



REGULI PRIVIND PREDAREA MANUSCRISELOR GHID PENTRU AUTORI

Publicarea unei cărți reprezintă în primul rând o strânsă colaborare între autor și editură. Astfel, autorului i se oferă posibilitatea să se concentreze pe conținutul științific al manuscrisului. Editura, la rândul ei, se ocupă de finisarea formatului pentru ca materialul să poată fi publicat în varianta tipărită sau electronică - în funcție de dorința autorului.

La predarea manuscrisului, vă rugăm să țineți cont de următoarele cerințe:

1. Nu primim manuscrise fără diacritice.
2. Textul se predă salvat în Word, într-un singur document aflat în forma finală, inclusiv cuprins.
3. Manuscrisul se trimite editurii în format Word pe adresa de e-mail evb@umft.ro
4. Acordați mare atenție, în operele colective, chestiunilor de scriere precum uniformizarea manuscrisului. Este foarte important ca tot manuscrisul să aibă aceeași formă de citare în text a referințelor bibliografice, aceeași formă de numerotare a figurilor și tabelor etc.
5. Manuscrisul predat trebuie să respecte toate prevederile legale privind dreptul de autor și drepturile conexe.
6. Autorul coordonator, precum și fiecare dintre coautori, își asumă întreaga responsabilitate asupra copyright-ului și conținutului textului, conform legislației în vigoare.
7. Fiecare manuscris va fi verificat prin sistemul antiplagiat, înainte de publicare.
8. Predarea manuscrisului final în vederea publicării se face în termen de maximum 90 de zile de la semnarea contractului de editare.
9. Pentru cărțile ce se doresc a fi tipărite prin tipografia editurii este necesară o cerere adresată Rectorului UMFVBT.
10. Orice manuscris se va tipări într-un tiraj minim de 100 de exemplare.

Șef Serviciul Activități Editoriale
Diana Mihai