în caietul de practică, întocmit pe baza temelor din programa analitică.

**10. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada practicii de vară.**

Evaluarea practicii de vară se face de către cadrul didactic supervisor de practică, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie în perioada 02.10 – 06.10.2023. Evaluarea se efectuează de regulă în prima săptămână a noului an universitar, la o dată ce va fi comunicată în timp util.

Evaluarea activității de practică are trei componente:

- aprecierea activității desfășurate pe durata practicii, materializată prin calitative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore;
- evaluarea de către cadrul didactic supervisor de practică a activității pe baza caietului de practică întocmit, prin acordarea unui calificativ;
- evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un colocviu finalizat cu un calificativ.

La acordarea calificativului final se au în vedere cele trei evaluări, iar acesta se trece în catalog de către cadru didactic supervisor al activității de practică.

### **Cadru didactic supervisor al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Student (Practicant)**

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Data**.....





**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**Practica de vară anul III Farmacie**  
**An universitar 2022-2023**

**OBIECTIVE**

Formarea și însușirea noțiunilor practice privind activitatea în farmacie.

Cunoașterea modului de recepție calitativă și cantitativă și de aranjare în farmacie a substanțelor medicamentoase și a medicamentelor tipizate.

Cunoașterea modului de înregistrare a rețetelor și de eliberare a medicamentelor magistrale și industriale în farmacie.

Însușirea modului de preparare a unor soluții medicamentoase de uz intern și extern.

Însușirea deprinderilor privind operațiile de divizare și modelare.

Cunoașterea medicamentelor industriale indigene conținând substanțe medicamentoase din diferite grupe terapeutice studiate pe parcursul anului la diferite discipline.

Cunoașterea ceaiurilor medicinale.

2 săptămâni - 30 de ore/săptămână

**I. Participarea efectivă la recepționarea substanțelor medicamentoase și a medicamentelor tipizate.**

I.1. Criteriile de aranjare pe raft, în depozit sau oficiu a substanțelor medicamentoase și a medicamentelor tipizate

I.2. Importanța respectării acestor criterii pentru buna desfășurare a activității farmaceutice

**II. Înregistrarea rețetelor. Eliberarea medicamentelor magistrale și a specialităților**

II.1. Modul de înregistrare a rețetelor și de eliberare a medicamentelor magistrale și industriale în farmacie

II.2. Importanța respectării regulilor de înregistrare a rețetelor și de eliberare a medicamentelor magistrale și industriale pentru evitarea erorilor în gestiunea farmaciei sau a consecințelor negative ale eliberării și/sau administrării la pacient a unor medicamente inadecvate afecțiunii acestuia

**III. Prepararea sub supraveghere a unor soluții medicamentoase de uz intern și extern (ape aromatice, siropuri, limonade, soluții alcoolice, erine, colutorii, picături pentru ureche, gargarisme)**

III.1. Modul de preparare a unor soluții medicamentoase de uz intern (ape aromatice, siropuri, limonade) și de uz extern (soluții alcoolice, erine, colutorii, picături pentru ureche, gargarisme).

III.2. Comentarea formulării, preparării și condiționării acestora.

**IV. Efectuarea unor operații simple: divizare, modelare**

IV.1. Divizarea unor soluții medicamentoase elaborate în farmacie sau preparate în industrie și livrate în farmacie în cantități mari

IV.2. Modelarea supozitoarelor preparate prin modelare manuală





---

**V. Efectuarea unor analize pentru identificarea substanțelor medicamentoase conform prevederilor farmacopeei.**

V.1. Identificarea la masa de analiză, conform prevederilor F.R. X., a 10 substanțe medicamentoase

V.2. Discutarea proprietăților chimice ale substanțelor medicamentoase respective, care stau la baza reacțiilor de identificare

**VI. Specialități farmaceutice indigene cu: antiseptice, antibiotice, tuberculostatice, vitamine hidrosolubile și liposolubile, analgezice.**

VI.1. Proprietăți fizico-chimice

VI.2. Proprietăți farmacodinamice și farmacocinetice

VI.3. Utilizări terapeutice

**VII. Preparate lichide de uz extern cu aplicație specială realizate în industrie**

VII.1. Compoziție, mod de fabricare și condiționare, condiții de calitate, acțiune și utilizări terapeutice

VII.2. Comentarea formulării, fabricării și condiționării acestora

**VIII. Ceaiuri medicinale: compoziție, utilizări terapeutice**

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va consemna zilnic în caietul de practică, respectând cerințele din programa analitică.

**Decanatul Facultății de Farmacie**

---

**Facultatea de Farmacie**

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*

---





**Convenție cadru privind efectuarea practicii de vară  
în cadrul programelor de studii universitare de licență**

**Nr. înreg. 13778/...../20.06.2023**

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara** (denumită în continuare organizator de practică),  
reprezentată de Rector:

**D-l Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,

email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

**Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică** .....  
.....(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura practica de vară .....

email:.....,

telefon:.....

**Student**.....(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării practicii de vară .....

.....  
înscris în **anul IV**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Farmacie, programul de studii universitare de licență **Farmacie**, grupa.....,  
email:....., telefon:.....

**ARTICOLUL 1**

**Obiectul convenției-cadru**

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de vară în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiște, efectuat de practicant.

(2) Practica de vară este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezenței convenției-cadru.

*Facultatea de Farmacie*

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*





(3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii practicii de vară sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

## ARTICOLUL 2

### Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata practicii de vară, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

## ARTICOLUL 3

### Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Practica de vară va avea durata de **4 săptămâni**.

(2) Perioada desfășurării practicii de vară este de la ..... până la ....., 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile).

## ARTICOLUL 4

### Plata și obligațiile sociale

(1) Practica de vară nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada practicii de vară nu va fi considerată ca vechime.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

## ARTICOLUL 5

### Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării practicii de vară să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata practicii de vară, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii de vară despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## ARTICOLUL 6

### Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru practica de vară, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.





- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea practicii de vară, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

## ARTICOLUL 7

### Obligațiile organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor al activității de practică, va asigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de vară. Cadrul didactic supervisor al activității de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii de vară.
- (2) În cazul în care derularea practicii de vară nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea practicii de vară conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a practicii de vară, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

## ARTICOLUL 8

### Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....Funcția.....  
Telefon.....Fax.....Email.....

- (2) **Cadrul didactic supervisor al activității de practică**, responsabil cu urmărirea derulării practicii de vară din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....Funcția.....  
Telefon.....Fax.....E-mail.....

## ARTICOLUL 9

### Evaluarea practicii de vară prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării practicii de vară este de 2.

## ARTICOLUL 10

### Raportul privind practica de vară

- (1) În timpul derulării practicii de vară, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică





(disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).

(2) La finalul practicii de vară, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor al activității de practică.

(3) După încheierea practicii de vară, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada practicii de vară;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

## ARTICOLUL 11

### Sănătatea și securitatea în muncă.

#### Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară practica de vară.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata practicii de vară.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

## ARTICOLUL 12

### Condiții facultative de desfășurare a practicii de vară

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....

.....

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării practicii de vară, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): .....

.....

(3) Alte precizări: .....

.....

## ARTICOLUL 13

### Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru

(1) În conformitate cu articolul 8 alin. (3) din „Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul UMFVBT” (numit în continuare RPD), aprobat prin Hotărârea Senatului UMFVBT nr. 93/7332/31.03.2021, informează reprezentantul partenerului de practică

*Facultatea de Farmacie*

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*





..... și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator prelucrează în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).

(3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 4 alin. (2) din RPD.

(4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.

(5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.

(6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.

(7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

(8) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.

## ARTICOLUL 14

### Dispoziții finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții-cadru, trebuie să fie transmisă în scris sau în format electronic.

(2) Prezenta convenție-cadru cuprinde următoarele anexe:

- adresa de înștiințare (Anexa 1);





- nota de conformitate (Anexa 2);
- fișa de evaluare completată și semnată de către partenerul de practică, corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor și competențelor profesionale aferente programului și anului de studiu (Anexa 3);
- cererea studentului adresată Decanatului Facultății de Farmacie pentru aprobarea locului de desfășurare a practicii (Anexa 4);
- acordul unității farmaceutice, incluzând și programul prezenței studentului în unitatea farmaceutică pe durata practicii (Anexa 5);
- portofoliul de practică la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență (Anexa 6);
- programa analitică pentru practica de vară (Anexa 7).

(3) Anexele la prezenta convenție-cadru fac parte integrantă din aceasta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru părți.

(4) Prezenta convenție-cadru se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Prezenta convenție-cadru se consideră încheiată la data semnării de către reprezentantul legal al organizatorului de practică.

**Rector,**  
**Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

(Semnătura și ștampila)

**Reprezentant**  
**Societate comercială, instituție (Partener de practică)**

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

**Student (Practicant)**

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

***Am luat la cunoștință,***  
**Cadru didactic supervisor al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)





**ANEXA 1**

**Către,**

**Conducerea unității farmaceutice**

.....

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studentul/a.....  
din anul IV, programul de studiu FARMACIE, Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, să efectueze practica de vară din anul universitar 2022-2023 în unitatea Dvs. acreditată, în perioada ..... cu o activitate zilnică de 6 ore (5 zile/săptămână) și în conformitate cu programul de lucru al unității.

La finalul perioadei de practică se va completa fișa de evaluare în vederea depunerii de către student și a validării ei de către cadrul didactic supervisor la susținerea colocviului.

Vă mulțumim pentru colaborare.

**Decanatul Facultății de Farmacie**





### NOTĂ DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) *(nume)* \_\_\_\_\_ *(prenume)* \_\_\_\_\_ student(ă)  
la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de farmacie,  
Programul de Studiu \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, an  
universitar \_\_\_\_\_, mă oblig să efectuez practica de vară într-o unitate  
farmaceutică acreditată de sistemul de sănătate al țării în care efectuez practica de vară, conform  
convenției cadru de practică.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_





ANEXA 3

FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

**Notă:** se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie în perioada 02.10 – 06.10.2023.

**STUDENT ANUL IV**

**NUME ȘI PRENUME:** \_\_\_\_\_

**PERIOADA PRACTICII DE VARĂ (4 săptămâni):** ..... – .....

**FARMACIA:**

**DENUMIRE** \_\_\_\_\_

**ADRESĂ** \_\_\_\_\_

**TELEFON** \_\_\_\_\_

**TUTORE (îndrumător de practică):** \_\_\_\_\_

Aprecierea **activităților**, **aptitudinilor** și **comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 1 – nesatisfăcător | 3 – bine        |
| 2 – satisfăcător   | 4 – foarte bine |

| Activitatea                                                               | Calificativ |   |   |   | Observații |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|------------|
|                                                                           | 1           | 2 | 3 | 4 |            |
| Frecvență                                                                 |             |   |   |   |            |
| Punctualitate                                                             |             |   |   |   |            |
| Prezentare și ținută                                                      |             |   |   |   |            |
| Atitudine față de personalul farmaciei                                    |             |   |   |   |            |
| Interes față de activitățile din farmacie                                 |             |   |   |   |            |
| Dobândirea competențelor profesionale                                     |             |   |   |   |            |
| Simț practic                                                              |             |   |   |   |            |
| Recepționarea substanțelor medicamentoase și a medicamentelor industriale |             |   |   |   |            |
| Prepararea medicamentelor                                                 |             |   |   |   |            |
| Eliberarea medicamentelor magistrale și a specialităților                 |             |   |   |   |            |
| Taxarea și înregistrarea rețetelor                                        |             |   |   |   |            |

SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPIA FARMACIEI





ANEXA 4

**Către,  
Conducerea Facultății de Farmacie**

Subsemnata(ul) ....., student al  
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,  
programul de studii universitare de licență ....., anul ....., vă rog  
să aprobați efectuarea practicii de vară la unitatea farmaceutică  
....., în localitatea .....,  
județul.....

Menționez că am/nu am acceptul unității farmaceutice pentru efectuarea practicii.

Data

Semnătura





**ANEXA 5**

Programul prezenței în unitatea farmaceutică a studentului de la programul de studii universitare de licență FARMACIE, pentru efectuarea stagiului practic este de 6 ore/zi, în zilele:

**LUNI:**.....

**MARȚI:**.....

**MIERCURI:** .....

**JOI:** .....

**VINERI:** .....

Vă rugăm să transmiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

**Decanatul Facultății de Farmacie**

**SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI**





**PORTOFOLIU DE PRACTICĂ**  
**la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii**  
**universitare de licență**

1. Durata totală a practicii de vară: *4 săptămâni, 120 ore*
2. Calendarul pregătirii: ..... – .....
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): 6 ore/zi, 5 zile/săptămână  
.....  
.....
4. Adresa unde se va derula practica de vară: .....
5. Numele și prenumele cadrului didactic care coordonează activitatea de practică: .....
6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:
  - Organizator al practicii.
  - Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
  - Verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
  - Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada practici de vară:.....
8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
  - Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
  - Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
  - Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
  - Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
  - Vizează caietul de practică al studentului.
  - În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic supervisor
  - Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.
9. Definirea competențelor care vor fi dobândite de student pe perioada practicii de vară.
  - Să demonstreze capacitatea de recepționare și aranjare corectă în farmacie a substanțelor medicamentoase și a medicamentelor tipizate.
  - Să dezvolte deprinderi de înregistrare corectă a rețetelor și de eliberare corectă a medicamentelor magistrale și industriale în farmacie.
  - Să dezvolte deprinderi de preparare a unor preparate farmaceutice sub formă de sisteme omogene sau eterogene, lichide, semisolide sau solide.





- Să cunoască medicamente industriale conținând substanțe medicamentoase din diferite grupe terapeutice studiate pe parcursul anului.
- Să demonstreze preocupare pentru asimilarea aspectelor practice referitoare la recepționarea și aranjarea medicamentelor în farmacie.
- Să demonstreze preocupare pentru cunoașterea medicamentelor industriale indigene conținând substanțe medicamentoase din diferite grupe terapeutice studiate pe parcursul anului.
- Să demonstreze preocupare pentru cunoașterea unor ceaiuri medicinale, conținând produse vegetale studiate pe parcursul anului.

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în caietul de practică, întocmit pe baza temelor din programa analitică.

**10.** Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada practicii de vară.

Evaluarea practicii de vară se face de către cadrul didactic supervisor de practică, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie în perioada 02.10 – 06.10.2023. Evaluarea se efectuează de regulă în prima săptămână a noului an universitar, la o dată ce va fi comunicată în timp util.

Evaluarea activității de practică are trei componente:

- aprecierea activității desfășurate pe durata practicii, materializată prin calitative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore;
- evaluarea de către cadrul didactic supervisor de practică a activității pe baza caietului de practică întocmit, prin acordarea unui calificativ;
- evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un colocviu finalizat cu un calificativ.

La acordarea calificativului final se au în vedere cele trei evaluări, iar acesta se trece în catalog de către cadru didactic supervisor al activității de practică.

### **Cadru didactic supervisor al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Student (Practicant)**

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Data**.....





**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**Practica de vară anul IV Farmacie**  
**An universitar 2022-2023**

**OBIECTIVE**

Formarea și însușirea noțiunilor practice privind activitatea în farmacie.

Cunoașterea modului de recepționare calitativă, cantitativă și valorică, precum și de depozitare și conservare a medicamentelor industriale. Cunoașterea modului de preparare a diferitelor forme farmaceutice ca sisteme omogene sau eterogene, lichide, semisolide sau solide. Aplicarea cunoștințelor dobândite pe parcursul anului, privind identificarea și controlul purității unor substanțe medicamentoase organice. Însușirea modului de înregistrare a rețetelor și de eliberare a medicamentelor magistrale și industriale în farmacie. Cunoașterea medicamentelor industriale indigene conținând substanțe medicamentoase din diferite grupe terapeutice studiate pe parcursul anului. Cunoașterea formularelor pe baza cărora se realizează evidența și eliberarea medicamentelor în farmacie; cunoașterea și respectarea reglementărilor în vigoare privind activitatea din farmacie.

4 săptămâni - 30 de ore/săptămână

**I. Recepția calitativă, cantitativă și valorică a medicamentelor; depozitarea și conservarea lor în condiții corespunzătoare**

- I.1. Modul de recepționare calitativă, cantitativă și valorică a medicamentelor
- I.2. Criteriile de aranjare pe raft, în depozit sau oficiu a medicamentelor
- I.3. Condițiile de depozitare și conservare corespunzătoare a medicamentelor

**II. Participarea la prepararea medicamentelor magistrale: picături pentru ureche, soluții extractive apoase, soluții coloidale, hidrogeluri, emulsii, suspensii, unguente, supozitoare, pulberi**

- II.1. Formularea, prepararea și condiționarea unor medicamente magistrale lichide: picături auriculare, soluții extractive apoase, soluții coloidale, emulsii, suspensii.
- II.2. Formularea, prepararea și condiționarea unor medicamente magistrale semisolide: unguente, creme, hidrogeluri.
- II.3. Formularea, prepararea și condiționarea unor medicamente magistrale solide: pulberi nedivizate, pulberi divizate, supozitoare.

**III. Identificarea substanțelor medicamentoase la “masa de analiză” conform prevederilor F.R. X.**

- III.1. Identificarea, la masa de analiză, conform prevederilor F.R. X., a unor substanțe medicamentoase
- III.2. Proprietățile chimice ale substanțelor medicamentoase alese, care stau la baza reacțiilor de identificare

**IV. Taxarea și înregistrarea rețetelor. Eliberarea medicamentelor magistrale și a specialităților**





---

**V. Cunoașterea specialităților farmaceutice indigene și de import cu antihipertensive, neuroleptice, tranchilizante, antiinflamatoare, analgezice-antipiretice etc.**

V.1. Proprietăți farmacodinamice, farmacocinetice și farmacotoxicologice

V.2. Preparate farmaceutice cu eliberare imediată

V.3. Preparate farmaceutice cu eliberare modificată

**VI. Formularele pe baza cărora se eliberează medicamentele din farmacie. Respectarea normelor în vigoare privind eliberarea medicamentelor.**

**VII. Formulare și registre întâlnite în farmacie. Acte normative privind activitatea din farmacie**

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va consemna zilnic în caietul de practică, respectând cerințele din programa analitică.

**Decanatul Facultății de Farmacie**

---

**Facultatea de Farmacie**

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*

---





**Convenție cadru privind efectuarea practicii de specialitate  
în cadrul programelor de studii universitare de licență**

Nr...../data.....

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

**Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara** (denumită în continuare organizator de practică),  
reprezentată de Rector:

**D-l Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,

email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

**Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică** .....

.....(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura practica de specialitate.....

email:.....,

telefon:.....

**Student**.....(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării practicii de vară .....

înscris în **anul V**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Farmacie, programul de studii universitare de licență **Farmacie**, grupa.....,

email:....., telefon:.....

**ARTICOLUL 1**

**Obiectul convenției-cadru**

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de specialitate în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

(2) Practica de specialitate este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezenței convenției-cadru.

**Facultatea de Farmacie**

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro





(3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii practicii de specialitate sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

## ARTICOLUL 2

### Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata practicii de specialitate, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

## ARTICOLUL 3

### Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Practica de vară va avea durata de **26 săptămâni**.
- (2) Perioada desfășurării practicii de specialitate este de la ..... până la ....., 24 ore/săptămână (pe durata a 14 săptămâni, de la ..... până la ..... ) și 37 ore/săptămână (pe durata a 12 săptămâni, de la ..... până la ..... ).

## ARTICOLUL 4

### Plata și obligațiile sociale

- (1) Practica de specialitate nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada practicii de specialitate nu va fi considerată ca vechime.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.
- (4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

## ARTICOLUL 5

### Responsabilitățile practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării practicii de specialitate să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata practicii de specialitate, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii de specialitate despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

## ARTICOLUL 6

### Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru practica de specialitate, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.





(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

(3) Înainte de începerea practicii de specialitate, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

## ARTICOLUL 7

### Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor al activității de practică, va asigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de specialitate. Cadrul didactic supervizor al activității de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii de specialitate.

(2) În cazul în care derularea practicii de specialitate nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea practicii de specialitate conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) În urma desfășurării cu succes a practicii de specialitate, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

## ARTICOLUL 8

### Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....Funcția.....  
Telefon.....Fax.....Email.....

(2) **Cadrul didactic supervizor al activității de practică**, responsabil cu urmărirea derulării practicii de specialitate din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....Funcția.....  
Telefon.....Fax.....E-mail.....

## ARTICOLUL 9

### Evaluarea practicii de specialitate prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării practicii de specialitate este de 22.





## ARTICOLUL 10

### Raportul privind practica de specialitate

(1) În timpul derulării practicii de specialitate, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).

(2) La finalul practicii de specialitate, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor al activității de practică.

(3) După încheierea practicii de specialitate, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada practicii de specialitate;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

## ARTICOLUL 11

### Sănătatea și securitatea în muncă.

#### Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară practica de specialitate.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata practicii de specialitate.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

## ARTICOLUL 12

### Condiții facultative de desfășurare a practicii de specialitate

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....

.....

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării practicii de specialitate, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): .....

.....

(3) Alte precizări: .....

.....





## ARTICOLUL 13

### **Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru**

- (1) În conformitate cu articolul 8 alin. (3) din „Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul UMFVBT” (numit în continuare RPD), aprobat prin Hotărârea Senatului UMFVBT nr. 93/7332/31.03.2021, informează reprezentantul partenerului de practică ..... și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.
- (2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) prelucreză în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).
- (3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 4 alin. (2) din RPD.
- (4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.
- (5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.
- (6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.
- (7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.
- (8) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.





## ARTICOLUL 14

### Dispoziții finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții-cadru, trebuie să fie transmisă în scris sau în format electronic.
- (2) Prezenta convenție-cadru cuprinde următoarele anexe:
  - adresa de înștiințare (Anexa 1);
  - nota de conformitate (Anexa 2);
  - fișa de evaluare completată și semnată de către partenerul de practică, corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor și competențelor profesionale aferente programului și anului de studiu (Anexa 3);
  - cererea studentului adresată Decanatului Facultății de Farmacie pentru aprobarea locului de desfășurare a practicii de specialitate (Anexa 4);
  - acordul unității farmaceutice, incluzând și programul prezenței studentului în unitatea farmaceutică pe durata practicii (Anexa 5);
  - portofoliul de practică la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență (Anexa 6);
  - programa analitică pentru practica de specialitate (Anexa 7).
- (3) Anexele la prezenta convenție-cadru fac parte integrantă din aceasta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru părți.
- (4) Prezenta convenție-cadru se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
- (5) Prezenta convenție-cadru se consideră încheiată la data semnării de către reprezentantul legal al organizatorului de practică.

**Rector,**

**Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu**

(Semnătura și ștampila)

**Reprezentant**

**Societate comercială, instituție (Partener de practică)**

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

**Student (Practicant)**

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

**Am luat la cunoștință,**

**Cadru didactic supervizor al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Facultatea de Farmacie**

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*





ANEXA 1

**Către,**

**Conducerea unității farmaceutice**

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studentul/a.....  
din anul V, programul de studiu ..... Facultatea de Farmacie, Universitatea  
de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, să efectueze practica de specialitate din anul  
universitar..... în unitatea Dvs. acreditată, în perioada ..... (5  
zile/săpt) cu o activitate de 24 ore/săptămână pe durata a 14 săptămâni (de la ..... până la  
.....) și de 37 ore/săptămână pe durata a 12 săptămâni (de la ..... până la  
.....), în conformitate cu programul de lucru al unității.

La finalul perioadei de practică se va completa fișa de evaluare în vederea depunerii de către  
student și a validării ei de către cadrul didactic supervisor la susținerea colocviului.

Vă mulțumim pentru colaborare.

**Decanatul Facultății de Farmacie**





ANEXA 2

NOTĂ DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) (*nume*) \_\_\_\_\_ (*prenume*) \_\_\_\_\_ student(ă)  
la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de farmacie,  
Programul de Studiu \_\_\_\_\_, anul \_\_\_\_\_, grupa \_\_\_\_\_, an  
universitar \_\_\_\_\_, mă oblig să efectuez practica de specialitate într-o unitate farmaceutică  
acreditată de sistemul de sănătate al țării în care efectuez practica de vară, conform convenției cadru  
de practică.

Data,

Semnătura,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Facultatea de Farmacie**

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: [decanat.farma@umft.ro](mailto:decanat.farma@umft.ro)





### FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

**Notă:** se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie în perioada .....  
— .....

**STUDENT ANUL V**

**NUME ȘI PRENUME:** .....

**PERIOADA PRACTICII DE SPECIALITATE (26 săptămâni):** ..... – .....

**FARMACIA:**

**DENUMIRE** .....

**ADRESĂ** .....

**TELEFON** .....

**TUTORE (îndrumător de practică):** .....

Aprecierea **activităților, aptitudinilor și comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 1 – nesatisfăcător | 3 – bine        |
| 2 – satisfăcător   | 4 – foarte bine |

| Activitatea                                                                                       | Calificativ |   |   |   | Observații |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|------------|
|                                                                                                   | 1           | 2 | 3 | 4 |            |
| Frecvență                                                                                         |             |   |   |   |            |
| Punctualitate                                                                                     |             |   |   |   |            |
| Prezentare și ținută                                                                              |             |   |   |   |            |
| Atitudine față de personalul farmaciei și pacienți                                                |             |   |   |   |            |
| Interes față de activitățile din farmacie                                                         |             |   |   |   |            |
| Dobândirea competențelor profesionale                                                             |             |   |   |   |            |
| Simț practic                                                                                      |             |   |   |   |            |
| Recepția medicamentelor                                                                           |             |   |   |   |            |
| Prepararea medicamentelor                                                                         |             |   |   |   |            |
| Eliberarea medicamentelor, produselor dermo-cosmetice și de nutriție, produselor tehnico-medicale |             |   |   |   |            |
| Consilierea pacienților                                                                           |             |   |   |   |            |
| Implicare în educația sanitară a pacienților                                                      |             |   |   |   |            |
| Utilizarea programului de gestiune al farmaciei                                                   |             |   |   |   |            |
| Participare la întocmirea evidențelor contabile                                                   |             |   |   |   |            |
| Participare la întocmirea registrelor specifice profesiei                                         |             |   |   |   |            |
| Responsabilitate în rezolvarea sarcinilor                                                         |             |   |   |   |            |

SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI





ANEXA 4

Către,  
Conducerea Facultății de Farmacie

Subsemnata(ul) ....., student al  
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,  
programul de studii universitare de licență ....., anul V, vă rog să  
aprobați efectuarea practicii de specialitate la unitatea farmaceutică  
....., în localitatea .....,  
județul.....

Menționez că am/nu am acceptul unității farmaceutice pentru efectuarea practicii.

Data

Semnătura

**Facultatea de Farmacie**

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro





ANEXA 5

Programul prezenței în unitatea farmaceutică a studentului de la programul de studii universitare de licență ....., pentru efectuarea practicii de specialitate este de:

- 24 ore/săptămână pe durata a 14 săptămâni, de la ..... până la ..... (cel mult 6 ore/zi), în zilele:

LUNI:.....

MARȚI:.....

MIERCURI: .....

JOI: .....

VINERI: .....

- 37 ore/săptămână pe durata a 12 săptămâni, de la ..... până la ..... (6 ore/zi), în zilele:

LUNI:.....

MARȚI:.....

MIERCURI: .....

JOI: .....

VINERI: .....

Vă rugăm să transmiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

**Decanatul Facultății de Farmacie**

**SEMNĂTURA ȘI  
ȘTAMPILA FARMACIEI**





### PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

#### la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a practicii de specialitate: 26 săptămâni, 780 ore
2. Calendarul pregătirii: ..... – .....
3. Perioada practicii de specialitate, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): 5 zile/săptămână (24 ore/săptămână pe durata a 14 săptămâni, de la ..... până la .....; 5 zile/săptămână (37 ore/săptămână pe durata a 12 săptămâni, de la ..... până la .....)  
.....  
.....  
.....
4. Adresa unde se va derula practica de specialitate: .....
5. Numele și prenumele cadrului didactic care coordonează activitatea de practică: .....
6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:
  - Organizator al practicii.
  - Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
  - Verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
  - Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada practicii de specialitate: .....
8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
  - Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
  - Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
  - Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
  - Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
  - Vizează caietul de practică al studentului.
  - În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic supervisor.
  - Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.
9. Definirea competențelor care vor fi dobândite de student pe perioada practicii de specialitate.
  - Eliberarea medicamentelor OTC.
  - Eliberarea medicamentelor pe bază de prescripții medicale.
  - Eliberarea medicamentelor pentru categorii speciale de pacienți (copii, vârstnici, femei gravide și în perioada de alăptare).





- Manipularea și eliberarea medicamentelor cu regim special (toxice, psihotrope, stupefiante).
- Formularea, prepararea, condiționarea și păstrarea medicamentelor realizate în farmacie.
- Evaluarea implicațiilor factorilor de formulare și tehnologici asupra eficacității medicamentelor industriale.
- Controlul farmacotehnic al formelor farmaceutice.
- Controlul calitativ al substanțelor medicamentoase în farmacie.
- Identificarea și descrierea preparatelor homeopate, precum și a produselor dermo-cosmetice, de nutriție și tehnico-medicale distribuite în farmacie.
- Cunoașterea cadrului legislativ actual privind calitatea medicamentului și aplicabilitatea acestuia în unitățile de distribuție.
- Utilizarea corectă a programului informatic de gestiune cantitativ-valorică.
- Cunoașterea legislației actuale (legi, ordonanțe, norme) referitoare la medicament și activitatea farmaceutică.
- Consilierea corectă a pacientului.

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în caietul de practică, întocmit pe baza temelor din programa analitică.

**10. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada practicii de specialitate.**

Evaluarea practicii de specialitate se face de către cadrul didactic supervisor de practică, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie până în preziua examenului. Evaluarea se efectuează de regulă în ultimele trei zile de stagiul, data examenului fiind comunicată cu 30 de zile înainte.

Evaluarea activității de practică are patru componente:

a-c. Evaluarea activității desfășurate pe durata practicii materializată prin calificative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore, prin notă acordată de cadrul didactic supervisor și prin notă acordată de către coordonatorul de practică pentru activitatea consemnată în caiet.

d. Evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un examen scris finalizat cu o notă.

La acordarea notei finale se face media aritmetică dintre nota pentru activitatea desfășurată și cea obținută la examen, ținând cont de calificativul obținut pe durata practicii. Nota finală se trece în catalog de către coordonatorul practicii.

### **Cadru didactic supervisor al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

### **Tutore**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

---

#### **Facultatea de Farmacie**

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*

---





**Student (Practicant)**

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Data**.....

10. Modelul de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicanți pe perioada practicii de specialitate.

Evaluarea practicii de specialitate se face de către cadrul didactic supervisor de practică de farmacie, în baza dosarului de activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în cazul de practică, întocmit pe baza temelor din programa analitică.

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va reflecta în cazul de practică, întocmit pe baza temelor din programa analitică.

Consilierea corectă a pacientului.

Utilizarea corectă a programului informatic de gestionare cantitativ-valorică.

Cunoașterea legislației actuale (legi, ordonanțe, norme) referitoare la medicament și activitatea farmaceutică.

Consilierea corectă a pacientului.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, cazul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie până în ziua examenului. Evaluarea se efectuează de regulă în ultimele trei zile de stagiu, data examenului fiind comunicată cu 30 de zile înainte.

Evaluarea activității de practică are patru componente:

a. Evaluarea activității desfășurate pe durata practicii materializată prin calificative înscrise în fișa de evaluare întocmită de tutori, prin nota acordată de cadrul didactic supervisor și prin nota acordată de către coordonatorul de practică pentru activitatea desfășurată în cazul de practică.

b. Evaluarea de către comisia de cunoașterea dobândită, prin-un examen scris finalizat cu o notă.

c. La acordarea notei finale se face media aritmetică dintre nota pentru activitatea desfășurată și cea obținută la examen, fiind luat în calcul și rezultatul examenului. Nota finală se notează în cazul de către coordonatorul practicii.

**Cadrul didactic supervisor al activității de practică**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Tutor**

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

**Facultatea de Farmacie**

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro





**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**Practica de specialitate anul V Farmacie**  
**An universitar .....**

**OBIECTIVE**

Practica farmaceutică comunitară și clinică, rolul farmacistului în sectorul de îngrijire a bolnavului au suferit reconsiderări în ultima perioadă. La activitatea desfășurată în mod tradițional de farmacistul practician - de preparare și distribuie corectă a medicamentului - s-au adăugat responsabilități și în ceea ce privește comunicarea cu pacientul, cu medicul, furnizarea de servicii farmaceutice, participarea la programe de educație sanitară.

Pornind de la aceste premize, stagiul de practică de specialitate a studenților anului V în farmacia comunitară sau de spital are următoarele obiective:

- cunoașterea modului de preparare a medicamentelor magistrale;
- cunoașterea medicamentelor industriale indigene și de import, eliberate pe bază de prescripție medicală, precum și a produselor OTC;
- cunoașterea modului de recepționare calitativă, cantitativă și valorică, precum și de depozitare și conservare a medicamentelor industriale;
- cunoașterea modului de înregistrare și taxare a rețetelor și de eliberare a medicamentelor magistrale și industriale în farmacie;
- cunoașterea și respectarea reglementărilor în vigoare privind activitatea din farmacie;
- aplicarea cunoștințelor teoretice și practice dobândite pe parcursul anilor IV și V de studiu pentru stabilirea unor relații profesionale corecte cu personalul din farmacie și cu pacienții, precum și pentru consilierea corectă a pacientului;
- deprinderea modului de utilizare a programelor informatice utilizate în activitatea din farmacie;
- cunoașterea preparatelor homeopate, precum și a produselor dermo-cosmetice, de nutriție și tehnico-medicale distribuite în farmacie.

**26 săptămâni:** 24 ore/săptămână (pe durata a 14 săptămâni, de la ..... până la ..... ) și  
37 ore/săptămână (pe durata a 12 săptămâni, de la ..... până la ..... ).

**I. Participarea efectivă la prepararea medicamentelor magistrale**

I.1. Asimilarea modului corect de preparare a unor medicamente magistrale lichide (10), semisolide (10) și solide (5).

I.2. Comentarea formulării, preparării și condiționării preparatelor respective.

**II. Cunoașterea specialităților farmaceutice eliberate pe bază de prescripție medicală și a produselor OTC**

II.1. Prezentarea unor specialități farmaceutice indigene și de import (cel puțin 20), conținând substanțe medicamentoase din diferite clase terapeutice și eliberate pe bază de prescripție medicală: proprietăți farmacodinamice și farmacocinetice; indicații terapeutice; reacții adverse; contraindicații; posologie.

II.2. Prezentarea unor specialități farmaceutice indigene și de import (cel puțin 20) din categoria preparatelor OTC: acțiuni și indicații terapeutice; posologie; precauții.





II.3. Modul corect și etic de recomandare a preparatelor OTC.

**III. Recepția calitativă, cantitativă și valorică a medicamentelor, depozitarea lor în condiții corespunzătoare**

III.1. Modul de recepționare calitativă, cantitativă și valorică a medicamentelor

III.2. Criteriile de aranjare pe raft, în depozit sau oficiu a medicamentelor

III.3. Condițiile de depozitare și conservare corespunzătoare a medicamentelor

**IV. Taxarea și înregistrarea rețetelor, eliberarea medicamentelor magistrale și a specialităților farmaceutice**

IV.1. Reguli practice privind înregistrarea și taxarea rețetelor și eliberarea medicamentelor magistrale și industriale în farmacie

IV.2. Importanța respectării acestor reguli în scopul evitării erorilor în gestiunea farmaciei sau a consecințelor negative ale eliberării și/sau administrării la pacient a unor medicamente inadecvate afecțiunii acestuia

**V. Cunoașterea legislației actuale referitoare la practica farmaceutică**

**VI. Relații profesionale corecte cu personalul din farmacie și cu pacienții**

**VII. Participarea alături de farmacist la eliberarea medicamentelor și la consilierea pacienților**

VII.1. Reguli practice privind eliberarea medicamentelor în farmacie

VII.2. Metode care asigură optimizarea activității de consiliere a pacientului în farmacie

**VIII. Cunoașterea și deprinderea tehnicilor de comunicare verbală și non-verbală cu pacientul în scopul îmbunătățirii complianței acestuia**

**IX. Cunoașterea sistemului informatic utilizat în activitatea din farmacie**

**X. Cunoașterea preparatelor homeopate eliberate în farmacie**

IX.1. Prezentarea a cel puțin 5 preparate homeopate: acțiune și indicații terapeutice, eventuale reacții adverse și contraindicații.

IX.2. Modul corect și etic de recomandare a preparatelor homeopate

**XI. Cunoașterea produselor dermo-cosmetice și de nutriție distribuite prin farmacie**

X.1. Prezentarea unor produse dermo-cosmetice (cel puțin 10) și a unor produse de nutriție (cel puțin 5): efect terapeutic/cosmetic și întrebuințări, precum și eventuale contraindicații.

X.2. Modul corect și etic de recomandare a preparatelor dermo-cosmetice și de nutriție.

**XII. Cunoașterea produselor tehnico-medicale distribuite în farmacie**

XI.1. Prezentarea a 10 produse tehnico-medicale: destinație, avantaje și dezavantaje, întrebuințări.

XI.2. Modul corect și etic de recomandare a produselor tehnico-medicale.

**XIII. Participarea la monitorizarea parametrilor biologici în farmacie și consilierea pacienților pentru înregistrarea acestor valori și comunicarea lor medicului de familie**

XIII.1. Participarea la monitorizarea parametrilor biologici în farmacie: tensiune, puls, glicemie, temperatură, saturație în oxigen (dacă este posibilă măsurarea acesteia)

XIII.2. Consilierea corectă a pacienților pentru înregistrarea acestor valori și comunicarea lor medicului de familie

Întreaga activitate desfășurată în farmacie se va consemna zilnic în caietul de practică, respectând cerințele din programa analitică.

**Decanatul Facultății de Farmacie**

*Facultatea de Farmacie*

*P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România*

*Tel: +40256494604; Fax: +40256494604*

*Email: decanat.farma@umft.ro*