



**Convenție cadru privind efectuarea practicii de vară*
în cadrul programelor de studii universitare de licență**

Nr. înreg. 12901 //10.06.2025

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (denumită în continuare organizator de practică),
reprezentată de Rector:

D-l Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,
email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică
.....(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura practica de vară

email:.....,

telefon:.....

Student.....(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării practicii de vară

.....

înscris în **anul I**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Farmacie, programul de studii universitare de licență **Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**, grupa....., email:....., telefon:.....

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de vară în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

**Conform planului de învățământ: practica de vară /practica de specialitate /practica de specializare*

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



(2) Practica de vară este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii practicii de vară sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata practicii de vară, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Practica de vară va avea durata de **4 săptămâni**.

(2) Perioada desfășurării practicii de vară este de la până la, 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile).

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Practica de vară nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada practicii de vară nu va fi considerată ca vechime.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării practicii de vară să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata practicii de vară, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii de vară despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.



ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru practica de vară, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea practicii de vară, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor al activității de practică, va asigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de vară. Cadrul didactic supervisor al activității de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii de vară.
- (2) În cazul în care derularea practicii de vară nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea practicii de vară conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a practicii de vară, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....Funcția.....
Telefon.....Fax.....Email.....

- (2) **Cadrul didactic supervisor al activității de practică**, responsabil cu urmărirea derulării practicii de vară din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....Funcția.....
Telefon.....Fax.....E-mail.....

ARTICOLUL 9

Evaluarea practicii de vară prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării practicii de vară este de 2.



ARTICOLUL 10

Raportul privind practica de vară

(1) În timpul derulării practicii de vară, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).

(2) La finalul practicii de vară, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor al activității de practică.

(3) După încheierea practicii de vară, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada practicii de vară;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11

Sănătatea și securitatea în muncă.

Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară practica de vară.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata practicii de vară.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a practicii de vară

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....

.....

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării practicii de vară, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):

.....

(3) Alte precizări:

.....

.....



ARTICOLUL 13

Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru

(1) În conformitate cu articolul 8 alin. (3) din „Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul UMFVBT” (numit în continuare RPD), aprobat prin Hotărârea Senatului UMFVBT nr. 93/7332/31.03.2021, informează reprezentantul partenerului de practică și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator prelucrează în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).

(3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 4 alin. (2) din RPD.

(4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.

(5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.

(6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.

(7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

(8) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.



ARTICOLUL 14

Dispoziții finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții-cadru, trebuie să fie transmisă în scris sau în format electronic.

(2) Prezenta convenție-cadru cuprinde următoarele anexe:

- adresa de înștiințare (Anexa 1);
- nota de conformitate (Anexa 2);
- fișa de evaluare completată și semnată de către partenerul de practică, corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor și competențelor profesionale aferente programului și anului de studiu (Anexa 3);
- cererea studentului adresată Decanatului Facultății de Farmacie pentru aprobarea locului de desfășurare a practicii (Anexa 4);
- acordul unității, incluzând și programul prezenței studentului în unitate pe durata practicii (Anexa 5);
- portofoliul de practică la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență (Anexa 6);
- programa analitică pentru practica de vară (Anexa 7).

(3) Anexele la prezenta convenție-cadru fac parte integrantă din aceasta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru părți.

(4) Prezenta convenție-cadru se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Prezenta convenție-cadru se consideră încheiată la data semnării de către reprezentantul legal al organizatorului de practică.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu

(Semnătura și ștampila)

Reprezentant

Societate comercială, instituție (Partener de practică)

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

Student (Practicant)

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

Am luat la cunoștință,

Cadru didactic supervisor al activității de practică

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Tutore

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



ANEXA 1

Către,

Conducerea unității (cabinet cosmetic/medical)

.....

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studentul/a.....
din anul I, programul de studiu **Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**, Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, să efectueze practica de vară din anul universitar 2024 – 2025 în unitatea Dvs. acreditată, în perioada cu o activitate zilnică de 6 ore (5 zile/săptămână) și în conformitate cu programul de lucru al unității.

La finalul perioadei de practică se va completa fișa de evaluare în vederea depunerii de către student și a validării ei de către cadrul didactic supervizor la susținerea colocviului.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Decanatul Facultății de Farmacie



ANEXA 2

NOTĂ DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) (nume) _____ (prenume) _____ student(ă)
la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de farmacie,
Programul de Studiu _____, anul _____, grupa _____, _____ an
universitar _____, mă oblig să efectuez practica de vară într-o unitate (cabinet
cosmetic/medical) acreditată de sistemul de sănătate al țării în care efectuez practica de vară,
conform convenției cadru de practică.

Data,

Semnătura,

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

Notă: se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie în perioada 29.09 – 03.10.2025.

STUDENT ANUL I

NUME ȘI PRENUME: _____

PERIOADA PRACTICII DE VARĂ (4 săptămâni): –

CABINETUL COSMETIC/CABINETUL MEDICAL:

DENUMIRE _____

ADRESĂ _____

TELEFON _____

TUTORE (îndrumător de practică): _____

Aprecierea **activităților**, **aptitudinilor** și **comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1 – nesatisfăcător | 3 – bine |
| 2 – satisfăcător | 4 – foarte bine |

Activitatea	Calificativ				Observații
	1	2	3	4	
Frecvență					
Punctualitate					
Prezentare și ținută					
Atitudine față de personalul cabinetului cosmetic/medical și pacienți					
Interes față de activitățile din cabinetul cosmetic/medical					
Dobândirea competențelor profesionale					
Simț practic					
Comunicarea cu pacienții în diferite situații survenite în cabinetul cosmetic/medical					

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA
CABINETULUI COSMETIC/MEDICAL



**Către,
Conducerea Facultății de Farmacie**

Subsemnata(ul), student al
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,
programul de studii universitare de licență, anul, vă rog
să aprobați efectuarea practicii de vară la unitatea, în
localitatea, județul.....

Menționez că am/nu am acceptul unității pentru efectuarea practicii.

Data

Semnătura

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



ANEXA 5

Programul prezenței în unitate (cabinet cosmetic/medical) a studentului de la programul de studii universitare de licență **Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**, pentru efectuarea stagiului practic este de 6 ore/zi, în zilele:

LUNI:.....

MARȚI:.....

MIERCURI:

JOI:

VINERI:

Vă rugăm să transmiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

Decanatul Facultății de Farmacie

**SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA
CABINETULUI COSMETIC/MEDICAL**



PORTOFOLIU DE PRACTICĂ
la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii
universitare de licență

1. Durata totală a practicii de vară: *4 săptămâni, 120 ore*
2. Calendarul pregătirii: –
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): 6 ore/zi, 5 zile/săptămână
.....
.....
.....
4. Adresa unde se va derula practica de vară:
5. Numele și prenumele cadrului didactic care coordonează activitatea de practică:
6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:
 - Organizator al practicii.
 - Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
 - Verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
 - Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada practici de vară:.....
8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
 - Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
 - Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
 - Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
 - Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
 - Vizează caietul de practică al studentului.
 - În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic supervisor
 - Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.
9. Definirea competențelor care vor fi dobândite de student pe perioada practicii de vară.
 - Familiarizarea studenților cu localul cabinetului cosmetic, cu mobilierul și aparatura din dotare.
 - Însușirea și asigurarea normelor de igienă în cabinetul cosmetic.
 - Dezvoltarea capacității de recunoaștere, descriere și prezentare a produselor cosmetice.



- Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru alegerea și utilizarea tehnicilor de comunicare potrivite în diferite situații.
- Executarea unor sarcini profesionale prin aplicarea prevederilor legislației în vigoare în domeniul cosmetic.
- Familiarizarea cu activitățile specifice muncii în echipă în cabinetele cosmetice.

Întreaga activitate desfășurată în cabinetul cosmetic/cabinetul medical se va reflecta în caietul de practică întocmit pe subtemele din programa analitică.

10. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada practicii de vară.

Evaluarea practicii de vară se face de către cadrul didactic supervisor de practică, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie în perioada 29.09 – 03.10.2025. Evaluarea se efectuează de regulă în prima săptămână a noului an universitar, la o dată ce va fi comunicată în timp util.

Evaluarea activității de practică are trei componente:

- aprecierea activității desfășurate pe durata practicii, materializată prin calitative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore;
- evaluarea de către cadrul didactic supervisor de practică a activității pe baza caietului de practică întocmit, prin acordarea unui calificativ;
- evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un colocviu finalizat cu un calificativ.

La acordarea calificativului final se au în vedere cele trei evaluări, iar acesta se trece în catalog de către cadru didactic supervisor al activității de practică.

Cadru didactic supervisor al activității de practică

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Tutore

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Student (Practicant)

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

Data.....



PROGRAMA ANALITICĂ

Practica de vară anul I Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic An universitar 2024-2025

OBIECTIVE

Formarea și însușirea noțiunilor practice privind activitatea în cabinetul cosmetic/medical.

Prin practica de specialitate efectuată în cabinetul de cosmetică/cabinetul medical, studentul practicant dobândește/înțelege noțiuni legate de: organizarea cabinetului cosmetic/medical; aparatura necesară activității din cabinetul cosmetic/medical; formularea produselor cosmetice; utilizarea elementelor și tehnicilor de comunicare potrivite pentru abordarea situațiilor practice din cabinetul cosmetic/medical.

4 săptămâni - 30 de ore/săptămână

I. Descrierea spațiului în cabinetele cosmetice/medicale

- I.1. Amplasarea cabinetului cosmetic/medical
- I.2. Planul schematic al cabinetului cosmetic/medical
- I.3. Destinația fiecărui spațiu și a mobilierului

II. Cunoașterea legislației în domeniu

III. Cunoașterea, respectarea și asigurarea normelor de igienă în cabinetul cosmetic/medical

IV. Cunoașterea materiilor prime chimice utilizate pentru prepararea/fabricarea produselor cosmetice

V. Cunoașterea materiilor prime naturale (ingrediente fitocosmetice) utilizate pentru prepararea/fabricarea produselor fitocosmetice

VI. Utilizarea tehnicilor de comunicare potrivite, dependent de situațiile practice survenite în cabinetul cosmetic/medical

Întreaga activitate desfășurată în cabinetul cosmetic/medical se va consemna zilnic în caietul de practică, respectând cerințele din programa analitică.

Decanatul Facultății de Farmacie

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



**Convenție cadru privind efectuarea practicii de vară*
în cadrul programelor de studii universitare de licență**

Nr. înreg. 12901 //10.06.2025

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (denumită în continuare organizator de practică),
reprezentată de Rector:

D-I Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,
email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică
.....(denumită în continuare partener de practică),

reprezentată de: (numele și calitatea)

dl/dna.....

adresa partenerului de practică:.....

adresa unde se va desfășura practica de vară

email:.....,

telefon:.....

Student.....(denumit în continuare practicant)

CNP.....

data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....

pașaport (dacă este cazul).....

permisul de ședere (dacă este cazul).....

adresa de domiciliu.....

adresa unde va locui pe durata desfășurării practicii de vară

.....

înscris în **anul II**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Farmacie, programul de studii universitare de licență **Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**, grupa....., email:....., telefon:.....

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de vară în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.

**Conform planului de învățământ: practica de vară /practica de specialitate /practica de specializare*

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



(2) Practica de vară este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții-cadru.

(3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii practicii de vară sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata practicii de vară, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Practica de vară va avea durata de **4 săptămâni**.

(2) Perioada desfășurării practicii de vară este de la până la, 30 de ore /săptămână (6 ore x 5 zile).

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Practica de vară nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada practicii de vară nu va fi considerată ca vechime.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării practicii de vară să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata practicii de vară, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii de vară despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.



ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru practica de vară, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea practicii de vară, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor al activității de practică, va asigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de vară. Cadrul didactic supervizor al activității de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii de vară.
- (2) În cazul în care derularea practicii de vară nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea practicii de vară conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a practicii de vară, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....Funcția.....
Telefon.....Fax.....Email.....

- (2) **Cadrul didactic supervizor al activității de practică**, responsabil cu urmărirea derulării practicii de vară din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....Funcția.....
Telefon.....Fax.....E-mail.....

ARTICOLUL 9

Evaluarea practicii de vară prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării practicii de vară este de 2.



ARTICOLUL 10

Raportul privind practica de vară

(1) În timpul derulării practicii de vară, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).

(2) La finalul practicii de vară, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor al activității de practică.

(3) După încheierea practicii de vară, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada practicii de vară;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11

Sănătatea și securitatea în muncă.

Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară practica de vară.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata practicii de vară.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a practicii de vară

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....

.....

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării practicii de vară, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):

.....

(3) Alte precizări:

.....

.....



ARTICOLUL 13

Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru

(1) În conformitate cu articolul 8 alin. (3) din „Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul UMFVBT” (numit în continuare RPD), aprobat prin Hotărârea Senatului UMFVBT nr. 93/7332/31.03.2021, informează reprezentantul partenerului de practică și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator prelucrează în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).

(3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 4 alin. (2) din RPD.

(4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.

(5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.

(6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.

(7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

(8) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.



ARTICOLUL 14

Dispoziții finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții-cadru, trebuie să fie transmisă în scris sau în format electronic.

(2) Prezenta convenție-cadru cuprinde următoarele anexe:

- adresa de înștiințare (Anexa 1);
- nota de conformitate (Anexa 2);
- fișa de evaluare completată și semnată de către partenerul de practică, corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor și competențelor profesionale aferente programului și anului de studiu (Anexa 3);
- cererea studentului adresată Decanatului Facultății de Farmacie pentru aprobarea locului de desfășurare a practicii (Anexa 4);
- acordul unității, incluzând și programul prezenței studentului în unitate pe durata practicii (Anexa 5);
- portofoliul de practică la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii universitare de licență (Anexa 6);
- programa analitică pentru practica de vară (Anexa 7).

(3) Anexele la prezenta convenție-cadru fac parte integrantă din aceasta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru părți.

(4) Prezenta convenție-cadru se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(5) Prezenta convenție-cadru se consideră încheiată la data semnării de către reprezentantul legal al organizatorului de practică.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu

(Semnătura și ștampila)

Reprezentant

Societate comercială, instituție (Partener de practică)

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

Student (Practicant)

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

Am luat la cunoștință,

Cadru didactic supervisor al activității de practică

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Tutore

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



ANEXA 1

Către,

Conducerea unității (cabinet cosmetic/medical)

.....

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studentul/a.....
din anul II, programul de studiu **Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**, Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, să efectueze practica de vară din anul universitar 2024 – 2025 în unitatea Dvs. acreditată, în perioada cu o activitate zilnică de 6 ore (5 zile/săptămână) și în conformitate cu programul de lucru al unității.

La finalul perioadei de practică se va completa fișa de evaluare în vederea depunerii de către student și a validării ei de către cadrul didactic supervisor la susținerea colocviului.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Decanatul Facultății de Farmacie



ANEXA 2

NOTĂ DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) (nume) _____ (prenume) _____ student(ă)
la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de farmacie,
Programul de Studiu _____, anul _____, grupa _____, _____ an
universitar _____, mă oblig să efectuez practica de vară într-o unitate (cabinet
cosmetic/medical) acreditată de sistemul de sănătate al țării în care efectuez practica de vară,
conform convenției cadru de practică.

Data,

Semnătura,

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

Notă: se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie în perioada 29.09 – 03.10.2025.

STUDENT ANUL II

NUME ȘI PRENUME: _____

PERIOADA PRACTICII DE VARĂ (4 săptămâni): –

CABINETUL COSMETIC/CABINETUL MEDICAL:

DENUMIRE _____

ADRESĂ _____

TELEFON _____

TUTORE (îndrumător de practică): _____

Aprecierea **activităților**, **aptitudinilor** și **comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1 – nesatisfăcător | 3 – bine |
| 2 – satisfăcător | 4 – foarte bine |

Activitatea	Calificativ				Observații
	1	2	3	4	
Frecvență					
Punctualitate					
Prezentare și ținută					
Atitudine față de personalul cabinetului cosmetic/medical și pacienți					
Interes față de activitățile din cabinetul cosmetic/medical					
Dobândirea competențelor profesionale					
Simț practic					
Comunicarea cu pacienții în diferite situații survenite în cabinetul cosmetic/medical					

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA
CABINETULUI COSMETIC/MEDICAL



**Către,
Conducerea Facultății de Farmacie**

Subsemnata(ul), student al
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,
programul de studii universitare de licență, anul, vă rog
să aprobați efectuarea practicii de vară la unitatea, în
localitatea, județul.....

Menționez că am/nu am acceptul unității pentru efectuarea practicii.

Data

Semnătura

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



ANEXA 5

Programul prezenței în unitate (cabinet cosmetic/medical) a studentului de la programul de studii universitare de licență **Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**, pentru efectuarea stagiului practic este de 6 ore/zi, în zilele:

LUNI:.....

MARȚI:.....

MIERCURI:

JOI:

VINERI:

Vă rugăm să transmiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

Decanatul Facultății de Farmacie

**SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA
CABINETULUI COSMETIC/MEDICAL**



PORTOFOLIU DE PRACTICĂ
la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de vară în cadrul programelor de studii
universitare de licență

1. Durata totală a practicii de vară: *4 săptămâni, 120 ore*
2. Calendarul pregătirii: –
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): 6 ore/zi, 5 zile/săptămână
.....
.....
.....
4. Adresa unde se va derula practica de vară:
5. Numele și prenumele cadrului didactic care coordonează activitatea de practică:
6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:
 - Organizator al practicii.
 - Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
 - Verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
 - Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada practici de vară:.....
8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
 - Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
 - Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
 - Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
 - Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
 - Vizează caietul de practică al studentului.
 - În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic supervisor.
 - Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.
9. Definirea competențelor care vor fi dobândite de student pe perioada practicii de vară.
 - Familiarizarea practicantului cu echipamentele de întreținere corporală și dobândirea capacității de manipulare a acestora.
 - Însușirea deprinderilor privind efectuarea unor operații farmaceutice (dizolvare, filtrare, emulsionare) aplicate la prepararea unor produse cosmetice (loțiuni, emulsii, creme).



- Dobândirea capacității de stabilire a unui diagnostic al tenului cu aparate specifice și întocmirea fișei cosmetice.
- Cunoașterea noțiunilor referitoare la materiile prime din compoziția produselor fitocosmetice și utilizarea lor adecvată în comunicarea cu profesioniști în domeniu.
- Cunoașterea noțiunilor de farmacologie cu aplicabilitate în domeniul cosmetic.

Întreaga activitate desfășurată în cabinetul cosmetic/cabinetul medical se va reflecta în caietul de practică întocmit pe subtemele din programa analitică.

10. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada practicii de vară.

Evaluarea practicii de vară se face de către cadrul didactic supervisor de practică, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie în perioada 29.09 – 03.10.2025. Evaluarea se efectuează de regulă în prima săptămână a noului an universitar, la o dată ce va fi comunicată în timp util.

Evaluarea activității de practică are trei componente:

- aprecierea activității desfășurate pe durata practicii, materializată prin calificative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore;
- evaluarea de către cadrul didactic supervisor de practică a activității pe baza caietului de practică întocmit, prin acordarea unui calificativ;
- evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un colocviu finalizat cu un calificativ.

La acordarea calificativului final se au în vedere cele trei evaluări, iar acesta se trece în catalog de către cadru didactic supervisor al activității de practică.

Cadru didactic supervisor al activității de practică

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Tutore

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Student (Practicant)

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

Data.....



PROGRAMA ANALITICĂ

Practica de vară anul II Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic An universitar 2024-2025

OBIECTIVE

Formarea și însușirea noțiunilor practice privind activitatea în cabinetul cosmetic/medical.

Prin practica de specialitate efectuată în cabinetul de cosmetică, studentul practicant dobândește/înțelege noțiuni legate de: descrierea și recunoașterea unor materii prime pentru obținerea produselor cosmetice; definirea și efectuarea unor operații farmaceutice (dizolvare, filtrare, emulsionare) și cunoașterea importanței acestora pentru prepararea produselor cosmetice (loțiuni, emulsii, creme); descrierea principiului, a metodei și aparaturii utilizate în cazul unor operații farmaceutice: dizolvare, filtrare, emulsionare; diagnosticarea tipului de ten, prin utilizarea aparaturii adecvate din dotarea cabinetului cosmetic.

4 săptămâni - 30 de ore/săptămână

I. Analiza/diagnosticarea tipului de piele (ten) și a alterărilor acesteia, folosind aparatura specifică.
Întocmirea fișei cosmetice

I.1. Analiza/diagnosticarea tipului de piele (ten) și a alterărilor acesteia

I.2. Reguli practice de utilizare a aparaturii destinate acestui scop

I.3. Întocmirea fișei cosmetice

II. Echipamente cosmetice și de întreținere corporală: principii de funcționare, componente, avantaje și inconveniente

II.1. Componentele și principiile de funcționare ale unor echipamente cosmetice și de întreținere corporală

II.2. Avantajele și inconveniente ale unor echipamente cosmetice și de întreținere corporală

III. Produse fitoterapeutice cu aplicații cosmetice

IV. Noțiuni farmacologice: aplicabilitate în domeniul cosmetic

V. Prepararea sub supraveghere a unor produse cosmetice (loțiuni, emulsii, creme)

VI. Utilizarea tehnicilor de comunicare potrivite, dependent de situațiile practice survenite în cabinetul cosmetic/medical

Întreaga activitate desfășurată în cabinetul cosmetic/medical se va consemna zilnic în caietul de practică, respectând cerințele din programa analitică.

Decanatul Facultății de Farmacie

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



**Convenție cadru privind efectuarea practicii de specialitate
în cadrul programelor de studii universitare de licență**

Nr. înreg. 2813/...../18.02.2025

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (denumită în continuare organizator de practică),
reprezentată de Rector:

D-l Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu

adresa organizatorului de practică: Timișoara, cod 300041, P-ța Eftimie Murgu, nr. 2,
email: rectorat@umft.ro, telefon: 0256/293389

Societatea comercială, instituția centrală ori locală, persoana juridică
.....(denumită în continuare partener de practică),
reprezentată de: (numele și calitatea)
dl/dna.....
adresa partenerului de practică:.....
adresa unde se va desfășura practica de specialitate.....
email:.....,
telefon:.....

Student.....(denumit în continuare practicant)
CNP.....
data nașterii....., locul nașterii..... cetățean.....
pașaport (dacă este cazul).....
permisul de ședere (dacă este cazul).....
adresa de domiciliu.....
adresa unde va locui pe durata desfășurării practicii de specialitate.....

înscris în **anul III**, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, Facultatea de Farmacie, programul de studii universitare de licență **Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**, grupa....., email:....., telefon:.....

ARTICOLUL 1

Obiectul convenției-cadru

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară practica de specialitate în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.
- (2) Practica de specialitate este realizată de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezenței convenției-cadru.

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



(3) Modalitățile de derulare și conținutul pregătirii practicii de specialitate sunt descrise în prezenta convenție-cadru și în portofoliul de practică cuprins în anexă la prezenta convenție-cadru.

ARTICOLUL 2

Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata practicii de specialitate, student al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara.

ARTICOLUL 3

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Practica de specialitate va avea durata de **24 săptămâni**.

(2) Perioada desfășurării practicii de specialitate este de la până la, 24 ore (6 ore/zi, 4 zile)/săptămână (pe durata a 14 săptămâni, de la până la) și 24 ore (6 ore/zi, 4 zile)/săptămână (pe durata a 10 săptămâni, de la până la)..

ARTICOLUL 4

Plata și obligațiile sociale

(1) Practica de specialitate nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada practicii de specialitate nu va fi considerată ca vechime.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuși acorda practicantului o indemnizație, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5

Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării practicii de specialitate să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata practicii de specialitate, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere a practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul practicii de specialitate despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.



ARTICOLUL 6

Responsabilitățile partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru practica de specialitate, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea practicii de specialitate, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

ARTICOLUL 7

Obligațiile organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor al activității de practică, va asigura planificarea, organizarea și desfășurarea practicii de specialitate. Cadrul didactic supervizor al activității de practică, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul practicii de specialitate.
- (2) În cazul în care derularea practicii de specialitate nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul organizatorului de practică poate decide întreruperea practicii de specialitate conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării cu succes a practicii de specialitate, organizatorul va acorda practicantului un număr de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

ARTICOLUL 8

Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

- (1) **Tutorele** (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

DI/Dna.....Funcția.....
Telefon.....Fax.....Email.....

- (2) **Cadrul didactic supervizor al activității de practică**, responsabil cu urmărirea derulării practicii de specialitate din partea organizatorului de practică:

DI/Dna.....Funcția.....
Telefon.....Fax.....E-mail.....



ARTICOLUL 9

Evaluarea practicii de specialitate prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării practicii de specialitate este de 30.

ARTICOLUL 10

Raportul privind practica de specialitate

(1) În timpul derulării practicii de specialitate, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a instituției publice, etc.).

(2) La finalul practicii de specialitate, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor al activității de practică.

(3) După încheierea practicii de specialitate, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

- competențe exersate;
- activități desfășurate pe perioada practicii de specialitate;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

ARTICOLUL 11

Sănătatea și securitatea în muncă.

Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada și pe teritoriul statului unde se desfășoară practica de specialitate.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata practicii de specialitate.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asiguratorul cu privire la accidentul care a avut loc.

ARTICOLUL 12

Condiții facultative de desfășurare a practicii de specialitate

- (1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului:.....
.....
- (2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării practicii de specialitate, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.):
.....
- (3) Alte precizări:
.....

ARTICOLUL 13

Prelucrarea datelor cu caracter personal, în scopul încheierii prezentei convenții cadru

(1) În conformitate cu articolul 8 alin. (3) din „Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal în cadrul UMFVBT” (numit în continuare RPD), aprobat prin Hotărârea Senatului UMFVBT nr. 93/7332/31.03.2021, informează reprezentantul partenerului de practică și studentul practicant, la momentul semnării prezentului contract asupra următoarelor aspecte: tipul de date cu caracter personal care urmează a fi prelucrate ca urmare a semnării prezentului contract, scopul pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal, cu privire la drepturile reprezentantului legal/studentului practicant asupra datelor sale, securitatea datelor personale și perioada de stocare a acestora.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator prelucrează în scopul semnării prezentului contract, următoarele date: numele, prenumele, statutul profesional și semnătura reprezentantului legal/ studentului practicant; numele, prenumele, statutul profesional și semnătura tutorelui de practică; adresa poștală/adresa de domiciliu, e-mailul și numărul de telefon al partenerului de practică/studentului practicant; datele de identificare ale studentului practicant (CNP, serie și număr pașaport/permis de ședere).

(3) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi prelucrate de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara numai în scopul încheierii și executării prezentei convenții cadru, precum și al îndeplinirii obligațiilor legale care îi revin, privind identificarea partenerului contractual, în conformitate cu dispozițiile legale ale art. 4 alin. (2) din RPD.

(4) În cazul în care reprezentantul legal al partenerului de practică refuză să furnizeze datele sale, consecințele refuzului ar consta în fapt atât în încălcarea obligațiilor legale care revin organizatorului de practică, cât și în imposibilitatea încheierii și executării prezentului contract, întrucât partenerul contractual nu poate fi identificat în mod complet și corect.

(5) În scopul asigurării securității și confidențialității datelor cu caracter personal conținute în prezenta convenție cadru, organizatorul de practică (operatorul) nu va externaliza și divulga aceste date unor terțe persoane și nu va permite accesul la ele decât persoanelor autorizate și celor împuterniciți de acestea.

(6) Datele cu caracter personal prevăzute la art. 13 alin. (2) vor fi stocate pe durata prezentei convenții cadru și pentru perioada prevăzută de lege, de la încetarea raporturilor contractuale, indiferent de modalitatea de încetare a acestora. Ulterior, aceste date vor fi șterse și distruse conform reglementărilor în vigoare.

(7) Ca operator, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică) garantează reprezentantului legal al partenerului de practică și studentului practicant următoarele drepturi, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute de lege: dreptul de acces la datele sale, dreptul la rectificarea datelor sale, dreptul de a cere restricționarea prelucrării datelor sale, dreptul de a se opune prelucrării datelor sale, dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere.

(8) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara (organizator de practică/operator) nu va prelucra aceste date cu caracter personal în alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate. În cazul în care operatorul va prelucra aceste date și într-un alt scop, va informa persoana vizată, înainte de această prelucrare, oferind orice informații relevante.



ARTICOLUL 14

Dispoziții finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții-cadru, trebuie să fie transmisă în scris sau în format electronic.
- (2) Prezenta convenție-cadru cuprinde următoarele anexe:
- adresa de înștiințare (Anexa 1);
 - nota de conformitate (Anexa 2);
 - fișa de evaluare completată și semnată de către partenerul de practică, corespunzătoare îndeplinirii obiectivelor și competențelor profesionale aferente programului și anului de studiu (Anexa 3);
 - cererea studentului adresată Decanatului Facultății de Farmacie pentru aprobarea locului de desfășurare a practicii (Anexa 4);
 - acordul unității, incluzând și programul prezenței studentului în unitate pe durata practicii (Anexa 5);
 - portofoliul de practică la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență (Anexa 6);
 - programa analitică pentru practica de specialitate (Anexa 7).
- (3) Anexele la prezenta convenție-cadru fac parte integrantă din aceasta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru părți.
- (4) Prezenta convenție-cadru se încheie în trei exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
- (5) Prezenta convenție-cadru se consideră încheiată la data semnării de către reprezentantul legal al organizatorului de practică.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Octavian Marius Crețu

(Semnătura și ștampila)

Reprezentant

Societate comercială, instituție (Partener de practică)

(Funcție, Nume și Prenume)..... (Semnătura și ștampila)

Student (Practicant)

(Nume și Prenume)..... (Semnătura)

Am luat la cunoștință,

Cadru didactic supervisor al activității de practică

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Tutore

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



ANEXA 1

Către,

Conducerea unității (cabinet cosmetic/medical)

.....

Vă rugăm să binevoiți a fi de acord ca studentul/a.....
din anul III, programul de studiu **Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**
Facultatea de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, să
efectueze practica de specialitate din anul universitar în unitatea Dvs.
acreditată, în perioada (4 zile/săpt) cu o activitate de 24 ore/săptămână pe
durata a 14 săptămâni (de la până la) și de 24 ore/săptămână pe durata a
10 săptămâni (de la până la), în conformitate cu programul de lucru al
unității.

La finalul perioadei de practică se va completa fișa de evaluare în vederea depunerii de către
student și a validării ei de către cadrul didactic supervisor la susținerea examenului.

Vă mulțumim pentru colaborare.

Decanatul Facultății de Farmacie



NOTĂ DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) (nume) _____ (prenume) _____ student(ă)
la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de farmacie,
Programul de Studiu _____, anul __, grupa _____,
an universitar _____, mă oblig să efectuez practica de specialitate într-o unitate
(cabinet cosmetic/medical) acreditată de sistemul de sănătate al țării în care efectuez practica de
specialitate, conform convenției cadru de practică.

Data,

Semnătura,

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



FIȘĂ DE EVALUARE A STUDENTULUI

Notă: se va completa de către tutore și se va transmite Facultății de Farmacie în perioada
—

STUDENT ANUL III

NUME ȘI PRENUME:

PERIOADA PRACTICII DE SPECIALITATE (24 săptămâni): –

CABINETUL COSMETIC/CABINETUL MEDICAL:

DENUMIRE

ADRESĂ

TELEFON

TUTORE (îndrumător de practică):

Aprecierea **activităților**, **aptitudinilor** și **comportamentului** studentului, ținând seama de următoarea corespondență:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| 1 – nesatisfăcător | 3 – bine |
| 2 – satisfăcător | 4 – foarte bine |

Activitatea	Calificativ				Observații
	1	2	3	4	
Frecvență					
Punctualitate					
Prezentare și ținută					
Atitudine față de personalul cabinetului cosmetic/medical și pacienți					
Interes față de activitățile din cabinetul cosmetic/medical					
Dobândirea competențelor profesionale					
Simț practic					
Comunicarea cu pacienții în diferite situații survenite în cabinetul cosmetic/medical					
Consilierea privind utilizarea produselor cosmetice					

SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA
CABINETULUI COSMETIC/MEDICAL



**Către,
Conducerea Facultății de Farmacie**

Subsemnata(ul), student al
Facultății de Farmacie din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara,
programul de studii universitare de licență, anul, vă rog
să aprobați efectuarea practicii de specialitate la unitatea, în
localitatea, județul.....

Menționez că am/nu am acceptul unității pentru efectuarea practicii.

Data

Semnătura

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro



ANEXA 5

Programul prezenței în unitate (cabinet cosmetic/medical) a studentului de la programul de studii universitare de licență **Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**, pentru efectuarea stagiului practic este de 6 ore/zi, în zilele:

- 24 ore/săptămână pe durata a 14 săptămâni, de la până la (cel mult 6 ore/zi, 4 zile), în zilele:

LUNI:.....

MARȚI:.....

MIERCURI:

JOI:

VINERI:

- 24 ore/săptămână pe durata a 10 săptămâni, de la până la (6 ore/zi, 4 zile), în zilele:

LUNI:.....

MARȚI:.....

MIERCURI:

JOI:

VINERI:

Vă rugăm să transmiteți la secretariatul Facultății de Farmacie orarul stabilit de comun acord cu studentul practicant.

Decanatul Facultății de Farmacie

**SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA
CABINETULUI COSMETIC/MEDICAL**



PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

la Convenția-cadru privind efectuarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență

1. Durata totală a practicii de specialitate: *24 săptămâni, 576 ore*
2. Calendarul pregătirii: –
3. Perioada practicii de specialitate, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): 4 zile/săptămână (24 ore/săptămână pe durata a 14 săptămâni, de la până la; 4 zile/săptămână (24 ore/săptămână pe durata a 10 săptămâni, de la până la)
.....
.....
4. Adresa unde se va derula practica de specialitate:
5. Numele și prenumele cadrului didactic care coordonează activitatea de practică:
6. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ:
 - Organizator al practicii.
 - Asigură permanent contactul cu studenții pentru a-i informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică.
 - Verifică caietul de practică și în final acordă notă pe activitatea consemnată și depusă.
 - Informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică.
7. Numele și prenumele tutorelui desemnat de unitate, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada practici de specialitate:.....
8. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
 - Asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a programei analitice.
 - Îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare.
 - Prezintă studentului Regulamentul de Ordine Interioară (ROI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
 - Urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului.
 - Vizează caietul de practică al studentului.
 - În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant va contacta cadrul didactic supervisor
 - Evaluează activitatea studentului conform fișei de evaluare.
9. Definirea competențelor care vor fi dobândite de student pe perioada practicii de specialitate.
 - Familiarizarea practicantului cu echipamentele de întreținere corporală și dobândirea capacității de manipulare a acestora.



- Consilierea în domeniul cosmetic, prin utilizarea cunoștințelor, conceptelor și metodelor de bază în domeniu.

- Prepararea produselor dermato-cosmetice și analiza acestora, prin utilizarea cunoștințelor, conceptelor și metodelor de bază în domeniu.

Întreaga activitate desfășurată în cabinetul cosmetic/cabinetul medical se va reflecta în caietul de practică întocmit pe temele/subtemele din programa analitică.

10. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada practicii de specialitate.

Evaluarea practicii de specialitate se face de către cadrul didactic supervisor de practică, de tutorele desemnat de partenerul de practică și de o comisie stabilită de conducerea Facultății de Farmacie.

Dosarul de practică cuprinzând datele de identificare ale studentului, locul de desfășurare a stagiului, caietul de practică și fișa de evaluare din partea partenerului de practică se depune la secretariatul Facultății de Farmacie până în preziua examenului. Evaluarea se efectuează de regulă în ultimele trei zile de stagiul, data examenului fiind comunicată cu 30 de zile înainte.

Evaluarea activității de practică are patru componente:

a-c. Evaluarea activității desfășurate pe durata practicii materializată prin calificative menționate în fișa de evaluare întocmită de tutore, prin notă acordată de cadrul didactic supervisor și prin notă acordată de către coordonatorul de practică pentru activitatea consemnată în caiet.

d. Evaluarea de către comisie a cunoștințelor dobândite, printr-un examen scris finalizat cu o notă.

La acordarea notei finale se face media aritmetică dintre nota pentru activitatea desfășurată și cea obținută la examen, ținând cont de calificativul obținut pe durata practicii. Nota finală se trece în catalog de către coordonatorul practicii.

Cadru didactic supervisor al activității de practică

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Tutore

(Funcție, Nume și Prenume).....(Semnătura)

Student (Practicant)

(Nume și Prenume).....(Semnătura)

Data.....



PROGRAMA ANALITICĂ
Practica de specialitate anul III Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic
An universitar 2024-2025

OBIECTIVE

Formarea și însușirea noțiunilor practice privind activitatea în cabinetul cosmetic/medical.

Prin practica de specialitate efectuată în cabinetul de cosmetică, studentul practicant dobândește/înțelege noțiuni legate de procedurile fundamentale de îngrijire în domeniul cosmetic, manipularea echipamentelor de întreținere, precum și consilierea privind modul de utilizare a unui produs cosmetic.

24 săptămâni: 24 ore/săptămână (pe durata a 14 săptămâni, de la până la) și 24 ore/săptămână (pe durata a 10 săptămâni, de la până la).

I. Cunoașterea produselor cosmetice și dermo-cosmetice.

I.1. Prezentarea unor produse cosmetice și dermo-cosmetice din diferite categorii: produse demachiante, produse tonifiante, deodorante, produse de protecție solară, produse dermo-cosmetice funcționale, produse anticelulitice, produse pentru spălare, produse dermo-cosmetice pentru mâini și unghii, produse de igienă și îngrijire a picioarelor, produse cosmetice decorative.

I.2. Modul corect și etic de recomandare a produselor cosmetice și dermo-cosmetice din diferite categorii.

II. Prepararea și analiza produselor cosmetice și dermo-cosmetice.

II.1. Recunoașterea și descrierea excipienților, substanțelor funcționale și a principiilor active din compoziția unor produse cosmetice și dermo-cosmetice.

II.2. Cunoașterea și descrierea operațiilor prin care excipienții, substanțele funcționale și principiile active sunt încorporate în produsele cosmetice și dermo-cosmetice.

II.3. Analiza produselor cosmetice și dermo-cosmetice.

III. Proceduri fundamentale de îngrijire cosmetică.

III.1. Generalități referitoare la proceduri fundamentale de îngrijire cosmetică: definiții, beneficii, limitări, perspective.

III.2. Descrierea etapelor de efectuare a unor proceduri de îngrijire cosmetică.

IV. Cunoașterea tehnicilor de machiaj.

V. Consilierea privind utilizarea produselor cosmetice.

VI. Manipularea echipamentelor de întreținere.

VI. 1. Reguli practice de utilizare a echipamentelor de întreținere.

VI.2. Reguli de igienă și comportament la manipularea echipamentelor de întreținere.



VII. Raportarea de neconformități și de reacții adverse.

VII.1. Descrierea unor neconformități și reacții adverse la utilizarea produselor cosmetice.

VII.2. Exemple de ingrediente alergene/potențial alergene din compoziția produselor cosmetice.

Întreaga activitate desfășurată în cabinetul cosmetic/medical se va consemna zilnic în caietul de practică, respectând cerințele din programa analitică.

Decanatul Facultății de Farmacie

Facultatea de Farmacie

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256494604; Fax: +40256494604

Email: decanat.farma@umft.ro
