

REGULAMENTUL DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRELOR DE TRAINING ÎN DOMENIUL STUDIILOR PRECLINICE INCLUSIV CU APLICAȚII CLINICE DESTINATE STUDENȚILOR ȘI PERSONALULUI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat:	Prof. univ. Dr. Iulia Andreea Pînzaru Comitet Director	28.03.2025	
Aprobat:	Rector Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu		
Vizat Oficiul juridic	Consilier juridic Hinț Cristian	28.03.2025	
	Cj dr. Codrina Mihaela Levai	28.04.2025	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță	28.04.2025	
Data intrării în vigoare:	28.04.2025 (Ed. I)		
Data retragerii:			

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Acest regulament stabilește principiile generale de organizare, funcționare și coordonare a Centrelor de Training în Domeniul Studiilor Preclinice, inclusiv cu Aplicații Clinice (denumite în continuare CTSPC) din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT).

Se urmărește asigurarea unui cadru modern, flexibil și logic de desfășurare a activităților de educație, cercetare fundamentală, clinică și translațională, prin integrarea tehnologiilor digitale, a automatizării și a inteligenței artificiale.

Art. 1 Temei legal și principii fundamentale

1.1 Prezentul Regulament are la bază:

- Legea învățământului superior nr. 199/05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare (CDI);
- Carta UMFVBT.

1.2 Prezentul Regulament se aplică tuturor CTSPC nou-înființate în UMFVBT, în baza proiectului „Creșterea gradului de inovare prin digitalizare în UMFVBT” (INO-DIGI-MED).

1.3 Principiile fundamentale care ghidează organizarea și funcționarea CTSPC sunt:

- Legalitatea – respectarea strictă a cadrului normativ național și a normelor interne ale UMFVBT;
- Responsabilitatea – asumarea de către responsabili, membri și colaboratori a tuturor obligațiilor ce decurg din desfășurarea activității CTSPC;
- Transparența – informarea deschisă și accesibilă privind activitățile, resursele și procedurile CTSPC;
- Buna administrare – adoptarea celor mai ridicate standarde de profesionalism, eficacitate și eficiență în utilizarea resurselor, în beneficiul UMFVBT și al tuturor participanților;
- Interdisciplinaritatea – stimularea colaborării între diferite discipline medicale și științifice, precum și cu mediul socio-economic;
- Flexibilitatea – capacitatea centrelor de a-și adapta structura și activitatea în funcție de evoluțiile tehnologice, științifice și academice.

CAPITOLUL II. ÎNFIINȚAREA, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CENTRELOR DE TRAINING ÎN DOMENIUL STUDIILOR PRECLINICE INCLUSIV CU APLICAȚII CLINICE ALE UMFVBT

Art. 2 Definiție și scop

2.1 CTSPC reprezintă structuri fără personalitate juridică, constituite la nivel instituțional, orientate către:

- Dezvoltarea și implementarea de tehnici și instrumente digitale în domeniul educației și cercetării medicale, preclinice și clinice;
- Formarea studenților, masteranzilor, doctoranzilor și cadrelor didactice în utilizarea tehnologiilor digitale, de automatizare și inteligență artificială;
- Promovarea colaborărilor interdisciplinare și a parteneriatelor cu mediul academic și privat.

2.2 În conformitate cu Cererea de finanțare aferentă proiectului „Creșterea gradului de inovare prin digitalizare în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara”, acronim INO – DIGI – MED, cod F-PNRR-GDU-1-2022-0067, finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR), Componenta 15 – Educație, în cadrul Schemei de Granturi pentru digitalizarea universității și hotărârea Consiliului de Administrație nr. 30/31930/26.11.2024 au fost înființate în cadrul UMFVBT următoarele CTSPC:

a) Centre/laboratoare de training dezvoltate prin digitalizare

- Centrul de analiză imagistică și de monitorizare în timp real a sistemelor celulare *ex vivo* ghidat de AI;
- Centrul de scanare, analiză și evaluare digitală dermato-cosmetică;
- Centrul de genomica funcțională;

- Centrul de metagenomică și meta-transcriptomică;
- Centrul pentru animale de laborator modificate genetic;
- Centrul de modelare experimentală intervențională *in vivo*;
- Centru digitalizat de stocare și monitorizare a probelor biologice primare și metadatelor asociate;
- Centru digitalizat de stocare și monitorizare a probelor biologice secundare/derivate;
- Centrul de Stomatologie digitală (centrat pe aplicații CAD/CAM) ;
- Centrul de 3D printing stomatologic.

b) Centre educaționale de analiză și prelucrare de date dezvoltate prin digitalizare

- Centru de calcul numeric, simbolic și de grafică avansată;
- Centru de analiză a datelor spectroscopice și spectrometrice;
- Centru de calcul farmacocinetic;
- Centru de modelare moleculară și design de medicamente.

c) Centru de suport și analiză a activității de cercetare pentru studenți și cadre didactice

2.3 CTSPC funcționează independent de departamentele, catedrele/clinicile universitare sau de alte structuri de cercetare existente în cadrul UMFVBT, colaborând activ cu acestea.

2.4. CTSPC își desfășoară activitatea în spații special amenajate în vederea atingerii indicatorilor din cadrul proiectului „Creșterea gradului de inovare prin digitalizare în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara”, acronim INO – DIGI – MED și au gestiune colectivă separată, cu gestionar numit prin decizie a Rectorului UMFVBT.

Art. 3 Obiectivele generale ale CTSPC

3.1 Sprijinirea cercetării și formării în domeniul preclinic și clinic prin:

- Implementarea tehnicilor digitale, automatizate și a aplicațiilor de inteligență artificială;
- Acces la laboratoare digitale de ultimă generație și la resurse de infrastructură specializată.

3.2 Contribuția la dezvoltarea profesională a membrilor comunității academice (studii de licență, masterat, doctorat, rezidențiat), prin:

- Programe de training, workshop-uri, cursuri de specializare;
- Asistență și consultanță în inițierea și derularea proiectelor de cercetare-dezvoltare.

3.3 Consolidarea colaborărilor naționale și internaționale cu universități, institute de cercetare și companii private, în vederea extinderii digitalizării și a schimbului de bune practici.

Art. 4 Asistența administrativă și tehnică

Pentru buna desfășurare a activităților, fiecare CTSPC poate beneficia de:

4.1 Un post de operator tehnic, laborant, tehnician sau administrator de laborator, cu normă întreagă sau fracționară, în funcție de complexitatea infrastructurii;

4.2 Suport administrativ pentru programări, evidență a utilizatorilor, jurnalizare și logistică, asigurat prin colaborare cu direcțiile administrative ale UMFVBT.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA CENTRELOR DE TRAINING ÎN DOMENIUL STUDIILOR PRECLINICE INCLUSIV CU APLICAȚII CLINICE ALE UMFVBT

Art. 4 Componenta CTSPC

4.1 Fiecare CTSPC este format dintr-o echipă de bază (cadre didactice, cercetători cu experiență / training în tehnicile din domeniul de activitate al CTSPC) și dintr-un Comitet Consultativ. Echipelor de bază li se pot alătura, după caz, experți externi, rezidenți, studenți, masteranzi, doctoranzi și voluntari.

4.2 Lista CTSPC se actualizează permanent pe site-ul UMFVBT, cu denumire, descriere, componentă, responsabil și date de contact.

Art. 5 Conducerea CTSPC

5.1 CTSPC funcționează sub autoritatea Comitetului Director, care exercită un rol de conducere colectivă, strategică și de monitorizare a activității acestora. Comitetul Director are următoarea componență:

- Prof. Univ. Dr. Iulia Andreea Pînzaru – președinte; Manager proiect „Creșterea gradului de inovare prin digitalizare în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara”, acronim INO – DIGI – MED

- Prof. Univ. Dr. Cristian Iulian Oancea – membru; Prorectorul responsabil cu Cercetarea Științifică al UMFVBT
 - Prof. Univ. Dr. Daniel Florin Lighezan – membru; Prorectorul responsabil cu probleme de învățământ/didactice al UMFVBT
 - Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana Dehelean – membru; Directorul CSUD al UMFVBT
 - Prof. Univ. Dr. Cătălin Valer Marian – membru; Prodecan Facultatea de Medicină (responsabil privind coordonarea activităților didactice)
 - Prof. Univ. Dr. Emanuela-Lidia Petrescu – membru; Prodecan Facultatea de Medicină dentară (responsabil privind coordonarea activităților didactice)
 - Prof. Univ. Dr. Cristina Maria Trandafirescu – membru; Prodecan Facultatea de Farmacie (responsabil privind coordonarea activităților didactice)
 - Prof. Univ. Dr. Ioan Ovidiu Sîrbu – membru; Comitetul Științific al Prorectoratului pentru Cercetare Științifică (responsabil monitorizare-implementare activități cercetare-dezvoltare)
- Acestora li se adaugă un reprezentant al Compartimentului de Cercetare și Management al Granturilor, Doamna Ioana Valeria Neațu (gestionar al bunurilor achiziționate prin proiectul PNRR INO-DIGI-MED, numit prin decizia rectorului nr 892 din 23.07.2024).

5.2 Fiecare centru este alocat, prin decizie internă, unui membru al Comitetului Director, în calitate de **responsabil desemnat pentru relația cu centrul**, fără ca aceasta să echivaleze cu o funcție executivă în cadrul centrului respectiv.

5.3 Responsabilul desemnat:

- Asigură comunicarea permanentă dintre CTSPC și Comitetul Director;
- Răspunde de planificarea strategică și dezvoltarea centrului;
- Coordonează activitățile echipei de bază din cadrul CTPSC;
- Propune membrii Comitetului Consultativ;
- Formulează rapoarte, propuneri și recomandări în plenul Comitetului referitoare la Centrul de care răspunde;
- Se abține de la vot sau deliberări asupra deciziilor care generează conflicte de interese;
- Reprezintă CTSPC în relația cu alte instituții și parteneri externi.

5.4 Deciziile privind managementul operațional al centrelor (resurse, angajări, bugete, proiecte) sunt luate exclusiv de Comitetul Director, în calitate de structură colectivă, cu respectarea principiilor de transparență, responsabilitate și integritate instituțională.

5.5 Responsabilii CTSPC desemnați sunt următorii:

a) Centre/laboratoare de training dezvoltate prin digitalizare

- Centrul de analiză imagistică și de monitorizare în timp real a sistemelor celulare *ex vivo* ghidat de AI - Prof. Dr. Iulia Andreea Pînzaru;
- Centrul de scanare, analiză și evaluare digitală dermato-cosmetică – Prof. Dr. Cristina Maria Trandafirescu;
- Centrul de genomică funcțională - Prof. Dr. Ioan Ovidiu Sîrbu;
- Centrul de metagenomică și meta-transcriptomică - Prof. Dr. Ioan Ovidiu Sîrbu;
- Centrul pentru animale de laborator modificate genetic - Prof. Dr. Ioan Ovidiu Sîrbu;
- Centrul de modelare experimentală intervențională *in vivo* - Prof. Dr. Iulia Andreea Pînzaru;
- Centru digitalizat de stocare și monitorizare a probelor biologice primare și metadatelor asociate - Prof. Dr. Cătălin Valer Marian;
- Centru digitalizat de stocare și monitorizare a probelor biologice secundare/derivate - Prof. Dr. Cătălin Valer Marian;
- Centrul de Stomatologie digitală (centrat pe aplicații CAD/CAM) – Prof. Dr. Emanuela Petrescu;
- Centrul de 3D printing stomatologic – Prof. Dr. Emanuela Petrescu.

b) Centre educaționale de analiză și prelucrare de date dezvoltate prin digitalizare – Prof. Dr. Iulia Andreea Pînzaru

- Centru de calcul numeric, simbolic și de grafică avansată;
- Centru de analiză a datelor spectroscopice și spectrometrice;
- Centru de calcul farmacocinetic;

- Centru de modelare moleculară și design de medicamente.

c) Centru de suport și analiză a activității de cercetare pentru studenți și cadre didactice – Prof. Dr. Ioan Ovidiu Sîrbu.

5.4 Comitetul Consultativ al fiecărui CTSPC:

- Este numit pentru un mandat de trei (3) ani de către Comitetul Director, la propunerea responsabilului CTSPC;
- Este alcătuit din minimum trei specialiști, cu experiență relevantă în domeniul de activitate al CTSPC, din care cel puțin 2/3 sunt externi UMFVBT;
- Mandatele membrilor Comitetului Consultativ pot fi reînnoite la propunerea Responsabilului CTSPC și cu aprobarea Comitetului Director;
- Oferă consultanță privind prioritățile de cercetare, tendințele științifice și oportunitățile de finanțare;
- Evaluează calitatea și impactul proiectelor desfășurate în centru, rigoarea științifică și dezvoltarea profesională a participanților;
- Se întrunește cel puțin o dată pe an și transmite recomandări scrise către Comitetul Director.

CAPITOLUL IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Art. 6 Atribuțiile generale ale CTSPC

6.1 Cercetare și inovare:

- Inițiază și implementează proiecte de cercetare (fundamentală, clinică, translațională) în domeniul de specialitate;
- Asigură integrarea tehnicilor și instrumentelor digitale în procesele de cercetare și de formare profesională.

6.2 Formare și pregătire continuă:

- Oferă consultanță și training pentru membrii comunității academice UMFVBT sau din afara acesteia;
- Organizează workshop-uri, cursuri practice și sesiuni de instruire în domeniul specializării centrului.

6.3 Dezvoltarea parteneriatelor:

- Colaborează cu facultățile, departamentele și alte centre de cercetare din UMFVBT;
- Inițiază și consolidează parteneriate academice și industriale, la nivel local, național și internațional.

6.4 Managementul resurselor:

- Asigură întreținerea și utilizarea eficientă a infrastructurii (aparatură, echipamente, consumabile);
- Stabilește proceduri pentru accesul la echipamente, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- Actualizează în permanență procedurile de lucru și de siguranță.

Art. 7 Obligațiile membrilor CTSPC

7.1 Respectarea normelor legislative și universitare, precum și a prevederilor referitoare la protecția datelor, securitatea și sănătatea în muncă, etică și integritate academică.

7.2 Protejarea și utilizarea corectă a infrastructurii și resurselor alocate, pentru a evita deteriorări și costuri suplimentare.

7.3 Participarea la activități de formare specifice CTSPC și diseminarea cunoștințelor în rândul studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cercetătorilor sau altor cadre interesate.

7.4 Comunicarea promptă cu Responsabilul CTSPC și cu Comitetul Director în situații ce pot afecta bunul mers al activității.

CAPITOLUL V. MANAGEMENT ȘI COORDONARE

Art. 8 Subordonarea administrativă și raportarea

8.1 Activitatea tuturor CTSPC este monitorizată de către Comitetul Director.

8.2 Comitetul Director se reunește periodic (cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie) pentru a analiza:

- Stadiul implementării activităților curente;
- Respectarea indicatorilor asumați prin proiecte (ex. proiectul INO–DIGI–MED);
- Propunerile de modificare sau extindere a activității CTSPC.

8.3 Deciziile Comitetului Director se iau cu majoritate simplă, prin vot la vedere. În caz de egalitate, votul președintelui este decisiv.

8.4 Responsabilii de centre raportează semestrial și ori de câte ori este necesar către Comitetul Director.

8.5 Comitetul Director raportează anual și ori de câte ori este necesar către rectorul UMFVBT.

Art. 9 Colaborarea cu alte structuri și entități

9.1 CTSPC colaborează cu alte structuri de cercetare și educație din UMFVBT, inclusiv facultăți, departamente, catedre sau clinici universitare.

9.2 CTSPC pot dezvolta parteneriate cu entități externe (universități, institute de cercetare, mediul privat), în baza unor acorduri avizate de către UMFVBT, prin structurile competente.

CAPITOLUL VI. REGULI DE ACCES ȘI UTILIZARE A ECHIPAMENTELOR

Art. 10 Accesul la infrastructura și serviciile CTSPC

10.1 Beneficiari:

- Membrii comunității academice a UMFVBT (cadre didactice, cercetători, studenți, doctoranzi, masteranzi, rezidenți);
- Colaboratori externi în cadrul proiectelor avizate de UMFVBT și de comisiile de etică, după caz.

10.2 Condiții de acces:

- Participarea la un curs de siguranță și securitate specific echipamentelor/tehnicii CTSPC;
- Înscrierea/Programarea, prin formularul specific fiecărui CTSPC;
- Aprobarea de către Responsabilul CTSPC, care poate solicita informații suplimentare despre proiect, sursa de finanțare și durata de desfășurare;
- Utilizarea exclusiv a adresei instituționale de e-mail (de exemplu, @umft.ro) pentru comunicare.

10.3 Costuri de utilizare:

- Utilizatorii suportă costurile cu reactivii, consumabilele, kiturile și cheltuielile de regie, în cuantumul stabilit de către Responsabilul CTSPC și aprobat de către Comitetul Director;
- Pentru proiecte finanțate prin granturi, costurile pot fi decontate conform prevederilor din contractele de finanțare.

Art. 11 Reguli generale de operare și întreținere a echipamentelor

11.1 Fiecare CTSPC își va crea și operaționaliza propriile proceduri specifice de operare și întreținere a echipamentelor, adaptate specific profilului de activitate.

11.2 Înainte de a utiliza echipamentele, personalul autorizat din CTSPC și utilizatorul verifică starea lor de funcționare. Orice neconformitate se raportează imediat Responsabilului CTSPC.

11.3 Utilizarea necorespunzătoare, care conduce la deteriorări, atrage obligativitatea de a suporta costurile de reparație, inclusiv pierderile cauzate altor utilizatori.

11.4 Este interzisă utilizarea neprogramată a echipamentelor sau modificarea setărilor fără aprobarea explicită a personalului CTSPC.

11.5 După finalizarea lucrului, utilizatorii au obligația de a lăsa zona de lucru curată și instrumentele oprite corespunzător.

11.6 Fiecare sesiune de lucru va fi înregistrată în jurnalul CTSPC, cu specificarea orei de intrare și ieșire.

Art. 12 Suspendarea drepturilor de acces

12.1 Drepturile de acces pot fi suspendate pentru:

- Operarea echipamentelor de către persoane neautorizate, neînregistrate, sau fără instruire prealabilă;
- Utilizarea într-un mod care pune în pericol integritatea echipamentelor și siguranța persoanelor din echipa de bază;
- Neîndeplinirea obligațiilor de curățenie și întreținere;
- Manipularea neautorizată a programelor/software-ului echipamentelor;
- Utilizarea echipamentelor în afara programului stabilit de comun acord cu echipa de bază și responsabilul CTSPC.

12.2 Decizia de suspendare este comunicată în scris, iar utilizatorul poate face apel printr-un e-mail adresat Comitetului Director, care soluționează cazul în termen de maximum 15 zile lucrătoare.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 13 Promovare și diseminare

13.1 Toate CTSPC au obligația să își prezinte și actualizeze activitățile public, pe site-ul UMFVBT (www.umft.ro), prin pagini dedicate care includ:

- Numele centrului și descrierea (în română și engleză);
- Structura, componența și datele de contact;
- Modalitatea de programare;
- Evenimentele, cursurile și proiectele în derulare.

13.2 CTSPC organizează periodic sesiuni de diseminare (prezentări, workshop-uri, conferințe) pentru a facilita transferul de cunoștințe și promovarea rezultatelor obținute.

Art. 14 Modificarea și completarea ROF

14.1 Propunerile de modificare sau completare a prezentului ROF pot fi inițiate de Comitetul Director, la solicitarea Responsabililor CTSPC și sunt avizate de către rectorul UMFVBT.

14. 2 Orice modificare a ROF intră în vigoare după aprobarea în Consiliul de Administrație și validarea de către Senatul UMFVBT.

Art. 15 Intrarea în vigoare

15.1 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație și validării de către Senatul UMFVBT și se aplică tuturor CTSPC.

15.2 Aspectele neprevăzute în prezentul document se completează cu reglementările naționale în vigoare și cu prevederile Cartei UMFVBT.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Anexa A - Cod Regulament: UMFVBT-REG/PCS/CSPS/21/2025 – A

Avizat,

Prof. Univ. Dr. Iulia Andreea Pînzaru
Prof. Univ. Dr. Daniel Florin Lighezan
Prof. Univ. Dr. Cristian Iulian Oancea
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana Dehelean
Prof. Univ. Dr. Cătălin Valer Marian
Prof. Univ. Dr. Emanuela-Lidia Petrescu
Prof. Univ. Dr. Cristina Maria Trandafirescu
Prof. Univ. Dr. Ioan Ovidiu Sîrbu
Neațu Ioana Valeria

Raport pentru anul
Centru de training în domeniul studiilor preclinice inclusiv cu aplicații clinice destinate studenților și personalului

.....

Data

.....
.....ani

Responsabil,



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Denumire Centru de training în domeniul studiilor preclinice inclusiv cu aplicații clinice destinate studenților și personalului:

Acronim:

Responsabil Centru de training în domeniul studiilor preclinice inclusiv cu aplicații clinice destinate studenților și personalului:

Perioada de derulare: 01/01/____ – 31/12/____

I. Raport tehnic al activităților de training/cercetare desfășurate în cadrul centrului (descriere obligatorie, max. 3 pagini)

.....