

REGULAMENT PRIVIND DECONTAREA ACHIZIȚIEI DE DISPOZITIVE DE CORECȚIE SPECIALE, ÎN LIMITA SUMEI DE 500 LEI/SALARIAT PENTRU PERSONALUL DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Funcția, Nume și prenume	Data	Semnătura
Elaborat, Serviciul intern de prevenire și protecție	Ing. Mihaela Adriana Stanca, Specialist SSM	03.06.2025	
	Ing. Florin Dinu, Șef Serviciu		
Completat/modificat/republicat	-	-	
Vizat Direcția Financiar-Contabilă	Ec.Maria - Mihaela Stepan, Contabil Șef	04.06.2025	
Vizat Oficiul juridic	Consilier Juridic, Cristian Ioan Hinț	04.06.2025	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	Președinte, Prof. univ. dr. Ioana Ioniță,	25.06.2025	
Data intrării în vigoare	25.06.2025 (Ed. I)		
Data retragerii	-		

CUPRINS

Cuprins	2
Capitolul I. Dispoziții Generale.....	3
Capitolul II. Reguli și etape privind decontarea dispozitivelor de corecție speciale.....	4
Capitolul III. Dispoziții finale.....	6
Anexe:	
Anexa 1 – Formular cerere de decontare achiziție dispozitiv de corecție specială.....	6
Anexa 2 – Fisa de analiză -evaluareprivind verificarea îndeplinirii condițiilor necesare decontării, maximum 500 lei, a achiziției dispozitivului de corecție specială.....	7
Anexa 3 – Formular decont cheltuieli	9

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul **regulament**, reprezintă actul administrativ prin care se reglementează modalitatea de punere în aplicare a prevederilor stabilite prin :

- Hotărârea nr. 64/2025 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice.

Art. 2. Scopul prezentului regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și documentelor justificative necesare decontării, de către lucrători (salariați) și a rolului instituției publice UMFVBT (Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara) în vederea asigurării decontării achiziției de dispozitive de corecție speciale, în limita a 500 de lei/lucrător (salariat), de regulă odată pe an, dar nu mai devreme de un an de la data decontării anterioare.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) angajator: instituția publică - UMFVBT (Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara);

b) dispozitiv de corecție special: dispozitiv, inclusiv ochelarii de vedere, care vizează corectarea optică pentru distanță intermediară sau prevenirea dificultăților vizuale în raport cu o activitate, la un post de lucru, care implică un echipament cu ecran de vizualizare, constatate în urma examenului oftalmologic, examen corespunzător al ochilor și al vederii, efectuat de o persoană care are competența necesară:

- înainte de începerea activității la ecranul de vizualizare, prin examenul medical la angajare;
- ulterior, la intervale regulate;
- ori de câte ori apar tulburări de vedere care pot fi cauzate de activitatea la ecranul de vizualizare;

c) echipament cu ecran de vizualizare: ecran de vizualizare grafic sau alfanumeric, indiferent de procedeul de afișare folosit;

d) durata semnificativă a timpului normal de lucru în care lucrătorul/salariatul folosește în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare : **≥ 4 ore / zi** din timpul normal de lucru (cu avizul șefului direct al structurii administrative)

e) lucrător – salariații / personalul din cadrul instituției publice - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara;

f) post de lucru - ansamblu care cuprinde un echipament cu ecran de vizualizare, prevăzut cu tastatură, sau un dispozitiv de introducere a datelor și/sau un program care stabilește interfața operator/mașină, accesorii opționale, periferice, inclusiv unitate de dischetă și/sau unitate optică, telefon, modem, imprimantă, suport pentru documente, scaun, masă sau suprafață de lucru, precum și mediul de muncă înconjurător;

Art. 4. (1) UMFVBT se asigură că lucrătorii (salariații) beneficiază de o supraveghere adecvată a sănătății, care să aibă în vedere riscurile pe care le implică activitatea, la un post de lucru, cu un echipament cu ecran de vizualizare.

(2) Supravegherea stării de sănătate a lucrătorilor este asigurată de UMFVBT și se efectuează de către medicii de medicina muncii, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. În baza bugetului alocat și a stabilirii sursei de finanțare, UMFVBT acordă decontarea achiziției de dispozitive de corecție speciale în limita a 500 de lei/lucrător (salariat), de regulă odata pe an, dar nu mai devreme de un an de la data decontării anterioare, în conformitate cu:

- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, menționate la Art. V. - (1) Începând cu data intrării în vigoare a

prezentei ordonanțe de urgență, în aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, vor deconta lucrătorilor care folosesc în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare pe o durată semnificativă a timpului normal de lucru achiziția de dispozitive de corecție speciale, în limita sumei de 500 lei/persoană. (2) Lucrătorii din cadrul autorităților și instituțiilor publice beneficiază de dreptul prevăzut la alin. (1) în baza rezultatelor examenului oftalmologic care atestă faptul că pentru desfășurarea activității este necesară folosirea de dispozitive de corecție speciale sau, după caz, este necesară modificarea celor utilizate la momentul examinării.

- prevederile art. 7, din HG nr. 64/2025 - (1) Decontarea de către angajator a dispozitivelor de corecție speciale are la bază recomandarea medicului de medicina muncii, emisă pe baza rezultatelor examenului oftalmologic care atestă faptul că pentru desfășurarea activității este necesară folosirea de dispozitive de corecție speciale, și poate acoperi cheltuielile lucrătorului ocazionate de:
 - a) necesitatea folosirii pentru prima oară de către lucrători a dispozitivelor de corecție speciale;
 - b) necesitatea modificării dioptriei lentilelor dispozitivelor de corecție speciale purtate de lucrători;
 - c) necesitatea schimbării ramelor sau a lentilelor, în cazul deteriorării datorate uzurii normale a acestora, dar nu mai devreme de un an de la data decontării anterioare.
- (2) În condițiile prevăzute la alin. (1), angajatorul decontează maximum 500 lei/persoană.
- (3) În situația în care costul de achiziție a dispozitivului de corecție special, dovedit de lucrător cu documente justificative de plată, este mai mic de 500 lei/persoană, angajatorul va deconta acest cost. Hotărârea nr. 64/2025 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice.
- prevederile art.12 – art.16, Capitolul IV - Protecția ochilor și a vederii, prevăzute în Hotărârea nr. 1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare

CAPITOLUL II. REGULI ȘI ETAPE PRIVIND DECONTAREA DISPOZITIVELOR DE CORECȚIE SPECIALE

Art. 6. UMFVBT analizează și stabilește sursa de finanțare necesară efectuării decontării dispozitivelor de corecție speciale, cu încadrarea în bugetul aprobat;

Art. 7. (1) Decontarea de către UMFVBT a dispozitivelor de corecție speciale are la bază recomandarea medicului de medicina muncii, emisă pe baza rezultatelor examenului oftalmologic care atestă faptul că pentru desfășurarea activității este necesară folosirea de dispozitive de corecție speciale, și poate acoperi cheltuielile lucrătorului ocazionate de:

- a) necesitatea folosirii pentru prima oară de către lucrători a dispozitivelor de corecție speciale;
- b) necesitatea modificării dioptriei lentilelor dispozitivelor de corecție speciale purtate de lucrători;
- c) necesitatea schimbării ramelor sau a lentilelor, în cazul deteriorării datorate uzurii normale a acestora, dar nu mai devreme de un an de la data decontării anterioare.

(2) În condițiile prevăzute la alin. (1), UMFVBT decontează maximum 500 lei/persoană.

(3) În situația în care costul de achiziție a dispozitivului de corecție special, dovedit de lucrător cu documente justificative de plată, este mai mic de 500 lei/persoană, UMFVBT va deconta doar acest cost.

Art. 8. UMFVBT dispune aprobarea efectuării decontării în baza următoarelor documente justificative:

- a) recomandarea medicului de medicina muncii;
- b) rezultatul examenului oftalmologic care atestă faptul că pentru desfășurarea activității este necesară folosirea de dispozitive de corecție speciale;
- c) factura fiscală - emise pe numele și CNP-ul beneficiarului;
- d) dovada plății achiziției: bon fiscal sau extras de cont pentru plățile efectuate prin virament bancar;
- e) fișa de analiză- evaluare privind verificarea îndeplinirii condițiilor necesare decontării, maximum 500 lei, a achiziției dispozitivului de corecție specială, (model tipizat, anexa 2);
- f) formular decont cheltuieli – completat corespunzător și semnat de către titular/beneficiar decont (model tipizat, anexa 3);

Art. 9. - (1) Medicul de medicina muncii, în baza fișei de identificare a factorilor de risc profesional, dispune efectuarea de către lucrători a unui examen al ochilor și al vederii, un screening vizual, cu ocazia controlului medical la angajare, periodic și ori de câte ori apar probleme vizuale care ar putea fi puse în legătură cu activitatea care implică un echipament cu ecran de vizualizare.

(2) În situația în care medicul de medicina muncii constată, în urma examenului prevăzut la alin. (1), probleme vizuale care necesită un examen oftalmologic specializat, acesta trimite lucrătorii la medicul oftalmolog, pentru realizarea examinării respective.

(3) Medicul oftalmolog constată dacă este necesară prevenirea unor probleme vizuale sau dacă există probleme vizuale care necesită corecție optică pentru vederea intermediară pe parcursul activității ce implică lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare și recomandă, atunci când este cazul, folosirea unui dispozitiv de corecție special definit la art. 3 lit. b).

(4) Pe baza constatării medicului oftalmolog a problemelor vizuale care necesită corecție optică pentru vederea intermediară pe parcursul activității, la un post de lucru, ce implică lucrul cu un echipament cu ecran de vizualizare, medicul de medicina muncii va consemna în fișa de aptitudine profesională recomandarea medicului oftalmolog privind utilizarea unui dispozitiv de corecție special.

Art. 10. Lucrătorul/salariatul, care solicită, prin cerere, decontarea dispozitivului de corecție special, trebuie să respecte următoarele etape:

- 1.) a primit, în scris, recomandarea medicului de medicina muncii, emisă pe baza rezultatelor examenului oftalmologic care atestă faptul că pentru desfășurarea activității este necesară folosirea de dispozitive de corecție speciale;
- 2.) deține documente justificative, emise pe numele și CNP-ul beneficiarului, privind dovada achiziției dispozitivului de corecție special (factura fiscală și bon fiscal sau extras de cont pentru plățile efectuate prin virament bancar);
- 3.) completează și semnează cererea de decontare a dispozitivului de corecție special (model tipizat, anexa 1), solicită avizul de la șeful de structura organizatorică (Decan, Director, Șef Catedră/Clinică, Șef Serviciu);
- 4.) fișa de analiză privind verificarea îndeplinirii condițiilor necesare decontării, maximum 500 lei, a achiziției dispozitivului de corecție specială, întocmită și avizată de șeful de structura organizatorică (Decan, Director, Șef Catedră/Clinică, Șef Serviciu) și ulterior de Serviciul intern de prevenire și protecție; (model tipizat, anexa 2).
- 5.) la cererea de decontare, se atașează :
 - a) recomandarea medicului de medicina muncii;
 - b) rezultatelor examenului oftalmologic care atestă faptul că pentru desfășurarea activității este necesară folosirea de dispozitive de corecție speciale;
 - c) factura fiscală - emise pe numele și CNP-ul beneficiarului;
 - d) dovada plății achiziției: bon fiscal sau extras de cont pentru plățile efectuate prin virament bancar,
 - e) formular decont cheltuieli – completat corespunzător și semnat de către titular/beneficiar decont. (model tipizat, anexa 3);

f) fișa de analiză- evaluare privind verificarea îndeplinirii condițiilor necesare decontării, maximum 500 lei, a achiziției dispozitivului de corecție specială, avizată de șeful structurii organizatorice (model tipizat, anexa 2)

6.) Cererea avizată de către șeful de structura organizatorică (Decan, Director, Șef Catedră/Clinică, Șef Serviciu) (cu toate documentele atasate, conf. cerintelor pct.5) se depune și înregistrează la Registratura generala UMFVBT.

Art. 11. Cererea de decontare trebuie depusă în termen de maximum 90 de zile de la data achiziției dispozitivului de corecție special.

Art. 12. Registratura generala a UMFVBT transmite, către Serviciul intern de prevenire și protecție, cererile în original, (în forma completă conform cerinței de la art.10, pct.5-6), depuse de către salariatul care solicită decontarea.

Art. 13. (1) Serviciul intern de prevenire și protecție centralizează cererile de decontare (conform art.11), de regula trimestrial, sau, după caz până la atingerea a cel mult 20 de cereri, verifică și avizează cererile ;

(2) Cererile de decontare, care nu respectă cerințele de la art.10, vor fi avizate nefavorabil/respinse pentru neconformitate.

Art. 14. După verificarea-avizarea cererilor de către Serviciul intern de prevenire și protecție, acestea se vor transmite, către Direcția Financiar-Contabilă pentru viza de control preventiv pentru finalizarea procedurii de aprobare și efectuare a decontării sumelor.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. UMFVBT, la propunerea Direcției Financiar-Contabilă, analizează și stabilește sursa de finanțare necesară efectuării decontării dispozitivelor de corecție speciale, cu încadrarea în bugetul aprobat, în limita fondurilor disponibile și alocate de la bugetul de stat sau alte fonduri publice sau din buget surse proprii cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universității.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 25.06.2025, data la care intră în vigoare.

**Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

Anexa 1: Cod UMFVBT- REG/SIPP/30/2025 - 01

Nr. _____/_____

AVIZAT ,
Serviciul Intern Prevenire și protecție,

AVIZAT ,
Șef structura organizatorică
(Decan, Director, Șef catedra/clinică, Șef Serviciu)

APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE
RECTOR,

VIZAT CONTROL PREVENTIV,
CONTABIL ȘEF,

CERERE DE DECONTARE ACHIZIȚIE DISPOZITIV DE CORECȚIE SPECIALĂ

Subsemnatul/a, _____, având funcția de _____, în cadrul
_____, solicit decontarea cheltuielilor efectuate pentru achiziționarea unui
dispozitiv de corecție specială, conform prevederilor legale.

În susținerea cererii, atașez următoarele documente justificative:

1. recomandarea medicului de medicina muncii;
2. rezultatelor examenului oftalmologic care atestă faptul că pentru desfășurarea activității este necesară folosirea de dispozitive de corecție speciale;
3. factura fiscală - emise pe numele și CNP-ul beneficiarului;
4. dovada plății achiziției: bon fiscal sau extras de cont pentru plățile efectuate prin virament bancar,
5. fișa de analiză- evaluare privind verificarea îndeplinirii condițiilor necesare decontării, maximum 500 lei, a achiziției dispozitivului de corecție specială, (model tipizat, anexa 2)
6. formular decont cheltuieli – completat corespunzător și semnat de către titular/beneficiar decont. (model tipizat, anexa 3);

Costul total al dispozitivului de corecție specială achiziționat este de _____ lei, conform documentelor justificative anexate.

Solicit decontarea sumei de _____ lei, în conformitate cu suma maximă prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice și Normele de aplicare a prevederilor art. V alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și în conformitate cu regulamentul aprobat în cadrul UMFVBT.

Vă rog să analizați această cerere și să dispuneți aprobarea efectuării decontării în contul meu bancar, comunicat și utilizat pentru viramentul drepturilor salariale sau prin altă modalitate stabilită de UMFVBT.

Data: _____

Semnătura: _____

**FIȘA DE ANALIZĂ – EVALUARE PRIVIND VERIFICAREA ÎNDEPLINIRII
CONDIȚIILOR NECESARE DECONTĂRII, MAXIMUM 500 LEI, A ACHIZIȚIEI
DISPOZITIVULUI DE CORECTIE SPECIALĂ**

SALARIAT, Nume și prenume	
Funcția:	
Locul de muncă:	
Tipul de echipament aflat în folosință, prevăzut cu ecran de vizualizare :	
1. Salariatul folosește în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare, conform fisei postului:	
☐ DA	☐ NU
2. Durata semnificativă a timpului normal de lucru în care lucrătorul/salariatul folosește în mod obișnuit un echipament cu ecran de vizualizare este: ≥ 4 ore / zi din timpul normal de lucru:	
☐ DA	☐ NU
3. Salariatul a efectuat control medical de medicina muncii la angajare și ulterior periodic:	
☐ DA	☐ NU
4. Analiza postului de lucru, coroborată cu supravegherea medicală de medicina muncii a relevat expunerea salariatului la eventualele riscuri pentru vedere :	
☐ DA	☐ NU
5. Salariatul a efectuat un examen al ochilor și al vederii, un screening vizual, cu ocazia controlului medical la angajare, periodic și ori de câte ori apar probleme vizuale care ar putea fi puse în legătură cu activitatea care implică un echipament cu ecran de vizualizare, în urma căruia a efectuat un examen oftalmologic specializat:	
☐ DA	☐ NU
6. Salariatul se află în posesia unei recomandări emise de medicul de medicina muncii și a unui rezultat al examenului oftalmologic potrivit căruia se recomandă utilizare pentru prima oară a unui dispozitiv de corecție specială și/sau necesitatea modificării dioptriei lentilelor dispozitivului de corecție specială, după caz a schimbării ramelor sau a lentilelor, dar nu mai devreme de un an de la data decontării anterioare.	
☐ DA	☐ NU
7. Salariatul a mai beneficiat înainte cu 1 an de decontarea altui dispozitiv de corecție specială :	
☐ DA	☐ NU
8. Cererea de decontare este întocmită corect și este însoțită de toate documentele justificative conform regulamentului de decontare aprobat la nivel de UMFVBT :	
☐ DA	☐ NU

Urmare a verificării criteriilor de mai sus, se propune:

☐ Aprobarea cererii / ☐ Respingerea cererii / ☐ Restituirea în vederea completării documentelor
justificative

Întocmit și Avizat:

Serviciul Intern Prevenire și protecție,

Nume și prenume:



UNIVERSITATEA
DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Șef structura organizatorică

(Decan, Director, Șef catedra/clinică, Șef Serviciu)

Nume și prenume

(semnatura)

Tel/Fax: 0040-(0)256-204.271

Nr.
înregistrare/data/Compartiment

Data depunerii decontului

Nume, prenume

Referat acordare avans de
trezorerie

Număr

☐

Data

☐

Ordin de deplasare

Număr

☐

Data

☐

Aprobat Director

Pentru deplasări

Data / ora plecării

Data / ora sosirii

Nr. zile pentru acordare
diurnă

Nr. nopți de cazare

Valoarea diurna acordată/zi (cf
CCM, legi)

DECONT DE CHELTUIELI : Intern / Extern

Nr. crt	Felul cheltuielii / plății	Tip document	Număr și data document	Suma
1				
Total cheltuieli efectuate conform documentelor atașate				

Total avans acordat casierie	
Total avans acordat pe card	
Total avans acordat	

Penalități de întârziere calculate la data depunerii decontului (0.5 %/zi)	Nr. zile de întârziere la depunerea decontului	
	Procent de penalitate / zi de întârziere (%)	
	Total penalitate calculată	

Diferență totală de	primit	
	restituit	

Diferența totală de restituit s-a depus cu chitanța nr. _____

Aprobat Șef Compartiment	Serv. Financiar	Contabil șef CFPP	Titular avans/decont cheltuieli (nume si prenume / semnatura)
--------------------------	-----------------	----------------------	--