



UNIVERSITATEA  
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE  
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Cod Regulament: UMFVBT- REG/PRI/DFM/DSGU/64/2024

Aprobare prin H.C.A. nr. 33/33960/17.12.2024

Anexă la H.S. nr. 393/34100/18.12.2024

Modificare și completare prin HCA nr. 14/12640/03.06.2025

Modificare și completare aprobate prin H.S. nr. 203/13800/25.06.2025

**METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI  
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE  
LA PROGRAMUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ  
PENTRU CETĂȚENII STRĂINI  
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI  
FARMACIE  
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

|                                                                                                      | Funcția, Nume și prenume                                                                                                                                                                                                     | Data                     | Semnătură |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| Elaborat (Ed. I):                                                                                    | Prorector Relații internaționale,<br>Prof. Univ. dr. Claudia Borza<br>Șef Catedră universitară Limbi<br>moderne și limba română,<br>Conf. univ. dr. Daniela<br>Șilindean,<br>Secretar șef universitate,<br>Jr. Miriam Cătană | 12.12.2024               |           |
| Modificare și completare                                                                             | Prorector Relații internaționale,<br>Prof. Univ. dr. Claudia Borza                                                                                                                                                           | 29.05.2025               |           |
| Vizat Oficiul juridic                                                                                | Consilier juridic,<br>Dr. Codrina Mihaela Levai                                                                                                                                                                              | 17.12.2024<br>25.06.2025 |           |
| Vizat Comisia permanentă a Senatului<br>pentru revizuirea regulamentelor și a<br>cartei universitare | Președinte,<br>Prof. univ. dr. Ioana Ioniță                                                                                                                                                                                  | 17.12.2024<br>25.06.2025 |           |
| Data intrării în vigoare:                                                                            | 18.12.2024 (Ed. I), 25.06.2025 (Rev.1)                                                                                                                                                                                       |                          |           |
| Data retragerii:                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                              |                          |           |

PROCTORAT RELAȚII INTERNAȚIONALE

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România

Tel: +40256220479; Fax: +40256490626

Email: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)



## CUPRINS

|                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ..</b>                                                                                                                                         | <b>3</b>  |
| <b>CAPITOLUL II.COMISIILE DE ADMITERE .....</b>                                                                                                                                                                                  | <b>4</b>  |
| <b>CAPITOLUL III. ..PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE - PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI .....</b>                                                                   | <b>5</b>  |
| <b>CAPITOLUL IV.ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE.....</b>                                                                                                                                              | <b>6</b>  |
| IV.1. ACTE NECESARE – CANDIDAȚI CETĂȚENI ROMÂNI (RO), DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE), DIN CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ (CH), PRECUM ȘI A CETĂȚENILOR BRITANICI ȘI MEMBRILOR FAMILIILOR ACESTORA ..... | 6         |
| IV.2. ACTE NECESARE - CANDIDAȚI CETĂȚENI DIN STATE TERȚE (CARE NU SUNT CETĂȚENI AI UNIUNII EUROPENE, ȚĂRILOR DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN ȘI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIANĂ).....                                                      | 8         |
| IV.3. ACTE NECESARE - CANDIDAȚI CETĂȚENI ROMÂNI DE PRETUTINDENI.....                                                                                                                                                             | 9         |
| <b>CAPITOLUL V.DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE .....</b>                                                                                                                                                                    | <b>10</b> |
| <b>CAPITOLUL VI.REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE ȘI CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR</b>                                                                                                                                             | <b>11</b> |
| <b>CAPITOLUL VII.DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA .....</b>                                                                                                                                                     | <b>11</b> |
| <b>CAPITOLUL VIII.CONFIRMAREA LOCULUI.....</b>                                                                                                                                                                                   | <b>12</b> |
| <b>CAPITOLUL IX. ..PREVEDERI PRIVIND TAXELE DE ÎNSCRIERE, DE CONFIRMARE A LOCULUI, DE ȘCOLARIZARE ȘI DE ÎNMATRICULARE .....</b>                                                                                                  | <b>13</b> |
| <b>CAPITOLUL X.PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR ADMIȘI, ÎN VEDEREA ÎNMATRICULĂRII .....</b>                                                                                                                                 | <b>14</b> |
| <b>CAPITOLUL XI.DISPOZIȚII FINALE .....</b>                                                                                                                                                                                      | <b>16</b> |
| <b>ANEXA NR. I - CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE DE CĂTRE CNRED A DIPLOMELOR OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE.....</b>                                                                                                            | <b>17</b> |
| <b>ANEXA NR. II - RECUNOAȘTEREA STUDIILOR CETĂȚENILOR DIN STATE MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE, ALE SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI DIN CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ PENTRU ÎNSCRIEREA LA STUDII POSTLICEALE SAU SUPERIOARE .....</b>      | <b>19</b> |

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

**I.1.** Prezenta Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (denumită în continuare Universitatea) a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare,
- Ordinul M.E. nr. 5.516 din 10 iulie 2024 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini,
- Ordinului M.E. nr. 3693/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat.
- Ordinul M.E. nr. 5.552 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România;
- Ordinul M.E. nr. 5.553 din 16 iulie 2024 privind aprobarea Procedurii de emitere a scrisorilor de acceptare la studii a românilor de pretutindeni pentru învățământul superior de stat și particular acreditat, pe locuri cu taxă în lei;
- Ordinul M.E. nr. 5.655 din 23 iulie 2024, privind admiterea la studii a cetățenilor străini în ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută

**I.2.** Pot participa la admiterea la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* după cum urmează:

- a. cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățeni britanici și membrii de familie ai acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și CEEA 2019/C 384 I/01;
- b. cetățeni din state terțe;
- c. refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România,
- d. cetățeni străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu permis de ședere în România
- e. români de pretutindeni.

**Art. 1.** (1) *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* în domeniul Științe biologice și biomedicale este un program de studii cu durata de un an, acreditat conform Hotărârii Consiliului ARACIS din data de 01.08.2024, care funcționează în cadrul Departamentului XVI din cadrul Facultății de Medicină (Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara), având o capacitate de școlarizare de 50 de studenți/an.

(2) Participanții la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvire.

(3) Pe durata anului pregătitor studenții înscriși în program își însușesc cunoștințele generale de limba română, precum și cunoștințele lingvistice specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri universitare.

(4) Participarea la cursurile Anului pregătitor de limba română și absolvirea examenului final NU garantează înscrierea în primul an al studiilor ulterioare.

(5) Absolventul Anului pregătitor de limba română se va înscrie din nou în procesul de admitere, conform indicațiilor, pentru fiecare nivel de studiu (licență, masterat sau doctorat).

**I.3.** Concursul pentru admiterea la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* se organizează de către Prorectoratul Relații Internaționale, **în luna iulie** și constă în analiza dosarelor de candidatură, cu clasificarea candidaților în funcție de media de bacalaureat/echivalentă. În cazul în care rămân locuri neocupate, se va organiza o a doua sesiune de admitere, în luna septembrie, înainte de începutul anului universitar, în funcție de solicitări și nivelul concurenței, în aceleași condiții și cu aceleași comisii.

**I.4.** Calendarul concursului de admitere, se aprobă de Consiliul de administrație al universității, la propunerea Prorectoratului Relații Internaționale.

**I.5.** Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs, stabilite prin prezenta Metodologie, se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin publicare pe pagina web proprie, [www.umft.ro](http://www.umft.ro), inclusiv la secțiunile în limba engleză și franceză.

**I.6.** Repartizarea cifrei de școlarizare pe categorii de candidați, aprobată de Consiliul de administrație și Senatul UMF „Victor Babeș” din Timișoara va fi afișată pe site-ul universității.

**I.7.** Cuantumul taxei de școlarizare pentru programul de studii *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, ~~anul I~~ din anul universitar următor concursului de admitere, prevăzut în anexa nr. I a Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare, se aduce la cunoștința candidaților, conform prevederilor legale în vigoare, prin publicare pe pagina web proprie, [www.umft.ro](http://www.umft.ro), inclusiv la secțiunile în limba engleză și franceză.

**I.8.** Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea examenului de admitere al candidaților străini [1] [P2] [P3] (UE, SEE, CH, non UE și RDP) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la programul de studii *Program pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

**III.1.1.** Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

**III.1.2.** Universitatea nu are niciun fel de acord de cooperare sau reprezentare cu agenții care intermediază înscrierea la studii a candidaților. Candidații care își trimit dosarele prin intermediul agenților nu beneficiază de niciun fel de avantaje în ceea ce privește admiterea față de candidații care aplică pe cont propriu.

**III.1.3.** Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative.

**III.1.4.** Prezenta metodologie poate suferi modificări ulterioare în funcție de reglementările Ministerului Educației, iar candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.

**III.1.5.** Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic, într-una din limbile de circulație internațională, limba engleză sau limba franceză. Statusul dosarului de înscriere, respectiv, statusul candidatului se va regăsi în contul de candidat, în limba engleză, pe platforma de admitere.

**III.1.6.** În cazul în care rămân locuri neocupate, după încheierea celei de-a doua sesiuni de admitere, conducerea UMF „Victor Babeș” din Timișoara este abilitată să hotărască redistribuirea locurilor în funcție de nivelul concurenței și de solicitările candidaților.

## CAPITOLUL II. COMISIILE DE ADMITERE

**II.2.1.** (1) Prorectorul pentru Relații internaționale coordonează desfășurarea procesului de admitere și intervine în soluționarea unor situații excepționale, când este cazul, împreună cu Comisia de admitere tip III, (2) Pentru analizarea și soluționarea contestațiilor, Prorectorul pentru Relații internaționale propune, spre aprobare Consiliului de administrație, constituirea unei comisii de contestații, formată din 5 membri și un secretar - comisia de contestații pentru admiterea tip III.

**II.2.2.** Pentru organizarea concursului de admitere la Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, se desemnează comisia de admitere pentru admiterea tip III, aprobată de Consiliul de Administrație și constituită prin decizia Rectorului, inclusiv subcomisiile pentru admiterea la programele de studii universitare cu predare într-o limbă străină, respectiv pentru admiterea cetățenilor străini non-UE și a românilor de pretutindeni, la propunerea Prorectoratului Relații internaționale, care coordonează activitatea subcomisiilor.

### II.2.3. Comisia de admitere are următoarele atribuții:

- a. Verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaților de către personalul universității implicat în organizarea admiterii;
- b. Asigură buna desfășurare și corectitudinea concursului, astfel:
  - primește și respectă instructajul tehnic, elaborat de Comisia centrală de admitere;
  - răspunde de evaluarea dosarelor candidaților, prin aplicarea corectă a criteriilor de selecție stabilite de Universitate, doar pentru activitățile care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată);
  - răspunde, sub semnătură, de calcularea corectă a punctajului pentru fiecare candidat, respectiv de completarea formularului de concurs cu punctajul fiecărui candidat;
  - semnează, prin președinte, lista cu rezultatele examenului de admitere, publicate pe site-ul Universității;
  - răspunde de echivalarea notelor obținute de candidați la examenele și materiile precizate în criteriile de selecție ale Universității în concordanță cu sistemul de notare românesc;
  - răspunde de departajarea candidaților care au obținut același punctaj la criteriile de selecție pentru concursul de admitere, prin aplicarea corectă a criteriilor de departajare.

II.2.4. Modificarea componenței comisiilor de admitere, din motive temeinic justificate, se aprobă de rectorul universității, cu avizul prorectorului didactic.

## CAPITOLUL III. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE -PROGRAMULUI PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI

III.1. În perioada stabilită conform calendarului de admitere, candidații vor completa online fișa de înscriere la concurs și vor încărca documentele de înscriere (dosarul de înscriere) pe pagina de internet a universității, Secțiunea Admission – Admission/Admitere Internațional, anul curent, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, precum și a veridicității datelor personale introduse (cetățenie, data nașterii, locul nașterii etc.). Fișele de înscriere online nefinalizate și dosarele incomplete/necompletate până la data limită stabilită, conform calendarului de admitere, nu vor fi validate.

III.2. Prin completarea fișei de înscriere online, candidatul își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în acest scop și își asumă responsabilitatea cu privire la veridicitatea informațiilor și datelor declarate astfel.

III.3. Înscrierea candidaților la concursul de admitere prin completarea fișei de înscriere și încărcarea documentelor de înscriere (dosarul de înscriere), online, se finalizează potrivit calendarului de admitere. Fișele de înscriere online nefinalizate și dosarele incomplete și neacompletate până la data limită stabilită în calendarul de admitere nu vor fi validate. Personalul universității verifică documentele încărcate online și validează înscrierea candidaților cu dosare complete.

III.4. Se vor lua în considerare doar dosarele validate, oricare alt status al dosarului nu este valabil pentru participarea la concursul de admitere.

III.5. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

III.6. Date de contact: Prorectorat Relații Internaționale: e-mail: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro)

III.7. După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform prezentei metodologii.

III.8. În cadrul aceleiași sesiuni de admitere, candidații cu dublă cetățenie (UE ȘI NON-UE) trebuie să

opteze pentru una dintre aceste categorii: UE sau NON-UE.

**III.9.** Candidații sunt responsabili de informațiile cu privire la adresa de e-mail furnizată universității atunci când se înscriu pe platforma online.

**III.10.** Candidații trebuie să se asigure că adresele lor de e-mail corespund cerințelor Uniunii Europene, astfel încât universitatea să nu întâmpine erori în cazul comunicării electronice (adresele de e-mail să fie acceptate la nivel internațional, ex. yahoo, gmail, hotmail etc.). Universitatea nu își asumă răspunderea pentru nerecepționarea mesajelor electronice.

**III.11.** Accesul la adresa de e-mail utilizată de către candidat pentru înscrierea pe platforma on-line de admitere reprezintă în totalitate responsabilitatea candidatului, inclusiv recuperarea parolei.

**III.12.** Nu se iau în considerare dosarele de înscriere la concursul de admitere transmise universității prin alte mijloace sau pe alte căi decât cele prevăzute în prezenta metodologie, conform calendarului stabilit.

**III.13.** Candidații își asumă întreaga răspundere privind acuratețea informațiilor și autenticitatea documentelor încărcate chiar dacă documentele au fost depuse prin intermediul unui agent/al unei agenții.

## CAPITOLUL IV. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

### *IV.1. ACTE NECESARE – CANDIDAȚI CETĂȚENI ROMÂNI (RO), DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE), DIN CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ (CH), PRECUM ȘI A CETĂȚENILOR BRITANICI ȘI MEMBRILOR FAMILIILOR ACESTORA*

**IV.1. 1.** Dosarul de înscriere și încărcarea online a acestuia în platformă de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, va conține următoarele documente scanate, față verso, după caz:

- a. Declarația privind protecția datelor personale – conform documente utile afișate pe website;
- b. Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED – conform documente utile aprobate de conducerea universității și afișate pe site-ul web si sau Adeverința/Atestatul eliberat de CNRED;
- c. Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – în copie legalizată/supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză;
- d. Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă - în copie legalizată/supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză;
- e. Adeverința de absolvire, document oficial valabil doar pentru absolvenți care nu au intrat în posesia diplomei finale a examenului de bacalaureat/examenului echivalent care conține și reflectă explicit promovarea examenului de bacalaureat/echivalent și rezultatele finale obținute de candidat la acest examen - în copie legalizată/supralegalizată (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză;
- f. Foile matricole aferente anilor de liceu – în copii legalizate/supralegalizate (Apostila de la Haga, Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care au fost emise și în traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română, engleză sau franceză;
- g. Certificatul de naștere/echivalent – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere (dacă este cazul) autorizată în limba română, engleză, franceză;
- h. Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis

și traducere (dacă este cazul) autorizată în limba română, engleză, franceză;

**i.** Cartea de identitate sau pașaport (valabile) – copie (cartea de identitate sau pașaportul încărcat de candidat să reflecte categoria acestuia conform cap. IV.1.8, literele a., b., c.).

**j.** Permis de ședere eliberat de autoritățile române – copie, în cazul cetățenilor străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu permis de ședere în România.

**k.** Certificat medical după modelul aprobat de universitate – conform documente utile afișate pe website, în limba română, engleză sau franceză sau care să conțină toate informațiile solicitate conform modelului de certificat medical aprobat de universitate; (inclusiv mențiunea Apt pentru studii în domeniul științelor medicale).

**l.** ~~Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională, nivel minim B2;????[4]~~

**m.l.** ~~Dovada achitării taxei pentru testul de competență lingvistică (dacă se aplică), conform Regulamentului de taxe.~~ Dovada achitării taxei de procesare a dosarului, conform Regulamentului de taxe (nereturnabilă în caz de procesare a dosarului, respectiv în cazul în care documentele încărcate online au fost verificate);

**n.m.** Pentru cetățenii din Italia ale căror certificate de naștere nu includ numele complet al părinților, dosarul de înscriere va conține și un document oficial din care să reiasă numele complet al părinților (copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză);

**o.n.** Declarația notarială/document oficial care demonstrează că toate documentele încărcate de către candidat corespund uneia și aceleiași persoane, în cazul unor discrepanțe, diferențe în acte cu privire la numele complet al candidatului – doar în cazul în care numele complet al candidatului nu este scris identic în toate documentele transmise.

**p.o.** Pentru membrii de familie ai cetățenilor britanici - copia permisului de ședere eliberat de autoritățile române conform legislației în vigoare și documentul oficial/dovada că sunt membrii de familie ai cetățenilor britanici (dacă acest lucru nu rezultă din certificatul de naștere sau cel de căsătorie)- copie legalizată și traducere autorizată în limba română, engleză sau franceză (dacă este cazul).

**IV.1. 2.** Pentru informații cu privire la obligativitatea apostilării sau supralegalizării documentelor emise de state care intră sub această incidență, se pot contacta Ministerul Afacerilor Externe, respectiv, Ministerul Educației din România (Centrul Național Recunoaștere și Echivalare Diplome - CNRED sau se pot accesa link-urile aferente celor două instituții.

**IV.1. 3.** Pentru informații privind cerințele minime de acces în învățământul superior din România și lista diplomelor de studii liceale recunoscute de Ministerul Educației, se poate consulta Anexa 8.

**IV.1. 4.** În vederea recunoașterii și echivalării diplomei, Ministerul Educației (CNRED) poate solicita documente suplimentare, explicative, pe lângă cele mai sus-menționate; pentru detalii, se poate contacta CNRED.

**IV.1. 5.** În cazul documentelor de studii emise de unități de învățământ care funcționează pe sistemul britanic, nu se acceptă rezultatele predictive. Universitatea acceptă doar documentele de studii care conțin notele finale obținute la examenul de bacalaureat/echivalent (GCE).

**IV.1. 6.** În cazul documentelor de studii emise în Israel, adeverința de absolvire nu este acceptată; este obligatorie transmiterea diplomei de bacalaureat/echivalentă finală-Bagrut +PET.

**IV.1. 7.** Conform prevederilor curente ale Ministerului Educației, respectiv, ale Guvernului României, actele eliberate în original, în limba română, pot fi transmise în copii. Această prevedere nu se aplică traducerilor în limba română dintr-o altă limbă.

**IV.1. 8.** Candidații care, în foaia matricolă au materii cu altă denumire decât biologie/chimie dar corespund biologiei/chimiei, sunt obligați să transmită o adeverință emisă de liceu/document oficial, prin care se certifică faptul că materia/materiile respective sunt echivalentul biologiei/chimiei.

## **IV.2. ACTE NECESARE - CANDIDAȚI CETĂȚENI DIN STATE TERȚE (CARE NU SUNT CETĂȚENI AI UNIUNII EUROPENE, ȚĂRILOR DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN ȘI CONFEDERAȚIEI ELVEȚIANĂ)**

**IV.2. 1.** Dosarul de înscriere și încărcarea acestuia de către candidați în platforma online, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, va conține următoarele documente scanate, față verso, după caz:

**a.** Declarația privind protecția datelor personale – conform formularului din documente utile, afișat pe site-ul universității;

**b.** Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii – conform formularului din documente utile, afișat pe site-ul universității;

**c.** Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**d.** Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**e.** Adeverința de absolvire (doar pentru absolvenții care nu au intrat în posesia diplomei finale) a examenului de bacalaureat/examenului echivalent care conține și reflectă explicit promovarea examenului de bacalaureat/echivalent și rezultatele finale obținute de candidat la acest examen) – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**f.** Foile matricole aferente anilor de liceu – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**g.** Certificatul de naștere/echivalent – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**h.** Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) – copie legalizată în limba oficială/originară în care a fost emis și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

**i.** Pașaport (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar) – copie;

**j.** Cartea de identitate/Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate – copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre acestea trei;

**k.** Certificat medical după modelul aprobat de universitate sau care să conțină toate informațiile conform modelului aprobat de universitate, a se consulta formularul din documente utile, afișat pe site-ul universității, în limba română, engleză sau franceză;

**l.** Declarație notarială/document oficial care atestă că toate documentele încărcate de către candidat corespund uneia și aceleiași persoane, în cazul unor discrepanțe, diferențe în acte cu privire la numele complet al candidatului (doar dacă este cazul, respectiv dacă numele complet nu este scris identic în toate documentele transmise);

**m.** Documentul privind încuviințarea părinților sau a tutorelui cu privire la șederea în scop de studii pe teritoriul României, dacă străinul este minor;

**n.** Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională, nivel minim B2;?????

**o.n.** Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (nereturnabilă în caz de procesare a dosarului, respectiv în cazul în care documentele încărcate online au fost verificate), conform Regulamentului de taxe.

**IV.2. 2.** Pentru informații cu privire la obligativitatea apostilării sau supralegalizării documentelor emise de

PROCTORAT RELAȚII INTERNAȚIONALE

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626  
Email: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)

state care intră sub această incidență, se pot contacta Ministerul Afacerilor Externe, respectiv Ministerul Educației din România (Centrul Național Recunoaștere și Echivalare Diplome – CNRED).

**IV.2. 3.** În cazul în care universitatea are neclarități privind actele de studii transmise de candidați, universitatea va solicita punctul de vedere oficial al Ministerului Educației-DGRIAE. Drept urmare, Ministerul Educației poate solicita documente suplimentare, pe lângă cele mai sus-menționate.

**IV.2. 4.** În cazul în care Ministerul Educației constată că un dosar nu este complet sau în conformitate cu cerințele acestuia, Ministerul Educației își rezervă dreptul de a respinge dosarul și de a nu emite Scrisoare de Acceptare pentru cetățeanul respectiv.

**IV.2. 5.** În cazul documentelor de studii emise de unități de învățământ care funcționează pe sistemul britanic, nu se acceptă rezultatele predictive. Universitatea acceptă doar documentele de studii care conțin notele finale obținute la examenul de bacalaureat/echivalent. Diploma GCE (General Certificate of Education) este obligatorie;

**IV.2. 6.** În cazul documentelor de studii emise în Iran, pe lângă diploma de absolvire a liceului, diploma Pre-University este obligatorie pentru promoțiile de absolvenți anterioare 2019, media de admitere reprezentând media aritmetică a mediilor obținute conform celor două documente.

**IV.2. 7.** În cazul documentelor de studii emise în Israel, adeverința de absolvire nu este acceptată; este obligatorie transmiterea diplomei de bacalaureat/echivalentă finală-Bagrut, împreună cu Psychometric Entrance Test (PET), media de admitere reprezentând media aritmetică a mediilor obținute conform celor două documente.

**IV.2. 8.** În cazul documentelor de studii emise în Statele Unite ale Americii, pe lângă diploma de absolvire a liceului/diploma echivalentă, este obligatoriu unul dintre următoarele documente: Scholastic Aptitude Test (SAT)/Advanced Placement Test (APT)/American College Testing (ACT), media de admitere reprezentând media aritmetică a mediilor obținute conform celor două documente.

**IV.2. 9.** Candidații care în foaia matricolă au materii cu altă denumire decât biologie/chimie, dar corespund biologiei/chimiei, sunt obligați să transmită o adeverință emisă de liceu/document oficial, prin care se certifică faptul că materia/materiile respective sunt echivalentul biologiei/chimiei.

**IV.2. 10.** Conform prevederilor curente ale Ministerului Educației, respectiv, ale Guvernului României, actele eliberate în original de autoritățile române, în limba română, pot fi transmise în copii. Această prevedere nu se aplică traducerilor în limba română dintr-o altă limbă.

### **IV.3. ACTE NECESARE - CANDIDAȚI CETĂȚENI ROMÂNI DE PRETUTINDENI**

**IV.3. 1.** Dosarul de înscriere și încărcarea on-line a acestuia de către candidați, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, va conține următoarele documente scanate, față verso, după caz:

- a. Declarație privind protecția datelor personale – a se vedea folderul Documente utile;
- b. Cerere de înscriere la concursul de admitere – a se vedea folderul Documente utile;
- c. Diploma de bacalaureat sau echivalentă – copie legalizată / supralegalizată (în funcție de țara emitentă) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere autorizată în limba română;
- d. Foaia matricolă aferentă diplomei de bacalaureat / echivalente - copie legalizată / supralegalizată (în funcție de țara emitentă) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere autorizată în limba română;
- e. Foile matricole cu notele obținute pe parcursul liceului – copie legalizată / supralegalizată (în funcție de țara emitentă) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere autorizată în limba română;
- f. Adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în locul diplomei de bacalaureat, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată, în cazul candidaților care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului curent/care nu au intrat în posesia diplomei finale – copie legalizată/ supralegalizată (în funcție de țara emitentă) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și traducere autorizată în limba

română;

- g. Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea anului universitar – copie;
- h. Acte domiciliu stabil / Carte de identitate – copie legalizată și traducere autorizată în limba română;
- i. Certificat de naștere – copie legalizată și traducere autorizată în limba română;
- j. Certificat de căsătorie, dacă este cazul – copie legalizată și traducere autorizată în limba română;
- k. Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român (bursă sau scutire de taxe școlare) pentru nivelul de studii solicitat;
- l. Declarație notarială conform căreia candidatul nu are rezidența / domiciliul stabil pe teritoriul României;
- m. Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, (cu excepția candidaților din Moldova și a celor care posedă cetățenie română și domiciliul în străinătate) - a se vedea folderul Documente utile;
- n. ~~Atestat lingvistic pentru limba engleză cu recunoaștere internațională: Cambridge, INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS), TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE (TOEFL) sau alt atestat cu recunoaștere internațională, nivel minim B2;????~~ Adeverință medicală - a se vedea folderul Documente utile.

IV.3. 2. Conform prevederilor curente ale Ministerului Educației, respectiv, ale Guvernului României, actele eliberate în original, în limba română, pot fi transmise în copii. Această prevedere nu se aplică traducerilor în limba română dintr-o altă limbă.

IV.3. 3. Candidații care în foaia matricolă au materii cu altă denumire decât biologie/chimie dar corespund biologiei/chimiei, sunt obligați să transmită o adeverință emisă de liceu/document oficial, prin care se certifică faptul că materia/materiile respective sunt echivalentul biologiei/chimiei.

IV.3. 4. Candidații sunt obligați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor în documentele depuse. În caz contrar, este obligatorie depunerea unei declarații notariale de conformitate a numelui existent în documentele trimise.

IV.3. 5. Românii de pretutindeni absolvenți de Program an-pregătitor se supun tuturor prevederilor prezentei metodologii.

## CAPITOLUL V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

V.1. Admiterea candidaților se face pe bază de concurs de dosare iar clasificarea candidaților, în ordinea mediei de bacalaureat/echivalentă. Media finală de admitere constă în nota obținută la examenul de bacalaureat/echivalent sau a mediei anilor de studii în cazul țărilor care nu au examen de bacalaureat/echivalent, la care se adaugă punctajul acordat din oficiu.

V.2. Punctajul acordat din oficiu este echivalent cu nota 3.00, conform sistemului de notare din învățământul românesc.

V.3. Media finală minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5.00 (cinci), conform sistemului de notare din învățământul românesc.

V.4. Media finală de admitere se exprimă cu maximum patru zecimale, fără rotunjire.

V.5. Pentru candidații cu acte de studii emise în țări în care nu se acordă medie la examenul de bacalaureat/echivalent, în locul mediei de bacalaureat se va lua în calcul media generală a anilor de liceu.

V.6. Calcularea mediei de bacalaureat se va realiza prin echivalarea notei obținute în țara de origine conform sistemului de notare din învățământul românesc.

V.7. Nota maximă obținută în țara de origine la examenul de bacalaureat/echivalent reprezintă echivalentul notei 7, la care se adaugă 3 puncte din oficiu.

V.8. Pentru candidații cu acte de studii emise în țări în care nu se acordă medie la examenul de bacalaureat/echivalent, în locul mediei de bacalaureat se va lua în calcul media generală a anilor de liceu.



**V.9.** În cazul diplomelor de bacalaureat emise în Maroc, se va lua în calcul media obținută la examenul național.

## CAPITOLUL VI. REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE ȘI CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR

**VI.1.** Comisia de admitere va calcula media de admitere și va valida rezultatele obținute astfel de fiecare candidat.

**VI.2.** Rezultatele concursului de admitere vor fi publicate la data stabilită conform Calendarului concursului de admitere, pe pagina de internet a universității, secțiunea Admitere Internațional, în funcție de momentul la care se finalizează clasificarea candidaților, cu indicarea numărului/codului fișei de înscriere online, care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele).

**VI.3.** Listele vor fi afișate pe pagina de internet a universității după următorul criteriu: ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere obținute de candidați conform cerințelor universității (media de bacalaureat/media echivalentă, aplicarea criteriilor de departajare în cazul candidaților cu medii finale de admitere egale, după contestații, după confirmări).

**VI.4.** Media finală de admitere constă în nota obținută la examenul de bacalaureat/echivalent sau a mediei anilor de studii în cazul țărilor care nu au examen de bacalaureat/echivalent la care se adaugă 3 puncte din oficiu.

**VI.5.** Media finală de admitere este minimum 5.00 (cinci), conform sistemului de notare din învățământul românesc.

**VI.6.** Clasificarea candidaților se va face în funcție de ordinea ordinea descrescătoare a mediilor, în limita locurilor disponibile aprobate.

**VI.7.** În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc există mai mulți candidați cu medie egală, departajarea acestora se va face pe baza următoarelor criterii:

- Media aritmetică a notelor obținute la biologie pe parcursul anilor de liceu;
- Media aritmetică a notelor obținute la chimie pe parcursul anilor de liceu;

**VI.8.** În funcție de etapa concursului de admitere, rezultatele vor fi următoarele:

- Rezultate provizorii, generate în ziua concursului de admitere;
- Rezultate după rezolvarea eventualelor contestații, în cazul în care au avut loc modificări de medie și clasificare;
- Rezultate după fiecare etapă de confirmare a locului, care reflectă status-ul candidatului;
- Rezultate după încheierea termenului de înscriere stabilit și aprobat cu acordul conducerii universității, lista candidaților admiși și înscriși provizoriu în anul 1;

**VI.9.** Listele vor fi afișate cu indicarea numărului/codului fișei de înscriere online ale dosarelor validate, număr care va înlocui datele de identificare ale candidatului (numele și prenumele).

**VI.10.** Nu se admite depășirea cifrei de școlarizare aprobată de Senatul universitar și legislație.

## CAPITOLUL VII. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

**VII.1.** Eventualele contestații se vor transmite prin e-mail pe adresa [relint@umft.ro](mailto:relint@umft.ro), în perioada stabilită conform Calendarului concursului de admitere.

**VII.2.** Nu se admit decât contestațiile privind propria medie de admitere obținută la concursul de admitere.

**VII.3.** Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența comisiei de contestații, care va analiza și soluționa contestațiile la data stabilită conform Calendarului concursului de admitere. Decizia comisiei este

definitivă și va fi comunicată prin afișare pe site-ul universității, la data stabilită conform Calendarului concursului de admitere.

**VII.4.** Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda media rezultată în urma recalculării mediei, conform cerințelor stabilite în prezenta metodologie.

**VII.5.** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

**VII.6.** După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pentru programele de studii unde au avut loc modificări de clasificare și de medii, care cuprind mediile finale de admitere, definitive și incontestabile.

**VII.7.** După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, media finală de admitere este definitivă și nu mai poate fi modificată.

## CAPITOLUL VIII. CONFIRMAREA LOCULUI

### Etapa I

**VIII.1.** În perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere, candidații declarați admiși în urma concursului de admitere organizat de UMF „Victor Babeș” din Timișoara, sesiunile anului curent, au obligația confirmării locului în platforma online, prin achitarea taxei de confirmare, precum și a unui avans de 50% din taxa de școlarizare și încărcarea dovezii de plată pe platforma de admitere, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestor obligații; drept urmare, un candidat admis care nu și-a confirmat locul și nu a achitat avansul de 50% din taxa de școlarizare în perioada stabilită în calendarul de admitere va fi considerat respins și va apărea automat, în funcție de media finală de admitere, pe lista candidaților respinși care nu și-au confirmat locul și nu au achitat avansul de 50% din taxa de școlarizare.

**VIII.2.** Avansul de 50% din taxa de școlarizare este nerambursabil în cazul candidaților admiși care și-au confirmat locul și care ulterior se retrag de la studii/renunță la locul lor obținut prin concurs//nu finalizează înscrierea până la termenul limită stabilit în calendarul de admitere. Sunt exceptați de la această prevedere candidații care nu obțin Scrisoarea de Acceptare de la Ministerul Educației sau viza de studii în timp util sau care sunt admiși ulterior și pe un loc de studii finanțat din bugetul Statului Român sau cu taxă în lei (în urma promovării unui concurs de admitere din cadrul universității noastre, concurs de tip I, II sau de tip III - doar categoria RDP). Oricare alte situații excepționale dovedite prin acte oficiale necesită aprobarea expresă a conducerii universității pentru rambursarea avansului de 50% din taxa de școlarizare.

**VIII.3.** În perioada stabilită în Calendarul concursului de admitere, candidații respinși, care au fost înscriși și validați la concursul de admitere și au obținut o medie finală de admitere peste 5.00, pot confirma locul, prin achitarea taxei de confirmare și încărcarea dovezii de plată pe platforma online de admitere, în eventualitatea vacanței unui loc; în acest caz, achitarea taxei de confirmare nu reprezintă o garanție pentru admiterea candidaților respinși, aceasta depinzând de numărul de locuri disponibile, aprobate de universitate și de gestionarea locurilor conform hotărârii conducerii universității.

**VIII.4.** În cazul vacanței unui loc, candidatul respins care și-a confirmat locul în perioadele stabilite în calendarul de admitere are 48 de ore la dispoziție să achite și avansul de 50% din taxa de școlarizare pentru a-și păstra locul. În caz contrar, lista rulează spre următorul candidat de pe listă.

**VIII.5.** Dovada plății taxei de confirmare, care nu este încărcată online în platforma de admitere conform calendarului stabilit, nu se consideră confirmare a locului.

**VIII.6.** Taxa de confirmare a locului este nereturnabilă chiar și în cazul în care nu se vacantează niciun loc.

**VIII.7.** Confirmarea locului pe platforma de admitere include și alegerea materiilor opționale de către candidat, materii dintre care una devine obligatorie/semestru. Materiile opționale vor fi incluse în contractul de studii/anexa la contractul de studii al candidatului și nu mai pot fi schimbate ulterior. [5]

**VIII.8.** După etapa I de confirmare, status-ul unui candidat poate fi:

- Admis confirmat;
- Respins confirmat (în așteptare);
- Respins neconfirmat- candidat admis/respins care nu a confirmat în etapa I.

## **Etapa II**

**VIII.9.** În cazul în care, după etapa I de confirmări, rămân locuri libere (vacante), în perioada stabilită în calendarul de admitere, candidații care nu au confirmat în etapa I de confirmări (respinși neconfirmați), vor avea posibilitatea de a confirma un loc devenit vacant, în maximum 48 de ore (intervalul orar al României) și achitarea a 50% avans din taxa de școlarizare, din momentul anunțării vacantării locului pe adresa de email și/sau în contul candidatului, pe platforma de admitere, cu respectarea ordinii mediilor finale de admitere.

**VIII.10.** În cazul în care pe lista candidaților respinși care nu și-au confirmat locul se află un singur candidat în această situație, lista va mai rula de maximum 2 (două) ori la 48 de ore. Dacă nici după cea de-a doua rulare a listei la 48 de ore, candidatul respectiv nu și-a confirmat locul și nu a achitat avansul de 50% din taxa de școlarizare, locul respectiv va fi gestionat conform deciziilor oficiale ale conducerii universității.

**VIII.11.** Candidații care s-au retras oficial (în scris, prin e-mail) din concursul de admitere/au renunțat la candidatură/loc, vor fi excluși definitiv de la rularea listelor și nu vor mai fi luați în considerare în nicio etapă a concursului.

**VIII.12.** Candidații care nu au obținut media finală de admitere de minimum 5 (cinci) nu au dreptul de a confirma un loc.

**VIII.13.** Ocuparea locurilor libere/vacante de către candidații respinși se va face în ordinea mediilor finale de admitere, prioritate având candidații respinși care și-au confirmat locul în etapa I.

## **CAPITOLUL IX. PREVEDERI PRIVIND TAXELE DE ÎNSCRIERE, DE CONFIRMARE A LOCULUI, DE ȘCOLARIZARE ȘI DE ÎNMATRICULARE**

**IX.1.** Tipuri de taxe:

- o Taxa de procesare a dosarului (nereturnabilă în caz de procesare a dosarului, respectiv în cazul în care documentele încărcate online au fost verificate) – 200 de euro, nereturnabilă;
- o Taxa de confirmare a locului - 300 euro, nereturnabilă;
- o Taxa de școlarizare (studii) /an studiu trebuie încărcată pe platforma de admitere până la data limită de înscriere;
- o Taxa de înmatriculare: 100 lei, se achită cash la casieria universității, la înscrierea finală la studii.

**IX.2.** Cuantumul taxelor se regăsește în Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT.

**IX.3.** Toate dovezile de plată a taxelor în euro care nu au fost achitate pe platforma de admitere, se încarcă de către candidat pe platformă până la termenele limită stabilite în calendar.

**IX.4.** Datele băncii beneficiar:

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Adresa beneficiar: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041.

Banca beneficiar: BANCA TRANSILVANIA.

Adresa băncii beneficiarului: Timișoara, Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timisoara, Romania.

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 (Cont Euro)

SWIFT: BTRLRO22

**IX.5.** Dovada plății trebuie să conțină numele complet al candidatului (nume și prenume) și tipul plății efectuate – procesare dosar, confirmare loc, taxă de școlarizare.

**IX.6.** În cazul în care taxele sunt achitate de către alte persoane și nu de către candidat, există posibilitatea ca banca destinatară să solicite informații suplimentare și date personale (prin intermediul Serviciului Financiar – Contabil al universității, ex. cartea de identitate/pașaportul etc) ale persoanelor care au efectuat plata/viramentul și acordul acestora de a le prelucra datele cu caracter personal în vederea verificărilor de către bancă.

**IX.7.** Candidatul are obligația de a se asigura că dovada plății sale conține toate informațiile solicitate pentru a putea fi procesată corespunzător de către Serviciul Financiar – Contabil al universității.

**IX.8.** Informațiile necesare referitoare la taxa de școlarizare pot fi obținute exclusiv de la Serviciul Financiar – Contabil al universității, [contab@umft.ro](mailto:contab@umft.ro).

**IX.9.** Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.

**IX.10.** Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

**IX.11.** Taxa de școlarizare se achită obligatoriu înainte de înscrierea la studii.

**IX.12.** Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare și nu încarcă dovada plății pe platforma de admitere până la termenul limită stabilit pentru înscriere, sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la locul obținut prin concurs.

**IX.13.** Dovada plății de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi încărcată obligatoriu în platforma online de admitere.

**IX.14.** Raportul nominal/program de studiu/categorie de candidat cu privire la achitarea taxelor de școlarizare și care conține situația candidaților admiși și înscriși provizoriu în anul 1 va fi generat din platformă cu avizul Serviciului Financiar Contabil și transmis decanatelor și Prorectoratului Relații Internaționale anterior datei stabilite în calendar pentru afișarea rezultatelor candidaților înscriși provizoriu în anul 1.

## CAPITOLUL X. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE A CANDIDAȚILOR ADMIȘI, ÎN VEDEREA ÎNMATRICULĂRII

**X. 1.** Înscrierea la studii la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* a candidaților declarați admiși se realizează cu condiția îndeplinirii tuturor prevederilor de mai jos:

**a.** obținerea Adeverinței/Atestat-ului CNRED (Ministerul Educației)/Scrisorii de Acceptare la studii emisă de Ministerul Educației;

**b.** confirmarea locului în termenele stabilite conform calendarului concursului de admitere și condițiile prevăzute în prezenta metodologie;

**c.** achitarea tuturor taxelor prevăzute în prezenta metodologie și în Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe în cadrul UMFVBT;

**d.** obținerea vizei de studii (D-SD) de la Ambasada/Consulatul României din țara de origine – unde este cazul;

**e.** depunerea dosarului de înscriere la studii care conține actele de studii și formularele din anexe în original, precum și documentele în format fizic/letric în copii legalizate în original, împreună cu traducerile autorizate în original, ale documentelor transmise în dosarul de înscriere încărcat în platforma online. Traducerile autorizate în original, în limba română, sunt obligatorii pentru diploma de bacalaureat/echivalentă, foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă și certificatul de naștere;

**X. 2.** Universitatea gestionează transmiterea dosarelor către Ministerul Educației – DGRIAE în vederea obținerii Scrisorii de Acceptare la studii.

**X. 3.** În cazul în care un candidat își depune dosarul la mai multe universități din România, acest lucru poate duce la emiterea cu întârziere a Scrisorii de Acceptare la studii, existând riscul ca respectivul candidat să nu

obține viza de studii în timp util și să nu se încadreze în termenele legale de înscriere în cadrul universității noastre!

**X. 4.** Scrisoarea de Acceptare la studii este document obligatoriu pentru înscrierea candidaților declarați admiși în urma promovării concursului de admitere.

**X. 5.** Candidații din state terțe (țări din afara UE, SEE, CH) admiși la Programul pregător de limba română pentru cetățenii străini depun în termenele legal prevăzute documentele de înscriere în original la Prorectoratul Relații Internaționale al universității, care va întocmi Decizia provizorie de primire la studii, aprobată și semnată de rectorul universității.

**X. 6.** În vederea înscrierii, candidații admiși au obligația să depună, până la data limită prevăzută pentru înscriere, la secretariatul Prorectoratului Relații Internaționale, în format letric, organizate într-un dosar plic de carton, următoarele documente:

(1) Declarația privind protecția datelor personale – conform formularului din documente utile, afișat pe pagina web a universității;

(2) Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – în original, copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere autorizată în limba română;

(3) Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă – în original, copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere autorizată în limba română;

(4) Adeverința de absolvire (doar pentru absolvenții de liceu care nu au intrat în posesia diplomei finale) a examenului de bacalaureat/examenului echivalent care conține și reflectă explicit promovarea examenului de bacalaureat/echivalent și rezultatele finale obținute de candidat la acest examen) – în original, copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

(5) Foile matricole aferente anilor de liceu – copie legalizată sau supralegalizată (Apostila de la Haga/Ministerul Afacerilor Externe, Ambasada României) în limba oficială/originară în care a fost emisă și traducere autorizată (dacă este cazul) în limba română/engleză/franceză;

(6) Certificatul de naștere/echivalent – în copie legalizată și în traducere autorizată în limba română;

(7) Pașaport (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar)/carte de identitate, în funcție de categorie (UE, non-UE, RDP) – copie;

(8) Cartea de identitate/Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate – copie legalizată și traducere autorizată în limba română/engleză/franceză în cazul documentelor emise în altă limbă decât una dintre acestea trei;

(9) Certificatul de căsătorie (dacă se aplică) – în copie legalizată și în traducere autorizată în limba română;

(10) Certificat medical după modelul aprobat de universitate sau care să conțină toate informațiile conform modelului aprobat de universitate și care se regăsește în documente utile, afișate pe pagina web a universității, în limba română, engleză sau franceză;

(11) 4 poze tip pașaport;

(12) Dovada achitării taxei de școlarizare – copie;

(13) Certificatul internațional de competență lingvistică – copie (dacă se aplică);

(14) Declarație notarială din partea cetățenilor români cu domiciliul în state terțe care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută, declarație din care să reiasă faptul că ei aleg să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar”;

(15) Declarația notarială/document oficial care demonstrează că toate documentele încărcate de către candidat corespund uneia și aceleiași persoane, în cazul unor discrepanțe, diferențe în acte cu privire la numele complet al candidatului – dacă se aplică (doar dacă numele sau/și prenumele nu este scris identic în toate documentele transmise);

(16) Copie viză studii/permis de ședere – dacă se aplică.

**X. 7.** Pentru semnarea contractului de studii universitare și în vederea înmatriculării, cetățenii străini/internaționali admiși vor prezenta la secretariatele facultăților decizia de primire la studii (în copie), însoțită de copii ale următoarelor documente:

- o Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de Ministerul Educației;
- o Dovada/Certificat de competență lingvistică pentru limba română/engleză/franceză, după caz;
- o Acte oficiale doveditoare din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- o Pașaportul;
- o Dovada achitării taxei de școlarizare;
- o Dovada achitării taxei de înmatriculare.

**X. 8.** Decizia de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a cetățenilor străini admiși, ulterior transmiterii dosarelor complete ale cetățenilor străini admiși, de către Prorectoratul Relații Internaționale, la secretariatele facultăților.

**X. 9.** Candidații declarați admiși au obligația să depună actele de studii în original, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

**X. 10.** Pentru candidații admiși care nu se înscriu în anul 1 și nu achită taxa de școlarizare până la data limită stabilită în calendarul de admitere, se consideră, din oficiu, că s-au retras și au renunțat definitiv la locul obținut prin concursul de admitere și la statutul de candidat admis, prin nerespectarea prevederilor, procedurilor și termenului limită de înscriere și nu au calitatea de studenți ai Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, din Timișoara.

## CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE

**XI.1.** Locurile rămase neocupate după admitere se gestionează la nivelul Universității, potrivit hotărârilor Consiliului de Administrație.

**XI.2.** Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

**XI.3.** După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii la care au fost admiși.

**XI.4.** În vederea înmatriculării, decanatul facultății și secretariatul acte studii își rezervă dreptul de a solicita studenților înscriși provizoriu în anul I documente suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.

**XI.5.** Neprezentarea diplomei de bacalaureat/atestatului sau a adeverinței de recunoaștere a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin prezentul Regulament, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

**XI.6.** După înmatriculare, se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

**XI.7.** Colectarea datelor cu caracter personal de la candidații la concursul de admitere, precum și prelucrarea și păstrarea acestora, se efectuează cu respectarea prevederilor legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și libera circulație a acestor date. Datele personale ale candidaților admiși și înmatriculați sunt raportate nominal la Ministerul Educației prin UEFISCDI.

**XI.8.** Prin adoptarea prezentei Metodologii sunt abrogate hotărârile și regulamentele anterioare. Orice modificare poate fi adusă numai cu aprobarea Senatului Universității ori prin publicarea unor acte normative imperative.

**XI.9.** În situații excepționale și justificate, se pot aproba derogări de la prezenta metodologie, cu aprobarea Consiliului de administrație al universității, prin decizia Rectorului.

**XI.10.** Consiliul de Administrație al universității are dreptul și obligația de a compatibiliza această Metodologie cu Ordinele ale Ministerului Educației emise până la data concursului de admitere.

**XI.11.** Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezenta Metodologie în ședința din data de 18.12.2024, modificată și completată în data de 25.06.2025, dată la care intră în vigoare.

**Rector,  
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

*Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar.  
Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.*

## **ANEXA NR. I - CONDIȚIILE ȘI PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE DE CĂTRE CNRED A DIPLOMELOR OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE**

**I. ECHIVALAREA DIPLOMEI DE BACALAUREAT OBTINUTĂ DE CĂTRE CETĂȚENII ROMÂNI ÎN STRĂINĂTATE SAU LA O UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE ORGANIZEAZĂ ȘI DESFĂȘOARĂ PE TERITORIUL ROMÂNIEI ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CORESPUNZĂTOARE UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL DIN ALTĂ ȚARĂ**

<https://cnred.edu.ro/echivalarea-diplomei-de-bacalaureat-obtinuta-in-strainatate-de-cetatenii-romani/>

**Depunere dosar**

- Online, prin Punctul de Contact Unic electronic pentru diplomele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană: <https://edirect.e-guvernare.ro/Admin/Proceduri/ProceduraVizualizare.aspx?IdInregistrare=1176798&IdOperatiune=2>
- Online, prin Punctul de Contact Unic electronic pentru diplomele emise în alte limbi străine: <https://edirect.e-guvernare.ro/Admin/Proceduri/ProceduraVizualizare.aspx?IdInregistrare=1176846&IdOperatiune=2>
- Sediul universității: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara  
Adresa: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041, [www.umft.ro](http://www.umft.ro),  
E-mail: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro).
- la Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau Inspectoratele Școlare Județene
- Registratura Ministerului Educației, prin poștă sau curier rapid, program: Luni-Joi, 09:00-11:00 și 14:00-16:00 Vineri, 09:00-11:00, Str. Spiru Haret, nr. 12, parter, camera 1, Sector 1, 010176 București

Lista organizațiilor furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară poate fi consultată la următoarea adresă: <https://aracip.eu/categorii-documente/info-unitati-invatamant-registre>.

**Acte necesare**

**1. Cerere – pentru depunere dosar în format fizic**  
Formularul tipizat se poate descărca:

PROCTORAT RELAȚII INTERNAȚIONALE

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel: +40256220479; Fax: +40256490626  
Email: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)

- de pe site-ul universității, secțiunea Admitere/Admission – Formulare tipizate;
- de pe site-ul CNRED: <https://cnred.edu.ro/echivalarea-diplomei-de-bacalaureat-obtinuta-in-strainatate-de-cetatenii-romani/>

## 2. Diploma de Bacalaureat

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

## 3. Alte documente

- adeverința de promovare a examenului de bacalaureat din Italia; Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; adeverință emisă de Universitets-och högskolerådet (UHR) privind accesul la studii universitare din Suedia; etc. – copie pentru actele de studii redactate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, italiană) sau copie și traducere legalizată în limba română pentru actele de studii redactate în alte limbi

## 4. Documente personale de identificare, în copie

- pașaport / actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, începând cu data de 01.04.2019, în copie;

2. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate;

3. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea poate fi consultată la adresa: <https://cnred.edu.ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea/>.

## Evaluare documente

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Verificați stadiul dosarului accesând: <https://cnred.edu.ro/dosare3/>

## Eliberare atestat

- în format electronic, prin platforma PCUe, pentru dosarele depuse online



- la sediul CNRED, program: Luni – Joi, 09:00 – 12:00, 13:00 – 15:00; Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
- la sediul universității
- la Inspectoratul Școlar al Municipiului București sau Inspectoratele Școlare Județene
- prin poștă, la adresa indicată în cerere
- prin curier rapid – cu plata la destinație – serviciul de curierat este contractat de către solicitant

Atestatul se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatului de echivalare, se poate elibera un duplicat. Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului; actul de identitate – copie; actul de studii care a fost echivalat – copie; alte documente, dacă este cazul.

Procedura de contestare

Contestațiile se depun, la registratura M.E., în termen de 45 de zile lucrătoare de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 60 zile lucrătoare de la înregistrarea lor la CNRED. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin servicii poștale sau poștă electronică.

## **ANEXA NR. II - RECUNOAȘTEREA STUDIILOR CETĂȚENILOR DIN STATE MEMBRE ALE UNIUNII EUROPENE, ALE SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN ȘI DIN CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ PENTRU ÎNSCRIEREA LA STUDII POSTLICEALE SAU SUPERIOARE**

<https://cnred.edu.ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-romania/>

Depunere dosar

- Online, prin Punctul de Contact Unic electronic pentru diplomele emise în limbile română, engleză, franceză, spaniolă sau italiană: <https://edirect.e-guvernare.ro/Admin/Proceduri/ProceduraVizualizare.aspx?IdInregistrare=1178102&IdOperatiune=2>
- Online, prin Punctul de Contact Unic electronic pentru diplomele emise în alte limbi străine: <https://edirect.e-guvernare.ro/Admin/Proceduri/ProceduraVizualizare.aspx?IdInregistrare=1178123&IdOperatiune=2>
- Sediul universității: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Prorectoratul Relații internaționale,  
Adresa: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041, [www.umft.ro](http://www.umft.ro),  
E-mail: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro).
- Registratura Ministerului Educației, prin poștă sau curier rapid

Program: Luni-Joi, 09:00-11:00 și 14:00-16:00 Vineri, 09:00-11:00, Str. Spiru Haret, nr. 12, parter, camera 1, Sector 1, 010176 București

Acte necesare

1. Cerere: Application form sau Formulaire de demande – pentru depunere dosar în format fizic

Formularul tipizat se poate descărca:

- de pe site-ul universității, secțiunea Admitere/Admission – Formulare tipizate;
- de pe site-ul CNRED: <https://cnred.edu.ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-romania/>

2. Diploma/Certificatul de studii liceale

- copie, dacă actul de studii este emis în limba română, engleză, franceză, spaniolă, italiană
- copie și traducere legalizată în limba română pentru actele emise în celelalte limbi străine

3. Alte documente, dacă este cazul

\* Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; etc. – copie și traducere legalizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză, spaniolă și italiană

\* Exemplu: Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii. (OUG nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare, republicată, art. 80 alin. (3) lit. b) și c))

4. Documente personale de identificare, în copie:

- pașaport / actul de identitate
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/ engleză/ franceză/ spaniolă/ italiană) și traducere legalizată (pentru celelalte limbi)
- dovada protecției pe teritoriul României – pentru refugiați

5. Taxa de evaluare de 100 de lei – taxa nu se achită de către persoanele care beneficiază de o formă de protecție internațională

Taxele, în lei, se pot achita:

- la casieria CNRED, program de luni până joi, între orele 9:00-12:00, 13:00-15:00
- prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București – ATCPMB

Cod IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

Cod SWIFT: TREZROBU

Cod BIC: TREZ

- prin Ghișeul.ro

Din străinătate, taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației

Cod de identificare fiscală: 13729380

Banca: Banca Comercială Română – BCR, sucursala Universitate

Cod IBAN: RO35RNCB0080005630300077

Cod SWIFT: RNCBROBU

Cod BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la cursul de schimb leu – euro afișat de Banca Națională a României din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN al beneficiarului, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, începând cu data de 01.04.2019, în copie;

2. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte

PROCTORAT RELAȚII INTERNAȚIONALE

P-ța Eftimie Murgu, nr. 2, cod 300041, Timișoara, România  
Tel.: +40256220479; Fax: +40256490626  
Email: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro)

[www.umft.ro](http://www.umft.ro)

state membre UE fiind exceptate;

3. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență;

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă, Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă și Ministerul Afacerilor Externe din România sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și a Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă;

- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea

#### Eliberare atestat

- în format electronic, prin platforma PCUe, pentru dosarele depuse online
- la sediul universității: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Prorectoratul Relații internaționale,  
Adresa: Timișoara, Piața Eftimie Murgu Nr. 2, Cod 300041, [www.umft.ro](http://www.umft.ro),  
E-mail: [international@umft.ro](mailto:international@umft.ro), [relint@umft.ro](mailto:relint@umft.ro).
- la sediul CNRED, program: Luni – Joi, 09:00 – 12:00, 13:00 – 15:00, Str. Spiru Haret, nr. 12, Sector 1, 010176 București, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
- prin poștă, la adresa indicată în cerere
- prin curier rapid – cu plata la destinație – serviciul de curierat este contractat de către solicitant

Atestatul se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

#### Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatului de echivalare, se poate elibera un duplicat. Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului; actul de identitate – copie; actul de studii care a fost echivalat – copie; dovada achitării taxei de 100 lei – copie, alte documente, dacă este cazul.

#### Procedura de contestare

Contestațiile se depun, la registratura M.E., în termen de 45 de zile lucrătoare de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 60 zile lucrătoare de la înregistrarea lor la CNRED. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin servicii poștale sau poștă electronică.