

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	Data aprobării procedurii: 26.03.2025
		Revizia .., data aprobării reviziei:..
		Data aprobării ediției:26.03.2025
	Cod: UMFVBT – PS/DRU/16/2025	Pagina 1 din 13
		Exemplar nr.1

Aprobat,
Rector, Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

PROCEDURA DE SISTEM

Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat procedură	Bobu Alexandru- Robert	Administrator financiar	10.03.2025	
		Caplar Laura-Snejana	Șef Serviciul Salarizare și Arhivă	10.03.2025	
1.2.	Verificat	Mitrovici Sașa	Director Resurse Umane	11.03.2025	
		Dobrișan Dumitru	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare a SCIM	11.03.2025	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare SCIM	12.03.2025	
		Cristian Hînț	Consilier juridic	12.03.2025	
1.4.	Aprobat	Consiliul de Administrație		HCA NR. 7/5900/18.03.2025	
		Senatul Universitar		HS NR. 100/6890/26.03.2025	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I
	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese		Data aprobării procedurii: 26.03.2025
			Revizia .., data aprobării reviziei:..
			Data aprobării ediției:26.03.2025
	Cod: UMFVBT – PS/DRU/16/2025		Pagina 2 din 13
			Exemplar nr.1

2.Cuprins

Numărul componentei structurale	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1.	Pagina de gardă/ Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii	1
2.	Cuprins	2
3.	Formular de evidență a modificărilor	2
4.	Formular de distribuire difuzare	3
5.	Scopul procedurii	3
6.	Domeniul de aplicare	4
7.	Documentele de referință	4
8.	Definiții și abrevieri	4
9.	Descrierea activității sau procesului	6
10.	Responsabilități	10
11.	Anexe	11

3. Formular de evidență modificări:

	Ediția/data ediției	Revizia/data reviziei	Descrierea modificării	Avizul conducătorului structurii care a elaborat procedura
1.	26.03.2025	-	-	-

4. Formular de distribuire/difuzare:

	Scopul	Denumirea structurii organizatorice	Numele si prenumele	Funcția	Data primirii	Data intrării în vigoare
--	--------	-------------------------------------	---------------------	---------	---------------	--------------------------

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I
	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes		Data aprobării procedurii: 26.03.2025
			Revizia .., data aprobării reviziei:..
			Data aprobării ediției:26.03.2025
	Cod: UMFVBT – PS/DRU/16/2025		Pagina 3 din 13
			Exemplar nr.1

1	Aplicare	Toate structurile organizatorice			Data postării PS pe pagina de internet www.umft.ro	Data publicării HS pe site-ul www.umft.ro
2	Informare	Comisia de monitorizare a SCIM	Prof.univ.dr. Andrei Motoc	Președintele Comisiei de monitorizare		
3	Păstrare	Comisia de monitorizare a SCIM	Moise Maria	Secretarul Comisiei de monitorizare		
4	Păstrare	Direcția Secretariat General Universitate	Miriam Cătană	Secretar-șef universitate		
5	Alte scopuri	Alte structuri (după caz)				

5.Scopul procedurii

5.1. Procedura stabilește etapele parcurse în procesul de completare, depunere, înregistrare, transmitere, rectificare și publicare a declarației de avere și a declarației de interes de către salariații cu obligații în acest sens din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din.

5.2. Asigură cadrul general pentru existența documentației adecvate derulării activității.

5.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

6.Domeniul de aplicare

Conform prevederilor art.1, punctele 32 și 36 din *Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative*, cu completările și modificările ulterioare, au obligația declarării averilor și intereselor în cadrul UMFVBT următoarele categorii de salariați, angajați cu contract individual de muncă:

- persoanele cu funcții de conducere și control;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	Data aprobării procedurii: 26.03.2025
		Revizia .., data aprobării reviziei:..
		Data aprobării ediției:26.03.2025
	Cod: UMFVBT – PS/DRU/16/2025	Pagina 4 din 13
		Exemplar nr.1

- persoanele care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.

7. Documente de referință

a. Reglementări internaționale:

- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare

b. Legislație primară:

- Legea nr. 115/1996, cu modificările și completările ulterioare, pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici.
- Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
- Legea nr. 144/2007 (**republicată**) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate.
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G nr.127/2021 pentru modificarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
- O.U.G. 182/2022 pentru modificarea art. 2[^]1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a art. III din Legea nr. 105/2020 pentru completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

c. Legislație secundară: -

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	Data aprobării procedurii: 26.03.2025
		Revizia .., data aprobării reviziei:..
		Data aprobării ediției:26.03.2025
	Cod: UMFVBT – PS/DRU/16/2025	Pagina 5 din 13
		Exemplar nr.1

- H.G. 1126/2004 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
- H.G nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese.
- Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- Ordin A.N.I. nr. 96/2021 pentru aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interese, precum și condițiile în care aceasta se realizează.

d. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- Regulamentul de organizare și funcționare al UMFVBT;
- Regulamentul Intern al UMFVBT;
- Procedură de sistem privind circuitul documentelor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Manualul de instrucțiuni pentru completarea DAI.

8. Definiții și abrevieri

a. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură de sistem	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată.
3.	Compartiment	Direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisie, inclusiv instituție/structură fără personalitate juridică aflată în subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea entității publice.
4.	Declarație de avere	Declarația de avere reprezintă actul personal, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu anexa nr. 1 din Legea nr.176/2010.
5.	Declarație de interese	Declarația de interese reprezintă actul personal, putând fi rectificat numai în condițiile prevăzute de lege, se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2 din Legea nr.176/2010.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I
	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes		Data aprobării procedurii: 26.03.2025
			Revizia .., data aprobării reviziei:..
			Data aprobării ediției:26.03.2025
	Cod: UMFVBT – PS/DRU/16/2025		Pagina 6 din 13
			Exemplar nr.1

6.	Avere dobândită, supusă verificării	Prin avere dobândită, supusă verificării, se înțelege totalitatea bunurilor, precum și a drepturilor și obligațiilor cu valoare economică ce aparțin unei persoane, care trebuie cuprinse în declarația de avere, potrivit legii.
7.	Conflict de interese	Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau funcție publică are un interes personal de natură patrimonială care ar influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și a altor acte normative.
8.	Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese	Angajat, în baza unui contract individual de muncă, al UMFVBT desemnat prin decizia Rectorului să asigure implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese.
9.	Deponent/ Declarant	Salariat din cadrul UMFVBT care are obligația legală de a completa și depune Declarația de avere și Declarația de interese

b. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	A	Aprobă
2.	Ah	Arhivează
3.	An	Analizează
4.	ANI	Agencia Națională de Integritate
5.	Ap	Aplică
6.	Av	Avizează
7.	DA	Declarație de Avere
8.	DAI	Declarație de avere și de interese
9.	DI	Declarație de Interese
10.	DRU	Direcția Resurse Umane
11.	E	Elaborează
12.	e-DAI	Platformă online de declarare a averii și a intereselor, gestionată de A.N.I.
13.	P.S.	Procedură operațională
14.	PR	Persoana responsabilă cu asigurarea implementării prevederilor legale privind
15.	PS	Procedură de sistem
16.	UMFVBT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interes	Data aprobării procedurii: 26.03.2025
		Revizia .., data aprobării reviziei:..
		Data aprobării ediției:26.03.2025
	Cod: UMFVBT – PS/DRU/16/2025	Pagina 7 din 13
		Exemplar nr.1

9. Descrierea activității sau procesului

9.1 Dispoziții generale

9.1.1. Prezenta PS se aplică în cadrul UMFVBT de către responsabilul desemnat prin decizia Rectorului UMFVBT cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interes.

9.1.2. Prezenta PS se aplică categoriilor de persoane care au obligația declarării averii și a intereselor prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare din cadrul UMFVBT, respectiv:

- persoanele cu funcții de conducere și control alese sau numite prin decizia Rectorului UMFVBT;
- persoanele care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare.

9.1.3. Declarațiile de avere și declarațiile de interes reprezintă acte personale, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

9.1.4. Declarațiile de avere și de interes sunt declarații pe propria răspundere și se referă la drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, în conformitate cu Anexa nr. 1 din Legea nr. 176/2010, respectiv funcțiile și activitățile prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 176/2010.

9.1.5. Declarațiile de avere și interese se completează și se depun exclusiv electronic, prin intermediul platformei online existente pe site-ul ANI numită e-DAI, certificate cu semnătură electronică.

9.1.6. Declarațiile de avere și interese se transmit electronic prin platforma e-DAI la PR.

9.2. Înrolarea UMFVBT în platforma e-DAI

9.2.1. În vederea îndeplinirii obligațiilor legale stabilite de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, PR desemnată prin decizia Rectorului UMFVBT responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interes trebuie să parcurgă următoarele etape:

- a) să acceseze link-ul dedicat, publicat pe site-ul ANI, www.integritate.eu, în vederea creării unui cont;
- b) să completeze formularul de înrolare cu indicarea unei adrese de e-mail valide;
- c) să completeze formularul cu date solicitate, descrise în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul „Înrolare persoană responsabilă”.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	Data aprobării procedurii: 26.03.2025
		Revizia .., data aprobării reviziei:..
		Data aprobării ediției:26.03.2025
	Cod: UMFVBT – PS/DRU/16/2025	Pagina 8 din 13
		Exemplar nr.1

9.2.2. După parcurgerea tuturor etapelor, ANI, în baza informațiilor transmise de către PR, validează contul și transmite un link de înrolare pe e-mailul indicat de către PR.

9.2.3. Persoana responsabilă, după validarea solicitării, primește pe adresa de e-mail indicată un link care permite accesare directă a e-DAI, precum și datele de autentificare, respectiv utilizatorul și parola.

9.2.4. Contul creat în e-DAI permite PR accesarea acelor funcționalități necesare înrolării persoanelor deponente, gestionării DA și DI depuse, generării registrelor declarațiilor de avere și de interese, precum și transmiterea acestora către ANI prin mijloace electronice.

9.2.5. În exercitarea acestor atribuții, persoana desemnată se subordonează direct Rectorului UMFVBT, care răspunde pentru desfășurarea în bune condiții a activității acestuia.

9.3. Conectarea în e-dai a deponenților

9.3.1. În vederea completării și depunerii declarațiilor de avere și de interese, certificate cu semnătură electronică calificată sau olografă, persoanele cu atribuții de conducere și control din cadrul UMFVBT trebuie să fie înrolate în cadrul e-DAI.

9.3.2. Procedura de înrolare se realizează de către PR cu implementarea prevederilor legale privind DA și DI.

9.3.3. Persoana responsabilă solicită deponentului o adresă de e-mail validă, precum și celelalte date prevăzute în formularul de înrolare și va parcurge etapele prevăzute în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul „Înrolare deponent”.

9.3.4. După completarea și salvarea formularului de înrolare, aplicația informatică va trimite automat un e-mail la adresa indicată de către deponent în al cărui conținut se vor regăsi un link care permite accesarea directă a e-DAI, precum și datele de autentificare, respectiv utilizatorul și parola.

9.3.5. Deponentul accesează link-ul primit și se conectează în e-DAI folosind utilizatorul și parola indicate în e-mailul transmis automat de aplicație.

9.3.6. După autentificare, aplicația va redirecționa deponentul către opțiunea de schimbare a parolei, din motive de Securitate. **Utilizatorul va schimba parola primită, cu una aleasă de către acesta.**

9.3.7. Contul creat în e-DAI permite deponentului accesarea acelor funcționalități necesare completării DA și DI, vizualizării, descărcării, semnării olografe sau cu semnătură electronică calificată, transmiterii acestora către PR și formularea unei eventuale solicitări suplimentare de anonimizare a datelor, odată cu transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	Data aprobării procedurii: 26.03.2025
		Revizia .., data aprobării reviziei:..
		Data aprobării ediției:26.03.2025
	Cod: UMFVBT – PS/DRU/16/2025	Pagina 9 din 13
		Exemplar nr.1

9.4. Completarea și transmiterea declarației de avere și de interese

9.4.1. În vederea completării declarației de avere și a declarației de interese, deponentul se autentifică în e-DAI și urmează pașii indicați în Manualul de instrucțiuni al e-DAI - capitolul „Completarea și transmiterea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese către A.N.I.”

9.4.2. După completare și semnare, declarația este transmisă către PR prin intermediul e-DAI.

9.4.3. În vederea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege, persoana responsabilă, prin intermediul e-DAI, transmite către ANI declarațiile de avere și declarațiile de interese, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora.

9.4.4. Dacă declarația are atașată o solicitare de anonimizare date, altele decât cele prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, aceasta este transmisă, prin intermediul e-DAI, către ANI, pentru a fi analizată.

9.4.5. Dacă declarația nu are atașată o solicitare de anonimizare, Agenția Națională de Integritate publică declarația de avere și declarația de interese în portal, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

9.4.6. Aplicația generează registrul declarației de avere și registrul declarației de interese, notifică deponentul cu privire la publicarea și disponibilitatea declarațiilor și arhivează automat declarațiile de avere și de interese transmise ANI.

9.4.7. Pentru declararea veniturilor, datele se completează pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie. Celelalte capitole ale declarației de avere se completează cu informațiile valabile la data completării declarației.

9.4.8. Ghidul pentru completarea declarațiilor de avere și interese poate fi consultat pe pagina A.N.I. www.integritate.eu.

9.4.9. Termenele de depunere a declarațiilor sunt:

- anual, până la data de 15 iunie;
- în termen de 30 zile de la data numirii, ori de la data începerii activității;
- în termen de cel mult 30 zile de la data încetării activității;
- în termen de cel mult 30 zile de la data încetării suspendării din exercițiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;
- în perioada detașării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declarații de avere și declarații de interese le depun la instituția de la care au fost delegate sau detașate.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese	Data aprobării procedurii: 26.03.2025
		Revizia .., data aprobării reviziei:..
		Data aprobării ediției:26.03.2025
	Cod: UMFVBT – PS/DRU/16/2025	Pagina 10 din 13
		Exemplar nr.1

9.5. Rectificarea declarației de avere și de interese

9.5.1. La inițiativa persoanei responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la DA și DI, PR poate recomanda modificarea declarațiilor în termen de 10 zile de la primirea acestora.

9.5.2. Recomandarea privind rectificarea declarațiilor se face în scris și se transmite declarantului prin scrisoare recomandată sau se înmânează acestuia pe bază de semnătură de primire.

9.5.3. Declarantul își poate rectifica DA și/sau DI, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.

9.5.4. La inițiativa declarantului: în termen de 40 de zile de la depunerea inițială a declarației de avere și/sau a declarației de interese.

9.5.5. Declarațiile rectificate pot fi însoțite de documente justificative.

9.5.6. Declarațiile rectificate, împreună cu eventualele documente justificative depuse, se trimit de îndată către ANI, în copie certificată, de către PR.

9.5.7. Până la expirarea termenului de depunere a declarației de avere și/sau a declarației de interese rectificate, Agenția nu poate declanșa procedurile prevăzute prin lege, în condițiile în care sunt depuse în termenul legal.

9.6. Circuitul documentelor

Circuitul documentelor elaborate în cadrul activității/procedurii de sistem este detaliat în cadrul diagramei de proces.

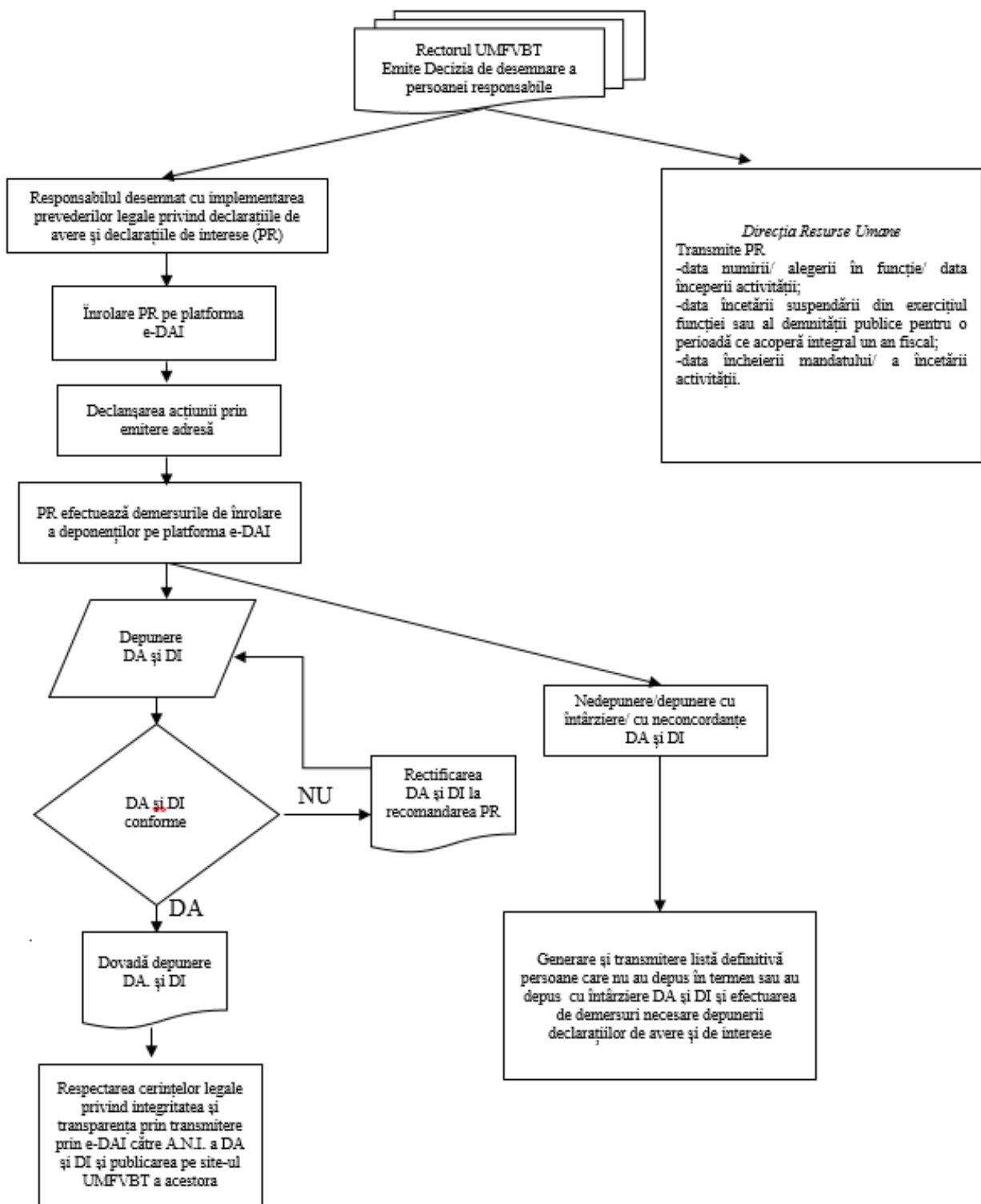
10. Responsabilități

Nr.crt.	Responsabil	Responsabilități
1	Rectorul UMFVBT	- emite decizia de desemnare a persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese; - analizează și aprobă adresa de înaintare către deponenți privind obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese; - analizează și aprobă adresele de înaintare către ANI.
2	Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese	- înrolarea în e-DAI a persoanelor cu atribuții de conducere și control și a persoanelor care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare; - transmite către ANI declarațiile de avere și declarațiile de interese; - generează registrul declarațiilor de avere/ de interese; - comunică persoanelor care au obligația să completeze DA și DI, termenul necesar depunerii formularelor;

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I
	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese		Data aprobării procedurii: 26.03.2025
			Revizia .., data aprobării reviziei:..
			Data aprobării ediției:26.03.2025
	Cod: UMFVBT – PS/DRU/16/2025		Pagina 11 din 13
			Exemplar nr.1

		▪ oferă consiliere și sprijin personalului în procesul de completare și depunere a DA și DI; ▪ întocmește adresele de rectificare transmise angajaților care nu au completat corespunzător; ▪ asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese, pe pagina de internet a UMFVBT prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii; ▪ întocmește, verifică și semnează adresele de solicitare justificare (punct de vedere) cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a DA și DI; ▪ întocmește și verifică lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese; ▪ întocmește adresa prin care se comunică ANI lista persoanelor care nu au depus sau care au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite și după caz, de documente justificative.
3	Persoanele cu funcții de conducere și control și persoanele care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare din cadrul UMFVBT	▪ obligativitatea completării și transmiterii către responsabilul cu implementarea în termenul legal (15 iunie) a declarației de avere și a declarației de interese; ▪ obligativitatea completării declarației de avere și de interese în 30 de zile de la numirea/alegerea în funcție sau de la demitere/încetare.
4	Direcția Resurse Umane	▪ transmite persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, în timp util și cu exactitate, următoarele informații privind angajații cu contract individual de muncă care au obligația declarării averilor și intereselor în cadrul UMFVBT: - data numirii/alegerii în funcție/data începerii activității, copia actului administrativ de numire; - data încetării suspendării din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal, copia actului administrativ de suspendare; - data încheierii mandatului/ a încetării activității, copia actului administrativ de încetare.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I
	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese		Data aprobării procedurii: 26.03.2025
			Revizia .., data aprobării reviziei:..
			Data aprobării ediției:26.03.2025
	Cod: UMFVBT – PS/DRU/16/2025		Pagina 12 din 13
			Exemplar nr.1



1
1
.
A
n
e
x
e
D
I
A
G
R
A
M
A
D
E
P
R
O
C
E
S

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I
	Completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese		Data aprobării procedurii: 26.03.2025
			Revizia .., data aprobării reviziei:..
			Data aprobării ediției:26.03.2025
	Cod: UMFVBT – PS/DRU/16/2025		Pagina 13 din 13
			Exemplar nr.1

11.2 Formular de analiză procedură

Nr. crt.	Denumire Structura implicată în analiza	Conducător structură organizatorică: Nume și prenume	Înlocuitor de drept/delegat: Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnă tura	Da ta	Observații/ completări	Semnă tura	Data
1						Articol/ Alin. Text inițial Text modificat Justificare		

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.