



HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE NR. 16/13730/24.06.2025

În temeiul:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în mandatul 2024-2029, aprobat prin H.S. nr. 95/9850/24.04.2024,

Având în vedere:

- Procesul-verbal al ședinței extraordinare a Consiliului de Administrație, nr. 13730/24.06.2025.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Aprobarea modificării și completării Procedurii de sistem privind programarea și efectuarea concediului de odihnă și efectuarea altor tipuri de concedii, Cod: UMFVBT-PS-DRU/23/2025, conform solicitării nr. 13495/19.06.2025, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre. *Se înaintează Senatului universitar.*

Art. 2. Aprobarea modificării și completării Procedurii operaționale privind efectuarea deplasărilor în interes de serviciu de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Cod: PO-DRU-014/2024, conform solicitării nr. 13497/19.06.2025, Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Aprobarea modificării și completării Procedurii operaționale privind acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Cod: PO-DRU-015/2024, conform solicitării nr. 13498/19.06.2025, Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Aprobarea demarării procedurilor de reactualizare a RNCIS și plății taxelor aferente pentru programele de studii universitare de licență Medicină dentară (*în limba engleză*) și Asistență de profilaxie stomatologică din cadrul Facultății de Medicină Dentară.

Art. 5. Avizarea favorabilă privind acordarea titlului de Visiting professor al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, d-lui prof. dr. Istvan Zupko, de la Universitatea din Szeged, Facultatea de Farmacie, la propunerea d-nei prof. univ. dr. Corina Danciu, nr. 13331/17.06.2025, având în vedere adresa d-lui prof. univ. dr. Cristian Iulian Oancea, Prorector pentru cercetarea științifică, nr. 13493/19.06.2025 și avizul favorabil din partea Comitetului științific nr. 13493/19.06.2025/1. *Se înaintează Senatului universitar.*

Art. 6. Aprobarea solicitărilor privind acceptarea ca membru în cadrul Școlii Doctorale Medicină a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, domeniul Medicină, respectiv conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale Medicină, în baza contractului individual de muncă, avizate favorabile în ședințele CSUD, astfel:

- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Duță Ciprian Contantin, nr. 3200/21.02.2025, atestat de abilitare obținut în domeniul Medicină, conform Ordinului M.E. nr. 3097/17.01.2025 (*există aviz din partea CSUD, conform HCSUD nr. 6/5798/17.03.2025*);

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro

- Solicitarea d-nei conf. univ. dr. Oana Albai, nr. 13097/12.06.2025, atestat de abilitare obținut în domeniul Medicină, conform Ordinului M.E.C nr. 4107/20.05.2025 (*există aviz din partea CSUD, conform HCSUD nr. 16/13330/17.06.2025*);
- Solicitarea d-lui ș.l. dr. Dumitru Cătălin, Facultatea de Medicină, nr. 12483/02.06.2025, de aprobare a acceptării ca membru în cadrul Școlii Doctorale având în vedere atestatul de abilitare în domeniul Medicină, obținut în baza Ordinului MEC nr. 4109/20.05.2025. (*există aviz din partea CSUD, conform HCSUD nr. 15/12530/02.06.2025*).

Se înaintează Senatului universitar.

Art. 7. Aprobarea solicitării d-lui prof. univ. dr. Tudor Ionel Oprea, director al proiectului cu titlul „RBC-engager for NK and T cell activation in cancer immunotherapy” (REAKT), contract de finanțare nr. 760103 /23.05.2023, cod proiect CF 227/29.11.2022, finanțat în cadrul Programului PNRR. înreg. cu nr. 13484/19.06.2025, privind demararea procedurilor de nominalizare și angajare a personalului din UMFVBT cu funcții similare prin întocmirea unui Act adițional la contractul individual de muncă, aferent funcției de bază.

Art. 8. Aprobarea referatelor de necesitate:

- Referat de necesitate nr. 3168/20.06.2025, privind decontarea taxei de cotizație anuală de membru AUF 2025, contravaloarea sumei de 3300 de euro, solicitant: Agnes Balint;
- Referat de necesitate nr. 3207/23.06.2025, privind decontarea serviciilor de transport, cazare și masă aferente conferinței „International Conference on Interdisciplinary Approaches and Emerging Trends in Pharmaceutical Doctoral Research: Innovation and Integration”, contravaloarea sumei estimate de 2220 lei, sursa de finanțare – buget Școală doctorală, solicitant: prof. univ. dr. Corina Danciu, Director Școala doctorală Farmacie;

Art. 9. Aprobarea solicitării d-nei prof. univ. dr. Corina Danciu, Director Școală Doctorală Farmacie, nr. 13675/24.06.2025, privind încheierea unui contract de sponsorizare între UMFVBT și SC Merck România SRL privind organizarea conferinței „International Conference on Interdisciplinary Approaches and Emerging Trends in Pharmaceutical Doctoral Research: Innovation and Integration”, în format hibrid, în perioada 07.07.2025 – 09.07.2025.

Art. 10. Aprobarea solicitării d-nei prof. univ. dr. Iulia Pînzaru, manager al proiectului „Creșterea gradului de inovare prin digitalizare în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara”, acronim INO – DIGI – MED, cod F-PNRR-GDU-1-2022-0067, nr. 13542/24.06.2025, privind încheierea unui acord de colaborare între Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara și MatTek In Vitro Life Science Laboratories, s.r.o., în scopul operaționalizării Centru de analiză imagistică și de monitorizare în timp real a sistemelor celulare ex vivo ghidat de AI, centru nou înființat prin proiectul mai sus menționat și extinderii colaborării internaționale a instituției, fără implicare financiară din partea UMFVBT. *Se înaintează Senatului universitar.*

Art. 11. Aprobarea următoarelor solicitări:

- Solicitarea d-nei conf. univ. dr. Daniela Șilindean, nr. 13566/13.06.2025, privind organizarea conferinței „Limbă și cultură aplicată. De la Tradiție la A.I”, în perioada 22.10.2025 – 24.10.2025, respectiv utilizarea identității vizuale a universității pe materialele de promovare a conferinței.
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Răzvan Gabriel Drăgoi, nr. 13345/17.06.2025, privind organizarea, sub egida Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, a Școlii de Vară de Medicină Fizică, Balneologie și Reumatologie, în perioada 06.07.2025 – 07.07.2025, respectiv utilizarea siglei universității pe materialele de promovare.

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România
Tel: +40256293389; Fax: +40256490626
Email: rektorat@umft.ro
www.umft.ro

Art. 12. Aprobarea solicitării d-nei prof. univ. dr. Roxana Șirli, nr. 13542/20.06.2025, privind remunerarea persoanelor care au desfășurat activitatea de predare și îndrumare a participanților la cursul postuniversitar de Ecografie Generală, desfășurat în perioada 01.03.2025 – 31.05.2025.

Art. 13. Aprobarea solicitării d-nei ec. Caplar Laura Snejana, Șef Serviciu Salarizare și Arhivă, nr. DRU 994/13533/20.06.2025, privind transformarea postului vacant de administrator financiar I, studii superioare, cu timp parțial de 4 ore/zi în administrator financiar III, studii superioare, cu timp parțial de 4 ore/zi, cu atribuții unice și scoaterea acestuia la concurs, conform art. 30 din H.C.A. nr. 15/13370/17.06.2025.

Art. 14. Aprobarea solicitărilor de concediu plătit pentru formare profesională, avizate de Direcția Resurse Umane:

- Solicitarea d-nei asist. univ. dr. Velea Barta Oana Alexandra, nr. 13414/18.06.2025, privind acordarea a 3 zile de concediu plătit pentru formare profesională, în perioada 30.06.2025 – 02.07.2025;
- Solicitarea d-lui ș.l. dr. Marinescu Adrian George, nr. 13415/18.06.2025, privind acordarea a 3 zile de concediu plătit pentru formare profesională, în perioada 30.06.2025 – 02.07.2025;
- Solicitarea d-lui conf. univ. dr. Boariu Marius Ion, nr. 13416/18.06.2025, privind acordarea a 3 zile de concediu plătit pentru formare profesională, în perioada 30.06.2025 – 02.07.2025;
- Solicitarea d-lui asist. univ. dr. Horhat Răzvan Mihai, nr. 13417/18.06.2025, privind acordarea a 3 zile de concediu plătit pentru formare profesională, în perioada 30.06.2025 – 02.07.2025;
- Solicitarea d-lui asist. univ. dr. Tăpălagă Gianina, nr. 13350/20.06.2025, privind acordarea a 3 zile de concediu plătit pentru formare profesională, în perioada 30.06.2025 – 02.07.2025;
- Solicitarea d-lui ș.l. dr. Muntean Paul Sebastian, nr. 13606/23.06.2025, privind acordarea a 3 zile de concediu plătit pentru formare profesională, în perioada 15.07.2025 – 17.07.2025;

Art. 15. Aprobarea solicitării d-lui Bărgăoanu Dan, angajat pe funcția de conducător auto în cadrul Serviciului Aprovizionare, Achiziții publice și transport, nr. 13232/16.06.2025, privind menținerea în aceeași funcție, peste vârsta standard de pensionare, pentru 1 an, având în vedere referatul justificativ din partea d-lui ing. Sever Sbârnă, din 17.06.2025.

Art. 16. Aprobarea solicitării nr. 13376/17.06.2025, anul V, Medicină, privind plata debitului de 1500 de euro până la data de 31.08.2025.

Art. 17. Aprobarea solicitării 13549/20.06.2025, anul VI, Medicină, privind plata debitului de 4000 de euro până la data de 01.09.2025.

Art. 18. Prezenta hotărâre se publică pe site-ul www.umft.ro, spre luare la cunoștință și aducere la îndeplinire.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar-șef universitate,
jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C.j. Cristian Ioan Hinț

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Consiliului de Administrație. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

RECTORAT

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256293389; Fax: +40256490626

Email: rectorat@umft.ro

www.umft.ro



Număr de înregistrare: 13495 / 19.06.2025

Către

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Având în vedere prevederile art. 28 din CCM la Nivel de Grup de Unități din Sectorul de Activitate "Învățământ Superior", înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S sub nr. 1.822 / 2023, vă solicităm să aprobați modificarea, completarea și republicarea **PS Programarea și efectuarea concediului de odihnă și efectuarea altor tipuri de concedii**, Cod: UMFVBT-PS-DRU/23/2025, după cum urmează:

1. La punctul 9.2.1. se introduce un nou alineat, alineatul (16), după cum urmează:

„(16) Prin excepție de la alin. (15) din prezentul punct, cadrele didactice pot reprograma, prin înlocuire colegială, maximum 5 zile de concediu de odihnă din perioada vacanțelor universitare în orice perioadă din an, pentru rezolvarea unor situații personale.”

Vă mulțumim!

Cu aleasă considerație,

Rector,
Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

Director Resurse Umane,
Sașa Mitrovici

Număr de înregistrare: _____

Aprobat DECAN,

Data: _____ Semnătura: _____

CERERE DE REPROGRAMARE A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ PENTRU CADRELE DIDACTICE

Subsemnatul/a _____

angajat/ă pe funcția de _____, în cadrul _____

vă rog să-mi aprobați reprogramarea a _____ zile de concediu de odihnă aferent anului _____

din perioada _____, în perioada _____
de la data de (zi/lună/an) până la data de (zi/lună/an)

Motivul / motivele pentru care solicit reprogramarea este / sunt:

☐	incapacitate temporară de muncă (concediu medical) în perioada efectuării concediului (document anexat)
☐	concediu de maternitate sau de risc maternal în perioada efectuării concediului (document anexat)
☐	concediu paternal în perioada efectuării concediului (document anexat)
☐	concediu pentru îngrijirea copilului bolnav în vârstă de până la 7 ani, iar în cazul copilului cu handicap, pentru afecțiunile intercurrente, până la împlinirea vârstei de 18 ani în perioada efectuării concediului (document anexat)
☐	îndeplinirea îndatoririlor publice în perioada efectuării concediului (document anexat)
☐	rechemare din concediu de odihnă (document anexat)
☐	evenimente familiale deosebite/ alte zile libere plătite în perioada efectuării concediului (document anexat)
☐	concediu de îngrijitor în perioada efectuării concediului (document anexat)
☐	situații neprevăzute în perioada efectuării concediului, determinate de o situație de urgență familială cauzată de boală sau de accident, care fac indispensabilă prezența imediată a salariatului, în condițiile informării prealabile a UMFVBT și cu recuperarea perioadei absente (document anexat)
☐	pentru rezolvarea unor situații personale, prin înlocuire colegială (maximum 5 zile de concediu de odihnă)

Semnătura solicitantei/solicitantului _____ Data: _____

Pe durata concediului reprogramat atribuțiile mele de serviciu vor fi preluate de (dacă este cazul):

(numele, prenumele și funcția înlocuitorului)

(semnătura înlocuitorului)

Aviz Șef al subdiviziunii departamentului:

Nume și prenume: _____

Data: _____

Semnătura: _____

Aviz Director de departament:

Nume și prenume: _____

Data: _____

Semnătura: _____

Avizat Direcția Resurse Umane - conform procedurii,

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Număr de înregistrare: 13498 19.06.2025

Anexa nr. 3 la H.C.A. nr. 16/13730/24.06.2025

Către

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Prin prezenta vă solicităm să aprobați modificarea, completarea și republicarea **PO Acordarea zilelor libere pentru participarea la manifestări științifice de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**, Cod: PO-DRU-015/2024, după cum urmează:

1. Punctul 9.3. se modifică după cum urmează:

Text existent:

9.3. Zile libere plătite pentru promovarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul UMFVBT și/sau pentru promovarea imaginii UMFVBT la nivelul societăților științifice internaționale

(1) Zile libere plătite pentru promovarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul UMFVBT și/sau pentru promovarea imaginii UMFVBT la nivelul societăților științifice internaționale se acordă la cerere pentru participarea la congrese sau conferințe mondiale sau europene, creditate sau necreditate EMC/EFC, organizate doar pe teritoriul UE, SEE, CH și Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord.

(2) Cererile prevăzute la alin. (1) din prezentul punct pot fi aprobate doar dacă solicitantul are una din următoarele calități:

- a) Președinte/Chairman al Conferinței/Congresului;
- b) Moderator al Conferinței/Congresului;
- c) Membru al colectivului organizațional/Board al Conferinței/Congresului;
- d) Speaker/Lector invitat în sesiune plenară a Conferinței/Congresului (cererea va fi însoțită de scrisoarea oficială de invitație).

(3) Cererea pentru participarea la congrese sau conferințe mondiale sau europene necreditate EMC/EFC, organizate doar pe teritoriul UE, SEE, CH și Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, se poate aproba doar dacă manifestarea științifică are relevanță pentru / este corelată cu activitatea desfășurată.

(4) Cererea pentru participarea la congrese sau conferințe mondiale sau europene fără decontarea cheltuielilor (conform Anexei nr. 3) se avizează de către Decanul facultății pentru personalul didactic și Directorul General Administrativ pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, precum și de către Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale. Pentru aprobarea cererii se procedează după cum urmează:

- a) Se delegă Prorectorul responsabil cu probleme de învățământ/didactice pentru aprobarea cererilor;
- b) În absența Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ/didactice, cererea poate fi aprobată doar de către Rectorul UMFVBT;

- c) În cazul unui aviz negativ din partea Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ/didactice, la cererea solicitantului, Cererea pentru participarea la manifestări științifice fără decontarea cheltuielilor este reanalizată de către Rectorul UMFVBT.

(5) Cererea pentru participarea la congrese sau conferințe mondiale sau europene cu decontarea cheltuielilor (conform Anexei nr. 4) se avizează de către Decanul facultății pentru personalul didactic și Directorul General Administrativ, pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, precum și de către Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale și se aprobă de către Consiliul de Administrație. Disponibilitatea fondurilor pentru care se solicită decontarea se certifică prin avizul Serviciului Financiar-Contabil.

(6) Decontarea cheltuielilor pentru cererile pentru participarea la congrese sau conferințe mondiale poate fi aprobată doar dacă sursa de finanțare este una din următoarele:

- Bugetul proiectului/contractului/grantului de cercetare, dacă participarea la manifestări științifice este prevăzută în bugetul proiectului/contractului/grantului de cercetare;
- Venituri proprii ale Centrului de cercetare;
- Venituri proprii ale Catedrei/Clinicii universitare;
- Venituri proprii UMFVBT.

(7) Cererile prevăzute la alin. (4) și (5) din prezentul punct sunt însoțite de documentația justificativă aferentă.”

Text modificat:

9.3. Zile libere plătite pentru promovarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul UMFVBT și/sau pentru promovarea imaginii UMFVBT la nivelul societăților științifice **naționale și/sau internaționale**

(1) Zile libere plătite pentru promovarea rezultatelor cercetării științifice din cadrul UMFVBT și/sau pentru promovarea imaginii UMFVBT la nivelul societăților științifice **naționale și/sau internaționale** se acordă la cerere pentru participarea la congrese sau conferințe **internaționale, europene și/sau naționale**, creditate sau necreditate EMC/EFC, organizate doar pe teritoriul UE, SEE, CH și Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord.

(2) Cererile prevăzute la alin. (1) din prezentul punct pot fi aprobate doar dacă solicitantul are una din următoarele calități:

- Președinte/Chairman al Conferinței/Congresului;
- Moderator al Conferinței/Congresului;
- Membru al colectivului organizațional/Board al Conferinței/Congresului;
- Speaker/Lector invitat în sesiune plenară a Conferinței/Congresului (cererea va fi însoțită de scrisoarea oficială de invitație **și de copie după primul slide al prezentării, unde să fie vizibilă afilierea solicitantului la UMFVBT**).

(3) Cererea pentru participarea la congrese sau conferințe **internaționale, europene și/sau naționale** necreditate EMC/EFC, organizate doar pe teritoriul UE, SEE, CH și Regatului Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, se poate aproba doar dacă manifestarea științifică are relevanță pentru / este corelată cu activitatea desfășurată.

(4) Cererea pentru participarea la congrese sau conferințe **internaționale, europene și/sau naționale** fără decontarea cheltuielilor (conform Anexei nr. 3) se avizează de către Decanul facultății pentru personalul didactic și Directorul General Administrativ pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, precum și de către Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale. Pentru aprobarea cererii se procedează după cum urmează:

- d) Se delegă Prorectorul responsabil cu probleme de învățământ/didactice pentru aprobarea cererilor;
- e) În absența Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ/didactice, cererea poate fi aprobată doar de către Rectorul UMFVBT;
- f) În cazul unui aviz negativ din partea Prorectorului responsabil cu probleme de învățământ/didactice, la cererea solicitantului, Cererea pentru participarea la manifestări științifice fără decontarea cheltuielilor este reanalizată de către Rectorul UMFVBT.

(5) Cererea pentru participarea la congrese sau conferințe internaționale, europene și/sau naționale cu decontarea cheltuielilor (conform Anexei nr. 4) se avizează de către Decanul facultății pentru personalul didactic și Directorul General Administrativ, pentru personalul didactic auxiliar și administrativ, precum și de către Prorectorul responsabil cu cercetarea științifică și Prorectorul responsabil cu relațiile internaționale și se aprobă de către Consiliul de Administrație. Disponibilitatea fondurilor pentru care se solicită decontarea se certifică prin avizul Serviciului Financiar-Contabil.

(6) Decontarea cheltuielilor pentru cererile pentru participarea la congrese sau conferințe **internaționale, europene și/sau naționale** poate fi aprobată doar dacă sursa de finanțare este una din următoarele:

- e) Bugetul proiectului/contractului/grantului de cercetare, dacă participarea la manifestări științifice este prevăzută în bugetul proiectului/contractului/grantului de cercetare;
- f) Venituri proprii ale Centrului de cercetare;
- g) Venituri proprii ale Catedrei/Clinicii universitare;
- h) Venituri proprii UMFVBT.

(7) Cererile prevăzute la alin. (4) și (5) din prezentul punct sunt însoțite de documentația justificativă aferentă.”

2. Anexele nr. 3 și nr. 4 la PO se modifică conform anexei la prezenta adresă.

Vă mulțumim!

Cu aleasă considerație,

Rector,
Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

Director Resurse Umane,
Sașa Mitrovici

Număr de înregistrare: _____ / _____

Aviz Decan/Director General Administrativ,

Aprobat Rector/Prorector didactic,

Avizat Prorector responsabil cu cercetarea științifică,

Avizat Prorector responsabil cu relațiile internaționale,

**CERERE PENTRU PARTICIPAREA LA CONGRES/CONFERINȚĂ
INTERNAȚIONALĂ/ EUROPEANĂ/NAȚIONALĂ
- FĂRĂ DECONTAREA CHELTUIELILOR -**

Subsemnatul/a _____,

angajat/ă pe funcția de _____,

în cadrul _____,

vă rog să-mi aprobați participarea la **Congresul/Conferința
internațională/ europeană/națională**

creditată cu ☐

credite EMC/EFC, sau ☐

necreditată
EMC/EFC

având calitatea de ☐ Președinte/Chairman/Moderator ☐

Membru al colectivului organizațional/
Board ☐

Speaker/Lector invitat
în sesiune plenară, ☐

conform documentului anexat la prezenta cerere.

**Congresul/Conferința internațională/
europeană/națională** va avea loc în _____,

Localitatea

Țara

În perioada: _____ - _____

Data plecării

Data întoarcerii

Număr total zile: _____

**Menționez că nu solicit decontarea cheltuielilor de participare la congresul/conferința
europeană/mondială**

Pe durata participării la congres/conferință atribuțiile mele de serviciu vor fi preluate de:

(numele, prenumele și funcția înlocuitorului)

(semnătura înlocuitorului)

■ Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Semnătura solicitantului _____

Data: _____

Superiorul ierarhic direct al solicitantei/solicitantului,

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Funcția: _____

Aviz Decan/Director General Administrativ,

Număr de înregistrare: _____ / _____

Aprobat Consiliul de administrație,

Avizat Prorector responsabil cu cercetarea științifică,

Avizat Prorector responsabil cu relațiile internaționale,

CERERE PENTRU PARTICIPAREA LA CONGRES/CONFERINȚĂ INTERNAȚIONALĂ/ EUROPEANĂ/NAȚIONALĂ - CU DECONTAREA CHELTUIELILOR -

Subsemnatul/a _____,

angajat/ă pe funcția de _____,

în
cadrul _____,

vă rog să-mi aprobați participarea la **Congresul/Conferința
internațională/ europeană/națională**

având calitatea de _____	Președinte/Chairman/Moderator	Membru al colectivului organizațional/ Board	creditată cu _____	credite EMC/EFC, sau _____	necreditată EMC/EFC Speaker/Lector invitat în sesiune plinară,
--------------------------	-------------------------------	---	-----------------------	-------------------------------	--

conform documentului anexat la prezenta cerere.

**Congresul/Conferința internațională/
europeană/națională** va avea loc în _____,

Localitatea _____

Țara _____

În perioada: _____ - _____

Număr total zile: _____

Data plecării _____

Data întoarcerii _____

De asemenea, solicit decontarea următoarelor cheltuieli de participare:

	Suma solicitată	Sursa de finanțare			
Transport:		Venituri centru de cercetare _____ ☐	Venituri catedră/ clinică universitară _____ ☐	Venituri proiect/grant de cercetare _____ ☐	Venituri proprii UMFVBT _____ ☐
Cazare:		Venituri centru de cercetare _____ ☐	Venituri catedră/ clinică universitară _____ ☐	Venituri proiect/grant de cercetare _____ ☐	Venituri proprii UMFVBT _____ ☐
Altele:		Venituri centru de cercetare _____ ☐	Venituri catedră/ clinică universitară _____ ☐	Venituri proiect/grant de cercetare _____ ☐	Venituri proprii UMFVBT _____ ☐

Pe durata participării la congres/conferință atribuțiile mele de serviciu vor fi preluate de:

(numele, prenumele și funcția înlocuitorului)

(semnătura înlocuitorului)

■ Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

■ Mă oblig prin prezenta să depun la Serviciul Financiar-Contabil documentația aferentă decontului.

Semnătura solicitantului _____

Data: _____

Superiorul ierarhic direct al solicitantei/solicitantului,

Nume și prenume: _____

Semnătura: _____

Funcția: _____

Aviz privind disponibilitatea fondurilor

Viza de control financiar preventiv,

Nume și prenume: _____

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Semnătura: _____



Număr de înregistrare: 13497 / 19.06.2025 .

Anexa nr. 2 la HCA nr. 16/13730/24.06.2025

Către

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Prin prezenta vă solicităm să aprobați modificarea, completarea și republicarea **PO Efectuarea deplasărilor în interes de serviciu de către personalul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara**, Cod: PO-DRU-014/2024, după cum urmează:

1. La punctul 9.5. se introduce un nou alineat, două noi alineate, alineatele (4) și (5), după cum urmează:

„(4) Se consideră zile de deplasare în interes de serviciu și zilele în care personalul UMFVBT, care își desfășoară activitatea și în alte instituții publice, în consilii și/sau comisii de specialitate în alte instituții publice locale și centrale, beneficiază de la aceștia din urmă de ordin de serviciu/deplasare.

(5) Pentru aplicarea alin. (4) din prezentul punct, personalul UMFVBT depune la Registratura UMFVBT o cerere de deplasare, împreună cu ordinul de serviciu/deplasare prevăzut la alin. (4).”

Vă mulțumim!

Cu aleasă considerație,

Rector,
Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

Director Resurse Umane,
Sașa Mitrovici