

METODOLOGIE

PRIVIND RECUNOAȘTEREA AUTOMATĂ A FUNCȚIILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL UNIVERSITAR OBTINUTE ÎN INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE DIN STRĂINĂTATE DE CĂTRE UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prorectorat didactic, Prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan	13.03.2025	
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic, Dr. Codrina Mihaela Levai	26.03.2025	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	26.03.2025	
Data intrării în vigoare:	26.03.2025 (Ed. I)		
Data retragerii:			

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie are drept scop stabilirea modalității de recunoaștere automată la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare UMFVBT) a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituțiile de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Art. 2. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate se realizează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, Legii nr. 200/2004 privind recunoașterea diplomelor și calificărilor pentru profesiile reglementate din România, precum și a Ordinului Ministrului Educației nr. 6753/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate.

Art. 3. UMFVBT este o instituție acreditată de învățământ superior conform legislației în vigoare și, în această calitate, recunoaște automat funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în instituții de învățământ superior de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4002/2024, actualizată periodic.

Art. 4. Prevederile prezentei metodologii se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe, care dețin funcții didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate.

(3) Prevederile prezentului ordin se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe. (4)

Art. 5. Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la Art. 3. se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Art. 6. Încadrarea într-o funcție didactică de predare în UMFVBT se realizează conform legislației în vigoare și *Metodologiei pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul UMFVBT*. Recunoașterea unei funcții didactice conform prevederilor prezentei metodologii nu este echivalentă cu ocuparea unui post didactic și de cercetare în cadrul UMFVBT, pentru acest scop fiind valabile prevederile legale în domeniu și reglementările interne ale universității.

CAPITOLUL II: ETAPELE PROCESULUI DE EVALUARE A DOSARELOR DE RECUNOAȘTERE ÎN CADRUL UMFVBT

Art. 7. Recunoașterea automată de către UMFVBT a funcțiilor didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate, conform prevederilor prezentei proceduri, se realizează în baza depunerii/transmiterii unui dosar de recunoaștere de către solicitant, într-una dintre modalitățile următoare:

- în format fizic, la Registratura UMFVBT, în atenția secretariatului Prorectoratului didactic, personal sau prin reprezentant cu împuternicire legală;
- on-line, prin platforma Punctul de Contact Unic electronic (PCUe), situație în care actele necesare vor fi transmise în format scanat prin platforma PCUe și se va notifica secretariatul Prorectoratului didactic, prin e-mail, la adresa prorectoratdidactic@umft.ro.

Art. 8. (1) Solicitantul recunoașterii automate a unei funcții didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate transmite/depune un dosar care cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de recunoaștere (Anexa 1), cu precizarea datelor privind domiciliul actual, nr. de telefon și adresa de e-mail a solicitantului (procesarea datelor cu caracter personal se va face cu respectarea legislației în vigoare);
- b) act de identitate și dovada schimbării numelui – copie conform cu originalul și traduceri legalizate (dacă este cazul, pentru documente emise în străinătate);
- c) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:
 - copia conform cu originalul a diplomei de doctor, dacă este obținută în România, sau copia conform cu originalul a diplomei de doctor și traducerea autorizată și/sau legalizată/supralegalizată, dacă actul de studii este obținut la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar din străinătate;
 - atestatul de recunoaștere emis de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), în original sau copie conform cu originalul, în cazul în care diploma de doctor a fost obținută în străinătate;
- d) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la art. 3 și 5 – copie conform cu originalul și traducerea autorizată și/sau legalizată/supralegalizată;
- e) CV Europass în lb. română sau engleză, semnat de către solicitant, care să conțină informații privind funcția/-iile didactice ocupate anterior (după caz);
- f) lista completă a lucrărilor științifice;
- g) recomandare din partea conducerii unei instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
- h) copie după dovada achitării taxei.

(2) La inițiativa UMFVBT, dosarul poate fi completat cu documente rezultate în urma corespondenței cu sistemul de informare al Pieței interne – IMI.

(3) Dovada funcției didactice, solicitată conform art. 8, alin. 1, lit. d) din prezenta metodologie este autenticată după cum urmează:

- prin aplicarea apostilei de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga;

- prin supralegalizare sau prezentarea adeverinței de autenticiate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Art. 9. În termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului, Prorectorul didactic propune Rectorului universității emiterea unei decizii privind nominalizarea Comisiei de Recunoaștere și Echivalare, alcătuită din 7 membri, care să nu fi avut relații de colaborare cu solicitantul, cu următoarea componență: Prorectorul didactic, Decanul facultății pentru care se solicită recunoașterea funcției didactice, un cadru didactic titular cu funcție didactică cel puțin egală cu cea a solicitantului, directorul Direcției Resurse Umane, șeful Serviciului Relații Internaționale, un consilier juridic și secretarul șef al universității. Prorectorul didactic va deține calitatea de președinte al Comisiei, iar secretariatul Comisiei va fi asigurat de secretariatul Prorectoratului didactic.

Art. 10. În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, președintele Comisiei de Recunoaștere și Echivalare va convoca o ședință pentru verificarea dosarului solicitantului. În cazul în care constată neclarități, Comisia solicită și alte documente persoanei în cauză, prin corespondență electronică /prin poștă/sau prin platforma Punctul de Contact Unic electronic (PCUe), solicitantul fiind obligat ca, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, să depună/transmită documentele solicitate. În caz contrar, Comisia va respinge cererea de recunoaștere.

Art. 11. Solicitanții care, la dosar, au depus/transmis documente în copie, au obligația prezentării documentelor în original, pentru certificarea conformității cu originalul de către secretariatul Prorectoratului didactic, în termenul prevăzut la articolul anterior pentru completarea dosarului, respectiv de maximum 10 zile lucrătoare de la solicitarea Comisia de Recunoaștere și Echivalare. În caz contrar, Comisia va respinge cererea de recunoaștere.

Art. 12. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea dosarului complet, Comisia de Recunoaștere și Echivalare va elabora un Raport de evaluare care conține soluția de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice (Anexa 2).

Art. 13. Comisia de Recunoaștere și Echivalare poate consulta, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), situație în care termenele precizate în prezenta metodologie se pot prelungi, iar solicitantul va fi informat telefonic sau prin e-mail asupra acestui fapt.

Art. 14. În situația în care Comisia de Recunoaștere și Echivalare a dosarului sesizează existența unor neconcordanțe între un document original și traducerea legalizată, documentul va fi respins.

Art. 15. Raportul Comisiei de Recunoaștere și Echivalare se înaintează, spre avizare, Consiliului de Administrație.

Art. 16. În baza avizului Consiliului de Administrație, Rectorul UMFVBT va emite decizia de recunoaștere sau nerecunoaștere a funcției didactice obținute în străinătate, decizie care va fi comunicată solicitantului de către secretariatul Prorectoratului didactic.

Art. 17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea de către solicitant a deciziei de nerecunoaștere funcției didactice obținute în străinătate în cadrul UMFVBT, acesta va putea depune contestație la Registratura UMFVBT (în atenția Prorectorului didactic) sau pe e-mail, la adresa prorectoratdidactic@umft.ro.

Art. 18. Contestația va fi rezolvată de către o Comisie de soluționare a contestației care este numită prin decizie a Rectorului UMFVBT. Comisia este alcătuită din 3 persoane, având funcția didactică cel puțin egală cu cea a solicitantului și care nu au făcut parte din Comisia de evaluare a dosarului.

Art. 19. Decizia Comisiei de soluționare a contestației este definitivă și se va comunica solicitantului de către Prorectorul didactic, în scris, prin orice mijloace, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea/primirea contestației.

Art. 20. Pentru analiza dosarelor, UMFVBT va percepe o taxă de procesare în cuantum de 150 Euro, prevăzută și în *Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT*, aprobat de către Senatul universitar, care va include și taxele poștale pentru corespondența cu solicitantul (dacă va fi cazul).

Art. 21. Decizia de recunoaștere neridicată se păstrează în arhiva UMFVBT, la secretariatul Prorectoratului didactic, cu termen de 3 ani.

Art. 22. În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării deciziei de recunoaștere, UMFVBT eliberează, la cerere, un duplicat al acesteia în baza unei cereri scrise, depuse la secretariatul Prorectoratului didactic, în atenția Prorectorului didactic, împreună cu următoarele documente: cererea de eliberare a duplicatului, copia actului de identitate și declarația notarială cu privire la încadrarea în una din situațiile menționate (pierdere, distrugere, deteriorare).

CAPITOLUL III: DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Recunoașterea de către UMFVBT a funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, conform prezentei metodologii, este valabilă și produce efecte juridice doar la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 25. Recunoașterea funcției didactice obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate de către CNRED din cadrul Ministerului Educației Naționale este valabilă și produce efecte juridice pe întreg teritoriul României.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Către

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
Prorectoratul didactic,

Subsemnatul/Subsemnata,.....
....., domiciliat/ă în, legitimat/ă cu, serie, nr.,
telefon, e-mail, prin prezenta, **solicit recunoașterea funcției
didactice deobținută în străinătate, la instituția de învățământ
superior acreditată**

Solicit recunoașterea funcției didactice....., în cadrul Universității
de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în
scopul.....

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund
realității și îmi exprim consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul
recunoașterii funcției didactice obținută în străinătate, la instituția de învățământ superior acreditată.

Data,

Semnătura,

RAPORT DE EVALUARE

nr.

redactat cu ocazia recunoașterii funcției didactice deobținute în străinătate
pentru doamna/domnul
la instituția de învățământ superior acreditată
.....

În data de doamna/domnul a depus la secretariatul
Prorectoratului didactic al UMFVBT dosarul de recunoaștere a funcției didactice, cu numărul de
înregistrare

Membrii Comisiei de Recunoaștere și Echivalare, numiți prin Decizia nr. din,
sunt:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

și au constatat următoarele

.....
.....
.....
.....

În urma dezbaterii, comisia a hotărât:

recunoașterea / nerecunoașterea

funcției didactice de pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitatea	Votul	Semnătura
1...7			Da/Nu	

Prezentul Raport al Comisiei de Recunoaștere și Echivalare se înaintează, spre avizare,
Consiliului de Administrație, în vederea emiterii Deciziei Rectorului, care va fi comunicată solicitantului.