

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE MEDICINĂ
1.3 Departamentul	XVI- Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie
1.4 Domeniul de studii de ¹⁾	Medicină
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Balneofiziokinetoterapie și Recuperare

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Programare și planificare în recuperarea medicală							
2.2 Titularul activităților de curs	Șef lucrări Dr. Crișan Alexandru Florian							
2.3 Titularul activităților de laborator	-							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	VI	2.6 Tipul de evaluare	Colocviu	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾	DS
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice) -

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	3.2 din care: curs	1	3.3 laborator	0
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	3.5 din care: curs	14	3.6 laborator	0
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					7
Tutoriat					-
Examinări					1
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual	35				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite⁵⁾	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul) -

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului (CURS OPTIONAL)	<ul style="list-style-type: none"> • Telefoanele mobile vor fi închise în timpul cursurilor, nefiind tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de curs în vederea preluării apelurilor telefonice personale; • Nu va fi tolerată întârzierea studenților la curs întrucât aceasta se dovedește disruptivă la adresa procesului educațional; • Data susținerii seminarului din materia de curs este anunțată la începutul semestrului. Nu se vor accepta cererile de amânare a acestuia pe motive altfel decât obiectiv întemeiate; • Prezența la curs este obligatorie, fiind acceptate un maxim de 30% din totalul absențelor. • Sala de curs dotată cu scaune și banci, videoproiector și ecran de proiectare, laptop, pointer, internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Nu este cazul

6. Competențe specifice acumulate

Competențe Profesionale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirea, descrierea, identificarea și utilizarea termenilor și a conceptelor în legătură cu buna administrare a spațiului instituțional și organizațional al activităților de sănătate umană – Kinetoterapie. 2. Definirea și utilizarea adecvată a terminologiei științei managementului aplicate domeniului Kinetoterapie. 3. Descrierea structurii și a modului în care funcționează organizațiile care oferă servicii de fiziokinetoterapie, în relația lor dinamică cu piața. 4. Descrierea și explicarea proceselor organizaționale ce constituie contextul serviciilor fiziokinetoterapeutice; explicarea relației dintre cerere și ofertă pe piața serviciilor de kinetoterapie.
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capacitatea de a întreprinde în spirit antreprenorial afacerile în domeniul fiziokinetoterapiei având la bază cunoștințe, competențe și abilități dobândite prin parcurgerea disciplinei de studiu. 2. Îndeplinirea în condiții de eficiență, eficacitate și legalitate a sarcinilor de lucru pentru inițierea, organizarea și desfășurarea activităților de balneofiziokinetoterapie în spirit antreprenorial, pe baza cunoștințelor, a competențelor și a abilităților dobândite prin parcurgerea disciplinei de studiu.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	1. Însușirea noțiunilor și cunoștințelor de bază privind managementul eficient, eficace și în deplină legalitate a întreprinzătorilor de afaceri în domeniul kinetoterapiei.
7.2 Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea, înțelegerea, aprofundarea și utilizarea noțiunilor specifice managementului. 2. Înțelegerea, aprofundarea și gestionarea sistemului decizional al firmei prin exemplificări, studii de caz, proiecte de lucru. 3. Însușirea strategiilor de firmă și aplicarea metodelor de management adecvate organizației. 4. Capacitatea de utilizare a cunoștințelor într-o situație de muncă dată. 5. Cunoașterea și utilizarea adecvată a textelor de lege specifice kinetoterapiei.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Elemente de introducere în management	PRELEGERE INTERACTIVĂ	1	<ul style="list-style-type: none">• Prelegere orală susținută cu ajutorul prezentărilor Powerpoint structurate, interactive, însoțite de o iconografie bogată.• Materialul predat este revizuit și completat cu informația de ultimă oră relevantă pentru specializarea .• Fiecare curs prezintă la început obiectivele educaționale și se încheie cu sumarizarea noțiunilor prezentate.
2. Necesitatea kinetoterapiei în societatea românească		1	
3. Funcțiile managementului		1	
4. Metode de management		1	
5. Mediul ambiant al firmei		1	
6. Evoluția conceptului de management		1	
7. Funcțiile de marketing		1	
8. Legiile privind exercitarea profesiei de fizioterapeut		1	
9. Politica și strategii de promovare a cabinetului de kinetoterapie		1	
10. Strategia firmei; Tipuri de strategii la nivelul unei firme		1	
11. Organizarea și administrarea centrelor de recuperare		1	
12. Managementul centrelor de recuperare în raport cu nivelul de activitate		1	
13. Amenajarea și proiectarea cabinetelor de kinetoterapie, sălilor de gimnastică medicală		1	
14. Analiza SWOT a unui cabinet de kinetoterapie		1	
Bibliografie obligatorie: <ul style="list-style-type: none">1. Rocsana Bucea-Manea-Tonis, Radu Bucea-Manea-Tonis. Management și marketing aplicate în kinetoterapie. Editura AGIR 2020.2. Legea privind exercitarea profesiei de kinetoterapeut, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Kinetoterapeuților din România.			

3. ORDIN nr. 153 din 26 februarie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea cabinetelor medicale.
4. Armean P., Management sanitar. Noțiuni fundamentale de sănătate publică. Editura C.N.I. Coresi, București, 2004.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Tema de curs este subiect de actualitate și este aplicată în domeniul Fiziokinetoterapie și Recuperare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<p><i>Cunoștințe pentru nota 5:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea funcțiilor managementului Cunoașterea legiilor specifice kinetoterapiei Conceperea unui proiect în activitatea de kinetoterapie <p><i>Cunoștințe pentru nota 10:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Prezentarea strategiilor de promovare în marketingul kinetoterapiei Cunoașterea organizării și administrării a cabinetului de kinetoterapie Cunoașterea aplicării analizei SWOT la nivelul cabinetului de kinetoterapie 	<p><i>Evaluare finală:</i> portofoliu care să cuprindă:</p> <ol style="list-style-type: none"> Conceperea unei structuri eficiente și viabile în condițiile actuale a unui cabinet de kinetoterapie. Analiza SWOT în activitatea de kinetoterapie. Conceperea unui proiect în activitatea de kinetoterapie. Conceperea și proiectarea de către studenți a unui cabinet de kinetoterapie și a organigramei. 	100%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea funcțiilor managementului. Cunoașterea legiilor specifice kinetoterapiei. Conceperea unui proiect în activitatea de kinetoterapie. 			

Data completării 30.04.2025	Semnătura titularului de curs Șef lucrări Dr. Crișan Alexandru Florian	Semnătura titularului de laborator/stagiu -
Semnătura șefului de disciplină Prof.univ.dr. Onofrei Roxana Ramona		
Data avizării în departament 30.04.2025	Semnătura directorului de departament Prof. Univ. Dr. Amăricăi Elena	